

TARIM ve KÖYİŞLERİ BAKANLIĞI YAYIN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı birimlerinin kuruluş, amaç ve görevlerine uygun olarak yayımlayacağı her türlü basılı yayın ile CD, DVD, kaset ve benzeri manyetik depolama üniteleri yoluyla hizmete sunulan sesli ve görüntülü yayınların hazırlanma ilke ve usullerini, Bakanlık birimlerinin yayın satın alma esas ve usullerini, Merkez Yayın Kurulu, Merkez Yayın Komisyonu ve birim yayın komitelerinin kurulmasını, çalışma esaslarını, görevlerini ve yetkilerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Bakanlık birimlerinin; internet yayınları hariç, hazırlayacakları ve hazırlattıracakları, bir başka kurum veya kuruluşla ortak olarak hazırlayacakları, yurt içi ve yurt dışından satın alacakları her türlü basılı yayın ile CD, DVD, kaset ve benzeri manyetik depolama üniteleri yoluyla hizmete sunulan sesli ve görüntülü yayınların, Bakanlığın hizmet konuları bakımından incelenmesi, değerlendirilmesi, basılması ve satın alınmasına ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 7/8/1991 tarih ve 441 sayılı Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5/12/1951 tarih ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve 23/8/2006 tarih ve 2006/10932 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla, 23/1/2007 tarih ve 26412 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmeliğin 21 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelik metninde geçen;

- a) Bakan: Tarım ve Köyişleri Bakanını,
- b) Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,
- c) Bakanlık birimleri: Tarım ve Köyişleri Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarını,
- ç) Eser : Sahibinin hususiyetini taşıyan ve ilim ve edebiyat, musiki, güzel sanatlar veya sinema eserleri olarak sayılan her nevi fikir ve sanat mahsullerini,
- d) Eser sahibi : Eseri meydana getiren kişiyi,
- e) İlgili kuruluşlar: Tarım ve Köyişleri Bakanlığının ilgili kuruluşlarını,
- f) Merkez Yayın Komisyonu: Bakanlık Yayın Dairesi Başkanının başkanlığında, Bakanlık merkez teşkilatı birimleri ve bağlı kuruluşların yayın komitesi başkanlarından oluşan yayın heyetini,
- g) Merkez Yayın Kurulu: Bakanlık Müsteşarının veya görevlendireceği müsteşar yardımcısının başkanlığında, ilgili müsteşar yardımcıları ve yayını teklif eden birim amirleri ile Yayın Dairesi Başkanından oluşan Kurulu,
- ğ) Yayım hakkı: Eseri yayımlama ve yayımlatma hakkını,

h) Yayımlamak: Her türlü basılı yayın ile CD, DVD, kaset ve benzeri manyetik depolama ünitelerine kayıtlı eserleri çoğaltmayı, yaymayı, kitle iletişim araçları ve internet sitesi üzerinden paylaşımına sunmayı,

1) Yayın: Bakanlık birimlerinin hizmet ve faaliyetlerini destek amaçlı, süreli veya süresiz her türlü basılı eserler ile sesli, görüntülü ve bunların terkiinden oluşan CD, DVD, kaset ve benzeri manyetik depolama üniteleri ve elektronik araçlarla hizmete sunulan eserleri,

i) Yayın Dairesi Başkanlığı: Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Yayın Dairesi Başkanlığını,

j) Yayın komitesi: Bakanlık merkez teşkilatı birimleri ve bağlı kuruluşları ile taşra kuruluşları bünyelerinde, birim amirinin onayıyla en az üç kişiden oluşturulan yayın heyetini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Organlarının Oluşturulması, Çalışma Esasları, Görev ve Yetkileri

Yayın komitelerinin oluşturulması

MADDE 5- (1) Merkez teşkilatı ve taşra teşkilatı birimleri ile bağlı kuruluşlar, yayıncılıkla ilgili görevleri yürütmek üzere kendi bünyelerinde, birim amirinin onayıyla yayın komitesi oluşturur. Yayın komitesi üyeleri birim amiri tarafından değişiklik yapılmadığı sürece görevini sürdürür.

(2) Merkez teşkilatı birimleri ile bağlı kuruluşların yayın komiteleri, dört yıllık yüksek öğrenime sahip, biri başkan olmak üzere en az üç kişiden oluşturulur.

