

YÖNETMELİK

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinden:

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi lisans eğitim-öğretimi ile sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi lisans eğitim-öğretim programının düzenlenmesi, öğrenci kabulü, sınavlar, diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Baş koordinatör: Bütün dönemlerin eğitim ve öğretiminden sorumlu öğretim üyesini,
- c) Dekan: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- ç) Dekanlık: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- d) Ders Kurulu: Dönem I, II ve III'teki bilgi ve becerilerin bütünleşmiş biçimde öğrencilere kazandırılması amacıyla değişik tıp bilimi dallarından öğretim elemanlarının bir araya gelerek oluşturdukları kurulu,
- e) Ders Kurulu Başkanı: Dönem koordinatörü tarafından o ders kurulunda görev alan öğretim üyeleri arasında belirlenen öğretim üyesini,
- f) Dönem: Tıp Fakültesindeki her bir sınıfı,
- g) Fakülte Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ğ) Fakülte Yönetim Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- h) İntörnlük dönemi: Dönem VI'daki klinik, poliklinik, ameliyathane ve saha çalışmalarını kapsayan on iki aylık dönemi,
- ı) Koordinatör: Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu içerisinde yer alan her bir dönemden sorumlu öğretim üyesini,
- i) Kurul: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunu,
- j) Rektör: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörünü,
- k) Rektörlük: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğünü,
- l) Senato: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunu,
- m) Staj Dönemi: Dönem IV ve V'teki anabilim/bilim dallarında klinik, poliklinik ve ameliyathanelerdeki teorik ve uygulamalı eğitimi,
- n) Tıp Fakültesi: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- o) Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini,
- ö) Üniversite Yönetim Kurulu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- p) Yatay geçiş komisyonu: Eğitimden sorumlu dekan yardımcısının başkanlığında dört üyesi temel bilimlerdeki öğretim üyelerinden, diğer dört üyesi ise klinik bilimlerdeki öğretim üyelerinden oluşan dokuz kişilik komisyonu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Eğitim ve Öğretimle İlgili Görevliler****Eğitim-öğretim koordinasyon kurulu**

MADDE 5 – (1) Kurul; Dekan, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı, baş koordinatör, baş koordinatör yardımcısı/yardımcıları ve her bir dönemden sorumlu koordinatör ve yardımcılarından oluşur. Kurul üyeleri, Dekanın gösterdiği adaylar arasında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Kurul, Dekana karşı sorumludur. Kurul, yılda en az bir defa Dekan/eğitimden sorumlu dekan yardımcısı, bulunmaması halinde, baş koordinatör tarafından toplantıya çağrılır. Dekan toplantıya katıldığı zaman başkanlık yapar. Kurul, her dönemdeki derslerin sayısını, süresini ve hangi anabilim/bilim dallarının ders kuruluna katılacağını belirler. Dersi olan tüm öğretim üyeleri, o ders kurulunda yer alır.

Kurulun görevleri

MADDE 6 – (1) Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Tıp Fakültesinde tüm mezuniyet öncesi eğitim ve öğretimin düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
 - b) İkinci yarıyıl içinde bir sonraki ders yılının akademik takvim önerisini belirleyerek Dekanlığa sunmak.
 - c) Koordinatörlerin getirdiği ders programlarını gözden geçirerek eğitim-öğretim programının son şeklini hazırlamak ve yetkili organlarca kabul edilen ders programlarının uygulanmasını sağlamak.
 - ç) Anabilim dallarının ders içeriklerini, bütünlük oluşturması ve birbirini tamamlaması amacıyla gözden geçirmek, dersler arası uyumu sağlamak, önerilerde bulunmak.
 - d) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programdaki değişiklik önerisini/önerilerini Dekanlığın onayına sunmak.
 - e) Herhangi bir nedenle Tıp Fakültesi ile ilişkisi kesilmesi düşünülen öğrencinin durumu hakkında Dekanlığa görüş sunmak.
 - f) Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yapmak ve sonuçları rapor halinde Dekanlığa sunmak.
 - g) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikleri ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunmak.
 - ğ) İlgili mevzuatta yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve önerileri belirlemek ve Dekanlığa sunmak.
 - h) Dekanın eğitim ve öğretim ile ilgili olarak Kuruldan istediği diğer çalışmaları yapmak.
- (2) Kurul tarafından Dekanlığa sunulan bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim programları ile akademik takvim önerileri Fakülte Kurulu tarafından değerlendirilir ve en geç Mayıs ayı sonuna kadar Senatonun onayına sunulur. Senato tarafından karara bağlanan programlar ile akademik takvim, yeni eğitim-öğretim yılının başlamasından en az bir ay önce Dekanlık tarafından duyurulur. Akademik takvim gerekli durumlarda Fakülte Kurulunun önerisi ve Senato onayı ile yeniden düzenlenebilir.

