

NEVŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı, belediye itfaiye teşkilatının kuruluş, görev, çalışma usul ve esasları, çalışanların görevleri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, görevde yükselme esasları, alacakları mesleki eğitimleri, giyecekleri kıyafet ve kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönetmelik Belediye İtfaiye Müdürlüğünü kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3 - Bu Yönetmelik; 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 52 nci maddesi ve 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 5272 Sayılı Belediye Kanunun ilgili hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Tanımlar ve Kuruluş

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

Belediye: Nevşehir Belediyesi,

Başkanlık: Nevşehir Belediye Başkanlığı,

Başkan: Nevşehir Belediye Başkanı

Başkan Yardımcısı: Nevşehir Belediye Başkan Yardımcısı

Müdürlük: İtfaiye Müdürlüğü

Müdür: İtfaiye Müdürü

İtfaiye: 5216 ve 5272 Sayılı Kanunlara dayanılarak kurulan belediye itfaiyelerini,

İtfaiye Birim Amirliği: Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen birimleri,

İfade eder.

Kuruluş

Madde 5- Belediye itfaiye teşkilatı,

- a) Büyükşehir belediyelerinde “İtfaiye Daire Başkanlığı”,
- b) İl belediyeleri ile nüfusu 30.000’den fazla olan diğer belediyelerde “İtfaiye Müdürlüğü”,
- c) Nüfusu 10.000-30.000 arasında olan belediyelerde “İtfaiye Amirliği”,
- d) Nüfusu 5.000-10.000 arasında olan belediyelerde “İtfaiye Başçavuşluğu”,
- e) Nüfusu 5.000’e kadar olan belediyelerde “İtfaiye Çavuşluğu”,
olarak ilgili belediye meclisinin kararı ile kurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İtfaiye Teşkilatının Görevleri, Çalışma düzeni ve saatleri

İtfaiye Teşkilatının Görevleri

Madde 7 - Belediye İtfaiye Teşkilatının görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma vb. durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yürütmek,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- d) Doğal afetler ve olağanüstü durumlar sonucu oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak,
- e) 2002/4390 Karar Sayılı “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” in ilgili maddelerinde itfaiye teşkilatına verilen görevleri yapmak,
- f) 18 Temmuz 1964 tarih ve 11757 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6/3150 Karar Sayılı “Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü” gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, NBC (Nükleer, Biyolojik, Kimyasal) maddeleri ile kirlenmelerde dekontaminasyon (temizleme) işlerine yardımcı olmak,
- g) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak aydınlatmak, alınacak önlemler konusunda eğitmek, bu konuda örnek tatbikatlar yapmak,
- h) Beldedeki Kamu ve Özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye kuruluşlarının personelinin eğitim ve yetiştirilmelerine yardım etmek; bunların bina, araç, gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere Yangın Yeterlilik Belgesi vermek ve gerektiğinde bunları yardıma çağırarak işbirliği yapmak,
- ı) Belediye başkanının vereceği yetki ile belediye sınırları dışında görevleri ile ilgili olaylara müdahale etmek,
- i) Beldedeki bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında, temizlemek veya temizlettirmek, bacaları yangın yönünden denetlemek,
- j) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- k) Parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek, işyeri, eğlence

yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangın önlemleri yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

1) Belediye başkanının teklifi ve belediye meclisinin kararı ile verilen diğer görevleri yapmak.

Çalışma Düzeni ve Saatleri

Madde 8- İtfaiye hizmetleri, bayram ve genel tatil günleri de dahil, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülür. Bu hizmetin görülmesinde itfaiye personeli postalar halinde 24 saat iş 48 saat istirahat veya 12 saat iş 24 saat istirahat şeklinde düzenlenir.

Ancak, personel sayısı az olan itfaiyelerde 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde düzenleme yapılabilir. Bu uygulamadan dolayı hizmetin sürekliliğini aksatmamak kaydıyla ve bir sıra dâhilinde personele 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 99 uncu maddesi göz önünde bulundurularak ayrıca haftada bir gün izin verilebilir.

Çalışma saat ve şekilleri belediyelerce 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 101 inci maddesi gereğince Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alındıktan sonra uygulamaya konur.

Personelin fazla çalışması mevzuatına göre ücretle karşılanır.

