

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
SPOR TESİSLERİ İŞLETME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – 1)Bu Yönergenin amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'ne ait her türlü spor tesislerinin eğitim, araştırma ve spor amaçlı işletilmesi, İzmir Kâtip Çelebi personel ve öğrencilerin sağlıklı yaşam koşulları içinde spor yapma imkânı sağlayarak, spor organizasyonlarının yapılması esaslarını, ilgililerin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili tüm birimlerin ilişkilerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – 1)Bu Yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'ne ait her türlü spor tesislerinin İşletilmesine ilişkin usul ve esaslar ile her türlü spor organizasyonları, Üniversite içi ve üniversitelerarası sportif faaliyetleri, organizasyonlara katılımı ve bu organizasyonlara ilişkin Yönetim, görev, işleyiş ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – 1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'inci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'ne ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Uygulama Yönergesine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – 1) Bu Yönergede geçen,

a)Daire Başkanlığı: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,

b)Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü'nü,

c)Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosu'nu,

ç)Şube Müdürlüğü: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür Spor Şube Müdürlüğü'nü,

- d) Spor Eğitmeni:** Spor tesislerinde çalıştırıcı olarak görev yapan ilgili Yüksekokul veya Fakülte mezunu kişiyi,
- e)Tesis Sorumlusu:** İlgili spor tesisinden sorumlu görevliyi,
- f)Tesisler:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Spor Tesislerini ifade eder.
- g)Üniversite:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'ni,
- ğ)Yönetim Kurulu:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,

İKİNCİ BÖLÜM

Spor Tesisleri Personel Görev ve Yetkileri

Kültür Spor Şube Müdürü

MADDE 5 – 1) Kültür Spor Şube Müdürü, tesislerin işletilmesinden Daire Başkanlığı'na karşı sorumlu Şube Müdürü'dür.

Şube Müdürünün Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6 – 1) Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Spor tesislerini ve tesis sorumlusunu denetlemek
- b) 3 ayda bir Daire Başkanlığına tesislerin genel durumu hakkında rapor vermek

Spor Eğitmeni, Tesis Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7 – 1) İlgili Spor Tesisi sorumlusunun görev ve sorumlulukları

- a)Tesislerin bakımlı ve hizmete hazır olmasını sağlamak,
- b)Tesislerin bakım, onarım ve korunması için önlemler almak
- c) Tesislerin günlük kontrolleri yapılarak eksikliklerin giderilmesini sağlamak,
- ç) Tesislerde bulunan demirbaşların temiz, bakımlı ve kullanılır halde bulundurulmasını temin etmek,
- d) Tesislerin “Tesis Bilgi Dosyasının tutulmasını sağlamak,
- e) Tesislerde yapılacak spor faaliyetlerinin takvimini hazırlamak,
- f) Tesislerde yapılacak çalışma ve antrenman isteklerine uygun cevap vermek,
- g) spor eğitmeni görev yaptığı tesiste uzmanlığı dahilinde kurs ve eğitimler vermekle yükümlüdür. Her konuda tesis sorumlusu ve Şube Müdürüne karşı sorumludur.
- ğ) Üç ayda bir Daire Başkanlığına tesislerin genel durumu hakkında rapor vermek,
- h) Spor tesislerinin sağlık ve hijyen açısından kontrollerini yapmak ve ilgili kurumlara iletilmek üzere raporları düzenleyerek Daire Başkanlığı'na göndermek.

Spor Tesislerinin İşleyiş, Bakım ve Onarımı

MADDE 8 – 1) Spor Tesislerinin işleyişi, personel ihtiyacı, bakım ve onarımında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- a) Tesislerin işletilmesinde ihtiyaç duyulan personel ve kısmi statüde çalışan öğrenci ihtiyacı, Şube Müdürlüğünün talebi, Daire Başkanlığının teklifi ve Rektör onayı ile karşılanır.
- b) Tesislerin inşaat bakım, onarımı ve giderleri, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından karşılanır.

Tesislere Giriş Kartlarının Verilmesine İlişkin Esaslar:

MADDE 9 – 1) Tesislere girebilmek için kartlı sistem olan tesislerde kart sistemi uygulanır, kartlı sistem olmayan tesislerde ise ücretli ise makbuz kesilerek kullanılır. Giriş kartları aşağıdaki kişilere verilir:

- a) İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi öğrencileri ve mezunları,
- b) İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Personel 'in eşi 1. derece alt ve üst soyları ve emekli olmuş personeli

Tesislere Giriş Kartı İçin Gerekli Belgeler

MADDE 10 – 1) Giriş kartı düzenlenmesi için aşağıdaki belgelerin sunulması gerekir:

- a) Fotoğraflı Spor Tesisleri Başvuru Formu, (Sağlık raporu kısmı onaylanmış olmalı)
- b) Kimlik fotokopisi veya ilgili makamdan alınmış yazı
- c) Yakınlar için nüfus cüzdanı fotokopileri

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Spor Tesisleri ve Uyulacak Kurallar

Spor Tesisleri

MADDE 11 – 1) Bu yönergeye esas olan spor tesisleri şunlardır:

- a) Spor Salonları,
- b) Halı Sahalar,
- c) Kapalı Yüzme Havuzu,
- ç) Kondisyon Salonları,
- d) Saunalar,
- e) Futbol ve Atletizm Sahaları,
- f) Tenis Kortları,
- g) Açık Basketbol ve Voleybol Sahaları.