Koordinatörlerin görevleri

MADDE 7 – (1) Koordinatörler, temsil ettikleri dönemin anabilim dalı ve bilim dallarının görüşlerini alarak ders programlarını düzenleyip Kurula verirler.

- (2) Dönem koordinatörleri, ders kurulu başkanları ile birlikte kurul sınavları ve yılsonu sınavlarının yapılmasını sağlarlar.
- (3) Dönem koordinatörleri arasındaki koordinasyon, baş koordinatör tarafından sağlanır.
- (4) Dönem koordinatörü ders kurulu başkanını belirler.

Ders kurulu başkanlarının görevleri

MADDE 8 – (1) Ders kurulu başkanlarının görevleri şunlardır:

- a) Ders kurulu programlarının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Koordinatörler ile birlikte Kurul sınavlarının yapılması ve sonuçların açıklanmasını sağlamak.
- c) Ders kurulu ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Staj yöneticilerinin görevleri

MADDE 9 – (1) Öğrencilerin stajlarıyla ilgili olarak staj yöneticisi görevlendirilir. Staj yöneticisi; ilgili anabilim dalı başkanı veya görevlendireceği öğretim üyesidir.

- (2) Staj yöneticisinin görevleri şunlardır:
 - a) Staj programını hazırlamak, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
 - b) Stajlarda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
 - c) Staj sınavlarının düzenli bir şekilde yapılmasını ve sınav sonuçlarının açıklanmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Şartları, Öğrenci Statüsü, Yatay Geçişler, Ders Sorumluluğunun Kaldırılması, Öğrenci Katkı Payı

Öğrenci kabul ve kayıt şartları

MADDE 10 – (1) Tıp Fakültesine, Yükseköğretim Kurulu tarafından konulan kurallara göre öğrenci kabul edilir ve Rektörlük tarafından belirlenen günlerde kayıt yapılır. Öğrenci adayı belirlenen süre içinde kaydını kendisi yaptırır. İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Zamanında başvurmayan veya istenilen belgeleri tamamlamayan aday öğrenci kayıt hakkını kaybeder.

(2) Öğrenciler, her eğitim-öğretim yılı başında akademik takvimde gösterilen süre içerisinde kayıtlarını yenilemek zorundadır.

(3) Mazereti nedeniyle gösterilen süre içinde kaydını yenilemeyen öğrencinin mazereti Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür. Mazeretin kabulü halinde öğrenci beş iş günü içinde kaydını yeniler.

Öğrenci statüsü ve akademik danışmanlık

MADDE 11 – (1) Tıp Fakültesine yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Öğrencinin, öğrencilik haklarından yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için harcını süresinde yatırmış olması şarttır.

(2) Tıp Fakültesine kayıt yaptıran her öğrenci için eğitim-öğretim yılının başında Dekan tarafından bir öğretim üyesi akademik danışman olarak atanır.

(3) Akademik danışman, danışmanı olduğu öğrencinin eğitim-öğretim çalışmalarına yardımcı olur.