(3) Taşra teşkilatı birimlerinin yayın komiteleri, en az ikisi dört yıllık yüksek okul mezunu olmak üzere üç veya daha fazla kişiden oluşturulur.

Yayın komitelerinin görev ve yetkileri

MADDE 6 – (1) Merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşlar yayın komitelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Merkez Yayın Komisyonu kararı ve Merkez Yayın Kurulu kararı gerektirmeyen yayınlar da dahil, birim tarafından gerçekleştirilecek her türlü yayın ile satın alınacak veya abone olunacak yerli ve yabancı eserler ve süreli yayınlarla ilgili yıllık yayın program taslağını hazırlayarak birim amirine teklifte bulunmak,

b) Gerçekleştirilecek yayınların eser niteliği taşıyıp taşımadığına, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunundaki eser tanımı esas alınarak karar vermek,

c) Bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesi birinci fıkrasında belirtilen yayınlar hariç, eser niteliğindeki süresiz yayınlar ile süreli yayınların hazırlanması ve gerçekleştirilmesi hususunda, Merkez Yayın Komisyonuna iletilmek üzere yayın teklifi oluşturmak,

ç) Yıllık yayın programına konulmak üzere taşra teşkilatı birimlerinden gelen ulusal nitelikte ve seviyedeki yayın taleplerinin uygun olup olmadığı konusunda karar oluşturmak, uygun bulunan talepleri birim amirinin onayıyla Merkez Yayın Komisyonuna göndermek,

d) Yayımlanması istenilen eserleri incelemek veya inceletmek, gerektiğinde serbest çalışan özel kişilerden oluşturulan komisyonlar veya bilirkişiler tarafından incelenmesini sağlamak üzere çalışmalar yapmak,

e) Kendi birimi tarafından teklif edilen ve Bakan onayıyla yayın programına alınan yayınların gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak,

f) Birim tarafından gerçekleştirilen her türlü yayının kodlanması ve arşivlenmesiyle ilgili çalışmaların yürütülmesini sağlamak,

g) Yayın faaliyetleriyle ilgili iç genelge hazırlanması ve uygulanması için çalışmalar yapmak, Bakanlık yayınlarında kalite ve etkinliğin artırılması, yayıncılık hizmetlerinde

standardın yükseltilmesiyle ilgili Merkez Yayın Komisyonu ile Merkez Yayın Kurulunca kararlaştırılan ve Bakanlık Makamınca onaylanan esas ve kriterlerin etkinlikle uygulanması konusunda çalışmalar yapmak,

ğ) Birim tarafından gerçekleştirilecek yayınlarla ilgili olarak, telif ve işleme ücreti ödenmesi ile yayım hakkının devri konularında Merkez Yayın Komisyonuna teklifte bulunmak,

h) Birim tarafından yayımlanmış yayınlara ait maddi hakların korunması konusunda çalışma ve incelemeler yaparak hukuk dışı uygulamalara ilişkin birim amirine ve gerektiği hallerde Merkez Yayın Komisyonuna görüş bildirmek,

ı) Yayın faaliyetleri konusunda birim amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

(2) Bakanlık il müdürlüğüne bağlı taşra teşkilatı birimlerinin yayım faaliyetleri, il müdürlüğü bünyesinde oluşturulan yayım komitesince, merkez teşkilatına bağlı taşra teşkilatı birimlerinin yayım faaliyetleri ise bu birimlerin kendi bünyesinde oluşturulan yayım komitesinin görev ve yetkileri ile birim amirinin onayına bağlı olarak yürütülür.

(3) Taşra teşkilatı birimleri yayım komitelerinin görevleri şunlardır:

a) Kuruluşun görev alanına giren konularda gerçekleştirilecek ve satın alınacak veya abone olunacak her türlü yayımla ilgili yıllık yayım programı hazırlayarak birim amirinin onayına sunmak,

b) Ulusal nitelikte ve seviyedeki yayımlarla ilgili yayım tekliflerini, Merkez Yayın Komisyonu tarafından oluşturulacak yıllık yayım programına konulmak üzere, bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin ikinci fıkrası (b) bendinde belirtildiği şekilde Bakanlık merkez teşkilatının ilgili birimine göndermek,

c) Yayım programına alınan eserlerin ilk denetimini yapmak, gerektiğinde bir bilirkişiye veya bilirkişilerden oluşan inceleme kurullarına eserleri inceletmek,

ç) Telif ve işleme ücreti ödenecek eserler ile yayım hakkının devri konularında Merkez Yayın Komisyonuna teklifte bulunmak,

d) Birim tarafından gerçekleştirilen her türlü yayımın kodlanması ve arşivlenmesi konularında gerekli çalışmaları yapmak,

e) Birim tarafından yayımlanmış yayınlara ait maddi hakların korunması konusunda çalışma ve incelemeler yaparak hukuk dışı uygulamalarla ilgili olarak birim amirine ve gerektiği hallerde Merkez Yayın Komisyonuna görüş bildirmek,

f) Birim amiri tarafından verilen diğer yayıncılık çalışmalarını yapmak.

Merkez Yayın Komisyonunun oluşturulması ve çalışma şekli

MADDE 7 - (1) Merkez Yayın Komisyonu, Yayın Dairesi Başkanının başkanlığında, Bakanlık merkez teşkilatı kapsamındaki ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri, yardımcı hizmet birimleri ve bağlı kuruluşların yayım komitesi başkanlarından oluşur. Komisyona üyelik, sayılan Bakanlık birimlerinin yapacakları bir asil bir yedek üye teklifine istinaden, Yayın Dairesi Başkanlığı tarafından sunulmak üzere Bakan onayıyla gerçekleşir.

(2) Merkez Yayın Komisyonu üyeliği, üyelerin ilgili birimle ilişkisini kestikleri tarihte sona erer. Merkez Yayın Komisyonundaki boşalan üyelik için, ilgili üyenin görevinden ayrılış tarihinden itibaren 15 iş günü içinde, birim amiri tarafından görevlendirme yapılarak Yayın Dairesi Başkanlığına bildirilir. Komisyon üyeliği, Yayın Dairesi Başkanlığının uygun görüşü ve Bakan onayı ile kesinleşir.

(3)) İlgili birim amiri, gerekli görmesi halinde, Merkez Yayın Komisyonunda görevli üyesi yerine, birim yayım komitesindeki diğer bir üyenin Komisyon üyesi olarak görevlendirilmesini isteyerek Yayın Dairesi Başkanlığına teklifte bulunabilir. Bakan onayı ile Komisyon asil üyeliği gerçekleşen kişi, aynı zamanda birim yayım komitesine başkanlık görevini yürütür.

(4) İlgili birim amiri, mazeretleri sebebiyle Merkez Yayın Komisyonu toplantısına katılamayacak asıl Komisyon üyesinin yerine, yedek üyeyi toplantıya katılmak üzere görevlendirebilir. Katılımcı üye, toplantıda yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar hakkında Komisyon üyesini bilgilendirmekle sorumludur.

(5) Merkez Yayın Komisyonu başkanı, gerekli gördüğü hallerde yayın teklifleriyle ilgili inceleme yapmak üzere Komisyon üyelerine görevlendirme yapabilir, Komisyona üye sıfatıyla ilgili birimlerden veya tüzel kişilerden bilirkişi çağırabilir, görüş isteyebilir. Gerektiğinde, Merkez Yayın Komisyonu üye tam sayısının en az dörtte üçü tarafından uygun görülme kaydıyla serbest çalışan gerçek kişilerin de bilirkişi görüşüne başvurulabilir.

(6) Merkez Yayın Komisyonu, bir sonraki takvim yılına ait yayın programını oluşturmak amacıyla birimlerin yayın komiteleri tarafından getirilen yayın tekliflerini karara bağlamak üzere, Yayın Dairesi Başkanının başkanlığında her yılın on birinci ayında yıllık olağan toplantısını yapar. Üyeler yayın teklifleriyle beraber, cari yıla ait birim amiri tarafından onaylanmış yıllık yayın raporlarını da Merkez Yayın Komisyonuna sunar.

(7) İlgili kuruluşlara ait yıllık yayın programları ile cari yıl içerisinde gerçekleştirdikleri yayınlara ilişkin bilgiler, bu Yönetmeliğin 12 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen prosedüre dayalı olarak, Yayın Dairesi Başkanlığınca, Merkez Yayın Komisyonu toplantısında değerlendirmeye sunulur.

(8) Merkez teşkilatı birimlerinin, öngörülemeyen haller sebebiyle yıllık yayın programında yer almayan, ancak programın yürürlüğe girmesi sonrasında ortaya çıkabilecek ihtiyaçlara istinaden teşekkül ettirilen yayın teklifleriyle ilgili olarak, teklifin Yayın Dairesi Başkanlığına intikalinden sonraki en geç 30 gün içinde, Merkez Yayın Komisyonu ve Merkez Yayın Kurulu tarafından karar verilir. Bu süre içinde karar verilememesi halinde, izleyen 20 gün içinde karar oluşturulur. Makam onayı, yayın teklifinin Yayın Dairesi Başkanlığına intikalinden itibaren en geç 60 gün içinde sonuçlandırılır.

(9) Merkez Yayın Komisyonu kararları, katılımcı üye sayısının en az üçte iki çoğunluğuyla alınır.

(10) Merkez Yayın Komisyonunca alınan kararlar, Merkez Yayın Kurulunun kararını müteakip Bakan Olur'uyla yürürlüğe girer.

Merkez Yayın Komisyonunun görev ve yetkileri

MADDE 8 – (1) Merkez Yayın Komisyonunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlık yayın ilkelerini tespit etmek,
- b) Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşların, bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesi birinci fıkrasında belirtilen yayınlar hariç, eser niteliğindeki süresiz yayınlar ile süreli yayın faaliyetleri kapsamında yıllık yayın program taslağını hazırlamak,
- c) Bakanlık birimlerinden, yıl içerisinde gelen yayın tekliflerini değerlendirerek karara bağlamak,
- ç) Teklif edilen yayınlarla ilgili telif ve işleme ücreti ödenip ödenmeyeceğine karar vermek,
- d) Yayın faaliyetlerinin Bakanlıkça belirlenen hedef ve esaslar doğrultusunda yürütülmesi için görüş ve teklifler hazırlamak,
- e) Bakanlık yayınlarında kalite ve etkinliği artırıcı tedbirler almak,
- f) Telif ve işleme ücreti ödenmesi ile yayım hakkının devri konularında Merkez Yayın Kurulu kararı ve Bakan Olur'una sunulmak üzere karar oluşturmak,
- g) Bakanlık yayınlarına ait maddi hakların korunması amacıyla, eserin yayın hakkına sahip merkez ve taşra teşkilatı birimleri tarafından Komisyona bildirilen uygulamalarla ilgili tavsiye kararı oluşturarak ilgili birimlere iletmek,
- ğ) Bakanlık yayınlarının kodlanması ve arşivlenmesi konusunda gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- h) Yayın hizmetleri ile ilgili diğer konularda karar vermek.

Merkez Yayın Kurulunun oluşturulması ve çalışma şekli

MADDE 9 - (1) Merkez Yayın Kurulu, Bakanlık Müsteşarının veya görevlendireceği müsteşar yardımcısının başkanlığında, müsteşar yardımcıları ve yayını teklif eden birim amirleri ile Yayın Dairesi Başkanından oluşur.

(2) Merkez Yayın Kurulu, Merkez Yayın Komisyonu tarafından hazırlanan yıllık yayın programı hakkında karar vermek üzere Yayın Dairesi Başkanlığının koordinasyonunda her yılın on ikinci ayında yıllık olağan toplantısını yapar.

(3) Merkez Yayın Kurulu, üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğuyla karar verir.

(4) Bakanlık birimlerinin, olağanüstü ve zorunlu hallere binaen ivedilikle gerçekleştirilmesi gereken yayınlarla ilgili teklifleri, teklifte bulunan birim yayın komitesinin gerekçeli kararı ve Yayın Dairesi Başkanlığının uygun görüşüne istinaden, Merkez Yayın Komisyonu kararı aranmaksızın doğrudan Merkez Yayın Kurulunun kararına sunulabilir. Teklifler, Yayın Dairesi Başkanlığına intikalinden itibaren en geç 20 iş günü içerisinde Merkez Yayın Kurulu'na karara bağlanır.

(5) Kurulca alınan kararlar Bakan onayı ile yürürlüğe girer.

(6) Kurulun sekretarya hizmetleri Yayın Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayınların İçeriği, Yayımlanması ve Arşivlenmesi

Yayınların içeriği

MADDE 10 – (1) Bakanlık birimleri tarafından eserlerin yayın haline getirilebilmesi veya satın alınabilmesi için;

- a) Bakanlığın görevleri ve çalışma sahasıyla doğrudan ilgili,
- b) Tarıma ve kırsal alana ilişkin gelişme ve çalışmaları teşvik edici,
- c) Türk tarımı ve kırsaldaki yapıyla ilgili iç ve dış kamuoyuna tanıtıcı, bilgilendirici,
- ç) Bakanlık personelinin mesleki ve teknik bilgilerini artırıcı,
- d) Bakanlığın, kurs faaliyetleri yürüten birimlerindeki kursiyerler için eğitici ve öğretici,
- e) Tarımsal verimliliğin artırılması, doğru ve bilimsel üretim tekniklerinin öğretilmesi, ekonomik üretim kabiliyetinin geliştirilmesine yönelik olarak tarım üreticisini, gıda, yem ve tarım-sanayi işletmecisini bilgilendirici ve bilinçlendirici, özelliklerde olmalıdır.

Yayın hazırlama, çoğaltma ve satın alma esasları

MADDE 11 – (1) Bakanlık birimlerince yapılacak yayın hazırlama, basım, çoğaltma ve satın almalar yıllık yayın programları çerçevesinde Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik, 8/9/1983 tarih ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4/1/2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Bakanlık Merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşların yayın faaliyetlerinin değerlendirilmesi, koordinasyonu ve yürütülmesi

MADDE 12- (1) Bakanlığın ana hizmet, danışma, denetim ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşan merkez teşkilatı birimleri ile bağlı kuruluşlara ait yıllık yayın programları, birimlerin yayın komitelerince hazırlanır, birim amirlerinin uygun görüşü ile Merkez Yayın Komisyonuna iletilir.

(2) İlgili kuruluşlar, yayın faaliyetlerini, yapacakları yıllık yayın programları çerçevesinde, kendi belirleyecekleri düzenlemeler ve çalışma organlarıyla, ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde yürütür. Yıllık yayın programları ve cari yıl içinde gerçekleştirdikleri yayınlar hakkında, her yılın en geç 15 ekim tarihine kadar, Yayın Dairesi Başkanlığına bilgi verirler.

(3) Merkez Yayın Komisyonu, birimlerden gelen yayın tekliflerini tamamen veya kısmen kabul edebilir, tekliflerde düzeltme ve değişiklikler yapabilir. Ancak birimi temsil eden Komisyon üyesi tarafından gerekli görülmesi halinde düzeltme ve değişiklik gerektiren tekliflerin ilgili birimin yayın komitesince yeniden düzenlenerek birim amirinin onayıyla Merkez Yayın Komisyonuna sunulması sağlanır. Merkez Yayın Komisyonu, getirilen teklif hakkında düzeltme ve değişiklik hakkı geçerli olmak üzere karar verir.

Merkez Yayın Komisyonu kararı ve Merkez Yayın Kurulu kararı gerektirmeyen yayınlar

MADDE 13 – (1) Mevzuatlar, brifingler, hizmete özel yayınlar, ekonomik-teknik ve bilimsel raporlar, bütçe taslak ve programları, istatistik verileri; birimleri tanıtım amaçlı yayınlar, sergi, fuar ve benzeri etkinliklerle ilgili broşür, afiş ve görüntülü yayınlar; resmi bülten ve açıklamaların basım, çoğaltma işlemleri ve satın alınacak yayınlar merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile bağlı kuruluşların kendi sorumluluğunda olup, gerçekleştirilmeleri için Merkez Yayın Komisyonu kararı ve Merkez Yayın Kurulu kararı gerekmez. Bu yayınlara ilişkin usul ve esaslar, ilgili mevzuat çerçevesinde birim yayın komiteleri tarafından belirlenir.

(2) Bakanlık birimlerinin Bakan onayıyla gerçekleştirdikleri yayınlarla ilgili münferit bir karar oluşturulmadıkça, muhtelif zamanlarda yapacakları tıpkı basım ve çoğaltmalar için ayrıca Merkez Yayın Komisyonu ve Merkez Yayın Kurulu kararı ile Bakan onayı aranmaz.

Yayınlara ilişkin gerçekleştirilmesi

MADDE 14 – (1) Merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşların yayınlarının gerçekleştirilmesinde uyulacak usul ve esaslar şunlardır:

a) Bakan onayına istinaden hazırlanması, yapımı ve çoğaltılması istenilen eserlerin her türlü üretim işleminden ve yayın giderlerinin karşılanmasından yayın teklifinde bulunan birim sorumludur.

b) Bakanlıkta, basılı, sesli ve görüntülü yayın üretimi için tesis kurma ve işletme görevi Yayın Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

c) Bakanlık merkez teşkilatı ve bağlı kuruluşları yayınlarının öncelikle Yayın Dairesi Başkanlığının teknik imkanlarıyla basım, yapım ve çoğaltmalarının gerçekleştirilmesi esastır. Bakanlık birimleri, gerekli görülen hallerde Yayın Dairesi Başkanlığından da görüş isteyerek, Devlet İhale Kanunu ve Kamu İhale Kanunu hükümlerine uygun şekilde başka tüzel veya özel kişiler yoluyla yayınlarını gerçekleştirmeye yetkilidir.

(2) Taşra teşkilatı yayınlarının gerçekleştirilmesinde uyulacak usul ve esaslar şunlardır:

a) Taşra teşkilatının mahalli seviyedeki yayınları, bu Yönetmelik'te belirlenen yetki, usul ve esaslar çerçevesinde, kuruluşların kendi bünyelerinde oluşturulan yayın komitelerinin kararı ve birim amirinin onayı ile gerçekleştirilir.

b) Taşra teşkilatının ulusal nitelikte ve seviyede yayımlayacakları eserler ve süreli yayınlar, Merkez Yayın Komisyonu ve Merkez Yayın Kurulunun kararı ve Bakan onayıyla gerçekleştirilir. Taşra teşkilatı birimleri, bu nevi yayınlarla ilgili tekliflerini, bir sonraki takvim yılına ait Bakanlık yıllık yayın programına konulmak üzere, cari yılın en geç 1 Kasım tarihine kadar ilgili merkez teşkilatı birimine gönderir.

c) Taşra teşkilatı birimleri, Bakanlığın yıllık yayın programında yer almayan, ancak ihtiyaca binaen cari yıl içinde gerçekleştirmek istedikleri ulusal nitelikte ve seviyedeki eserler ve süreli yayınlara ilişkin yayım amaçlı taleplerini, ilgili merkez teşkilatı birimine gönderir.

Merkez teşkilatı birimi yayın komitesi, yayın talebi hakkında talebin birime geliş tarihinden itibaren en geç 15 iş günü içinde karar verir. Yayın komitesinin uygun görüşü ve birim amirinin onayıyla Yayın Dairesi Başkanlığına gönderilen yayın teklifleriyle ilgili, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin sekizinci fıkrasında belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde işlem yapılır.

ç) Taşra teşkilatı birimleri, olağanüstü ve zorunlu hallere binaen ivedilikle gerçekleştirilmesi gereken ulusal veya ülkesel seviyedeki yayınlara ilişkin yayım amaçlı taleplerini ilgili merkez teşkilatı birimine gönderir. Söz konusu taleplerle ilgili olarak, bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde işlem yapılır.

Yayım hakkı ve yayım hakkının devri

MADDE 15- (1) Bakanlık yayınlarında yayım hakkı, Bakanlık adına yayımın hazırlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlayan birimin birinci düzeydeki yetkili amirine aittir. Bakanlık birimleri tarafından gerçekleştirilen bütün yayınlarda Bakanlık adı ve logosu yer almak zorundadır.

(2) Eserin yayım hakkı, birim yayın komitesinin talebi ve birim amirinin teklifine istinaden, Merkez Yayın Komisyonunun kararı ve Merkez Yayın Kurulunun kararına bağlı olarak Bakan Olur'uyla Bakanlığın diğer birimlerine veya eser sahibine devredilebilir.

(3) Bakanlık birimleri dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile diğer tüzel kişilere ait yayınlar, ilgili yayımlara ilişkin bu Yönetmelik hükümlerinde belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yayın kararı alındıktan sonra, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde yayım hakkı alınarak yayımlanır.

