

**ÜNVERSİTE SENATOSU' NUN 27/06/2012 TARİHLİ VE 2012/18/1 SAYILI  
KARARILARLA KABUL EDİLMİŞTİR.**

**YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ  
YAYIN YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1.** Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasası'na göre düzenlenen "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Tezler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" çerçevesinde, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi tarafından basılacak tüm yayınların planlanması, basılması, dağıtımı ve satışını düzenleyen hükümleri içerir.

**Kapsam**

**Madde 2.** Bu yönerge, Üniversitemize bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basımı, dağıtımı ve satışı ile ilgili her türlü işlemlere ilişkin hükümleri kapsar.

**Yönetim**

**Madde 3. Üniversite Yayın Komisyonu:** Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'ne göre, Üniversitenin aylıklı Profesörlerinden Rektörün görevlendireceği bir başkan (Profesör) ve iki öğretim üyesi üyeden oluşur. Yayın komisyonu gerektiğinde geçici alt komisyonlar kurabilir.

Üniversite Yayın Komisyonu Üniversitenin tüm yayın etkinliklerini planlayıp düzenler ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde kendisine verilen görevleri yerine getirir. Yayın Komisyonu Kararları Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

**Yayın Tanımları**

**Madde 4.** Bu yönergeye göre Yıldırım Beyazıt Üniversitesi tarafından yayınlanacak eserler; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, ara tırma-inceleme kitapları, bilimsel toplantı bildirilerini içeren yayınlar, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları), armağan kitaplar, dergiler, çeviriler bilgilendirme amaçlı her türlü akademik kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

**Ders Kitabı:** Yıldırım Beyazıt Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını kapsayan telif veya çeviri özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilgili oldukları derslerin adlarıyla örtümlüdür.

**Yardımcı Ders Kitabı:** Yıldırım Beyazıt Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders programlarını kapsayan ve derslerde kullanılmaya uygun, esas olarak ilgili alan yazınında mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

**Araştırma- inceleme Kitapları:** Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koydukları bulgularla kendi alanına önemli bilimsel katkılar yapacaklarına ilgili kurullarca karar verilmiş olan ve Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nin akademik saygınlığına katkı sağlayacakları düşünülen özgün bilimsel kitaplardır.

**Bildiriler Kitabı:** Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

**Popüler Bilim ve Sanat Kitapları (dizi ve el kitapları):** Bilim, sanat, eğitim ve kültür alanlarında topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amacıyla hazırlanan kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

**Dergiler:** Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemelerin yayımlandığı süreli yayınlardır.

## **Yayın Başvuruları**

**Madde 5.** Yıldırım Beyazıt Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu, diğer akademik nitelikli kitaplar çeviriler ve bilgilendirici yayınların yazarları, yayımlanması istenilen eser ile yazar(lar) tarafından düzenlenip imzalanmış "Yayın Öneri Formu"nu görevli buldukları Bölüm Başkanı - Dekanlık veya Enstitü/Yüksekokul Müdürlüklerine, Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilmesi amacıyla başvururlar.

Çeviri eserlerde telif yasası gere ince yazardan ya da yayım hakkına sahip ki i ve kurumdan yazılı yayın izninin alınması ve bu izin belgesinin ba vuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

Üniversitemizce düzenlenen kongre, sempozyum, çalı tay ve panellerde organizasyon komitesinde bulunan ö retim elemanları, bu bilimsel toplantıda sunulan bildiri metinlerinin yayınlanması konusunda ba lı buldukları birim üzerinden (Anabilim Dalı, Bölüm), Dekanlık ya da Müdürlükleri aracılı ıyla Üniversite Yayın Komisyonu'na ba vururlar.

Bilimsel makaleler içeren süreli yayınlar (ilk ba vuru) için dergi editörü, Üniversite Yayın Komisyonu'na derginin yayınlanma amacını belirten bir rapor sunarak ba vuruda bulunur. Yayınlanması talep edilen derginin yayın ve danı ma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak olu turulması gerekir. Üniversite Yayın Komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile Üniversitemiz dergisi olarak yayınlanıp yayınlanamayaca ına karar verilir. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Üniversitemizce basılması ve da ıtılması onaylanmış olan dergiler, basım için, her defasında, Yayın Kurulu Ba kanı ya da Editör tarafından talep yazısı ekinde Rektörlük Makamına gönderilir ve Rektör onayı ile dergi basılır.

**Madde 6.** Eserlerin yayımlanmasına ya da yayımlanmamasına ili kin son karar, Üniversiteler Yayın Yönetmeli i'nin 3 üncü maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu'nca verilir ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

**Madde 7.** Yayın Komisyonu Ba kanlı ı, yayının de erlendirme sonucunu yazar(lar)a yazıyla bildirir.

**Madde 8.** Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası, itiraz vb. durumlar için ilgili rapor ve belgeleriyle birlikte Rektörlükte tutulur. Varsa fazla kopyalar yazar(lar)a iade edilir.

### **Basım ve Satı**

**Madde 9.** Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile basılması ya da elektronik ortamda yayınlanması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile bir protokol imzalanır. Eserin basılması ya da elektronik ortamda yayınlanması ile birlikte yazar(lar) telif haklarınıprotokolde belirtilen artlar ve ilgili yönetmelik uyarınca (elektronik ortamdaki yayınların telif hakkı da dahil) devretmi sayılırlar. Basılan yayın kitap ise 20 adedi, dergi ise her bir makale için bir adedi telif hakkı devri kar ılı ı ayrıca yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir.

**Madde 10.** Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip ki i ve/veya kurum/kurulu tan izin alması gerekir. Bu i için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenip ödenmeyece ine Üniversite Yayın Komisyonu'nu karar verir.

**Madde 11.** Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörlü ü tarafından kar ılanır.

**Madde 12.** Yazar baskı sürecinde matbaa i lemleri sırasında yapılması gereken baskı ve düzenlemeleri süresi içinde yapar.

**Madde 13.**Yayımlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumlulu u yazarlara aittir

**Madde 14-** Ba ka üniversitelerdeki veya üniversite dı ndaki ki iler tarafından hazırlanmış ders kitabı niteli indeki telif veya tercüme eserlerin üniversitelerce basılması mümkündür. Bunun için yazarın, bu yönetmelik ko ullarına uygun olarak eserinin basılmasını kabul etti ine ili kin yazılı beyanı ve eserin konusu ile ilgili dersin verildi i bölümün görü ü göz önünde bulundurularak yayın komisyonunun kararı gereklidir

**Madde 15-** Yayınların birinci baskıları için a a ıdaki tabloya göre gösterge rakamları ile her yıl Bütçe Kanunu ile belirlenen Devlet Memurları aylık katsayısının itibari sayfa adedi ile çarpılması sonucu bulunacak rapor üzerinden telif hakkı olarak ödemedede bulunulur.

	Telif	Tercüme
1 Ders Kitabı ve Teksirler	175	125
2 Yardımcı Ders Kitaplar	125	100
3 Teksirler	50	40

**Madde15.** 2547 Sayılı Yüksekö retim Yasası'na göre düzenlenen “Üniversiteler Yayın Yönetmeli i” ve “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dı ndaki Yayınlarla lgili Yönetmelik hükümleri geçerlidir.

**Madde 16-** Bu yönerge, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosu'nun .../.../.... tarih ve .../...sayılı kararı ile yürürlü e girmi tir.

**Madde 17-** Bu yönerge Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür