

NEVŞEHİR BELEDİYESİ SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM 1: AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR, YASAL DAYANAK

Amaç:

Madde 1-

Bu Yönetmelik Nevşehir Belediyesi sınırları içinde belirlenen güzergâhlarda yolcu taşıma izni verilen Servis araçlarının hangi şartlar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar ve şahıslar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam:

Madde 2-

Bu Yönetmelik;

- Resmi ve Özel Kuruluşların kent içi yolcu taşıma istemine ücreti karşılığında cevap veren özel ya da tüzel kişilere ait (S) plakalı araçları,
- Okul öncesi, ilköğrenim, orta öğrenim ve yükseköğrenim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (S) plakalı araçları,
- Servis taşımacılığı yapan hususi plakalı araçları,
- Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşları,
- Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını kapsar.

Tanımlar:

Madde 3-

Bu yönetmelikte geçen terimlerden,

Belediye : Nevşehir Belediyesi

Araç Uygunluk Belge Komisyonu: Belediye bünyesinden makine mühendisi, İlgili Müdürlükten görevlendirilecek birer kişiden oluşan komisyonu ifade eder. Komisyon raportörlüğü İlgili Müdürlük tarafından yapılır. Komisyonda görevlendirilecek teknik elemanların Belediye bünyesinde mevcut olmaması halinde diğer kamu kurumlarından veya ilgili meslek odasından üye görevlendirilebilir.

Toplu Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) : İşleticilerin ücretini yatırarak ilgili Müdürlükten alacakları 1 yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yenileyecekleri belge,

Araç Uygunluk Belgesi: Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Teknik Komisyondan alacakları Toplu Taşıma aracı uygunluk belgesi,

Güzergâh İzin Belgesi: Servis Araçlarının Nevşehir Belediyesi sınırları içerisinde çalışacakları güzergâhı belirten İlgili Müdürlükçe verilen belge.

Meslek Odası: Nevşehir Şoförler ve Otomobilciler Odası, Ticaret ve Sanayi Odası

Resmi Kuruluş: Başbakanlığa ve Bakanlığa bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları

İlgili Müdürlük: Nevşehir Belediye Başkanlığının Görevlendirdiği Müdürlük

Okul: Genel olarak okul öncesi, ilköğretim, orta öğrenim ve yükseköğrenim veren özel veya kamu kuruluşları,

Özel Kuruluş: Her türlü Özel Şirket, Ortaklık, Banka, kooperatif vb. kuruluş,

Servis Aracı: Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve Nevşehir Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'nün (S) plaka servisine kayıtlı araçlar ile şahıs ve şirket üzerine kayıtlı olup personel taşımak üzere tescilli olan özel plakalı Şehir içi servis hizmetlerinde kullanılan, otobüs, minibüs sınıfı araçları,

Araç Sürücüsü: Servis aracını sevk ve idare eden şoförler.

Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi: Servis aracını kullanan kişinin aracı kullanırken yakasına takması gereken tanıtım kartı.

Rehber Personel : Okul öncesi eğitim, ilköğretim öğrencilerini taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca biniş ve inişlerinde yardımcı olan rehber personelini

Yüklenici : Servis hizmetini yapmayı taahhüt eden firmayı,

Yolcu : Şoför dışında araç içinde bulunan ve ücretli/ücretsiz taşınan kişi/kişiler

Yasal Dayanak:

Madde 4-

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b, 15/f, 15/p ve 18/m Maddeleri

BÖLÜM 2: SERVİS TAŞIMACILIĞI GENEL ŞARTLARI

Toplu taşıma izin belgesi alınması genel şartları

Madde 5-

Nevşehir Belediyesi sınırları içinde servis aracı çalıştırma izni Nevşehir Belediyesi adına, İlgili Müdürlük tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir. Bu yetki, Belediye Meclisinin alacağı kararlarla eşgüdümlü olarak kullanılır.

Nevşehir Belediyesi sınırları içinde çalışacak servis araçlarının “Servis aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi” ve ayrıca “Güzergâh İzin Belgesi” almaları zorunludur. Bu belgeler olmadan Servis aracı çalıştırmak yasaktır.

İlk Defa Toplu Taşıma İzin Belgesi Alacak Olan Kişi veya Kişilerin başvuru şartları ve Ödeyeceği Ücretler:

Madde 6-

İlk defa Toplu Taşıma İzin belgesi almak isteyen kişi/kişiler İlgili Müdürlüğe başvuruda bulunurlar. Başvurular Nevşehir Belediye Encümenine yazılır. Encümende görüşülüp değerlendirilerek toplu taşıma izin belgesi almasında sakınca bulunmayanlar Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesinde miktarı ve ödeme şekli belirlenen Yeni toplu Taşıma İzin ücreti alınır.

Kendi üzerine kayıtlı aracıyla kendi personelini veya kendi müşterilerini ücretsiz olarak taşıma yapmak amacıyla servis çalıştıracak kişi veya kuruluşlar (Belediyemize müracaat etmeleri halinde 1 (bir) yıl geçerli olacak şekilde Nevşehir Belediye Başkanlığı Mücavir alanı içerisinde takip edeceği cadde ve sokakları belirten Güzergah İzin Belgesi düzenlenir. Bu Belge sürekli hat hakkı oluşturmaz. Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesinde miktarı ve ödeme şekli belirlenen Güzergah İzin Belgesi ücreti alınır.

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis aracı sahipleri her yıl Belediye Meclisince gelir tarifesi içinde miktarı ve ödeme zamanı belirlenen yıllık Toplu taşıma izin Belgesi vize ücretini ödemek zorundadır. Yıllık vizelerini yönetmeliğin 7. maddesinin 13. fıkrasındaki belirtilen süre içinde yaptırmayan servis araçları, o yıl ki ruhsat harcını %50 cezalı öderler. Yönetmeliğin 7. Maddesinin 13. fıkrasında belirtilen zaman içerisinde vize yaptırmayan işletmecilere iki ay süre verilir. Bu süre içerisinde de vize yaptırmayan servis sahiplerine ait Toplu taşıma izin Belgesi Belediye Encümeni tarafından iptal edilir. Bu şekilde Toplu taşıma

izin Belgesi iptal edilen araç sahiplerinin tekrar başvuruları halinde, ilk defa toplu taşıma izin belgesi alıyormuş gibi değerlendirilir.

Toplu Taşıma İzin Belgesi iptal edilen araçlar, İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne bildirilir.

Toplu Taşıma izin belgeli veya Servis Taşımacılığı yapan işletmeler mücbir sebepler hariç herhangi bir sebeple aracın çalıştırılmadığı günler için Toplu Taşıma izin ücretini ödemekten kaçınamaz ya da geri ödenmesini talep edemez.

Yıllık Toplu Taşıma İzin sürelerinin bitiminden sonra yenilenmeleri esnasında Toplu Taşıma hizmeti yapan belge sahibi tüm araçlar için Teknik Komisyondan uygunluk belgesi alınması zorunludur.

Belediyemiz sınırları dışından yapılan servis faaliyetinde bulunan işletmeciler Belediye Gelir Tarifesinde belirtilen servis araçları Güzergah İzin Belgesi ücretini ödeyerek güzergah izin belgesi almak zorundadır.

Toplu Taşıma İzin Belgesi Alacak Servis Aracı Sahiplerinin Başvuru Şartları: Madde 7-

Nevşehir Belediyesi sınırları içindeki Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Bürolarından şirket veya şahıs adına tescil edilerek "S" plakası verilmiş minibüs ve otobüsler ve hususi plakalı minibüs ve otobüsler Servis Aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi almak için Nevşehir Belediye Başkanlığı'na aşağıdaki belgeleri tamamlayarak başvurmak zorundadır.

1. Dilekçe: Dilekçede aracın plakası, modeli, motor numarası, kaç kişilik olduğu ve hangi servis hizmetini vereceği belirtilmelidir.
2. Trafik tescil belgesi (ruhsat)
3. Nüfus cüzdanı sureti, (Şirketlerden imza sürgüsü ve Ticaret ve Sanayi Odasından yazı istenir)
4. Taşımacılık yaptığına dair vergi dairelerinden alınmış mükellefiyet kaydı.
5. Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi,
6. Toplu taşıma izin belgesi alacak kişiye ait sosyal güvenlik kaydı.
7. Bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair faaliyet belgesi,
8. Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınma Belediye ile ilgili borcu yoktur belgesi.
9. "S" plakalı araç şirket adına kayıtlı olabilir. Şahıs adına kayıtlı ise 1 kişi üzerine olabileceği gibi çok ortaklı da olabilir. Bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Toplu taşıma izni verildikten sonra yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi veya ortaklara ilgili Müdürlük tarafından en çok 1 aylık süre verilir. Süre sonunda düzeltme yapılmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi Encümen kararı ile iptal edilir. Bu kişi veya kişilerin başka bir hat ve ortaklık için başvuruları kabul edilmez.
10. Başvuru dilekçeleri ile ekleri İlgili Müdürlükçe uygunluk şartları incelenir. Başvurusu kabul edilen işletmecilerin, Belediye Meclisince kabul edilen Gelir tarifesindeki ücreti yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra araçları Teknik Komisyona havale edilir ve Araç Uygunluk belgesi alması istenir. Araç uygunluk belgesi alan araç sahiplerine, İlgili Müdürlük Toplu Taşıma İzin belgesi düzenler.
11. Toplu Taşıma izin belgesi her yıl vize yaptırılması gerekmektedir.
12. Toplu Taşıma izin belgesi izni alanın lehine sürekli bir hak oluşturmaz.
13. Yıllık vize işlemlerinin öğrenci servis araçları için toplu taşıma izin belgesi vize işlemleri **Temmuz, Ağustos**, ayları içerisinde yapılması esastır. Diğer servis araçları için her yıl **Şubat** ayı içerisinde yapılır.

Servis Aracı Olarak Kullanılacak Araçlarda Aranacak Teknik Şartlar

Madde 8-

Servis aracı olarak çalışacak araçlarda başvuru tarihi itibariyle öğrenci servis araçlarında Ulaştırma Bakanlığı Okul servis araçlarında Okul Servis Araçları Hizmet yönetmeliğinde ve Personel servis araçlarında ise Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde belirlenen yaş şartı uygulanır.

Servis araçları aşağıdaki niteliklere sahip olacaklar ve Uygunluk Belgeleri için başvuruları bu nitelikler açısından değerlendirilecektir. Okul servis araçlarında, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen şartlar ayrıca aranacaktır.

- a) Kaportası düzgün olacaktır
- b) Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır. Öğrencilerin kolayca yetiştirebileceği camlar ve pencereler sabit olmalı,
- c) İç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.
- d) Araç içerisinde tescil belgesindeki koltuk kapasitesi asılı bulunacak. Ruhsatta belirtilen koltuktan fazla koltuk bulunmayacak
- e) Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır.
- f) Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve beresiz olacaktır. Her koltuk için ayrı emniyet kemeri çalışır vaziyette olacak
- g) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen standartlarda öğrencilerin inmesi esnasında kullanılmak üzere dur lambası olacak.
- h) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen standartlarda araçların arkasında "OKUL TAŞITI" yazan reflektif bir kuşak bulmalıdır.
- i) Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.
- j) İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.
- k) Taşıtlarda görüntü ve müzik sistemlerine ait ses yükseltici cihazlar olmayacak. Taşınma sırasında görüntü ve müzik sistemleri açılmayacak.
- l) İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.
- m) Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacaktır. Otomatik kapılarda açılıp kapanırken sesli ikaz verecek.
- n) Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır.
- o) Park lambaları, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.
- p) Farları şeffaf camlı olacaktır.
- q) Eksoz emisyon muayenesi yapılmış olacak
- r) Lastiklerde dışarıdan gözükken bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği uygun olacaktır.
- ü) Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı takozu, ilk yardım çantası bulunacaktır.
- t) Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek veya tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, diğer servis taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.

