

T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Yükseköğretim Kurulunun ve Üniversitelerarası Kurulun alacağı kararlar ile Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ilkeleri doğrultusunda Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin eğitim ve öğretim programlarında ve sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin, eğitim ve öğretim programlarına, sınav ve değerlendirmelerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge; 01/06/2014 tarihli ve 29017 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –(1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik danışman: Dekanlık tarafından dönem boyunca öğrenciye eğitim ve öğretim çalışmaları ve öğrencinin üniversitedeki hayatı ile ilgili problemlerinde rehberlik yapmak üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS /ECTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan kredi sistemini,
- c) Başkoordinator: Dönem koordinatorlerine başkanlık eden ve dönemler arası koordinasyondan sorumlu öğretim elemanını,
- ç) Başkoordinator yardımcısı: Başkoordinatorre yardım etmek ve başkoordinatorün görevden ayrı kaldığı sürelerde vekâlet etmekten sorumlu öğretim elemanını,
- d) Dekanlık: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,
- e) Dekan: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- f) Dekan yardımcısı: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- g) Ders bloğu: Diş Hekimliği Programı'ndaki derslerin seçilmiş olan konularını bir düzen içinde bütünleştiren teorik ve pratik uygulamalarını içeren dersi,

- ğ) Ders bloğu koordinatörü; İlgili ders bloğunun koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanını,
- h) Ders kurulu: Diş Hekimliği Programı'nda, Dönem I ve Dönem II öğrencilerine verilen temel tıp bilimleri teorik öğretim ve pratik uygulamalarını,
- i) Ders kurulu koordinatörü: Diş Hekimliği Fakültesi Dönem I ve Dönem II ders kurulları için Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tıp Fakültesi ile koordinasyonu sağlamaktan sorumlu öğretim elemanını,
- i) Ders sorumlusu: Teorik, pratik uygulama, blok içi derslerin sorumlu öğretim elemanını,
- j) Diş hekimliği programı eğitim koordinatörlüğü; Dekan, dekan yardımcıları, başkoordinatör ve dönem koordinatörlerinden oluşan Diş Hekimliği Programı'nın düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu öğretim elemanlarını,
- k) Dönem: Diş Hekimliği Fakültesinde geçen her bir ders yılını,
- l) Dönem koordinatörü: Diş Hekimliği Programı'nın ilgili dönemindeki eğitiminin koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanını,
- m) Dönem koordinatörü yardımcısı: Dönem koordinatörüne yardım etmek, dönem koordinatörünün görevden ayrı kaldığı sürelerde vekâlet etmekten sorumlu öğretim elemanını,
- n) Fakülte: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- o) Fakülte Yönetim Kurulu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- ö) Fakülte Kurulu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- p) Klinik gözlem uygulama dersi: Diş Hekimliği Fakültesi kliniklerinde, öğretim elemanları rehberliğinde, hasta başında gözlemleyerek yaptırılan, mesleki dersler kapsamında edinilen bilişsel, duyuşsal ve psikomotor kazanımların karar verme becerilerinin, klinik uygulamaya nasıl aktarılacağına, klinikte gözlemleyerek pekiştirilmesi, geliştirilmesi ve mesleki deneyim kazanılması amacıyla yaptırılan eğitimi,
- r) Klinik öncesi laboratuvar ve/veya simülasyon pratik uygulama dersi: Diş Hekimliği Fakültesi laboratuvar ve/veya simülasyon kliniklerinde, öğretim elemanları rehberliğinde, laboratuvar ve/veya simülasyon üniti başında android üzerinde aktif ve uygulamalı olarak yaptırılan, mesleki dersler kapsamında edinilen bilişsel, duyuşsal ve psikomotor kazanımların karar verme becerilerinin, klinik uygulamaya nasıl aktarılacağına, laboratuvar ve/veya simülasyon kliniğinde pekiştirilmesi, geliştirilmesi ve mesleki deneyim kazanılması amacıyla yaptırılan eğitimi,
- s) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5'inci maddesininin 1. fıkrasının (1) bendinde belirtilen Türk İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil Derslerini,
- ş) Öğrenci: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde öğrenim görmeye hak kazanan ve kayıtlı bulunan öğrenciyi,

- t) ÖİBS: Öğrenci işleri bilgi sistemi otomasyon programını,
- u) ÖİDB: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- ü) Rektör: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörünü,
- v) Rektörlük: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörlüğünü,
- y) Seçmeli ders: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim ve öğretim programında yer alan, öğrenciler tarafından ilgi alanı dikkate alınarak seçilebilen ve başarmak zorunda olunan dersi,
- z) Senato: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosunu,
- aa) Üniversite: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesini,
- ab) Üniversite Yönetim Kurulu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ac) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ad) Zorunlu ders: Diş Hekimliği Programında öngörülen ve öğrencinin alması gerekli olan dersi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Öğretim, Sınav ve Değerlendirme

Öğretim dili

MADDE 5- (1) Diş Hekimliği Fakültesinde öğretim dili Türkçe'dir.

Dersler ve ders kredileri

MADDE 6- (1) Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim öğretim programına dair ders kodları, ders isimleri, AKTS ve ders saatleri, Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile uygulanır.

Akademik takvim

MADDE 7- (1) Akademik takvim Fakülte Kurulunca belirlenir ve Senatonun onayı ile uygulamaya konulur.

(2) Zorunlu durumların ortaya çıkması halinde Fakülte Kurulu kararı ve Senato onayı ile akademik takvimde değişiklik ve düzenlemeler yapılabilir.

Eğitim ve öğretim süresi ve kredi değeri

MADDE 8- (1) Diş Hekimliği Fakültesi'nin eğitim ve öğretim süresi hazırlık sınıfı hariç 5 (beş) yıldır.

(2) Öğrenciler mezun olabilmek için, her yıl için en az 60 AKTS ve beş yıllık eğitim ve öğretim süresince toplam en az 300 AKTS'lik ders yükünü başarıyla tamamlamak zorundadır.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 9- (1) Fakülte eğitimi tam zamanlı ve devam zorunluluğu olan bir eğitimidir.

(2) Öğrencilerin derslere devam durumları, derse giren öğretim elemanı tarafından imza karşılığında yapılacak yoklamalarla belirlenir.

(3) Ders sorumlusu, ders yoklamalarını en geç 5 (beş) iş günü içerisinde ÖİBS'ye girişini sağlamalıdır.

(4) Teorik derslerin en az %70'ine, pratik uygulama derslerinin en az %80'ine devam etmek zorunludur.

(5) Derse devam durumları öğrenciler tarafından ÖİBS'den takip edilir. ÖİBS devamsızlık sınırını aşan öğrenciler o tarihten sonraki sınavlara giremez.

(6) Yılsonu sınavından önce ders sorumluları tarafından belirlenen derse devam durumları, ders kurulu koordinatörü, ders bloğu koordinatörü ve ders sorumlusu tarafından Dekanlığa bildirilir. Devamsızlık nedeni ile yıl sonu sınavlarına giremeyecek öğrencilerin isimleri Dekanlık tarafından yıl sonu sınavlarından en geç 7 (yedi) gün önce ilan edilir.

Mazeretler ve mazeretlerin kabulü

MADDE 10- (1) Öğrenci mazeretinin kabulü için kanıtlayıcı belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde dilekçe ile yazılı olarak Dekanlığa vermesi gerekir.

(2) Zamanında başvurusu yapılmayan mazeretler kabul edilmez.

(3) Mazereti nedeniyle sınava giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulu'nca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı yapılır.

(4) Mazeret sınavına katılmayan öğrenci için ikinci kez mazeret sınavı yapılmaz.

(5) Yıl sonu sınavının mazereti bütünleme sınavıdır. Bütünleme sınavı için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

(6) Yıl sonu ve bütünleme sınavını kapsayacak şekilde uzun süreli mazereti bulunanlara tek mazeret sınav hakkı verilir.

(7) Bütünleme ve mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı açılmaz.

Dönem geçme

MADDE 11- (1) Dış Hekimliği Fakültesi'nde eğitim ve öğretim yılı bir bütündür ve dönem geçme esası uygulanır.

(2) Akademik eğitimin her bir yılı bir sonraki yılın ön şartıdır. Bu nedenle ortak zorunlu dersler ile seçmeli dersler dışında, bir sınıfın bütün dersleri başarılmadan bir üst sınıfa geçilemez.