Yatay geçişler

MADDE 12 – (1) Diğer tıp fakültelerinden yapılacak olan yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve yatay geçişe ilişkin Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Ders sorumluluğunun kaldırılması

MADDE 13 – (1) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda okuyan öğrenciler başarmış oldukları zorunlu dersler için sorumluluklarının kalkmasını isteyebilirler. Başvurular, ilgili ders yılının ilk iki haftası içinde yapılır. Yatay geçiş komisyonu öğrencinin ders sorumluluğunun kalkması ile ilgili başvuruyu, başarı notu ve içerik uygunluğu açısından değerlendirir ve denklik nedeniyle başarılı kabul edilip sorumlu tutulmayacak dersleri belirleyerek Fakülte Yönetim Kuruluna önerir. Fakülte Yönetim Kurulunun uygun bulması halinde öğrencinin ders sorumluluğu kalkar. Sorumluluk kalkıncaya kadar öğrenci ilgili derse devam eder. Eğitime yeni başlayan öğrenciler, yabancı dil muafiyet sınavında başarılı oldukları takdirde dönem I’de bu dersten sorumlu tutulmazlar.

Öğrenci katkı payı

MADDE 14 – (1) Öğrenci, her dönem başında akademik takvimde gösterilen süre içinde ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belirlenen katkı payını öder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Süresi ve Yılı, Öğrenim Dili, Zorunlu Dersler

Eğitim-öğretim süresi ve yılı

MADDE 15 – (1) Tıp doktorluğu eğitimi, her biri bir ders yılını kapsayan ve en az otuz iki haftadan oluşan altı dönemden ibaret olup, toplam en az 5500 eğitim-öğretim saatinden oluşur.

Öğretim dili

MADDE 16 – (1) Tıp Fakültesinin öğretim dili Türkçedir.

Zorunlu dersler

MADDE 17 – (1) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk dili ve yabancı dil dersleri zorunlu derslerdir. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk dili dersleri haftada iki saat olarak okutulur. Yabancı dil dersi, birbirini izleyen dört yarıyıl (iki yıl) süreyle verilir. Dönem I’de haftada dört saat olarak genel yabancı dil, dönem II’de haftada iki saat mesleki yabancı dil verilir. Öğrenciler, dönem IV’e başlamadan önce bu derslerden başarılı olmak zorundadırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Devam Zorunluluğu, Mazeretler ve İzinler

Devam zorunluluğu

MADDE 18 – (1) Tıp doktorluğu eğitiminde her dönem bir sonraki dönemin ön şartıdır. Bu nedenle bir dönemi geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez ve kaldığı dönemi veya stajı tekrar eder.

(2) Her öğrenci, teorik derslerin en az %75’ine, uygulamaların en az %80’ine katılmak zorundadır. Devamsızlıklar her ders kurulu ve tüm yıl için ayrı ayrı değerlendirilmeye alınır. Bir ders kurulunun bütününden devam alan, ancak Kurul kapsamındaki herhangi bir dersin uygulamalı bölümünden devam alamayan öğrenci; ders kurulunun sınavına girer, ancak o dersin uygulamalı sınavına alınmaz ve sıfır puan alır. Mazeretli olarak uygulamalara katılmayan öğrenciler için telafi programları uygulanabilir. Bir eğitim-öğretim yılında teorik derslerin en az %75’ine ve uygulamaların en az %80’ine katılmayan öğrenci genel sınava ve bütünlüme sınavına giremez ve dönemi tekrarlar.

(3) Üniversitenin ilgili kurullarının onayıyla bilimsel amaçlı toplantılar, halk oyunları, spor, kültür gibi çeşitli gösteri ve yarışmalara katılan öğrenciler, katılmadıkları uygulamaları yapmak koşulu ile devam zorunluluğunun dışında tutulur. Bu süre içinde giremedikleri sınavlara Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen tarihlerde girerler.

Mazeretler

MADDE 19 – (1) Mazeretlerle ilgili her türlü başvurular, mazeretin tespit tarihinden itibaren en geç on iş günü içinde Dekanlığa yapılır. Daha sonra yapılan müracaatlar ve süresinde sunulmayan raporlar işleme konulmaz. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler mazeretli olarak kabul edilmezler. Mazeretler Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır. Öğrencilere öğrenimlerine ara verme (kayıt dondurma) izni verilmesini ve mazeretli sayılmalarını gerektiren durumlar şunlardır:

- Öğrencilerin sağlık kuruluşlarından alınacak raporla belgelenmiş bulunan sağlıklı ilgili mazeretlerinin olması.
- Öğrencinin devam ve sınavlara girmesini engelleyici nitelikteki tutukluluk durumu.
- Öğrencinin fiili askerlik görevi.
- Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması.

