

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 05**

**KARAR TARİHİ: 06.03.2019**

**KARAR 2019/05-03**

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER DERGİSİ**  
**SENATO ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, İçerik ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu senato esaslarının amacı Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde bulunan Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi'nin ulusal hakemli bilimsel bir e-dergi olarak yayınına ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, sosyal bilimler alanı kapsamındaki bilimsel niteliklere sahip çalışmalarını internet ortamında yayınlayarak alanın bilgi birikimine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu senato esasları, Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi ile ilgili tanımları, dergideki görev dağılımlarını, derginin yayın esaslarını, genel yazım kurallarını ve son hükümleri ortaya koyan açıklamaları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu senato esasları, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İçerik**

**MADDE 4-** (1) Dergiye gönderilen yazılar; kendi alanında uygun araştırma, yöntem ve modeller kullanılarak hazırlanmış olmalı, alanında bir boşluğu dolduracak araştırmaya dayalı özgün çalışma koşullarını taşımalı, etik kurallara uymalı ve daha önce herhangi bir yerde yayınlanmamış olmalıdır.

(2) Dergide ayrıca bir kavramın ya da teorinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırmalara, yayınlanmamış bildirimlere, biyografi ve derleme makalelerine, bilimsel alana katkı niteliğindeki çevirilere ve kitap eleştirilerine de yer verilmektedir.

**Tanımlar**

**MADDE 5-** (1) Bu senato esaslarında geçen;

- a) Bölüm Editörü: Belirli bir konudaki uzmanlığı nedeniyle sadece konusu ile ilgili bir gönderi için editörlük görevini yürütmek üzere editör tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- b) Dergi: Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisini,
- c) Derginin Sahibi: Uşak Üniversitesi Rektörlüğü adına Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürünü,
- ç) Editör: Derginin yayın süreçlerindeki görevleri koordine eden Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürünü veya onun belirleyeceği öğretim üyesini,
- d) Editör Kurulu: Dergide editör, editör yardımcısı ve bölüm editörü olarak görev alan, sosyal bilimler alanındaki çalışmalarıyla öne çıkan öğretim üyeleri ile oluşturulan kurulu,
- e) Editör Yardımcısı: Editöre yardımcı olmak üzere Editör tarafından belirlenen öğretim elemanını,
- f) Gönderi: Değerlendirilmek üzere dergiye gönderilen bilimsel çalışmaları,
- g) Hakem: Editör, editör yardımcısı veya bölüm editörü tarafından seçilerek alanıyla ilgili dergiye gelen gönderileri derginin alanına uygunluk, bilimsel yeterlilik ve etik uygunluk açısından inceleyen ve editöre gönderinin yayını hakkında kabul, düzeltme veya ret öneren en az doktora derecesine sahip öğretim elemanını,
- ğ) Hakem Kurulu: Editör ve editör yardımcısı tarafından en az beş farklı üniversiteden seçilerek dergide hakemlik görevlerine katkıda bulunan alanında öne çıkmış profesör, doçent, doktor öğretim üyesi ve doktora derecesine sahip öğretim elemanları ile oluşturulan kurulu,
- h) Makale: İncelendikten sonra yayına kabul edilen ve dergide yayınlanan bilimsel çalışmaları,

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 05**

**KARAR TARİHİ: 06.03.2019**

- 1) Mizanpaj Editörü: Editör tarafından belirlenen ve yayına kabul edilen makaleleri yazım kuralları ve sayfa düzeni açısından inceleyerek gerekli düzeltmeleri yapan öğretim elemanını,  
i) Redaktör: Editör tarafından belirlenen ve yayına kabul edilen makaleleri yayın dili ve imla açısından inceleyerek gerekli düzeltmeleri yapan öğretim elemanını,  
j) Sorumlu Müdür: Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürünü,  
k) Teknik Editör: Editör tarafından belirlenen ve derginin internetten yayını için gerekli tüm teknik işleri yapan öğretim elemanını,  
ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Yetkili Organlar ve Görevleri**

**Kurullar ve görev dağılımları**

**MADDE 6-** (1) Derginin işleyişini sağlayan editör, editör yardımcısı, bölüm editörü, editör kurulu, hakem, hakem kurulu, teknik editör, redaktör ve mizanpaj editörünün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

**a) Editörün görevleri;**

- 1) Editör Kurulu üyelerini belirleme ve üyeler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- 2) Dergi ile ilgili olarak belli dönemlerde Editör Kurulunu toplantıya çağırarak,
- 3) Dergiye gönderilen yazıları, biçim ve alan uygunluğu açısından inceleyerek ilgili bölüm editörüne aktarma veya direkt olarak hakem değerlendirmesine sunmak,
- 4) Editör Kurulu adına derginin yazı işleriyle ilgili sorumlulukları üstlenmek,
- 5) Dergi ile ilgili yeni düzenleme ve görevlendirme tekliflerini, Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü'ne sunmaktır.