Personel servisi olarak kullanılan Özel Plakalı araçların arkasına Okul Taşıtı yazılı kuşak ve DUR lambası bulunmayacak. Bunun yerine Araçların ön ve arka kısımlarında Personel Servisi ibaresi yazılı 20x30 cm ebadında tabela asılı olacaktır. (Örnek: NEVŞEHİR DEVLET HASTANESİ PERSONEL SERVİSİ)

Ücretsiz Müşteri servisi olarak kullanılan Özel Plakalı araçların arkasına Okul Taşıtı yazılı kuşak ve DUR lambası bulunmayacak. Bunun yerine Araçların ön ve arka kısımlarında Ücretsiz Müşteri servisi ve gideceği istikameti belirten yazı 20x30 cm ebadında tabela asılı olacaktır. (Örnek: Form A.V.M. ÜCRETSİZ MÜŞTERİ SERVİSİ2000 EVLER)

Servis Araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli olarak sağlamak zorundadır.

Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan uygunluk belgesi verilmez.

Servis Araçlarının Taşımaya Uygunluğu:

Madde 9-

Nevşehir Belediyesi sınırları içinde taşıma yapacak herhangi bir Servis aracının uygunluğu Belediye Başkanlığınca tespit edilecek Teknik Komisyonca saptanır. Teknik Komisyon tarafından taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen servis aracına bir yıl geçerli olmak üzere "Servis aracı Uygunluk Belgesi" verilir. Servis aracı olarak çalışmak isteyenlerin Nevşehir Belediyesine başvuru yaptıktan sonra araç uygunluk belgesi almak için Teknik komisyona sevk edilir.

Araç uygunluk belgesi her araç için ayrı ayrı hazırlanır 1 yıl geçerlilik süresi olup, devir ve model değişiklikleri nedeniyle Servis Aracı Uygunluk belgesi yenilenmesi zorunludur.

Başvuru yapan işleticilere araç inceleme işleminin hangi tarihte ve saatte yapılacağı başvurudan sonra bildirilir.

Teknik Komisyonun Yapacağı Araç İnceleminde İzlenecek Yöntem:

Madde 10-

Servis araçlarına Uygunluk Belgesi Teknik Komisyon tarafından yapılacak incelemeden sonra verilir.

Servis aracı Uygunluk Belgesi alabilmek için aranan şartlar başvuru sahiplerine İlgili Müdürlük tarafından verilen formda belirtilir. Başvuru sahibi aracını belirtilen tarih ve saatte yine bildirilen yerde Teknik Komisyonun yetkililerinin incelemesine hazır bulundurmaya zorundadırlar.

İnceleme sonunda Araç Uygunluğu İnceleme Raporu düzenlenerek İlgili Müdürlükce muhafaza edilir.

İnceleme sonunda başvuruya konu araç, Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmamışsa bu durum inceleme raporunda belirtilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar, araçlarının inceleme raporunda belirtilen eksikliklerini 4 hafta içinde tamamlayarak ikinci bir inceleme isteminde bulunabilirler. Her iki incelemede de Uygunluk Belgesi almaya yeterli bulunmayan araçlar bir yıl süre ile Servis aracı olarak çalışmasına izin verilmez.

Uygunluk belgesi için yapılacak ikinci inceleme, ilk incelemedeki eksiklikler ile sınırlı değildir.

Teknik Komisyonun yapacağı inceleme sonuçları açısından kesin ve nihaidir.