d) Belge ile kanıtlanmak şartıyla, birinci derecede akrabalarının ağır hastalığı durumunda, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması.

e) Belgelendirmek ve başvuru tarihinde devamsızlık sınırının aşılması şartıyla, öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimini sürdüremeyeceğinin ortaya çıkması.

f) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre öğrencilik durumuna son verilmesini gerektirmeyen mahkûmiyet hali.

g) Bu maddede sayılan durumlar dışında Fakülte Yönetim Kurulunun kabul edeceği ve Üniversite Yönetim Kuruluna onaylanacak nedenlere dayalı diğer mazeretlerin ortaya çıkması.

İzinler

MADDE 20 – (1) Öğrencinin eğitim ve öğretimine katkıda bulunacak yurt içi ve yurt dışı burs, staj ve araştırma gibi imkânların doğması halinde öğrenciye Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile bir yıla kadar izin verilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Puan, Not, Derece ve Katsayılar

Başarı notları

MADDE 21 – (1) Başarı notları 100 üzerinden verilir. Başarı notunun kesirli çıkması halinde notun buçuk ve fazlaları bir üste, daha küçükleri alt tam sayıya dönüştürülür. Başarı notlarının harf karşılıkları aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

<u>Alınan Not</u>	<u>Harf Karşılığı</u>	<u>Derece</u>
90-100	AA	Pekiyi
85-89	BA	Pekiyi
80-84	BB	İyi
75-79	CB	İyi
70-74	CC	Orta
60-69	DC	Orta
50-59	DD	Başarısız
	0-49 FF	Başarısız
	G (Meslek dışı dersler için)	Geçer

(2) Katsayılar, Yükseköğretim Kurulunun 4’lük sistemdeki notların 100’lük sistemdeki karşılıklarına göre hesaplanır.

(3) Tıp Fakültesinde dönem I, II ve III’ün her biri ile dönem IV, V ve VI’da her bir staj bir ders olarak kabul edilir. Öğrenci 6 yıllık eğitim süresince her yıl en az 60 AKTS, toplam en az 360 AKTS krediyi tamamlamak zorundadır.

(4) Ortak zorunlu derslerin her birinin AKTS kredisi 2’dir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dönem I, II ve III ile İlgili Esaslar

Sınavlar

MADDE 22 – (1) Dersin niteliği ve öğrenci sayısı dikkate alınarak sınavlarda yazılı sınav zorunlu olmak kaydıyla tıp eğitiminde geçerliliği kabul edilmiş tüm yöntemler kullanılabilir.

(2) Ders kurulunun başında, ders programıyla birlikte sınav tarihi öğrencilere bildirilir. Sınav programlarındaki değişiklikler, sınav tarihinden en az on beş gün önce Dekanlık tarafından ilan edilir.

(3) Pratik sınav tarihlerinde, gerekirse bir hafta öncesinden koordinatörlüğün önerisi ve Dekanlık onayı ile değişiklik yapılabilir, sınavların yapılacağı gün ve saat en az yedi gün önceden öğrencilere duyurulur.

(4) Sınav sonuçları koordinatör ve Dekanlık onayından sonra ilan edilir ve her türlü sınav sonuç duyurusu üzerinde ilan tarihi bulunur.

(5) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir. Her öğrenci, sınav süresince sınav kurallarına uymak, kimlik kartını yanında bulundurmak, istendiğinde göstermek zorundadır. Sınav görevlileri kimlik kartını yanında bulundurmayan ve başka bir yol ile kimliğini belirleme olanağı bulunmayan öğrenciyi sınava almamak veya sınav salonundan ve binadan çıkarmak yetkisine sahiptir.

(6) Disiplin soruşturması neticesinde sınavda kopya çeken veya kopyaya teşebbüs ettiği tespit edilenler o dersten sıfır (0) notu ile başarısız sayılır, disiplin işlemleri ayrıca yürütülür.

(7) Sınava kendi yerine başka birini soktuğu tespit edilen öğrenci ve sınava giren kişi hakkında disiplin soruşturması açılır, öğrencinin sınavı geçersiz sayılarak sıfır (0) notu verilir.