Personel yetersizliği nedeniyle zorunlu olarak itfaiye hizmetlerinde 4857 Sayılı “İş Kanunu” hükümlerine göre çalıştırılan işçilere, yukarıda belirtilen çalışma şartlarından doğan fazla çalışma ücreti, aynı kanunun 63 üncü maddesi gereği denkleştirme ilkesi uygulanarak 2 şer aylık dilimlerde çalışılan süreye ait zamlı ücretleri ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel Kadroları ve Unvanları, Yangın Personeli

Personel Kadro ve Unvanları

Madde 9-Belediye itfaiye teşkilatı personel kadro ve unvanları; belediyenin statüsüne göre itfaiye müdürü, itfaiye müdür yardımcısı, itfaiye amiri, itfaiye başçavuşu, itfaiye çavuşu, itfaiye onbaşısı, itfaiye eri unvanlı kadrolar ile hizmet için gerekli görülecek diğer unvanlı kadrolar, norm kadroya göre tespit edilerek belediye meclisi kararı ile ihdas edilir.

Belediye İtfaiye Yangın Personeli

Madde 10-Belediye itfaiye teşkilatında çalışan personelden gördükleri hizmet, öğrenim ve yeterlilik esaslarına ve buldukları rütbelere göre aşağıda belirtilen unvanlarda bulunanlar yangın personelidir. Bunlar bizzat yangın/olay yerinde bulunmak ve yangın/olaya müdahale etmekle sorumlu ve görevlidirler.

- a) İtfaiye eri,
- b) İtfaiye onbaşısı,
- c) İtfaiye çavuşu,

- d) İtfaiye başçavuşu,
- e) İtfaiye amiri,
- f) İtfaiye müdür yardımcısı,
- g) İtfaiye Müdürü,

BEŞİNCİ BÖLÜM

İtfaiye Personelinin Görevleri

İtfaiye Birim Amirlerinin Görevleri

Madde 11- İtfaiye teşkilatında birim amiri olan; İtfaiye Müdürü Belediye Başkanına bağlı olarak çalışır, teşkilatın en yetkili amiridir. Başlıca görevleri şunlardır.

a) İtfaiye hizmetleri ile bu hizmetlerin sağlanması için destek veren faaliyetleri bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda ve itfaiye politikaları uyarınca planlamak, organize etmek, yönlendirmek, koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, Örnek-3 Yangın Raporu'nun düzenlenmesini sağlamak/sağlatmak,

b) Personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirmek,

c) Emrindeki personelin sicil amirliğini yapmak, personelin yıllık izinlerini hizmeti aksatmayacak şekilde düzenlemek,

d) Görevde yükselme sınav kurulu üyeliği görevini yapmak,

e) Motorlu araçlarla tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutulmalarını, teknolojik gelişmelere göre takviye edilmesi ve yenilenmesini sürekli izlemek ve sağlamak,

f) İtfaiye hizmetleri ile ilgili kamuoyunu bilgilendirmek,

g) Beldede semtlere göre, yangına ve su kaynaklarına ulaşım yollarını şehir haritası üzerinde belirlemek,

h) Günlük, aylık ve yıllık istatistikleri tutmak, değerlendirmek, Aralık ayı sonu itibarıyla "Kısmen veya Tamamen Yanan Yapılar ile Diğer Yangınlara Ait İstatistik Çizelgesi" ni (Örnek-1) doldurarak il/ilçe sivil savunma teşkilatına ve ilgili diğer yerlere göndermek,

ı) Beldede ilgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidratlarının konuşlanacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşa bildirmek ve çalışır durumda olmalarını sağlamak

i) Beldenin uygun yerlerine itfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlamak/sağlatmak,

j) Beldedeki Kamu ve özel kurumlara ait muvazzaf itfaiye teşkilleri denetlemek ve işbirliği sağlamak, olay vukuunda bu teşkilleri yardıma çağırarak, olay yerinde sevk , idare

ve çalışmaya katılımlarını koordine etmek,

k) Beldede Yürürlükteki mevzuata uygun olarak yangın güvenlik önlemlerini aldirmek, halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirmek ve denetlemek,

l) Beldenin gelişmesi nedeniyle yeni itfaiye birimleri kurulması ve gelecekteki ihtiyaçlar için uygun arsa sağlanması çalışmalarını yürütmek,

m) 2002/4390 Karar Sayılı “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” in ilgili maddeleri gereğince teşkilatlarına verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,

n) Belediye Başkanının İtfaiye ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

Diğer amirlerin görevleri

MADDE 12 – (1) İtfaiye teşkilatında hiyerarşik olarak yer alan herkes birim amiri tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Bu kişiler kendilerine verilen görevlerin eksiksiz olarak yapılmasından birinci derecede sorumlu olmakla beraber ayrıca personelin disiplin ve düzeninden, tesis, araç ve gereçlerin temizliği, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasından belediye başkanına karşı sorumludurlar.

