

ORDU ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Esaslar

Amaç

Madde 1- Üniversitede yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde, Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, ulusal varlığın ve bütünlüğün zarar görebileceği veya tehlikeye düşürülebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu gizlilik dereceli birim ve kısımlar belirlemek, bu birim ve kısımlarda çalışacak ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacaklar hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge Üniversitede bulunan gizlilik dereceli birimlerde görevlendirilecek Üniversite personeli ile Üniversitemize ilk defa veya yeniden atanacak personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini ve bunları yapacak mercileri kapsar. (Üniversitemiz içinden görevde yükselme ve unvan değişikliği ile görev süresi uzatmaları kapsamaz.)

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge; 12 Nisan 2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede adı geçen:

- a) Üniversite: Ordu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- b) Rektör: Ordu Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Ordu Üniversitesi Senatosunu,
- d) Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler: Üniversitenin bütün birim ve bölümlerinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,
- e) Gizlilik Dereceli Birim ve Kısım: Gizlilik dereceli bilgi ve belgelerin bulunduğu Rektörlük ile bağlı birimlerindeki makam sıralamasını ifade eder.
- f) Gizlilik Dereceli Yer: Gizlilik dereceli mesaj, rapor, doküman, bilgi, belge, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış milli menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmamış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,
- g) Gizlilik Dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılmasını,
- h) Bilmesi Gerekenler: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,
- i) Arşiv Araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkiği ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tehdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını,
- j) Güvenlik Soruşturması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkiği ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tehdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup

bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesini,

k) Mesaj: Açık veya kapalı olarak her türlü haberleşme araçları ile gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi veya haberleri,

l) Doküman: Mesaj dışında kalan her türlü yazılı, basılı veya teksir edilmiş kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, emir, mumlu kağıt, kroki, plan, harita, film, fotoğraf, teyp ve video kaseti, manyetik bant, disket, CD ve benzeri diğer belgelerle kayıt veya kayıt edilmemiş her türlü bilgi ve belgeleri içeren materyalleri,

m) İstihbarat: Çeşitli kaynak ve araçlardan elde edilen haberlerin sınıflandırılması, kaydı, kıymetlendirilmesi ve yorumlanmasından çıkarılan sonucu,

n) Yıkıcı ve bölücü faaliyet: Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü bozmayı, Devletin ve Cumhuriyetin varlığını tehlikeye düşürmeyi, temel hak ve hürriyetleri yok etmeyi hedefleyen faaliyetleri, terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmayı, bu örgütlere yardım etmeyi, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmayı ya da kullandırmayı, bu örgütlerin propagandasını yapmayı,

o) Üst kademe yöneticileri: Üniversitemizde Rektörü ifade eder.

Gizlilik derecelerinin sınıflandırılması

Madde 5- Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır:

a) Çok Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü öneme haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

d) Hizmete Özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik Dereceli Birim, Kısım ve Gizlilik Dereceleri

MADDE 6-

1) Gizlilik dereceli birimler ve görevler şunlardır:

a) Rektörlük ve bağlı birimler, Dekanlıklar, Enstitüler, Yüksekokullar (Hizmete Özel)

b) Meslek Yüksekokulları (Hizmete Özel)

c) Daire Başkanlıkları (Hizmete Özel)

d) Üniversite birimlerinin evrak ve arşiv servisleri (Hizmete Özel)

e) Birimlerde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personel

f) ÖSYM ve AÖF Koordinatörlükleri (Hizmete Özel)

g) İç Denetim Birimi (Hizmete Özel)

h) Hukuk Müşavirliği (Hizmete Özel)

2) Bu birimlerde görev yapan personelin hangileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacağı bu Yönergenin 7 inci maddesinde gösterilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması Yapılacak Personel, İlgili Makamlar, İzlenecek Yöntem ve Komisyon

Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel

MADDE 7-

- a) Üniversiteye ilk defa veya yeniden atanacak tüm personele güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması zorunludur.
- b) Üniversite bünyesinde gizlilik dereceli birimlerde görev yapan veya çalıştırılacak personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılır.
- c) Üniversite fakültelerine atanması önerilen Dekan adaylarının güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yaptırılır.