(8) Sınav belgeleri ilgili öğretim üyesi/üyeleri tarafından en geç on beş gün içinde Dekanlığa teslim edilir.

(9) Sınav duyuruları, başvurular, sınav tutanakları, sınav yazılı kâğıtları, sınav sonuç yazıları ve duyuru cetvelleri Senato tarafından belirlenen esaslara göre imha edilir.

(10) Dini ve ulusal bayramlar dışında, gerekli görülen durumlarda Cumartesi ve Pazar günleri ve mesai sonrasında sınav yapılabilir.

(11) Sınavların sonuçları, sınav tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde öğrencilere duyurulur.

(12) Herhangi bir sınava girme hakkı olduğu halde katılmayan öğrenci, o sınavdan sıfır (0) not almış sayılır.

(13) Bir sınavdan alınabilecek 100 tam notun gerek anabilim dalları, gerekse uygulamalı/teorik sınavlar arasında paylaşılması yetkili kurullar tarafından ders saatleri göz önüne alınarak yapılır. Yapılan paylaşım sonrasında anabilim dallarının derslerinin teorik, uygulamalı ve toplam not payları belirlenir. Sınavlarda bir anabilim dalının not payının %50'si o anabilim dalının not barajını oluşturur. Teorik sınavda bir anabilim dalının not barajını aşamayan öğrencinin o anabilim dalının sorularından aldığı puandan baraj eksiği kadar puan düşürülür. Baraj uygulaması sonrasında öğrencinin anabilim dalı sorularından kazandığı puan eksi olabilir. Bu eksi puan toplam puandan düşürülür.

Ders kurulu sınavı

MADDE 23 – (1) Ders kurulu sınavları, ders kurulu içinde ve/veya sonunda yapılan uygulamalı ve ders kurulu sonunda yapılan teorik sınavlardır.

Dönem sonu genel sınavı

MADDE 24 – (1) Dönem sonu genel sınavı; ders kurullarındaki başarı düzeyini topluca değerlendirmek amacıyla son kurul sınavından en erken on beş gün, en geç yirmi bir gün sonra yapılan teorik ve uygulamalı sınavdır. Dönem sonu sınavına girebilmek için, o dönemin tüm ders kurullarının sınavlarına girme hakkı kazanmış olmak gerekir.

(2) 60 ve altında ders kurulu sınavı notu olmamak koşuluyla ders kurulları sınavlarının not ortalaması 80 ve üzerinde olan öğrenciler, dönem sonu genel sınavından muaf tutulurlar. Bu öğrenciler istemeleri halinde dönem sonu genel sınavına girebilirler. Sınava girmeleri halinde bu öğrenciler için de 30 uncu ve 31 inci madde hükümleri uygulanır.

Dönem sonu bütünleme sınavı

MADDE 25 – (1) Dönem sonu sınavında sınıf geçmek için gereken notu alamayan veya sınav hakkını kazandığı halde herhangi bir nedenle yılsonu sınavına giremeyen öğrenciler için dönem sonu genel sınavından en erken on beş gün, en geç yirmi bir gün sonra bir kez açılan sınavdır.

Mazeret sınavı

MADDE 26 – (1) Mazeretleri nedeni ile herhangi bir ders kurulu sınavına giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için Fakülte Yönetim Kurulunca kararlaştırılan tarihte mazeret sınavı açılır. Dönem sonu genel sınavı için mazeret sınavı açılmaz. Bütünleme sınavına mazeretli olarak giremeyen öğrenci için, mazeretinin Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi şartıyla, Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü tarihte bir kez mazeret sınavı açılabilir.

Ders kurulu notu

MADDE 27 – (1) Ders kurulu notu, ders kurulu sonunda yapılan sınavda alınan nottur.

Dönem sonu genel sınavı notu

MADDE 28 – (1) Dönem sonu genel sınavı notu, dönem sonunda yapılan genel sınavdan alınan nottur.

Dönem sonu bütünleme sınavı notu

MADDE 29 – (1) Dönem sonunda yapılan bütünleme sınavında alınan nottur.

