

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Usul ve Esasların amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kalite Komisyonunun faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Usul ve Esasların amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kalite Komisyonunun görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Usul ve Esaslar, 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 7’nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Rektör: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörünü,

b) Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,

c) Senato: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosunu,

ç) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulunu,

d) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kalite Komisyonu: Bu Usul ve Esaslar ile kurulan kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

e) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

f) Akademik Birimler: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezlerini,

g) Dış Değerlendirme: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmet kalitesinin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen

dış değerlendiriciler veya Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları (01.12.2016) 2/5 Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütölen dış değerlendirme sürecini,

ğ) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

h) Dış Değerlendiriciler: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürötmeye yetkili kişileri,

ı) İç Değerlendirme: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmet kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversite tarafından görevlendirilecek değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

i) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

j) Kalite Güvencesi: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

k) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kalite Komisyonu: Bu Usul ve Esaslar ile kurulan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi birimlerinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütölmelerinden sorumlu komisyonu,

l) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından yılda bir hazırlanan iç değerlendirme raporunu,

n) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

o) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kalite Komisyonunun Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları, Çalışma Esasları ve Organları

Kalite Komisyonunun Organizasyon Yapısı

MADDE 5- (1) İç ve dış değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmaları için Senato tarafından akademik ve idari birimleri temsil edecek bir kalite komisyonu kurulur.

(2) Komisyon başkanlığını, Rektör; Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise ilgili Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyeler ile birlikte Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi olmak üzere 29 üyeden oluşur.

(4) Öğrenci Temsilcisi, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen ilke ve esaslar dahilinde belirlenir ve görev süresi 1 (bir) yıldır.

(5) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süresi 2 (iki) yıldır. İki yılın sonunda görev süresi dolan üye tekrar Senato tarafından komisyon üyesi olarak belirlenebilir. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine (3). Fıkra da yer alan ilkeler doğrultusunda Senato tarafından yeni üye belirlenir. Yeni belirlenecek üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Komisyonun görevleri şunlardır;

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, senato bulunmayan kurumlarda ise yönetim kuruluna sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun ana sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ve Çalışma Organları

MADDE 7- (1) Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir;

a) Komisyon, Başkanın belirleyeceği tarihlerde, Başkanın çağrısı üzerine veya üyelerin üçte birinin yazılı isteğinin Başkanlığa bildirilmesini takiben 10 gün içerisinde toplanır.

b) Komisyon gündemi, komisyon toplantılarından on beş gün öncesine kadar üyelere gelen öneriler ve alt komisyonların sunacağı raporlar göz önüne alınarak Başkan tarafından belirlenir. Komisyon toplantılarında alınan kararlar sekreteryaya tarafından yazılı hâle getirilir ve üyelere bildirilir.

c) Geçerli mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar için yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, ayrılan üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

ç) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması hâlinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

d) Her bir gündem maddesine ait görüşmeler tamamlandığında oylamaya geçilir. Her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtirler.

e) Kararlar Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır.

f) Karara karşı oy kullanan üyeler, karşı oy gerekçelerini kararın ekine konulmak üzere bir sonraki toplantıya kadar Komisyona verirler.

(2) Komisyon gerekli gördüğü takdirde Komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar dışında, çalışma grupları ve danışma komisyonu oluşturabilir.

(3) Kurum iç değerlendirme raporu hazırlama işlemi, komisyon üyeleri arasından belirlenen alt çalışma grupları tarafından yürütülür.

(4) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Güvence Sistemi

Kurum İç Değerlendirme Raporları ve Takvimi

MADDE 8 – (1) Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlüklük yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Kalite Komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarına her yıl aralık ayı sonunda alt çalışma gruplarının oluşturulması ve görev dağılımının yapılması ile başlar. Ocak-şubat aylarında alt gruplar çalışmalarını tamamlar ve konsolide edilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir. Konsolide rapor, Komisyon Üyelerince değerlendirilir ve mart ayında tamamlanarak Senatonun onayına sunulur. Çalışmalar sonucu hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu, kamuoyu ile Üniversite ana web sayfasından ulaşılabilecek şekilde paylaşılır, nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir

Kurum İç Değerlendirme Raporunun Kapsamı

MADDE 9–(1) Kurum iç değerlendirme raporu;

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerecek şekilde düzenlenir.

Dış Değerlendirme

MADDE 10- (1) Üniversitenin dış değerlendirmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen dış değerlendirme takvimi içerisinde, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca en fazla 5 (beş) yılda bir gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

(3) Dış değerlendirme raporları Üniversitenin ana web sayfasında yayımlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Usul ve Esaslar Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 –(1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
20/03/2017	05/036
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergenin Yayımlandığı Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
1.	
2.	