

KARAR TARİHİ : 24.02.2011

KARAR SAYISI : 2011/25

T.C.
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1. Bu Yönergenin amacı Eğitim Fakültelerinin ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokullarının öğretim programlarında Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yapılan değişiklikler çerçevesinde, 2006-2007 öğretim yılından itibaren uygulanmaya başlanan Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2. Bu yönerge Abant İzzet Baysal Üniversitesi Eğitim Fakültesi ve Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Beden Eğitimi Öğretmenliği bölümünde hizmet öncesi eğitim gören öğretmen adaylarının:

- > Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Yatılı İlköğretim Bölge Okulları (YİBO), birleştirilmiş sınıflı köy okulları ile engellilere yönelik okullar,
- > Sağlık kurumları,
- > Spor kulüpleri,
- > İl Sosyal Hizmetler Yetiştirme Yurtları ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı merkezler, müzeler, galeriler,
- > Cezaevleri ve çocuk ıslahevleri,
- > Huzurevi, Kızılay,
- > İl Halk Kütüphanesi,
- > Devlet Su İşleri (DSİ),
- > Köy Hizmetleri,
- > Meslek odaları,

> Gençlik Spor İl Müdürlüğü,
> TEMA, DOÇEV ve benzeri ulusal ve yerel sivil toplum kurum ve kuruluşlarında kendilerinin oluşturduğu proje çerçevesinde yürütecekleri “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersine ait çalışmaların planlanmasına, uygulanmasına ve değerlendirilmesine ilişkin görev ve sorumluluklarla ilgili düzenlemeleri kapsamaktadır. Bu bağlamda başta öğrenciler ve dersin yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanları olmak üzere, öğrenci danışmanlarının, anabilim dalı ve bölüm başkanlıklarının ve fakülte ve yüksekokul yöneticilerinin görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

>

DAYANAK

MADDE 3. Bu yönerge 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununa ve Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4. Bu yönergede yer alan,

Fakülte: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Eğitim Fakültesini,

Yüksekokul: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunu (Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölümünü)

Topluma Hizmet Uygulamaları Koordinatörlüğü: Topluma Hizmet Uygulamaları çalışmalarının planlanması ve uygulanmasından sorumlu Fakülte/Yüksekokul koordinatörü, Bölüm/Anabilim Dalı koordinatörlerini,

Topluma Hizmet Uygulamaları Fakülte ve Yüksekokul Koordinatörü:

Fakülte/Yüksekokulda, Topluma Hizmet Uygulamaları çalışmalarının planlama, uygulama, eşgüdümünü sağlamakla ve gerektiğinde dekanlık veya yüksekokul müdürlüğü adına ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği için gereken yazışmaları yapmakla görevli dekan yardımcısı/ müdür yardımcısı ve öğretim üyesini,

Topluma Hizmet Uygulamaları Bölüm/Anabilim Dalı Koordinatörü: Bölüm/Anabilim Dallarında, Topluma Hizmet Uygulamaları çalışmalarının planlama ve uygulama aşamasında eşgüdümü sağlamakla görevli öğretim elemanını,

Topluma Hizmet Uygulamaları Projesi: Öğretmen adaylarının Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında, hizmet öncesi eğitimleri sırasında toplumsal duyarlılık ve

sorumluluk kazanmalarını, toplumla bütünleşmelerini sağlamaya dönük bireysel ya da grup düzeyinde gerçekleştirilecek her türlü etkinlik ya da projeyi,

Proje Danışmanı: Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında öğretmen adayları tarafından geliştirilecek projelerin planlanmasından, yürütülmesinden, değerlendirilmesinden ve gerektiğinde anabilim dalı, bölüm ve fakülte/yüksekokul koordinatörleriyle işbirliğinin ve eşgüdümün sağlanmasından sorumlu öğretim elemanlarını,

Proje Ekibi: En az bir danışman ile aynı projede yer alan öğretmen adaylarını,

Proje Temsilcisi: Proje çalışma grubunda yer alan ve grup üyeleri ve dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı arasında işbirliği ve eşgüdümü sağlayan öğretmen adayını,

Öğretmen Adayı: Öğretmenlik bölüm ve anabilim dallarına devam eden, ilgili öğretim düzeyi ve alanında, Topluma Hizmet Uygulamaları dersini alan Eğitim Fakültesi ve Beden Eğitim Spor Yüksekokulu Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölümü öğrencilerini,

