

BARTIN ÜNİVERSİTESİ PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20.02.2014 tarih ve 9 sayılı kararının ekinde yer alan ve yükseköğretim programlarına devam edenler ile belirtilen lisans programlarından mezun olanlardan veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Kurul tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylar için üniversitemizde açılan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'na ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'na başvuran adaylar ve öğrenciler ile üniversitede görevli akademik ve idari personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yayınlanan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar'a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Aday: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'na başvuran ilgili lisans programlarının öğrencilerini ve mezunlarını,
 - b) Birim: Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Birimi'ni,
 - c) Dersler: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,
 - ç) Fakülte: Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi'ni,
 - d) Fakülte Yönetim Kurulu: Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
 - e) Program: Bartın Üniversitesi'nde uygulanan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'nı,
 - f) Senato: Bartın Üniversitesi Senatosu'nu,
 - g) Üniversite: Bartın Üniversitesi'ni,
 - ğ) Yönetim Kurulu: Bartın Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
 - h) Kurul/YÖK: Yüksek Öğretim Kurulu'nu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Atamaya Esas Öğretmenlik Alanları ve Kontenjanlar

Program açılacak atamaya esas öğretmenlik alanlarının ve kontenjanların belirlenmesi

MADDE 5 - (1) Program açılacak alanlar ve kontenjanlar, senato tarafından belirlenir.

(2) Senato, üniversitemiz ikinci ve üçüncü sınıf öğrencilerinin programa kabulüne karar verebilir.

(3) Açık Öğretim Fakültesi ile uzaktan eğitim lisans programlarına devam eden öğrenciler, senato tarafından belirlenen kontenjan dâhilinde programa başvurabilirler.

(4) Senato, engelli adaylar için ayrıca kontenjan belirleyebilir.

Kontenjanların dağılımı

MADDE 6 - (1) Kontenjanlar, öğrenciler ve mezunlar için ayrı ayrı belirlenir. Yeterli başvuru olmadığı takdirde Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi üzerine rektör onayı ile kontenjan aktarımı yapılır.

(2) Müracaat eden son sınıf öğrencileri, üçüncü sınıf sonundaki genel akademik not ortalamalarına göre sıralanır. Aynı akademik not ortalamasına sahip olanlar arasında üniversite giriş puanı yüksek olana öncelik verilir. Üçüncü ve ikinci sınıf öğrencileri programa kabul edilmeleri halinde, sırasıyla ikinci ve birinci sınıf sonundaki genel akademik not ortalamalarına göre dördüncü sınıf öğrencilerinden sonra sıralanırlar. Öğrenciler arasında öncelik üst sınıflardadır.

(3) Üniversite mezunu adaylar, kendi arasında genel akademik not ortalamasına göre sıralanır. Aynı akademik not ortalamasına sahip olanlar arasında üniversite giriş puanı yüksek olana öncelik verilir.

(4) Genel akademik not ortalamasında 4'lük (dörtlük) not sistemi kullanılır. 100'lük (yüzlük) not sistemli transkriptlerde YÖK tarafından belirlenen not dönüşüm tablosu esas alınır.

(5) Başvuruları uygun olanlar arasında yapılan bu sıralamalarda kontenjan sayısı kadar asil aday, diğerleri yedek aday olarak belirlenir ve internet sayfasında derslerin başlamasından en az bir hafta önce ilan edilir.

(6) Başvurulara ve sıralamalara ilişkin itirazlar ilan tarihinden itibaren bir hafta içinde birime yapılır. Birim, üç gün içinde itirazları karara bağlar.

(7) Asil listede yer alan öğrenciler, öğretmenlik alanlarına ayrılarak gruplandırılır. Asil listedeki öğrenci kayıtları dersler başlamadan bir hafta öncesine kadar yapılır. Kayıt yaptırmayanlar programdan yararlanma haklarını kaybederler. Açık kalan kontenjan sayısı internet yoluyla ilan edilerek yedek adaylara duyurulur. Yedek adaylar listedeki sıralarına göre kayıt için ilan yoluyla çağrılır. Bu işlem, kontenjanlar dolana veya yedek adaylar bitene kadar devam eder. Ancak derslerin başlama tarihinden sonra yeni kayıt işlemi yapılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik İşlemler

Akademik takvim

MADDE 7 – (1) Program açılmasının duyurulması ile birlikte senato tarafından kabul edilen akademik takvim, internet sitesinde program derslerinin başlamasından en az bir ay önce ilan edilir.

(2) Bir program takvimi sona ermeden yeni bir programın takvimi başlayamaz. Ancak lisans öğrencileri ve mezunlar için iki farklı program uygulanabilir.

Dersler

MADDE 8 – (1) Öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde farklı öğretmenlik alanlarındaki öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulacak şubelerde eğitim görebilir. Bu şubeler oluşturulurken öğrencilerin dengeli dağılımı ve seçmeli ders tercihleri dikkate alınır.

(2) Alan eğitimi ve öğretime özgü derslerde öğrenci sayıları dikkate alınarak şubeler, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile alanlarına göre yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

Öğretim Üyelerinin Görevlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Birim tarafından, program başvurularının duyurulması ile birlikte internet üzerinden ders listeleri yayınlanarak derslere başvurmaları için öğretim üyelerine çağrı yapılır. Ders vermek isteyen öğretim üyeleri, duyuru tarihinden itibaren bir hafta içinde, uzmanlık alanı ve mevcut yayınlarını içeren dilekçe ile birime başvurur.

(2) Ders görevlendirmeleri, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığının önerileri doğrultusunda ve öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre yapılır. Alan eğitimi ile ilgili dersler doktora ve/veya doçentliğini ilgili bilim alanının eğitimi ve öğretimi üzerine almış öğretim üyelerince verilir. İhtiyaç olması halinde ilgili alanın eğitimine ilişkin tez yönetmiş, projeler ve akademik yayınlar yapmış öğretim üyelerinden yararlanılır.

(3) Birim, başvuruları bir hafta içinde internet ortamında ders programları ile birlikte ilan eder.

Ders muafiyetleri

MADDE 10 – (1) Özel öğretim kurumlarında veya Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda bir öğretim yılından az olmamak kaydıyla öğretmenlik yaptığını belgeleyenler, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulur.

(2) Ayrıca, program derslerinin alındığı dönemde en geç birinci yarıyıldaki derslerin başladığı tarihten itibaren ve aralık vermemiş olmak şartıyla, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında sözleşmeli öğretmenlik veya Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı olarak Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmakta olanlar, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulur.

Öğrenim ücretleri

MADDE 11 – (1) Program ücreti, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmayacak şekilde Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Öğrenim ücreti, öğrenci tarafından iki eşit taksitte ödenir. Birinci taksit kayıtlar sırasında, ikinci taksit ikinci yarıyıl başlamadan önce ödenir.

Diğer Hususlar DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde YÖK tarafından yayınlanan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Bartın Üniversitesi Rektörü yürütür.