Servis araçları Güzergâh İzin Belgesi genel şartları:

Madde 11-

a) Belediyemizden Toplu taşıma izin belgesi alan işleticiler her yıl Belediye Meclisince gelir tarifesinde ödeme zamanı ve miktarı belirlenen harcın ödenmesi ile Güzergâh İzin Belgesi verilir. Güzergâh İzin Belgesi her yıl yenilenmesi zorunludur.

İşletmecilerin geçerli mazeret göstermeleri üzerine toplu taşıma izin belgesi vize işleminin yaptırmak kaydı ile vize tarihinden itibaren Güzergâh İzin Belgesi alması için 3 ay süre verilir. Verilen bu süre içerisinde güzergâh İzin Belgesi almayanların Toplu Taşıma izin Belgeleri Encümen Kararı ile İptal Edilir.

b) Belediyemiz sınırları dışından yapılan servis hizmetleri için taşımacının, yapacağı servis türüne göre ilgili belediyeden taşıma izin belgesi almış olmak ve Bakanlıkça verilmiş olan B2, D2 veya D4 yetki belgelerinden birine sahip olmaları kaydıyla Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Yönetmeliğinde Belirtilen hususlara uyulması ve Nevşehir Belediyesi sınırları ile mücavir alanı içerisinde yolcu almaması ve güzergah izin belgesi harcının yatırılması şartıyla 1 yıl geçerli olacak şekilde Güzergah İzin Belgesi düzenlenir.

c) Kendi personelinin taşımak üzere, Gerçek veya tüzel kişilik adına kayıtlı araç olması şartı ile Belediye Meclisince gelir tarifesinde miktarı ve ödeme zamanı belirlenen yıllık Güzergah izin Belgesi ücretini ödedikleri takdirde talepleri doğrultusunda şehir içerisinde belirlenen cadde ve sokaklara giriş çıkış yapmaları için İlgili Müdürlükten Güzergâh İzin Belgesi alabilirler. Güzergâh İzin Belgelerinin her yıl yenilenmesi zorunludur.

ç) Ücretsiz müşteri taşımak üzere müşteri taşıma hizmeti veren gerçek veya tüzel kişiler hizmet verecekleri araçların kendi adlarına olması şartı ile Belediye Meclisince gelir tarifesinde miktarı ve ödeme zamanı belirlenen yıllık Güzergah izin Belgesi ücretini ödedikleri takdirde talepleri doğrultusunda şehir içerisinde belirlenen cadde ve sokaklara giriş çıkış yapmaları için İlgili Müdürlükten Güzergâh İzin Belgesi alabilirler. Güzergâh İzin Belgelerinin her yıl yenilenmesi zorunludur.

d) Kamu kurum ve kuruluşlarının kendilerine ait araçlarla yaptıkları servis taşımacılığı 25/2/2004 tarih ve 25384 nolu resmi gazetede yayınlanan Kamu Kuruluşları ve Kuruluşları personel servisi hizmet yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının kendi araçları dışında Hizmet Alımı yapmak suretiyle kendi personellerini taşımak isterse, taşıma yapacak araçların Belediyemizden Toplu Taşıma İzin Belgesi almış olması gerekmektedir.

e) Araç sahibinin ölümü, aracın satışı ya da yenilenmesi halinde güzergâh kullanım izin belgesi yenilenir. Yenileme ücreti yıllık vize ücreti kadardır. İşletmeciliği bırakan veya devredenlere daha önce ödedikleri güzergâh izin belgesi harcı geri ödenmez.

f) Servis aracı Güzergâh İzin Belgesi 1 (bir) yıl süre ile geçerlidir.

g) Yıl içerisinde yapılan şoför değişikliklerinde güzergahlar değiştirilir. Bu durumda güzergah değişim ücreti Belediye Meclisince gelir tarifesinde belirlenen evrak yenileme ücreti kadar alınır. Araç değişikliklerinde Güzergah İzin Belgesi Ücreti alınır.