**b) Editör Yardımcısının görevleri;**

- 1) Gönderilerin incelenmesinde, organizasyonunda, hakem belirleme sürecinde, yayın sürecinin takibinde ve kabul edilen yayınların son kontrollerinde editörlere yardımcı olmak,
- 2) Gereken durumlarda editörün görevlendirmesi ile geçici olarak Dergi Editörlüğünü üstlenmektir.

**c) Bölüm Editörünün görevleri;**

- 1) Alanı ile ilgili olarak Editör tarafından kendisine gönderilen çalışmaların ilk incelemesini yapmak,
- 2) Editör tarafından kendisine gönderilen çalışmalar için hakem belirleme ve bu çalışmaları hakem değerlendirilmesine sunmak,
- 3) Kendisine gönderilen çalışmaların yayın sürecini takip etme ve yayına kabul edilen çalışmaları editöre aktarmaktır.

**ç) Editör Kurulunun görevleri;**

- 1) Kurul üyesi sayısının salt çoğunluğu ile toplanmak ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar almak,
- 2) Hakem değerlendirmelerine göre, makalenin yayınlanıp yayınlanmayacağını tespit ederek kabul alan makalelerin yayın sıralamasını yapmak,
- 3) Özel sayı çıkarılmasına, makale yazım formatına, yayın sıklığına, yayınlanma tarihlerine ve yayın ortamına karar vermektir.

**d) Hakemin görevleri;**

- 1) Kendisine alanı ile ilgili gönderilen çalışmaları, yöntem, içerik ve özgünlük açısından incelemek,
- 2) Kendisine alanı ile ilgili gönderilen çalışmaların yayına uygun olup olmadığı hakkında öneride bulunmak,
- 3) Kendisine gönderilen çalışmaları değerlendiremeyecek durumda olması halinde, editöre başka bir hakem önerisinde bulunmaktır.

e) **Hakem Kurulu**, gereken durumlarda editöre kurul üyeleri içinden veya dışından hakem önerisinde bulunma görevini yürütür.

**f) Teknik Editörün görevleri;**

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 05**

**KARAR TARİHİ: 06.03.2019**

- 1) Derginin internet sayfasını tasarlamak,
  - 2) Derginin internet sayfasında editör ile yazar ve hakem arasında koordinasyonu sağlayacak düzenlemeleri yapmak,
  - 3) Derginin internet üzerinden yayını aşamasında karşılaşılabilecek teknik sorunları gidermek,
  - 4) Editörlere, yazarlara ve hakemlere yayın göndermek ve değerlendirme süreçlerinde yaşadıkları teknik sorunlarda yardımcı olmak,
  - 5) Derginin endekslerde taranması için gerekli çalışmaları yapmaktır.
- g) Redaktörün görevleri;**
- 1) Yayına kabul edilen makaleleri yayın dili ve imlâ açısından inceleyerek gerekli düzeltmeleri yapmak,
  - 2) Yayına kabul edilen makaleleri yazım kuralları ve sayfa düzeni açısından inceleyerek gördüğü noktaları mizanpaj editörüne iletmektir.
- ğ) Mizanpaj Editörünün görevleri;**
- 1) Yayına kabul edilen makaleleri yazım kuralları ve sayfa düzeni açısından inceleyerek gerekli düzeltmeleri yapmak,
  - 2) Yayına kabul edilen makaleleri yayın dili ve imla açısından inceleyerek gördüğü noktaları redaktöre iletmektir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Yayın Esasları ve Yazım Kuralları**

**Yayın esasları**

**MADDE 7-** (1) Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, bilimsel bir e-dergi olarak aşağıda belirtilen yayın esasları ve genel yazım kuralları çerçevesinde yayın yapar:

- a) Dergi, sosyal bilimler alanında hazırlanmış nitelikli bilimsel çalışmalara yer verir,
- b) Dergi, ulusal hakemli dergi statüsüne uygun ve yılda 2 (iki) sayı olarak elektronik ortamda yayınlanacaktır. Gerekli durumlarda editör kurulu kararıyla, özel sayı da yayınlanabilir. Gerekliğinde, yayın sıklığı, yayınlanma tarihleri ve yayın ortamı editör kurulu kararıyla değiştirilebilir,
- c) Dergiye gönderilen özgün araştırma çalışmaları, uygun yöntem ve modeller kullanılarak hazırlanmış olmalı, alanında bir boşluğu dolduracak araştırmaya dayalı özgün çalışma koşullarını taşımalı, etik kodlara uyumlu ve daha önce herhangi bir yerde yayınlanmamış olmalıdır,
- ç) Dergide özgün araştırma makalelerinin yanında, bir kavramın ya da teorinin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma, yayınlanmamış bildiri, biyografi ve derleme makalelerine, bilimsel alana katkı niteliğindeki çevirilere ve kitap eleştirilerine de yer verilebilir,
- d) Dergiye yayınlanmak için gönderilen çalışmalar, iyi tanımlanmış bir problematiğe dayanmalı ve başlıklar bu problematikle uyumlu olmalıdır. Yararlanılan kaynaklar, çalışmanın kapsamını yansıtacak zenginlik ve yeterlikte olmalıdır. Çalışmada, istatistiksel yöntem ya da yöntemler kullanılıyorsa, bunun gerekçesi belirtilmeli ve uygulama sistematığı en uygun şekilde verilmelidir,
- e) Derginin yayın dili Türkçe olmakla birlikte İngilizce yazılmış çalışmalar da yayınlanabilir. Dergiye gönderilen çalışmalar, dil ve anlatım açısından bilimsel ölçülere uygun, açık ve anlaşılabilir olmalıdır. Yayınlanmak üzere kabul edilen makalelerin redaksiyonunu, editörün belirleyeceği editör yardımcısı, redaktör ve/veya mizanpaj editörü yapar,
- f) Dergiye gönderilen çalışmalar için bir sayfa sınırı bulunmamakla birlikte, gönderiler özet ve kaynakça dâhil olmak üzere 10000 kelimeyi aşmamalıdır,
- g) Gönderiler, yazarlar tarafından makale takip sistemine yüklendikten sonra, editörler biçim ve alan açısından uygun bulduğu çalışmaları en az iki hakeme gönderir. Hakemler, gönderileri inceledikten sonra raporlarını makale takip sistemi ile dergiye ulaştırır. Aday makaleler, iki hakeme gönderildiyse ikisinin de olmasıyla, ikiden fazla hakeme gönderildiyse salt çoğunluğun olmasıyla yayına kabul edilir. Hakemlerin değerlendirmesi sonucunda, kabul ve ret sayısının eşit olması durumunda, ilave hakem değerlendirmesine başvurulur. Yayınlanması için düzeltilmesine karar verilip sorumlu yazarına gönderilen çalışmaların, düzeltilerek

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 05**

**KARAR TARİHİ: 06.03.2019**

en kısa süre içerisinde dergiye tekrar teslim edilmesi gereklidir. Düzeltilmiş gönderi, değişiklikleri isteyen hakemlerin gerekli görmesi halinde tekrar hakem değerlendirmesine sunulur,

ğ) Yayınlanması uygun görülen makaleler, editör veya editör kurulu tarafından sıraya konularak yayınlanır,

h) Dergide yayınlanan makalelerin, telif hakkı dergiye aittir. Dergide yayınlanmış makalenin tamamının tekrar yayın hakkı, derginin iznine bağlıdır,

i) Dergiye gelen tercüme gönderiler için, orijinal makale sahibinin yayın izni ve orijinal metin gereklidir. Ayrıca tercüme çalışmalar da, telif çalışmalar gibi hakem onayına sunulur,

i) Dergiye gönderilen ve hakem kararıyla yayına kabul edilip yayınlanan makalelerin başta bilimsel, etik ve idari kusurları olmak üzere her türlü kusuru ve yasal sorumluluğu yazara/yazarlara aittir.

**Yazım kuralları**

**MADDE 8-** (1) Makale yazım kuralları editör kurulu kararıyla değiştirilebilir. Editör Kurulu tarafından uygun görülen makale yazım kuralları ile ilgili bir açıklamanın ve/veya bir şablonun derginin internet sitesinden yayınlanmasıyla birlikte yazım kuralı değişiklikleri yürürlüğe girer.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Son Hükümler**

**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 9-** (1) 20/03/2014 tarihli ve 2014/05 sayılı Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 10-** (1) Bu senato esasları, Uşak Üniversitesi senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu senato esasları hükümleri Uşak Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü tarafından yürütülür.