Spor Tesislerinde Uyulması Gereken Kurallar:

MADDE 12 – 1) Tesisleri kullananların uyması gereken kurallar aşağıda sıralanmıştır:

Genel Kurallar:

- a) Üniversitemiz personeli, öğrencileri, mezunları, emeklileri ve bunların 1. Derece yakınları dışında Spor Tesisleri Üye Kartı olmayanlar tesislerden yararlanamaz.
- b) Tesislere girişte görevliye müracaat edilmeden giriş yapılamaz.
- c) Tesislerden sadece tesise özel spor kıyafeti ve ayakkabısı ile faydalanılabilir.
- ç) Tesisler, Şube Müdürlüğü tarafından yapılacak haftalık program dâhilinde kullandırılır.
- d) Tesisleri kullanan üyelerimizin genel ahlak ve görgü kurallarına uyması huzur ve sükûnu bozmaması tesislere zarar vermemesi zorunludur. Aksi takdirde ilgili görevli tarafından tutanak tutularak Daire başkanlığına bildirilir. Tesis kurallarına uymayan ve huzursuzluk çıkaran üyelerin kartlarının iptali konusunda Daire Başkanlığı yetkilidir. Kurallara uyulmaması durumunda birinci defa yazılı ihtar, ikincisinde bir ay süre ile geçici iptal, üçüncüsünde bir yıl süre ile kart iptali müeyyidesi uygulanır ve üyelik aidatı geri ödenmez.
- e) Rezervasyon gereken tesisler için önceden rezervasyon yaptırılması zorunludur.
- f) Tesislerde kaybolan eşyalardan kişilerin kendileri sorumludur.
- g) Spor Tesisi kullanım ücreti ve üyelik aidatı Daire Başkanlığı'nın önerisiyle Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- ğ) h) Spor Tesislerinde gözetim altında tutulması gereken yerlerde, tesis ve sağlık kurallarına uymayanlar ile gözetim eşliğinde spor yapmayan kişilerde meydana gelecek sağlık sorunları vb. rahatsızlıklardan üniversite sorumlu değildir.
- h) Tesislere dışarıdan hiçbir gıda maddesi sokulamaz.

MADDE 13 – 1) Spor Salonlarında Uyulması Gereken Kurallar

- a) Spor salonu doğru ve amacına uygun olarak kullanılır. Araç gereçlere ve zemine zarar verilmemelidir..
- b) Soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılmalıdır.
- c) Spor salonunu kullananlar, görevliden dolap anahtarlarını alarak eşyalarını (kendilerine tahsis edilen) dolaplara koymalıdır.

MADDE 14 – 1) Halı Sahada Uyulması Gereken Kurallar

- a) Alınan seans sürelerinde başlama ve bitiş saatlerine uymak zorunludur.
- b) Halı sahayı kullananlardan saat ücreti, tesisi kullanmadan önce kartlı sistem üzerinden veya makbuz karşılığı peşin olarak tahsil edilir.

MADDE 15 – 1) Kapalı Yüzme Havuzunda Uyulması Gereken Kurallar

- a) Havuza uygun kıyafeti olmayanlar giremez.
- b) Havuz kullanım programındaki personel-öğrenci seanslarına uyulması zorunludur.
- c) Havuza girmeden önce duş alınması zorunludur.
- ç) Havuzda terlik, havuz şortu, mayo ve bone kullanmak zorunludur.
- d) Havuza atlamak, etrafında koşmak yasaktır.
- e) Yüzme bilmeyenlerin yüzme eğitimi alma dışında havuzu kullanması yasaktır.
- f) Havuz etrafında cam, porselen gibi kesici malzemeler bulundurulması yasaktır.
- g) 5 yaşından küçük çocukların suya dayanıklı ped giydirilmeden havuza girmesi yasaktır.
- ğ) 12 yaşından küçük çocukların havuza ebeveynsiz girmesi yasaktır.
- h) Havuzun kurs ve eğitim amaçlı kullanıldığı seanslarda, ders öğretmeni gelmeden öğrenciler havuza giremezler.
- ı) 5 yaşından küçük çocuklar için havuz ücretsiz kullandırılır.
- i) Yüzmeye engel sağlık sorunu olanların ve yüzme bilmeyenlerin havuza girmeleri yasaktır.
- j) Havuz çevresinde görevli cankurtaran olmaması halinde havuza girilmesi yasaktır.