Dönem notu

MADDE 30 – (1) Dönem notuna ilişkin esaslar şunlardır:

a) Dönem notu, ders kurulları notları ortalamasının %60'ı ile dönem sonu genel sınavı/bütünleme sınav notunun %40'ının toplamının verdiği sayıya karşılık olan nottur.

b) Dönem sonu genel sınavı notu F2 veya dönem notu FF olan öğrenci, dönem sonu bütünleme sınavına alınır.

c) Dönem sonu sınavından muaf olan ve dönem sonu sınavına girmeyen öğrencilerin dönem notu, ders kurullarının notlarının ortalamasıdır.

Dönem geçme puanı

MADDE 31 – (1) Sınavlarda 100 üzerinden alınan puanlar 21 inci maddede yer alan sınırlara göre nota çevrilir. Dönem geçme puanı 60'tır. Öğrencinin geçme puanının hesaplanması için dönem sonu genel sınavı veya bütünleme sınavından en az 50 alınması gerekir. Sınav sonuçları öğrenciye sadece not olarak bildirilir. Geçme notunu alamayan öğrenci dönemi tekrarlar.

Zorunlu derslerin sınavları

MADDE 32 – (1) Dönem I'de görülen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk dili, yabancı dil ve dönem II'de görülen yabancı dil derslerinin başarı notu güz ve bahar yarıyıllarında yapılan ara sınav notlarının aritmetik ortalamasının %40'ı ile yılsonu sınav notunun %60'ı toplanarak hesaplanır. Geçme notu 100 üzerinden 55 puandır. Yılsonu sınavından kalan öğrenciler bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınav başarı notu, ara sınav notlarının aritmetik ortalamasının %40'ı ile bütünleme sınav notunun %60'ı toplanarak hesaplanır. Bu derslerin herhangi birinden devamsızlık nedeniyle kalan öğrenciler bir üst döneme alttan borçlu olarak başlayabilirler. Sonraki yıl kaldıkları derse devam eder ve sınavına girerler. Bu derslerden devam alarak kalan öğrenciler ise, ertesi yıl kaldıkları derslere yeniden katılmadan sınavlarına girebilirler.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Dönem IV ve V ile İlgili Esaslar

Staj programları

MADDE 33 – (1) Staj çalışmaları günlük çalışma saati başında başlayıp tüm gün devam eder. Stajyer öğrenciler, anabilim/bilim dallarındaki hastaları, öğretim üyesi ve yardımcılarının gözetim ve denetimi altında takip ederler. Staj programı süresince öğrenciler, anabilim/bilim dalı başkanlığının belirleyeceği sayıda hastayı takip eder ve hastalarına ait rutin laboratuvar işlemlerine hastane olanakları dahilinde katılır, anabilim dalı isteği doğrultusunda nöbet tutarlar. Öğrenciler nöbet sırasında nöbetçi doktorun sorumluluğu altında çalışırlar.

Staj ve uygulamalarda değişiklik

MADDE 34 – (1) Tıp Fakültesinin olanakları ve ihtiyaçları dikkate alınarak, Yükseköğretim Kurulunun ilkeri doğrultusunda Fakülte Kurulu kararı ve Senato onayı ile staj program ve uygulamalarında değişiklik yapılabilir, eğitim-öğretim dönemi içinde ek staj açılabilir.

Staj sınavı ve stajların tekrarı

MADDE 35 – (1) Staj süresi bitiminde yazılı, sözlü ve uygulamalı sınav yapılır. Sınava girmeyen öğrenci sıfır (0) alır. Staj sonu sınavları 100 puan üzerinden değerlendirilir. 60 ve üzeri not alan öğrenci başarılı sayılır. Stajını bir defa alan ve sınava girme hakkını elde eden öğrenci başarısız olduğu takdirde bu stajlarla ilgili bütünleme sınav hakkını, yıl içinde açılan staj sonu sınavlarından birinde ilgili anabilim dallarının uygun bulmaları ve Dekanlık onayıyla kullanabilir. Öğrencilerin tek bütünleme sınavı hakkı olup bütünleme sınavı haklarını, yıl sonunda açılacak olan bütünleme sınavlarında da kullanabilirler.

(2) Bütünleme sınavı staj sınavı gibi yapılır, başarı notu 60 ve üzeridir.

(3) Bütünleme sınavında başarısız olan öğrenci, tüm stajlarını aldıktan sonra başarısız olduğu stajı tekrarlar. Staj sonu sınavından tekrar başarısız olan öğrenci, bütünleme sınavına girer. Bu sınavda da başarısız olan öğrenci, devam zorunluluğu olmadan, bu stajlar ile ilgili her sınava girebilir.

(4) Bir dönemin stajlarının tümünü gecikmeli olarak yıl içinde tamamlayan öğrenciler, üst dönemin stajlarına başlayabilirler.

(5) Stajlarda devam zorunluluklarını yerine getirmeyen öğrenci staj sonu sınavına alınmaz ve stajı tekrarlar.

(6) Dönem IV ve dönem V'te öğrenci, birim eğitiminin tümünü, tanınan süreyi aşmamak koşuluyla Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörlüğün onayı ile yurt içinde veya yurt dışında, başka bir fakülte veya sağlık kurumunda ilgili birimin kabul etmesi halinde alabilir. Bunun için öğrenci, ilgili eğitimin başlamasından en geç bir ay önce dilekçe ile Dekanlığa başvurur.

Staj notu

MADDE 36 – (1) Staj sonunda yapılan sınavda veya staj bütünleme sınavında alınan nottur.

Dönem notu

MADDE 37 – (1) Başarılı öğrencilerin dönem notlarının tespiti için, staj notlarının ortalamaları 21 inci maddede yer alan şekilde nota çevrilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Dönem VI ile İlgili Esaslar

Dönem VI/İntörnlük dönemi

MADDE 38 – (1) İntörnlük dönemindeki eğitim programının amacı; öğrenciye daha önceki yıllarda edindiği teorik ve pratik bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırmak, hekimlik mesleğinin uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak ve hekim adayını hekimlik mesleğini yalnız başına en iyi uygulayabilecek düzeye getirmektir. Dönem VI'ya ilişkin esaslar şunlardır:

a) İntörnlük dönemi 1 Temmuzda başlar, değişik birimlerde dilimler halinde toplam on iki ay kesintisiz olarak devam eder. Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatunun onayı ile tarih değişikliği yapılabilir.

b) Bir birimden yeterli belgesi alamayan öğrenci o birimin tümünü yıllık programın sonunda tekrarlar. Hastalık veya makul mazeretlerle kaybedilen süreler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ayrıca değerlendirilir.

c) Öğrenciler, eğitim gördüğü tüm kurum ve kuruluşlar ile tüm birimlerin koşullarına uymak, her türlü sağlık hizmeti, ameliyat, laboratuvar çalışması, vaka takdimi, konferans, seminer ve benzeri tüm klinik aktivitelere katılmak zorundadır. Öğrenciler uygulanan program içinde her birimde anabilim dalının belirleyeceği sayıda nöbet tutarlar. Nöbet sırasında öğrenci ilgili nöbetçi hekime karşı sorumludur.

ç) İntörnlük dönemi eğitim programı ilgili anabilim dalı tarafından hazırlanır, Kurul tarafından değerlendirilir, Fakülte Kurulunda onaylanır. Eğitim dilimlerindeki uygulamalar anabilim/bilim dalları başkanları tarafından yürütülür.

d) Her öğrenciye birimlerde yapılan çalışmalarının kaydedileceği bir uygulama karnesi verilir. Bu karne, öğrencinin eğitiminden sorumlu olan öğretim üyeleri tarafından doldurulur ve parafe edilir, anabilim/bilim dalı başkanları tarafından onaylanır.

e) Her birim rotasyonu tamamlanınca anabilim dalı tarafından öğrencinin başarısını gösteren yeterli belgesi doldurulup Dekanlığa iletilir. Başarısız olunan dönem eğitimleri aynen tekrarlanır.

f) Seçmeli staj çalışması yapılacak anabilim/bilim dalları ile bu birimlere kabul koşulları, öğrencinin tercihi ve Tıp Fakültesinin olanakları göz önüne alınarak Kurulca her yıl yeniden tespit edilir. Öğrenciler tercih ettikleri seçmeli anabilim/bilim dalını bir dilekçe ile Dekanlığa bildirmek zorundadır. Seçmeli birimdeki devam zorunluluğu diğer birimlerdeki gibidir.

g) İntörnlük döneminde devam zorunludur. Eğitim süresinin %10'unu aşmayan devamsızlıklarda eksik süre telafi ettirilir. Devamsızlık süresi %10'u aşan öğrenci o stajı tekrar eder.