ğ) Güzergah izin belgesinde yazılı olan Şoförden başkası aracı kullanamaz.

Güzergah İzin Belgesi Grupları ve Müracaat esnasında istenen belgeler

Madde 12-

1- A TİPİ GÜZERGÂH İZİN BELGESİ

Toplu Taşıma izin belgesi bulunan ve personel taşıyan servis araçlarına, Nevşehir Belediyesinde belirlenecek ana arterlere giriş için verilecek izin belgesi.

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir;

-Toplu Taşıma İzin Belgesi almış olmak

-Dilekçe

-Araç kullanacak şoförün:

Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi

SRC, Psikoteknik, Ehliyet belgelerinin aslı ve fotokopisi

Ehliyet Sorgulama (Emniyet Müdürlüğünden alınmalı)

Sabıka kaydı

Sosyal güvenlik kaydı

1 adet fotoğraf

2- B TİPİ GÜZERGÂH İZİN BELGESİ

Toplu Taşıma izin belgesi bulunan okul servis araçlarına, Nevşehir Belediyesince belirlenecek ana arterlere giriş için verilecek izin belgesi. Bu belge ile öğrenci taşımacılığını aksatmamak koşulu ile personel taşımacılığı da yapabilir.

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir;

- Toplu Taşıma İzin Belgesi almış olmak
- Dilekçe
- Aracı kullanacak şöforün:
Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi
SRC, Pisikoteknik, Ehliyet belgelerinin aslı ve fotokopisi
Ehliyet Sorgulama(Emniyet Müdürlüğünden alınmalı)
Sabıka kaydı
Sosyal güvenlik kaydı
1 adet fotoğraf

3- C TİPİ GÜZERGÂH İZİN BELGESİ

Kendi personelini taşımak üzere, özel veya tüzel kişilikler adına diğer harf gruplarına tescil edilmiş araçlara verilecek izin belgesi.

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir;

- Dilekçe, (Ekli güzergâh planı ile birlikte)
- Aracın firma adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsatı ve zorunlu sigorta fotokopisi,
- Şirket ise imza Sirküsü, Ticaret Sicil Gazetesi, vergi Levhası
- Taşınacak personel isim listesi ve SSK sicil numaraları,
- Aracı kullanacak şöforün:
Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi
SRC, Pisikoteknik, Ehliyet belgelerinin aslı ve fotokopisi
Ehliyet Sorgulama(Emniyet Müdürlüğünden alınmalı)
Sabıka kaydı
Sosyal güvenlik kaydı
1 adet fotoğraf

Kişi veya şirketlerin üzerine kayıtlı olup kendi personelini taşımaları için Özel plakalı araçlara Belediye tarafından verilen Güzergâh izin belgeleri araç satıldığı takdirde iptal olur, izin belgeleri geri alınır. Aracı alan kişi için bu belgeler bir hak oluşturmaz.

4- D TİPİ GÜZERGÂH İZİN BELGESİ

Ücretsiz müşteri taşımak üzere, özel veya tüzel kişilikler adına diğer harf gruplarına tescil edilmiş araçlara verilecek izin belgesi. Alışveriş merkezlerine (AVM) ait ücretsiz müşteri servisleri sadece AVM den çıkan müşteriyi alır, çıkış yaptıktan sonra ve dönüşte kesinlikle yolcu alamazlar.

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir;

- Dilekçe, (Ekli güzergâh planı ile birlikte)
- Aracın firma adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsatı ve zorunlu sigorta fotokopisi,
- Şirket ise imza Sirküsü, Ticaret Sicil Gazetesi, vergi Levhası
- Aracı kullanacak şöforün:
Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi
SRC, Pisikoteknik, Ehliyet belgelerinin aslı ve fotokopisi
Ehliyet Sorgulama(Emniyet Müdürlüğünden alınmalı)
Sabıka kaydı
Sosyal güvenlik kaydı
1 adet fotoğraf

5- E TİPİ GÜZERGÂH İZİN BELGESİ

Belediyemiz sınırları dışından yapılan servis hizmetleri, özel veya tüzel kişilikler adına diğer harf gruplarına tescil edilmiş araçlara verilecek izin belgesi.