MADDE 16 – 1) Kondisyon Salonunda Uyulması Gereken Kurallar

- a) Kondisyon salonunda seanslarına uyulmalıdır.
- b) Elektronik aletleri kullanmak için görevliden yardım alınmalıdır.
- c) Kondisyon aletlerinin kullanım şekli değiştirilmek istendiğinde görevliden yardım alınmalıdır.

MADDE 17 – 1) Saunada Uyulması Gereken Kurallar:

- a) Saunayı kullanırken uygun giysilerin kullanılması zorunludur.
- b) Saunaya girmeden 15 dakika öncesinden görevliye müracaat edip, görevli nezaretinde uygun kalma süresinin ayarlanması zorunludur. Rehber danışmanlığı alınmadığı durumlarda, saunada oluşacak sağlık sorunlarından kişinin kendisi sorumludur.

MADDE 18 – 1)Futbol ve Atletizm Sahasında Uyulması Gereken Kurallar

- a) Alınan seans sürelerinde başlama ve bitiş saatlerine uymak zorunludur.
- b) Futbol sahasını kullananlardan saat ücreti, tesisi kullanmadan önce makbuz karşılığı peşin olarak tahsil edilir.
- c) Futbol ve atletizm sahasının eğitim amaçlı kullanıldığı saatlerde, öğrenciler ders öğretmeni nezaretinde tesisi kullanabilirler.

MADDE 19 – 1)Kapalı ve Açık Tenis Kortlarında Uyulması Gereken Kurallar:

- a) Tenis kortlarından yararlananlar, raket ve topları kendileri temin etmeleri gerekmektedir.
- b) Salonda öğrenci-personel seanslarına ve sürelerine uyulması zorunludur

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Spor Tesisleri Tahsisi ve Ücretlendirme

Tahsis

MADDE 20 – 1) Üniversiteye ait tesisler aşağıdaki şartlarda Daire Başkanlığı tarafından tahsis edilebilir.

- a) Tesisler esas itibariyle öğrencilerimizin eğitim-öğretim, serbest zaman ve spor faaliyetlerine,
 - b)Eğitim-öğretim ve üniversitenin spor faaliyetlerini aksatmayacak şekilde, tesislerin fizikî alt yapısını ve saha içi dokusunun korunarak kullanılması kaydıyla üniversitemiz birimlerine,
 - c)Rektörlükçe gerekli görülen her türlü toplantı, kültür, spor ve sanat faaliyetlerine,
 - ç)Yönetim Kurulu'na belirlenecek günlük, haftalık ve aylık ücretler karşılığı üniversite dışı spor kulüpleri ve diğer kuruluşlara,
- Spor Toto Teşkilat Başkanlığıyla yapılan protokol gereği halka,
- d)Tahsis için Daire Başkanlığı'na en az bir hafta önceden müracaat edilmesi gerekir.
 - e)Tahsisin reddi halinde gerekçesi ilgili birime bildirilir.

Tahsis Başvurusu

MADDE 21 – 1) Tahsis Başvuru İşlemleri Aşağıda Belirtilmiştir:

- a)Tesislerin tahsisini isteyen gerçek ve tüzel kişiler, Daire Başkanlığı'na başvururlar.
- b)Başvurular eğitim ve öğretimi engellemeyecek şekilde, Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir.

c) Aynı spor tesisi için aynı günde birden fazla talep olması halinde; söz konusu tesis, üniversite içi faaliyetlere öncelikli olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve son olarak gerçek ve tüzel kişilere tahsis edilebilir.

ç) Tahsis bedeli, Üniversite Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın hesabına yatırıldığına dair belgenin ibrazından sonra kullanıcılara uygun çalışma saati verilir.

Ücret

MADDE 22 – 1) Tesislerin Ücretlendirilmesi Aşağıdaki Şartlarda Yapılır:

a) Tesislerin kullanım ücretleri, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan, “Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ” esasları dikkate alınmak suretiyle, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

b) Ücretler, Tesislerde görevli Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tarafından tahsil edilir.

c) Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tarafından tahsil edilen ücretler, 2500 TL olduğu takdirde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı banka hesabına yatırılır. Bu miktar birikmediği takdirde ise haftalık olarak ilgili hesaba yatırılır.

ç) Belirlenen ücretler uygulanacak sistem üzerinden kart okuyucu ile öğrenci, personel veya üye kartlarından veya elden makbuz ile tahsil edilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 23

Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24

Bu Yönerge hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek: 1

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na)

Ekli formda kimlik bilgileri bulunan'ın
üniversitemiz spor tesislerinden yararlanmak üzere "Spor Tesisleri Giriş Kartı" verilmesi
uygun görülmüştür.

U Y G U N D U R
.../.../20