ğ) İntörnlük döneminde öğrenci birim eğitiminin tümünü veya bir kısmını, tanınan süreyi aşmamak koşuluyla Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi, Rektörün onayı ile yurt içinde veya yurt dışında başka fakülte ve sağlık kurumlarında ilgili birimin kabul etmesi halinde alabilir. Bunun için öğrenci, ilgili eğitimin başlamasından en geç bir ay önce dilekçe ile Dekanlığa başvurur.

h) Türkiye'deki diğer tıp fakülteleri ile yabancı tıp fakülteleri intörnlük staj dönemi öğrencileri, fakültesinin izni ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile eğitim dilimlerinden bir ya da birkaçını Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesinde yapabilirler.

(2) Tıp Fakültesinde intörnlük dönemi eğitim dilimlerinden birini ya da tümünü almak isteyen diğer tıp fakültelerindeki öğrencilerin, intörnlük eğitimine başlamadan bir ay önce, bağlı oldukları tıp fakültesinin resmi olur yazısı ve kendi dilekçeleri ile Dekanlığa başvurmaları gerekir.

Dönem VI eğitiminin değerlendirilmesi

MADDE 39 – (1) İntörnlük döneminde başarılı sayılabilmek için; anabilim dalı kurullarınca tespit edilip Dekanlığa onaylanmış tüm koşulların yerine getirilmiş olması gerekir.

(2) On iki aylık dönem içinde, dilimlerdeki her bir kanuni sürenin zamanında tamamlanmış olması gerekir.

ONUNCU BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 40 – (1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç beş iş günü içerisinde Dekanlığa yaparlar. Bu itirazlar, koordinatörlük ve ilgili öğretim üyeleri tarafından gözden geçirilir, maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılır.

Diplomalar

MADDE 41 – (1) Tıp Fakültesinin eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrenciye tıp doktoru diploması verilir.

(2) Temel tıp bilimlerinde ilk iki yılı başarı ile tamamladıktan sonra Tıp Fakültesinden ayrılan öğrencilere, temel tıp bilimlerinde ön lisans diploması verilir. Temel tıp bilimlerinde ön lisans diploması alan öğrencilerin Tıp Fakültesi ile ilişkisi kesilir.

(3) Diploma ile birlikte not dökümünü, mezuniyet derecesini ve akademik ortalamasını belirten bir belge verilir. Diploma bir kez verilir, kaybedilmesi durumunda yerine geçmek üzere ayrı bir belge verilir.

Başarı derecesi

MADDE 42 – (1) Mezun olan öğrencilerin mezuniyet başarı derecelerinin tespiti için dönem notlarının ortalaması aşağıda gösterildiği şekilde dereceye çevrilir:

<u>Dönem Not Ortalaması</u>	<u>Derece</u>
3.36 – 4.00	Pekiyi
2.93 – 3.35	İyi
2.29 – 2.92	Orta

(2) Akademik başarı düzeyi hesaplanırken, öğrencinin kaldığı veya başarısız olduğu yıl sonu/staj sınavlarındaki notları göz önüne alınmaz, sadece dönem geçme veya staj geçme notları göz önüne alınır. Bir öğrencinin akademik başarı ortalaması, beş dönem için ayrı ayrı hesaplanan başarı notları toplanıp beşe bölünerek bulunur. Mezun olan öğrencilerin akademik başarı derecelerinin tespiti için akademik başarı ortalaması dikkate alınır. Ancak ilk üç dereceye girecek öğrencinin disiplin cezası almamış, yıl kaybetmemiş ve bütünlemeye kalmamış olması gerekir. Dönem IV'ten itibaren Tıp Fakültesine yatay geçiş yapan öğrenciler derecelendirilmeye alınmaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 44 – (1) 27/8/2011 tarihli ve 28038 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 46 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.