İtfaiye çavuşunun görevleri

MADDE 13 – (1) Birim amiri konumunda olmayan itfaiye çavuşları itfaiye amirine bağlı olarak görev yapar. Kendisine bağlı yangın personeli arasında iş bölümü yapar. Üst amirlerin bulunmadığı olayları sevk ve idare eder.

İtfaiye erinin görevleri

MADDE 14 – (1) İtfaiye eri; yangın söndürme, araç kullanma ve arama-kurtarma, çalışmalarını yerine getirir; itfaiye hizmet binası ve müştemilatının güvenliğini, temizliğini, araç-gereç ve teçhizatın bakım ve onarımı ile haberleşme ve yazışma gibi yürütülmesi gereken diğer iş ve işlemleri yapar.

Diğer personel

MADDE 15 – (1) İtfaiye teşkilatında, hizmetlerin yürütülmesine yardımcı ve destek olmak üzere norm kadroya uygun olarak, itfaiye yangın personeli dışında personel çalıştırılabilir.

ALTINCI BÖLÜM Mesleki Eğitim

Temel ve Teknik Eğitim

Madde 16- Belediye itfaiye teşkilatlarının yönetici personelinin; genel yangın bilgileri, sivil savunma konuları ve ilk yardım konularını içeren temel eğitimleri yapılacak yıllık programlar çerçevesinde İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğünce yapılır.

Bu personelin her türlü eğitim giderleri kurumlarınca kendi bütçelerinden karşılanır. Belediye itfaiye teşkilatlarının yönetici personelinin teknik eğitimleri ile diğer personelin temel ve teknik eğitimleri teşkilatlarınca yapılır/yaptırılır.

İtfaiye Teşkillerinde Yapılacak Eğitimler

Madde 17 – Beldenin konumu, özellikleri ve imkanları dikkate alınarak belediyelerin itfaiye eğitim birimi kurmaları Belediye Meclislerince değerlendirilerek karara bağlanır.

İtfaiye personelinin; yangın önleyici tedbirler, itfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, söndürücü cihazlar, söndürme ve kurtarma usulleri, ilk yardım, yangın yerinde araştırma ve inceleme, yangının keşfi, sabotaj ve kundakçılık ile sevk ve idare hususlarında eğitim alabilmeleri için birim amirliğince yıllık, aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları hazırlanır ve uygulanır.

Günlük eğitimler bir ders saati nazari, bir ders saati tatbiki olmak üzere düzenlenir. Bir ders saati 45 dakikadır. Yıllık Eğitim Programı (Örnek -4) ektedir.

Yıllık Eğitim Programında yer alan konularla, teknolojik gelişmeler ve mahallin özellikleri de dikkate alınarak aylık, haftalık, günlük ders saatlerinde verilecek konular ayrı ayrı hazırlanır, eğitim programı dosyasında muhafaza edilerek uygulanır.

Halkı yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda bilinçlendirmek ve yangın ve diğer olaylar hakkında bilgilendirmek için yerel basın, yayın ve iletişim araçlarından yararlanılır. İtfaiye haftasında konferans, sergi ve gösteriler düzenlenerek etkinlikler arttırılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Spor, Tesisler

Spor

Madde 18 - İtfaiye hizmetlerinin gerektirdiği çeviklik, çabukluk ve dayanıklılık spor ile sağlanır. Bunun için personele; kültür fizik çalışmaları, atlama, aletli sporlar, mukavemet, denge hareketleri, voleybol, basketbol ve itfaiye sporları gibi çalışmalar yaptırılarak iş verimlilikleri arttırılır.