Topluma Hizmet Uygulamalarının Yürütüleceği Kurum ve Kuruluşlar: Öğretmen adaylarının uygulama yapacakları kurum ve kuruluşlar;

- > Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Yatılı İlköğretim Bölge Okulları (YİBO), birleştirilmiş sınıflı köy okulları ile engellilere yönelik okullar,
- > Sağlık kurumları,
- > Spor kulüpleri,
- > Sosyal Hizmetler Yetiştirme Yurtları ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı merkezler, müzeler, galeriler,
- > Cezaevleri ve çocuk ıslahevleri,
- > Huzurevi, Kızılay,
- > İl Halk Kütüphanesi,
- > Devlet Su İşleri (DSİ),
- > Köy Hizmetleri,
- > Meslek odaları,
- > Gençlik Spor İl Müdürlüğü,
- > TEMA, DOÇEV ve benzeri ulusal ve yerel sivil toplum kurum ve kuruluşlarını ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

“Topluma Hizmet Uygulamaları” Dersinin Tanımı, Amacı, Genel İlkeleri, Dersin İşleniş Esasları

MADDE 5. “Topluma Hizmet Uygulamaları” Dersinin Tanımı

“Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi, toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projelerin hazırlandığı, öğretmen adaylarının, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer aldığı, panel, konferans, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, düzenleyici ya da konuşmacı olarak katıldığı topluma hizmet çalışmalarının uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerilerin kazandırılmasını hedefleyen bir derstir. Bir öğretim elemanı rehberliğinde teorik ve pratik çalışmaların bir arada yer aldığı, öğrencinin ön planda ve etkin görev üstlendiği; öğretim elemanının geri planda kalarak öğrenci çalışmalarını gözlemlediği/yol gösterdiği bir ders çeşididir. Ders etkinlikleri fakülte/ yüksekokuldaki sınıf ortamı yerine bizzat toplumun içerisinde gerçekleştirilir.

Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yapılan değişiklikler çerçevesinde 2006-2007 öğretim yılından itibaren bazı anabilim dalın da bir dönem zorunlu olarak okutulan bu ders, anabilim dallarının eğitim-öğretim planlarının özelliklerine göre üçüncü veya dördüncü sınıflarda, güz veya bahar döneminde okutulmaktadır. “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi; 1 saati teorik, 2 saati uygulama olmak üzere haftada toplam 3 saat ve 2 kredilik zorunlu bir derstir.

MADDE 6. “Topluma Hizmet Uygulamaları” Dersinin Amacı

Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin amacı;

- 6.1 Öğretmen adaylarının toplumsal sorumluluk/duyarlılık bilinçlerini geliştirmek,
- 6.2 Öğretmen adaylarının hizmete başlamadan önce toplumun sorunlarıyla ilgilenmelerini, bu sorunlara çözüm arama ve belirlenen sorunlara çözüm bulabilme fırsatını sağlamak,
- 6.3 Öğretmen adaylarının işbirliği, dayanışma, problem çözme, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini desteklemektir.

MADDE 7. “Topluma Hizmet Uygulamaları” Dersinin Genel İlkeleri

- 7.1 “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinde ve bu ders çerçevesinde yapılan etkinliklerde, öğretmen adaylarında toplumsal duyarlılık, sorumluluk ve farkındalık kazandırılması hedeflenir.
- 7.2 Etkinliklerin planlanması ve uygulanması süreçlerinde, etkinliğin yapılacağı kuruluşların işleyişinin aksatılmamasına özen gösterilir.
- 7.3 “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında yapılacak etkinliklerin hangi

kurum veya kuruluşlarda yapılacağına ve kapsamına öğretmen adayının bağlı bulunduğu fakültenin/yüksekokulun Topluma Hizmet Uygulamaları Koordinatörlüğü ve ilgili bölüm koordinatörlüğü birlikte karar verir.

7.4 Topluma Hizmet Uygulamaları Fakülte/Yüksekokul Koordinatörü, dekanlık/yüksekokul ve topluma hizmet uygulamalarının yapılacağı kurum ve kuruluş yönetimiyle koordinasyonu sağlar.