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir;

- Dilekçe,
- ilgili belediyeden alınmış taşıma izin belgesi
- İlgili bakanlıktan alınmış (B2,D2 veya D4) belgesi
- Araçın trafik ruhsat ve zorunlu sigorta fotokopisi,
- Taşınacak Öğrenci veya personel isim listesi
- Araç kullanacak şoförün:
Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi
SRC, Pisikoteknik, Ehliyet belgelerinin fotokopisi
Ehliyet Sorgulama(Emniyet Müdürlüğünden alınmalı)
Sabıka kaydı
Sosyal güvenlik kaydı
1 adet fotoğraf

BÖLÜM 3: ÇALIŞMA ESASLARI GENEL ŞARTLARI

Taşımacının Yükümlülükleri

Madde 13-

- a)Yüklenici ve işletmeciler, yolcuların rahat bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri alırlar ve öğrenciyi taahhüt ettiği yere kadar getirip götürürler.
- b)Yüklenici ve işletmeciler, Servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen sorumludur.
- c)Yüklenici ve işletmeciler yanında çalışanlar, hizmet akdine tabi olup, bunların sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerinin yaptırılması yüklenici ve işletmecilerin sorumluluğundadır.
- d)Yüklenici ve işletmeciler personelin işe başlaması gibi işten ayrılması halinde bu durum 15 gün içinde İlgili Müdürlüğümüze bildirmesi gerekmektedir.
- e)Yüklenici ve işletmeciler velinin aylık ödemelerini geciktirmesi durumunda öğrenci üzerinde baskı oluşturmadan kapalı zarf içinde veliye bir an önce ödeme yapmasını hatırlatacak, öğrencinin servise alınmaması gibi davranışlarda bulunmayacaktır. İkinci ayın başında halen ödeme yapılmamış olması halinde konu, öğrenci velisine iletilerek öğrencinin servisle ilişiği kesilebilir.
- f) Taşınan öğrencinin: Okulun veya ikametgâhının değişmesi, Uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalık geçirmesi, Okumaktan vazgeçmesi veya okuma hakkını kaybetmesi, hallerinden herhangi birine bağlı olarak servisle taşınmaktan vazgeçmesi durumunda; varsa geri kalan ayların ücretlerini iade etmekle, yükümlüdür.

Öğrenci Servis Aracı İşletiminin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar;

Madde 14-

- a)Öğrenci veya yolcuların iniş ve binişlerinde araç kapısı kapanmadan araç hareket ettirilemez.
- b) Öğrenci veya yolcular trafiğin yoğun olmadığı ve belirlenen uygun yerlerde indirilip bindirilmelidir.
- c) Servis araçları yolcuları rahatsız etmeyecek şekilde kullanılmalıdır.
- ç) Servis araçlarında çalışacak personelin kıyafeti temiz ve bakımlı olmalıdır.
- d)Şoför, Öğrenci ve yolcuların araç içerisinde sigara içmelerine, yemek ve kuru yiyecek vb. yemeleri yasaktır. Bu tür davranışlara izin verilmemelidir.