Üniversitemizde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptıracak makam

MADDE 8- Üniversitede ilk defa veya yeniden atanacaklar ile gizlilik dereceli yerlerde çalışan personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri Personel Daire Başkanlığınca yürütülür.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapacak makamlar

MADDE 9-

- a) Üniversitemize ilk defa veya yeniden atanacak personel için güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talepleri Valilikler aracılığıyla İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilir.
- b) Gizlilik dereceli birim ve kısımlarda çalıştırılacak personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talepleri Cumhurbaşkanlığına iletilir.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenecek yöntem

MADDE 10-

- a) Üniversite birimlerinde ilk defa veya yeniden atanacak personel ile gizlilik dereceli birim ve kısımlarında çalışan veya çalıştırılması düşünülen personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talep yazısına ilgili kişinin adı soyadı, T.C. kimlik numarası bilgisini içeren liste dijital ortama kaydedilerek eklenir ve ilgilinin halen ikamet adresinin bulunduğu İl Valiliği aracılığıyla Emniyet Müdürlüğüne gönderilir.
- b) Gizlilik dereceli birim ve kısımlarda çalıştırılacak personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talep yazısına ilgili kişinin adı soyadı, T.C. kimlik numarası bilgisini içeren liste dijital ortama kaydedilerek eklenir ve Cumhurbaşkanlığına iletilir.
- c) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemi “GİZLİ” gizlilik derecesine göre yapılır.
- d) Bir örneği de kişinin kendi özlük dosyasında saklanır.
- e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları bilmesi gereken kişilerden başkasına kesinlikle açıklanamaz.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

Madde 11- Rektör tarafından gizlilik dereceli birim ve kısımlarda çalıştırılan personel için gerekli görülen hallerde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi istenebilir.

Gizliliğe uyma

MADDE 12- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının her safhasında kesinlikle Gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma evre ve sonuçları, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Sorumluluk

MADDE 13- Bu Yönerge kapsamındaki personel hakkında, Personel Dairesi Başkanlığı bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasından ve takibinden sorumludur.

Değerlendirme

MADDE 14-

a) Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi ile 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı hususları incelemek ve sonucunu da Rektörün takdirine sunmak üzere Rektörün başkanlığında, Personel Daire Başkanı ile Hukuk Müşaviri veya Hukuk Müşaviri yoksa birimde görevli Avukattan oluşan Değerlendirme Komisyonu kurulur.

b) Değerlendirme Komisyonu üyelerinden birisi hakkında yapılacak değerlendirmeye o üye katılamaz. Bu durumda Rektör tarafından belirlenen başka bir personel komisyonda görevlendirilir.

c) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 16- Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Geçici Madde 1- Bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak olan personel hakkında daha önce yapılmış olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerlidir.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
12/12/2018	2018-175
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Görüşüldüğü Senatonun	
Tarihi	Sayısı
1	

Ek: 1 Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu

GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU

Adı, Soyadı(*)				Fotoğraf Mühür İmza
Uyruğu				
TCKN				
İkamet Adresi ve İrtibat Bilgileri (e-mail/tel.no.)				
Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni(**)
Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İşyeri Unvanı ve Adresi			Çalışma Süresi
				.../.../...'den .../.../...'e kadar
Aileye Dair Bilgiler		Adı Soyadı	Adresi ve İrtibat Bilgileri (Yaşayanların)	TCKN
	Babasının			
	Annesinin			
	Velisinin (Ask.Öğ. İçin)			
	Eşinin			
	Kardeş 1			
	Kardeş 2 (***)			
Askerlik Durumu	18 Yaşından Büyük Çocuklarının			
	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkumiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır?

VAR () YOK ()

KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARIYLA İLGİLİ BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR

(Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkumiyet Hükümünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu Vb.)

YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM.

Şahsın İmzası

UYARI

- Form, nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur.
- (*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da belirtirler.
- (**)Okuldan ayrılma nedeni olarak, "Mezuniyet, Tasdikname, vb." yazılacak, ancak tasdikname alma gerekçesi belirtilecektir.
- (***) Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir.

NOT

1. Adayların müracaat sürecini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak amacıyla, bu form personel temin makamları tarafından internet ortamında yayınlanabilir.
2. Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi asgari "ÖZEL", dağıtım sınırlaması "KİŞİYE ÖZEL" olur.