7.5 Topluma Hizmet Uygulamaları etkinliklerinin düzenlenmesinde, gerektiğinde üniversitenin bünyesinde bulunan öğrenci kulüplerinden destek alınabilir.

7.6 “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında ilgili danışman öğretim elemanının uygun göreceği bireysel ya da grup projeleri oluşturulabilir. Öğretmen adayları arasında oluşturulacak bir ekip ruhunun, projenin niteliğini arttırmasının yanı sıra, öğretmen adaylarında birlikte iş yapabilmek, sorumluluk alma gibi becerileri kazandırması beklenir.

7.7. “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi için proje hazırlamak üzere bir araya gelerek bir ekip oluşturan öğretmen adayları, ekip üyelerinden her birinin projedeki görevini açık ve net olarak proje önerisinde ortaya koyarlar.

7.8. “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinin etkili ve verimli olabilmesi için, öğretmen adaylarının yapacakları projeler, sorumlu öğretim elemanları tarafından yakından izlenir. Projelerdeki eksiklerin tamamlanması ve projelerin olgunlaştırılması açısından rehberlik yapılır.

7.9. Topluma Hizmet Uygulamaları için öğretmen adayları yapılacak Topluma Hizmet Uygulamaları'nın niteliğine göre 6-20 kişiden oluşan gruplara bölünür ve her öğretim elemanına eşit şekilde dağıtılır. İhtiyaç halinde bir bölümde/ana bilim dalında görev yapan tüm öğretim elemanları Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde görev alırlar. Öğretim elemanı sayısı yeterli olan bölümlerde bir öğretim elemanına en fazla örgün öğretimden 2 grup, ikinci öğretimden 2 grup verilir.

MADDE 8. “Topluma Hizmet Uygulamaları” Dersinin İşleniş Esasları

Topluma Hizmet Uygulamaları Dersinin Aşamaları

8.1. HAZIRLIK

8.1.1. Bölüm Başkanlığınca, Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Bölüm Koordinatörü ve Anabilim Dalı Koordinatörü atanır ve Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü'ne bildirilir.

8.1.2. Bölüm Başkanlığı, dersin amacına ve kapsamına uygun sayıda öğretmen adayına, yapacakları etkinliklerle ilgili danışmanlık yapmak üzere, öğretim elemanlarını Anabilim Dalı ve Bölüm Kurulu'nun önerisiyle Dekanlık / Yüksekokulu Müdürlüğü'ne sunar.

8.1.3. Hazırlık çalışması; Topluma Hizmet Uygulamaları projenin oluşturulması, proje danışmanlarının ve proje ekiplerinin belirlenmesi, öğretmen adaylarının seçilen proje kapsamında gerçekleştireceği etkinliklere ilişkin proje planlarının oluşturulması aşamalarını kapsar.

8.2. UYGULAMA

8.2.1. "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersi teorik ve uygulamalı olarak toplam on dört haftalık bir plan ve program (EK 1) çerçevesinde yürütülür. Eğitim öğretim yılının ilk haftasında proje danışmanları, proje ekipleriyle bir toplantı düzenler. Toplantıda, öğretmen adaylarına Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin amacı, genel ilkeleri, yapılması beklenen çalışmalar, projelerin kapsamı ve dersin değerlendirme ölçütleri hakkında bilgi verir.

8.2.2. Bir proje ekibinde, projenin amacına ve kapsamına uygun sayıda öğretmen adayı yer alır. Her proje ekibi, proje kapsamında yapılacak etkinlikler konusunda eşgüdümü sağlamak üzere bir öğretmen adayını proje koordinatörü olarak seçer ve proje danışmanına bildirir.

8.2.3. Öğretmen adayları, en az birer projeye katılmalıdır.

8.2.4. Bir projenin uygulanması sırasında oluşabilecek aksaklıklar ve engeller, proje danışmanının ve anabilim dalı ve bölüm koordinatörünün desteğiyle giderilir; projelerin plana uygun biçimde yürütülmesine çalışılır.

8.2.5. Proje ekibinde yer alan her öğretmen adayı, proje kapsamında yürütülen etkinliklerden en az bir tanesini kendi başına gerçekleştirir.

8.2.6. Proje kapsamında gerçekleştirilecek tüm etkinlikler, Proje Planı (EK. 1.) dikkate alınarak yapılır.

8.2.7. Her öğretmen adayı, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında ve proje planı doğrultusunda yapılan etkinliklerle ilgili bir proje dosyası hazırlar. Proje dosyası iki rapordan oluşur: Bireysel Rapor, Grup Raporu.

8.2.8. Bireysel rapor, öğretmen adayının yaptığı çalışmalarla ilgili olarak her hafta düzenli bir biçimde hazırlayacağı rapordur. Bireysel raporlar, Bireysel Rapor Hazırlama Formu (EK.6.) dikkate alınarak hazırlanır.

8.2.9. Proje dosyasında yer alan son rapor ise Grup Raporudur. Grup raporu, proje kapsamında gerçekleştirilen ortak etkinliklerin yürütülmesi sırasında proje ekibinde yer alan öğretmen adaylarının birbirlerini ve grubun genelini değerlendirmeleri amacıyla oluşturulan bir rapordur. Grup Raporu, Grup Raporu Hazırlama Formu (EK.5.) dikkate alınarak dersin sonunda hazırlanır. Bu dosyada öğrenciler projenin yürütüldüğü kurumdaki gözlem ve araştırmalarına ilişkin hazırlamış olduğu dokümanları ve bilimsel etkinliklere katılım belgelerini ekler.

8.2.10. Proje ekipleri, proje danışmanları başkanlığında düzenli olarak toplanır ve yaptıkları çalışmalar hakkında danışmanlarını bilgilendirir. Bu toplantılarda proje ekiplerinin karşılaştıkları sorunlar tartışılır ve çözüm önerileri geliştirilir.

8.2.11. Proje ekipleri, proje dosyalarını tamamlayarak proje danışmanına teslim eder. Proje ekipleri, aynı zamanda yaptıkları etkinlikleri diğer proje ekipleriyle de paylaşmak üzere proje sonrasında sunar.

8.2.12. Her öğretmen adayı, Proje/Etkinlik Önerisi Hazırlama İlkeleri'nde yer alan ilkeler doğrultusunda yeni bir proje veya etkinlik önerisi geliştirir. Geliştirilen proje/etkinlik önerileri, diğer proje ekipleriyle ve proje danışmanı ile paylaşılır. Geliştirilen proje/etkinlik önerileri için Proje/Etkinlik Öneri Formu (EK.2.) doldurulur ve proje danışmanına teslim edilir.

8.2.13. Proje ekipleri tarafından geliştirilen proje/etkinlik önerileri, proje danışmanı tarafından Proje/Etkinlik Önerisi Değerlendirme Formu'nda (EK.4.) yer alan ölçütlere göre incelenerek değerlendirilir.

8.2.14. “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinde planladıkları projeyi dönem sonunda bitiremeyen öğretmen adayı bu dersten başarısız sayılır. Başarısız öğrenciler dersi yeniden almak ve devam etmek zorundadır.

8.2.15. Öğretmen adayı çalışmasını, uygulamayı yaptığı kurumdan kaynaklanan zorunlu nedenlerle tamamlayamaması halinde eksik kalan kısmı koordinatör ve danışman onayı ile başka bir uygulamayla başka bir kurumda tamamlayabilir.

8.2.16. “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinden devam koşulunu yerine getirmiş bir öğrenci dersten başarısız olması durumunda, bir sonraki yıl derse devam etmekle yükümlüdür.

8.3. DEĞERLENDİRME

8.3.1. Bu dersin değerlendirmesi yapılırken öğrencinin bir dönem boyunca yaptığı çalışmalar öğretim elemanı tarafından önceden belirlenen ölçütlere göre değerlendirilir (EK.7 ve EK.9).

Proje Planı:	%1
Uygulama :	%5
Proje Dosyası:	%3
Akran Değerlendirmesi:	%1

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Dekanlık ve Yüksekokul Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları MADDE 9. Dekanlık ve

Yüksekokul Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

9.1 Dekanlık ve Yüksekokul Müdürlüğü, bölüm ve anabilim dallarından gelen önerileri dikkate alarak dersin etkili yürütülebilmesi için gerekli koşulları sağlar.

9.2 Topluma Hizmet Uygulamaları kapsamında düzenlenecek etkinliklerin etkili ve verimli biçimde yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.

9.3 Uygulama öncesinde yapılması gereken yazışmaları yapar; uygulama sürecinde Fakülte/Yüksekokul ile uygulamanın yürütüldüğü kurum ve kuruluşlar arasındaki aksaklıkların giderilmesini sağlar.

Topluma Hizmet Uygulamaları Fakülte / Yüksekokul Koordinatörü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10. Topluma Hizmet Uygulamaları Fakülte / Yüksekokul Koordinatörü Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- 10.1 Bölüm/Anabilim Dalı Koordinatörleri ve dersten sorumlu öğretim elemanları ile işbirliği yaparak uygulama yapılacak kurumları ve projelerin kapsamını belirleyerek, öğretmen adaylarının bu kurum ve kuruluşlara dengeli dağılımını sağlar.
- 10.2 Hazırlanan projelerin türüne göre alınması gereken yasal izinler için ilgili kurumlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunur.
- 10.3 Proje kapsamında görev alacak öğretmen adayları için ulaşım, araç-gereç temini gibi ihtiyaçlarının karşılanması için ilgili kurumlarla işbirliği yapar.
- 10.4 Bölüm/Anabilim Dalı koordinatörleri, dersten sorumlu öğretim elemanları, uygulamaların yapıldığı kurum ve kuruluş yöneticileri ve öğretmen adaylarından gelen görüş, eleştiri ve öneriler doğrultusunda, Topluma Hizmet Uygulamaları çalışmalarına ilişkin gerekli düzenlemeleri yapar.
- 10.5 Topluma Hizmet Uygulamaları çalışmalarını Bölüm/Anabilim Dalı koordinatörleri ile birlikte değerlendirir ve uygulamaların geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütür.

Topluma Hizmet Uygulamaları Bölüm/Anabilim Dalı Koordinatörü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11. Topluma Hizmet Uygulamaları Bölüm/Anabilim Dalı Koordinatörü Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- 11.1 Dönemin başlamasından önce bölümlere göre “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersini alan öğrenci sayılarını ve bu sayıya göre yeterli öğretim elemanı tespit eder.
- 11.2 “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında yürütülecek olan Bölüm /Anabilim Dalı ile ilgili uygulama çalışmaları konusunda, dersten sorumlu öğretim elemanları arasındaki eşgüdümü sağlar.
- 11.3 Her uygulama için öğretim elemanı/elemanlarının sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarının listesini proje öneri formu (EK.2) ile birlikte Topluma Hizmet Uygulamaları Fakülte / Yüksekokul Koordinatörüne iletir. (Öğrenci listelerini, dönem başında ilgili öğretim elemanlarına verir. Öğretim elemanlarının öğrencilerle birlikte projeye karar verip, projeyi uygulayacakları kurumların yetkilileriyle sözlü mutabakat/anlaşma sağlamlarının ardından ilgili formu (EK 3) doldurarak, Uygulamanın yapılacağı kurum ve kuruluşların belirlenmesinde Fakülte / Yüksekokul Koordinatörü ile işbirliği yapar.
- 11.4 Dersin işlenişi konusunda öğretim elemanlarına ve öğretmen adaylarına rehberlik yaparak, dersin amacına uygun olarak yürütülmesini sağlar. Dersin verimli bir şekilde yürütülmesi için

gerekli tedbirleri alır.

Topluma Hizmet Uygulamaları Dersini Yürütmekle Sorumlu Öğretim Elemanlarının
Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 12. “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersini Yürütmekle Sorumlu Öğretim Elemanlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- 12.1 Dönemin ilk haftası öğretmen adaylarını, “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi ve bu ders kapsamında yürütülecek etkinlikler hakkında bilgilendirir. Bireysel veya grupta hazırlanacak proje önerileri için öğretmen adaylarına rehberlik yapar.
- 12.2 Öğretmen adaylarını hazırlayacakları projeler ve etkinlik dosyaları konusunda bilgilendirir.
- 12.3 Ön görüşmeleri yapmasının ardından izin alınması gereken birimleri/kurumları dönem başlarında Bölüm Başkanlığına bildirir.
- 12.4 Öğretmen adaylarının proje çalışmalarını düzenli olarak izler, denetler ve her aşamada rehberlik yapar.
- 12.5 “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında yürütülecek olan etkinliklerin nasıl değerlendirileceğine ilişkin gerekli açıklamaları yapar.
- 12.6 Gerekli durumlarda, öğretmen adaylarının uygulama yapmakta oldukları kurumların yöneticileri ile iletişim kurar.
- 12.7 Öğretmen adaylarının bireysel veya ekip olarak hazırladığı proje önerilerini EK 4’te verilen değerlendirme formunu kullanarak değerlendirir.
- 12.8 Öğretmen adaylarının proje sonuç raporlarını, proje sonuç raporu değerlendirme formu (E.7) ve Akran değerlendirme formu (EK.9) kullanarak değerlendirir.

“Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinde Öğretmen Adaylarının Sorumlulukları MADDE 13.

Öğretmen Adaylarının Sorumlulukları:

- 13.1 Öğretmen adaları dönem boyunca yapacakları etkinlikleri planlayan bir çalışma takvimi hazırlarlar.

13.2 Öğretmen adayları bireysel veya ekip olarak hazırladıkları proje önerilerini (EK 2) “Topluma Hizmet Uygulamaları” bölüm/anabilim dalı koordinatörüne onaylattıktan sonra uygulamaya koyarlar.

13.3 Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde her bir öğretmen adayı proje konusuyla ilgili bir etkinlik dosyası (EK.5 ve EK.6) hazırlar. Bu dosyada öğrenci projenin yürütüldüğü kurumdaki gözlem ve araştırmalarına ilişkin hazırlamış olduğu dokümanları ve bilimsel etkinliklere katılım belgelerini ekler.

13.4 Öğretmen adayları, “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersine ilişkin proje uygulamasını gerçekleştireceği kurum ve kuruluşlarda çalışanların uymakla yükümlü oldukları yasa, yönetmelik ve yönergeler ile kurum yönetiminin koyduğu kurallara uymak zorundadır.

EKLER

EK1. Topluma Hizmet Uygulamaları Dönem Planı EK.2. Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Proje Öneri Formu EK.3. Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Öğrenci Listesi EK.4. Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Proje Önerisi Değerlendirme Formu EK.5. Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Proje Sonuç Raporu EK.6. Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Bireysel Rapor Hazırlama Formu EK.7. Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Proje Sonuç Raporu Değerlendirme Formu

EK.8. Beden Eğitimi ve spor Yüksekokulu Beden Eğitimi Öğretmenliği Bölümü Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Proje Uygulama Kılavuzu EK.9. Akran Değerlendirme Formu

EK.1.

Topluma Hizmet Uygulamaları Dönem Planı

HAFTA	Gerçekleştirilecek Etkinlikler
1. Hafta	Sorumlu öğretim elemanının, öğretmen adaylarını topluma hizmet uygulamaları dersinin amaçları, işlenişi, değerlendirilmesi vb. (örn. toplumsal görev ve sorumluluklar, proje, proje önerisi hazırlama, proje izleme raporu ve proje sonuç raporu yazma basamakları) vb. konular hakkında bilgilendirmesi.
2. Hafta	
3. Hafta	
4. Hafta	
5. Hafta	
6. Hafta	
7. Hafta	
8. Hafta	
9. Hafta	
10. Hafta	
11. Hafta	
12. Hafta	
13. Hafta	
14. Hafta	Topluma Hizmet Uygulamaları Dersinin ve Projelerin Değerlendirilmesi Proje Sonuç Raporlarının Teslim edilmesi

A.İ.B.Ü. EĞİTİM FAKÜLTESİ VE
BEDEN EĞİTİMİ SPOR YÜKSEKOKULU
TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ
PROJE ÖNERİ FORMU

Projenin Adı		
Proje Temsilcisi		
Proje Temsilcisi İletişim Bilgileri	Telefon	E-Mail
Proje Ekibi		
Proje Danışmanı		
Projenin Yürütüleceği Kurum ve Kuruluşlar		
Projenin Amacı		
Projenin Hedef Kitlesi		
Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar		
Projede Kullanılacak Materyaller		
Projenin Önemi		
Proje Kapsamında Yapılması Planlanan Çalışma ve Etkinlikler		
Projenin THU Dersinin Amacına Uygunluğu		
SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİNİN		
Unvanı Adı Soyadı	İmza	Karar
		<input type="checkbox"/> Kabul <input type="checkbox"/> Ret

A.İ.B.Ü. EĞİTİM FAKÜLTESİ VE
BEDEN EĞİTİMİ SPOR YÜKSEKOKULU
20.../20... Öğretim Yılı Güz / Bahar Dönemi

TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ ÖĞRENCİ LİSTESİ

Projenin Adı		
Projenin Amacı		
Proje Takvimi	Başlangıç/...../	Bitiş/...../
Projenin Yürütüleceği Kurumun Adı		
Proje İçin Ön Görüşme Yapılan Yetkilinin Adı Soyadı ve Konumu		
İzin Alınacak Kurumun Açık Adresi		
Anabilim Dalı	Öğretmen Adayının Adı Soyadı	Proje Danışmanı Öğretim Elemanı

Projeyi Yürüten Öğretim Elemanının; (Lütfen iletişim bilgilerinizi tüm detaylarıyla yazınız) Adı Soyadı

:

Ofis Telefonu :

Cep Telefonu:

E-posta:

EK 4

T.C.

A.İ.B.Ü. EĞİTİM FAKÜLTESİ VE BEDEN EĞİTİMİ SPOR YÜKSEKOKULU

2. Dilbilgisi ve yazım kurallarına uygunluk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Projenin dersin amacına uygunluğu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Projenin yürütüleceği kurumun amaca uygun olarak seçilmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Projenin hedef kitlesinin uygunluğu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Proje kapsamındaki etkinliklerin ve görev dağılımının planlaması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Projenin özgünlüğü	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Projenin uygulanabilirliği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Projedeki görev dağılımının dengeli olması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Proje süresinin-takviminin uygunluğu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOPLAM PUAN						

Sorumlu Öğretim Elemanının

Unvanı Adı Soyadı:

İmzası:

EK 5

T.C.
A.İ.B.Ü. EĞİTİM FAKÜLTESİ
VE BEDEN EĞİTİMİ SPOR YÜKSEKOKULU
TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ
PROJE SONUÇ RAPORU

THU dersi için öğretmen adaylarının bireysel veya grup olarak hazırladıkları proje sonuç raporu dönemin son haftası sorumlu öğretim elemanına verilmelidir ve aşağıdaki bilgileri içermelidir:

Kapak Sayfası

Projenin Adı:

Proje Temsilcisi:

Proje Ekibi:

Proje Danışmanı:

Uygulamanın Yapıldığı Kurum/Kuruluş:

Projenin Hedef Kitlesi:

Projenin Amacı:

Projenin Önemi:

Projede Kullanılan Materyaller:

Proje İçin Destek Alınan Kurum/Kuruluşlar:

Proje Takvimi:

Başlangıç: —/—/—

Bitiş: —/—/■

Proje Görevlilerinin İş Dağılımı:

Projenin Özeti:

Proje ile İlgili Kuramsal Bilgiler:

Projenin Uygulama Basamakları:

Projenin Sonuçları:

Proje ile İlgili Öneriler:

Yararlanılan Kaynaklar:

Ekler:

EK 6

T.C.

A.İ.B.Ü. EĞİTİM FAKÜLTESİ VE

BEDEN EĞİTİMİ SPOR YÜKSEKOKULU

TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ

BİREYSEL RAPOR HAZIRLAMA FORMU

1. Bireysel raporlar, proje planında yer alan çalışma ve etkinliklerin bireysel olarak değerlendirildiği raporlardır.
2. Her öğretmen adayı, proje planında belirtilen çalışma ve etkinliklerle ilgili bireysel değerlendirmelerini her hafta düzenli olarak yapar.
3. Bireysel raporların hazırlanmasında aşağıda verilen genel başlıklar dikkate alınır:

BİREYSEL RAPOR

Rapor No:

(İlk haftaya yönelik rapor için 1 olmak üzere, her rapor için sıra numarası verilir)

Rapor tarihi:

1-Proje ekibimin bu hafta yaptığı çalışma/etkinlikler

3. Proje ile ilgili kaynak taramasının yeterli yapılması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Proje kapsamında planlanan çalışma ve etkinliklerin yürütülmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Proje ekibi arasındaki eşgüdüm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Projede görev alan öğretmen adaylarının sorumluluklarını yerine getirmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Projenin takvimine uygun yürütülmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Projenin öğretmen adayının kişisel gelişimine katkısı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Projenin yürütüldüğü kuruma katkısı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Projenin topluma katkısı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOPLAM PUAN						

Sorumlu Öğretim Elemanının
Unvanı Adı Soyadı :

İmzası:

EK:8

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU
BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ
PROJE UYGULAMA KILAVUZU

1.1. PROJE UYGULAMA ÖNCESİNDE

1.1.1. Öğretmen adayları, etkinliklerini yapacakları alanların hem kültürel hem de iklim koşullarına uygun biçimde giyinmelidir. Öğretmen adaylarının kıyafetleri, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğe uygun olmalıdır.

1.1.2. Öğretmen adayları, etkinliklerini yapacakları alanlardakilerin olumsuz tepkisini çekecek davranışlarda bulunmamalıdır.

1.1.3. İl dışındaki projelere katılacak öğretmen adayları, temel ihtiyaçlarını gidererek projeye katılmalıdır. Dezavantajlı alanlarda kendilerine gerekli olabilecek ilaçları, bazı temizlik ve ihtiyaç maddelerini (havlu, terlik, tuvalet kâğıdı, kolonyalı mendil, sabun, vb.) yanlarında bulundurmalı ve beslenmelerine yönelik olumsuzluklara hazırlıklı olmalıdır.

1.1.4. Öğretmen adayları, kullanacakları etkinlik malzemelerinin (program, rapor, liste

oluşturma, deney araç gereçlerini hazırlama, etkinlik geliştirme vb.) hazırlanması için etkinlik atölyesinde eşgüdümlü bir şekilde çalışmalıdır.

1.2. PROJE UYGULAMA SIRASINDA

1.2.1. Öğretmen adayları, etkinliklerine başlamadan önce etkinlik yerlerini belirlemeli ve etkinlik malzemelerini gözden geçirmelidir.

1.2.2. Öğretmen adayları; yapacakları etkinlikleri iyi bir şekilde planlamalı, hangi işlerden sorumlu olduklarını bilmeli ve etkinliklerini zamanında gerçekteştirmelidir.

1.2.3. Öğretmen adayları; proje süresince etkinliklere ilişkin materyallerin taşınmasında diğer arkadaşlarına yardımcı olmalı, tüm malzemeleri sahiplenmeli ve onları korumaya özen göstermelidir.

1.2.4. Öğretmen adayları, etkinliklerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için etkinliklerini yapacakları kurum yetkilileriyle işbirliği ve uyum içinde çalışmalıdır.

1.2.5. Öğretmen adayları, etkinliklerin yapıldığı alanlardaki olumsuz koşullarla ilgili hedef kitleyle tartışmaya girmemeli ve onlarla iyi ilişkiler kurmalıdır.

1.2.6. Öğretmen adayları, sadece öne çıkan, dikkati çeken kişilerle değil hedef kitlenin tüm üyeleriyle aynı ölçüde ilgilenmeye özen göstermelidir.

1.2.7. Proje yürütme alanı eğer bir okul ise öğretmen adayları özellikle ilköğretimin son yıllarındaki öğrencilerin gelişim özelliklerini de göz önünde bulundurarak karşı cinste ki öğrencilere yönelik tutum ve davranışlarında özenli olmalıdır.

1.3. PROJE UYGULAMA SONRASINDA

1.3.1. Öğretmen adayları, bireysel raporlarını hazırlamada kullanacağı yaşantılarını not edip projeye ilişkin izlenimlerini yazmalıdır. Bu izlenimlerde paylaşılan sırların açıklanmamasına özen gösterilmelidir.

1.3.2. Projede yürütölen etkinlikler hakkındaki bireysel etkinlik formu, öğretmen adayları tarafından doldurulmalıdır.

1.3.3. Proje sonrasında bir araya gelinerek hem proje geneli hem de etkinlikler hakkındaki değerlendirmeler, grup raporuna dönüştürölmelidir.

1.3.4. Proje raporları, etkinliklerin ve projelerin daha etkili ve verimli olmasına yönelik uygulanabilir önerileri içermelidir.

EK.9.

T.C.

A.İ.B.Ü. EĞİTİM FAKÜLTESİ VE BEDEN EĞİTİMİ SPOR YÜKSEKOKULU