(3) Ortak zorunlu dersler Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde okutulur. Ortak zorunlu derslerin Dönem IV'ün sonuna kadar başarılması zorunludur. Bu dersleri başaramayan öğrenciler dönem V'e başlayamaz.

Eğitim ve öğretimin yapılanması ve uygulanması

MADDE 12- (1) Dekan, Dekan Yardımcıları, Başkoordinatör ve Dönem Koordinatörlerinden oluşan Diş Hekimliği Programı eğitim koordinatörlüğü, Diş Hekimliği Programının düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.

(2) Başkoordinatör, başkoordinatör yardımcısı, dönem koordinatörü, dönem koordinatörü yardımcısı, ders kurulu koordinatörü, ders bloğu koordinatörü ve akademik danışman Dekan tarafından önerilip, Fakülte Yönetim Kurulunca görevlendirilir.

(3) Ders kurulu ve ortak zorunlu dersler hariç olmak üzere dersi birden çok öğretim elemanının vermesi durumunda içlerinden biri ders sorumlusu seçilir ve dönem başında Dekanlığa bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Sınavlar

MADDE 13 – (1) Sınavlar; ara sınav, ders kurulu sınavı, ders bloğu sınavı, yarıyıl sonu/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve mazeret sınavıdır.

2) Bu sınavlar; yazılı (klasik, çoktan seçmeli, karışık yazılı), yapılandırılmış sözlü, yapılandırılmış uygulamalı ve bu usullerden birkaçı bir arada uygulanmak üzere yapılabilir.

(3) Sınav programı, Senato tarafından onaylanan akademik takvime istinaden Dekanlık tarafından ilan edilir.

(4) Öğrenciler, Dekanlık tarafından yazılı olarak ve/veya üniversitenin resmi internet sitesinde duyurulan sınav programlarında belirtilen gün, saat ve yerde öğrenci kimlik belgeleriyle sınava girmek zorundadır.

(5) Puanlamaya tabi tutulan bir sınava girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

(6) Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi halinde aldığı not iptal edilir.

(7) Herhangi bir nedenle ertelenen veya öne alınması gereken sınav tarihi Dekanlık tarafından öğrencilere duyurulur.

(8) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs ettiği veya yardım ettiği sabit bulunan öğrenci o sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

(9) Milli ve dini bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri sınav yapılabilir.

Sınavların değerlendirilmesi

MADDE 14 – (1) Sınavlar 100 (yüz) tam not üzerinden değerlendirilir.

(2) Not hesaplamasında, virgülden sonraki kesir 50 (elli) ve 50 (elli)'nin üzerinde ise not bir üst nota yükseltilir, 50 (elli)'nin altında ise bir alt nota indirilir.

(3) Sınav sonuçları tam not olarak ilan edilir.

(4) Başarı notu, harf notu, başarı derecesi ve katsayıları Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre uygulanır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 15 – (1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçların ilanından itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde, dilekçe ile yazılı olarak Dekanlığa yaparlar. İtiraz üzerine sınav evrakını/materyalini incelemek üzere, içinde dersin öğretim elemanı(lar)ının da yer aldığı, üç öğretim elemanından oluşan bir komisyon kurulur. Sınav evrakı/materyali, bu komisyon tarafından incelenerek varılan sonuç yazılı olarak Dekanlığa bildirilir. İnceleme sonucunda sınav evrakında hata tespit edilmişse, bu hata Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile düzeltilir.

(2) Fakülte yönetim kararı ile düzeltilmiş olan sınav sonuçları ÖİBD tarafından öğrenciye bildirilir.

(3) OİBS’de açıklanmış olan başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun belirlenmesi halinde, gerekli değişiklikler ÖİDB tarafından yapılarak öğrenciye bildirilir.

Sınav evrakının/materyalinin saklanması

MADDE 16 – (1) Dersin sorumlu öğretim elemanı sınav not çizelgesini ve sınav belgelerini/materyallerini bir tutanakla Dekanlığa teslim etmekten sorumludur.

(2) Sınav not çizelgeleri ve sınav belgeleri/materyallerini Dekanlık tarafından en az 5 (beş) yıl süre ile muhafaza edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dönem I, Dönem II ve Dönem III ile İlgili Esaslar

Dönem I ve Dönem II

MADDE 17 – (1) Fakülteadaki eğitimin ölçme ve değerlendirmesi için yapılacak olan sınavlarda öğrenciler, Dönem I ve Dönem II’deki ders kurullarında, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine tabidir.

