

**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KAPSAMINDA BURSIYER**  
**GÖREVLENDİRME VE BURS ÖDEME USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç**

**MADDE 1:** (1) Bu Yönergenin amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (CÜBAP) birimi tarafından desteklenen projelerde, bursiyer görevlendirilmesi ve proje bütçesinden ödeme yapılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Sivas Cumhuriyet Üniversitesi mensubu araştırmacıların danışmanlığını yürüttüğü lisansüstü tez ve uzmanlık projelerini (tıp, veterinerlik, eczacılık ve diş hekimliği) kapsar.

**Hukuki Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'nci maddesi ve bu maddeye göre, 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu usul ve esaslarda geçen:

- a) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
- b) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
- c) Komisyon: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu
- d) Üniversite Bilim Kurulu: Proje kapsamında görevlendirilecek bursiyerler hakkında görüş belirtmek üzere yetkilendirilmiş ve Rektör tarafından uygun görülen sayıda görevlendirilen Üniversite Öğretim Üyelerinden teşekkül eden kurulu,
- e) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi senatosunu,
- f) CÜBAP: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini
- g) Yönerge: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi senatosu tarafından kabul ederek yürürlüğe giren Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesini,
- h) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel, sanatsal veya sportif içerikli, lisansüstü, doktora ve uzmanlık tezlerini kapsayan ve üniversitemiz kadrosunda bulunan tez danışmanlarının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projelerini,
- i) Yürütücü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış üniversite mensubu araştırmacıları,
- j) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Bursiyer Görevlendirme Esasları**

**Görevlendirilecek Bursiyerin Belirlenmesi**

**MADDE 5 –** (1) Bursiyer, proje teklif aşamasında yürütücü tarafından, bu usul ve esaslara uygun olmak koşuluyla serbestçe belirleyebilir. Bursiyer öğrencinin belirlenmesi, bilgilerinin eksiksiz ve doğru olarak CÜBAP'a bildirilmesinden yürütücü sorumludur.

**Bursiyer Olarak Görevlendirilebilecek Proje Yürütücüsünde Aranılan Şartlar**

**MADDE 6 -** (1) Bursiyer görevlendirilebilecek proje yürütücüsünde aşağıdaki şartlar aranır.

- a) Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde yer alan yürütücü olma şartlarına sahip olmak.

b) Daha önce CÜBAP birimi tarafından desteklenen ve tamamlanan projelerle ilgili olarak Yönergenin 22. maddesine uygun yayın yapmış olmak.

c) Devam eden diğer projelerinde gecikmiş ara rapor veya süresi sona eren projelerde sonuç raporu usulüne uygun olarak teslim edilmiş ve komisyonca kabul edilmiş olmak.

d) Daha önceden tamamlanan projelerden yapılan yayınlarda, Yönergenin 23. maddesinde zikredilen, “Bu çalışma, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (CÜBAP) tarafından ..... proje numarası ile desteklenmiştir.” İfadesine yer vermiş olmak.

e) CÜBAP kapsamında desteklenen ve imzalanan protokole aykırı davranış sebebiyle, idari yaptırım kararına ilişkin süreleri tamamlamış olmak.

#### **Bursiyerde Aranılan Şartlar**

**MADDE 7 – (1)**Proje kapsamında bursiyer görevlendirilmesinde aşağıdaki şartlar aranır.

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak

b) Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde kayıtlı öğrenci olmak,

c) Sivas'ta ikamet etmek,

d) Kırk yaşından gün almamış olmak,

e) TÜBİTAK veya herhangi bir başka kurumdan burs almıyor olmak,

f) Tam veya yarı zamanlı olarak ücretli herhangi bir işte çalışmamak,

g) Aynı anda başka bir projede bursiyer olmamak,

h) ALES'ten geçerli en az 80 puan almış olmak.

#### **Projede Görev Alabilecek Bursiyer Sayısı**

**MADDE 8 – (1)**Proje teklifinde en fazla bir kişi bursiyer olarak görevlendirilebilir. Devam etmekte olan bir projeye sonradan bursiyer eklenemez, çıkartılan bursiyer yerine başka bursiyer görevlendirilemez.