(4) Bakanlık birimleri gerçek kişilere ait eserleri, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, bu Yönetmeliğin 15 inci maddesi ikinci fıkrasında belirtilen usul çerçevesinde yayım hakkını alarak yayımlayabilir.

(5) Bakanlık yayınlarının yayım hakkı, gerçek kişi ve ticari amaçlı kuruluşlara ancak satış yoluyla devredilebilir. Kamu hizmeti ve yararının gerektirdiği durumlarda ise Merkez Yayın Komisyonu ve Merkez Yayın Kurulunun kararı ve Bakan onayıyla bu kişi ve kuruluşlara, kullanım hakları kamu yararı çerçevesinde tanımlanmak kaydıyla, süreli olarak yayım hakkının ücretsiz şekilde devri yapılabilir.

Bakanlık yayınlarının kodlanması ve arşivi

MADDE 16 - (1) Merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile bağlı ve ilgili kuruluşlar, bu Yönetmelik kapsamında yayımladıkları bütün eser ve süreli yayınlardan en az 3 adet, yayımın gerçekleştirildiği tarihten itibaren 30 gün içinde resmi bildirimle birlikte Yayın Dairesi Başkanlığına gönderir.

(2) Yayın Dairesi Başkanlığına gönderilen yayınlar, yayımın cinsi, konusu, basım yılı ve kurumsal kaynağına göre kodlanarak "Bakanlık Yayınları Arşivi"ne kaydedilir ve en az 2 adedi Yayın Dairesi Başkanlığı kütüphanesinde muhafaza altına alınır.

(3) Bakanlık birimleri, kendi yayım arşivini oluşturmakla ve gerçekleştirdikleri her türlü yayımın kodlamasını yaparak en az 2 adedini yayım arşivinde muhafaza etmekle sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Telif ve işleme ücretleriyle ilgili uygulama esasları

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yayımlanacak telif ve işleme eserlere uygulanacak telif ve işleme ücreti ve itibari sayfa tespiti, 23/8/2006 tarih ve 2006/10932 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla, 23/1/2007 tarih ve 26412 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşleme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hesaplanır ve ödenir.

(2) Bir esere telif ve işleme ücreti ödenmesi için, Merkez Yayın Komisyonu ve Merkez Yayın Kurulunun bu yönde alınan kararının yetkili makam tarafından onaylanması ve eserin Bakanlık adına yayımlanması gerekir.

(3) Bakanlık personelinin asli görevleri gereği yaptıkları çalışmalar sonucunda meydana getirdikleri bu Yönetmelik kapsamına giren eserleri için telif ve işleme ücreti ödenmez. Ancak söz konusu personelin makale, tebliğ ve konferansları ile bu Yönetmelik kapsamına giren eserlerinden görev saatleri dışında meydana getirdikleri eserleri için ücret ödenebilir.

(4) Bakanlık yayınlarına ait maddi hakların gaspı halinde, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümleri çerçevesinde uygulama yapılır.

Yükümlülükler

MADDE 18 – (1) Telif ve işleme ücreti ödenecek yayınlarda, eser sahipleri ve esere katkıda bulunanlar, eserin ilk ve müteakip basım ve yapımlarına ait haklarını Bakanlığa devrettiğine dair noter tasdikli temliknameyi, yayını gerçekleştiren birimlere vermekle yükümlüdür. Ancak, süreli yayınlarda yer alacak telif ve işleme eserler için noter temliknamesi isteme şartı yoktur.

Tercüme eserlerin yayını

MADDE 19 – (1) Tercüme eser teklifinde bulunanların, eserin yayım hakkını elinde bulunduranlardan gerekli izni almış olmaları ve bunu tevsik etmeleri zorunludur. Bakanlık birimleri, bu izni almak şartıyla tercüme eser yayımlayabilir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 20 – (1) Bakanlık makamının 3/9/1986 tarihli ve MİD/TK-1/01 sayılı Olur'u ile yürürlüğe giren Tarım Orman ve Köyişleri Bakanlığı Yayın Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Maliye Bakanlığı ve Sayıştayın görüşleri alınarak hazırlanan bu Yönetmelik onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Köyişleri Bakanı yürütür.