(2) Ders kurulları için Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tıp Fakültesi ile koordinasyonu sağlamak üzere Diş Hekimliği Fakültesi’nde Dönem I ve Dönem II ders kurulu koordinatörü görevlendirilir.

Dönem III

MADDE 18 – (1) Bir ders bloğu içindeki dersler ortak tek bir ders olarak tanımlanabileceği gibi, birden çok blok içi ders adı altında da tanımlanabilir.

(2) Herhangi bir blok içi dersin teorik ve pratik uygulama bölümünden devam zorunluluğunu yerine getiremeyen öğrenci yıl sonu sınavına giremez.

(3) Ders bloğu yıl sonu geçme notu: Ders bloğu ara sınavı notunun %40’ı ile ders bloğu yıl sonu sınavı/ ders bloğu bütünleme sınavı notunun %60’ının toplamına karşılık gelen nottur.

(4) Ders bloğu yıl sonu sınavından başarılı olabilmek için “ders bloğu yıl sonu başarı notu”nun en az 60 (CC) olması şarttır.

(5) Bir ders bloğunu oluşturan blok içi derslerin herhangi birinden yıl sonu başarı notu olarak en az 60 (altmış) alamayan bir öğrenci, ders bloğu toplamında yıl sonu başarı notu olarak en az 60 (altmış) ortalamayı sağlasa bile bu blok için (FF) notu alır. Bu öğrenci bir sonraki yıl bu bloğun tümünü tekrar eder.

(6) Ders bloğu yıl sonu sınavından başarılı olabilmek için ders bloğu yıl sonu sınavında herhangi bir blok içi dersin teorik ve pratik uygulama bölümünün hem her birinden en az 50 (elli) almak hem de herhangi bir blok içi dersin yıl sonu geçme notunun en az 60 (altmış) olması şarttır.

(7) Ders bloğu yıl sonu sınavındaki şartlar, bütünleme sınavında da geçerlidir.

(8) Ortak zorunlu dersler dışındaki derslerden, Fakülte Kurulu kararıyla teklif edilip Üniversite Senatosu'na onaylanmak suretiyle ek bütünleme sınavı açılabilir. Dönem I ve Dönem II ders kurullarından ek bütünleme sınavına giren öğrenciler çift anadal programına başvuramaz, çift anadal programı'na dahil olan öğrencilerin ise çift anadal programından kaydı silinir.

(9) Dönem içindeki ders bloklarından herhangi birinden başarısız olan öğrenci dönem tekrarı yapar. Dönem tekrarında başarısız olduğu ders bloğunu üst dönemden ders kaydı yapmamak şartıyla tekrar almak zorundadır. Devam zorunluluğu sadece bu blok için geçerlidir.

Ders görevi ve telafiler

MADDE 19 – (1) Ders görevi: Dönem başında Fakülte Kurulunca ilan edilen, pratik uygulama derslerinde (ders/ders bloğu) yapılması zorunlu olan görevlerdir.

(2) Telafi: Pratik uygulama derslerinde, ders görevlerini tamamlayamayan veya bu görevlerden başarılı olamayan öğrencilere eksik ders görevlerini tamamlamak üzere verilen ek çalışma süresidir.

(3) Ders görevlerini tamamlayamayan öğrenciler telafiye katılarak eksik ders görevlerini tamamlamakla yükümlüdür.

(4) Telafi tarihleri Fakülte Kurulu tarafından kararlaştırılıp bildirilir.

(5) Telafi tarihleri içerisinde eksik ders görevlerini tamamlayamayan öğrenciler yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavına katılamazlar. Yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavına giremeyecek öğrencilerin isimleri ilgili blok sorumlusu öğretim elemanı tarafından Dekanlığa bildirilir ve Dekanlık tarafından yıl sonu ve bütünleme sınavlarından en geç 7 (yedi) gün önce ilan edilir.

(6) Mazeretli olduğu için ders görevlerini tamamlayamayanların görevlerini tamamlamaları için ilgili ders için verilen telafi süresi dışında ayrıca bir telafi süresi verilmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 20 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Programı için geçerli olan bu yönerge; Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosu onayından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu yönerge hükümlerini Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.