Eğitim programları yapılırken her haftanın en az 3 gününe ait tatbiki ders saatlerine günün sportif çalışmasının gerektirdiği kadar süre ilave edilir. İtfaiye personelinin belirtilen sportif çalışmaları ve mesleki sporları yapabilmesi için gerekli alan düzenlemesi ile araç gereç ve özel spor kıyafetleri belediye tarafından sağlanır. Ayrıca bu konuda Belediyenin sosyal ve spor tesislerinden yararlanılır. İtfaiye teşkilatına yurt içi ve yurt dışında düzenlenen spor etkinliklerine ve itfaiye spor müsabakalarına katılma imkanı sağlanır.

Bu hak ve imkanlardan Gönüllü İtfaiyecilerin de yararlandırılması ve müsabakalara katılımları sağlanır

Tesisler

Madde 19 - İtfaiye personelinin hizmet binası, depo, bakım ve onarım üniteleri ve garajının yerleşim durumu gösterir projelerle itfaiye personelinin çeviklik, çabukluk ve dayanıklılık kazanmak için yapacağı sportif çalışmalar için gerekli tesislere ilişkin projeler belediyelerce mevcut standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Kıyafet

Personel Kıyafeti

Madde 20– İtfaiye personeli resmi kıyafet giymekle yükümlüdür. Personelin resmi kıyafet giderleri (üniformalar ve günlük kıyafet) ihtiyaca ve günün şartlarına göre 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 211 inci maddesi esas alınarak, kişisel koruyucu teçhizat da dikkate alınmak suretiyle belediyece karşılanır.

Kişisel Koruyucu Teçhizat

Madde 21 - İtfaiye personeline 35 inci maddede belirtilen özel kıyafetlerinin yanında günün teknolojisine ve mevcut TSE veya EN standartlarına uygun olarak yangın, sel, çığ, NBC vs. tehlikelere karşı özel teçhizat ve kıyafetler verilir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

Personelin Hak ve Yükümlülüğü

Personelin Yedirilmesi

Madde 22 - 24 saat iş, 48 saat istirahat şeklinde çalışan itfaiye personeline 3; 12 saat iş, 24 saat istirahat ve 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde çalışan itfaiye personeline 2 öğün yemek verilir. Yiyecek giderleri belediyece karşılanır. Gönüllü itfaiyeciler görevli buldukları sürece bu haktan yararlanır.

Personelin İzin Hakkı :

Madde 23- İtfaiye personelinin yıllık ve mazeret izinleri yürürlükteki kanunlara göre ve teşkilatın yangınla mücadele gücünü aksatmamak kaydı ile verilir. İzin listeleri itfaiye birim amirliğince düzenlenir.

Personelin Ödüllendirilmesi :

Madde 24 - Görevlerinde üstün başarı ve yararlılık gösteren itfaiye personeline, başarı ve yararlılığının derecesine göre yürürlükteki kanun hükümlerine uygun olarak ödül verilebilir.

Disiplin Suç ve Cezaları :

Madde 25 - İtfaiye personelinin disiplin suç ve cezaları hakkında yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Sağlık Taraması

Madde 26- İtfaiye teşkilatında çalışan yangın personeli üç yılda bir kez sağlık taramasından geçirilir. Her türlü masraf belediyece karşılanır.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Araç, Teçhizat ve Malzeme

Araç Kadroları

Madde 27- İtfaiye teşkilatının asgari araç kadroları ilgili TSE veya EN standartlarına uygun olarak aşağıdaki kıstaslar esas alınarak belirlenir.

Çağdaş ülke itfaiye teşkilatlarında kullanılan araçlarda cins ve nitelik yönünden meydana gelen gelişmeler takip edilerek uygun görülen yeni araçlar itfaiye araç kadrolarına belediye meclisi kararı ile ilave edilir.

Teçhizat ve Malzemeler

Madde 28- Belediye itfaiye teşkilatlarında kullanılacak teçhizat ve malzemelerin cins, miktar ve nitelikleri itfaiye teşkilatınca bu konuda gelişmiş ülkeler takip edilerek ihtiyaçlara en uygun olanları belirlenip tespit edilir.

Teçhizat ve malzemelerin temininde TSE ve EN Standartlarına uyulur. Bunların olmadığı durumlarda NFPA normları dikkate alınır.

Yürürlük

Madde 29- Bu Yönetmelik Belediye meclisinin kabulü tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 30- Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.