#### **Bursiyer Görevlendirilebilecek Proje Tipleri**

**MADDE 9 – (1)** Yönergede yer alan proje tiplerinden yalnızca lisansüstü tez, doktora ve uzmanlık (tıp, veterinerlik, eczacılık ve diş hekimliği) projelerinde bursiyer görevlendirilebilir.

#### **Başvuru ve Kabul**

**MADDE 10 – (1)**Proje teklifi ve eklerinde, yönergede yer alan belgelerin yanı sıra, Üniversite Bilim Kurulu tarafından alınan uygunluk yazısı, ALES sonuç belgesi ve öğrenci belgesinin bulunması gerekir. Proje önerisi ile birlikte bursiyer görevlendirilmesinin kabulü de komisyon tarafından yapılır.

#### **Burs Ödeme Süresi**

**MADDE 11 – (1)**Yüksek lisans projeleri için en fazla 12 ay, uzmanlık ve doktora projeleri için ise en fazla 18 aydır. Bu süreler öğrencinin sorumlu olduğu lisansüstü öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Bu sürelerin dışında bursiyer ödemesi yapılamaz.

#### **Görev Tanımı**

**MADDE 12-** (1)Bursiyerlerin yapacağı iş ve işlemler, görev yaptığı proje yürütücüsü tarafından önceden tanımlanarak ilgili projede detaylı bir şekilde açıklanır.

(2)Proje yürütücüsü gerek gördüğünde bursiyerin projede görev değişikliği yapabilir. Ancak bursiyerler ağır işlerde görevlendirilemez.

#### **Bursiyer Davranış, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 13-** (1) Bursiyerler, görev yaptığı projenin yürütüldüğü Üniversite akademik biriminin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2) Bursiyerler, proje yürütücüleri ve diğer yardımcı araştırmacılarla olan ilişkilerde saygılı olmak, görevlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Bursiyerler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve proje yürütücüsü tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(4) Bursiyerler, görev yaptıkları Üniversite akademik biriminde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Bursiyerler görevlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmaya zorundadır.

(6) Burs ödemesine esas olan ve ödeme belgesine bağlanması gereken evrakı, zamanında CÜBAP birimine teslim etmekten sorumludur. Aksi durumda ortaya çıkabilecek sigorta bildirimine dayalı idari cezalarda ilgili bursiyere ve proje yürütücüsüne rücu edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Burs Ödeme Esasları**

#### **Hakediş**

**MADDE 14-** (1) Bursiyer, varsa ara raporu usulüne göre teslim edilmiş ve sonuç tarihi henüz gelmemiş projede, görev yaptığı ayı takip eden ayın birinci günü ödeme almayı hak eder. Ancak ödeme evrakına bağlanması gereken belgelerin zamanında teslim edilmemesi halinde, o aya ait ödeme yapılmaz. Bursiyer, her ayın 25. günü, bu günün resmi tatile denk gelmesi halinde takip eden ilk iş gününe kadar gerekli evrakı teslim etmekle sorumludur.

#### **Ödeme**

**MADDE 15-** (1) Evrakı eksiksiz olan bursiyere ait ödeme, imzaların tamamlanmasını ve teslimini takiben, Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır.

#### **Bütçe ve Ödenek Kullanımına İlişkin Hususlar**

**MADDE 16 –** (1) Bursiyer görevlendirilen projelerde uygulanacak bütçe ve ödeneklerle ilgili olarak, Yönerge ve ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir. Ancak burs ödemesi yapılacak projelerin limitinin artırılmasında veya eksiltilmesinde, ödenecek burs miktarının belirlenmesinde CÜBAP Komisyonu yetkilidir.

(2) Sosyal Güvenlik Kurumuna, mevzuatı gereği yapılması zorunlu ödemeler, ilgili proje bütçesinde gösterilir ve yapılır.

(3) Usulüne göre kabul edilmiş ve bursiyer görevlendirilmesi de komisyon tarafından kabul edilmiş projelerde, burs ödemesinin yapıldığı kalemden diğer kalemlere veya diğer kalemlerden burs ödemesinin yapıldığı kaleme hiçbir surette aktarım yapılamaz. Burs ödenecek bütçe kalemine ek bütçe verilmez. Ancak Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecek kurum payına ilişkin yapılacak işlemler için bu madde hükümleri uygulanmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17 –** (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58 inci Maddesi gereğince hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ve CÜBAP Yönergesi uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18 –** (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 13.03.2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.