- e) Servis aracı kullanımı esnasında şoförler, konuşma adabına uygun olmayacak sözler kullanmamalıdır.
- f) Araç sürücüsü yetkili denetim elemanlarınca istenmesi halinde gerekli belgeleri ibraz etmek zorundadır.
- g) Gün içinde tamamlanan hizmet aralarında servislerin beklemek zorunda olduğu sürelerde park etmek amacıyla ana arter ve cadde üzerinde trafiği aksatmalarına izin verilmez.
- ğ) Okul öncesi eğitim, ilköğretim öğrencilerini taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca biniş ve inişlerinde yardımcı olan rehber personelin bulundurulması zorunludur.
- ı) Öğrencilerine araca binerken ve inerken yardımcı olmak zorundadır.
- j) Öğrenciyi indirirken ve bindirirken ışıklı DUR lambasını yakmak zorundadır.
- o) Aracının içini ve dışını temiz tutar, cadde üzerinde aracını yıkayamaz, çevre temizliğine yardımcı olmak zorundadır.
- ö) Trafik görevlilerinin uyarılarını, trafik ışıklı cihazlarına dikkat etmek ve Belediyece konulan yön ve işaret levhalarına uymak zorundadır.
- p) Araç içerisinde yüksek seste görüntü ve sesli yayın yapılmamalıdır.
- r) Ayakta öğrenci olmamalıdır.
- s) Güzergahta yazılı olan personel harici araçta personel ya da öğrenciden başka yolcu bulunmamalıdır.

Personel ve Ücretsiz Müşteri Servis Aracı İşletiminin Yerine Getirilmesi Sırasında Uyulacak Esaslar;

Madde 15-

- a) Güzergâh izin belgesi almak için İlgili Müdürlüğe yapılacak müracaatta durak yerleri listesi önceden bildirilmelidir. Bildirim dışı yerlerde yolcu indirip bindirme yapılmayacaktır.
- b) Personel Taşımacılığı yapan yükleniciler araç içerisinde taşınan personelin isim listesini bulundurmaları zorundadır.
- c) Personel ve Ücretsiz Müşteri servisi taşımacılığın da bir arada gerçekleştiren araçlar için güzergahlarında belirtilmiş olması gerekmektedir.
- c) Nevşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliğinin 14. Maddesinin e,f,g,o,ö,p fıkralarındaki şartlara uyması gerekmektedir.
- d) Belediyemiz Sınırları dışından yapılan servislerde bakanlıktan almaları zorunlu belgeler varsa kontrol esnasında sunmaları mecburidir.
- e) Güzergah İzin Belgesinde Belirtilen Güzergahın dışına çıkılamaz.

Resmi Kuruluşların Personel Servisleri ile ilgili hükümler:

Madde 16-

Kamu kurum ve kuruluşlarının kendilerine ait araçlarla yaptıkları servis taşımacılığı 25.2.2004 tarih ve 25384 nolu resmi gazetede yayınlanan Kamu Kuruluşları ve Kuruluşları personel servisi hizmet yönetmeliği hükümleri geçerlidir. Buna göre kamu kurum ve kuruluşlarına ait araçlarla yapılacak servis taşımalarında güzergah izin belgesi verilmez.

Kamu kurum ve kuruluşlarının kendi araçları dışında Hizmet Alımı yapmak suretiyle personellerini taşımak istemeleri halinde taşıma yapacak gerçek veya tüzel kişilerden taşıma yapacak araçların Belediyemizden Toplu Taşıma İzin Belgesi almış olması şartı istenmesi gerekmektedir. Belediyemizden Toplu Taşıma İzin Belgesi almamış araçların çalışmasına izin verilmez.

Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar

Madde 17-

Toplu Taşıma İzin Belge sahibi aracı kendisi kullanabileceği gibi şoförde çalıştırabilir. Her iki durumda da aracı kullanın kişiler aşağıda belirtilen şartlara haiz olması gerekmektedir.

- a) Toplu Taşıma izin belgeli araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmaya zorundadır.
- b) Servis taşımacılığı hizmetinde bulunan gerçek ve tüzel kişilere ait birden fazla araçlarının bulunması durumunda herhangi bir sebepten dolayı, Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 8. Maddesindeki Şartları taşıması kaydıyla her 5 (Beş) araç için ortak sürücü belirleyerek güzergah izin belgesine kaydı yapılır.
- c) Herhangi bir sebepten dolayı Şoförün belirli bir süre zarfında aracı kullanamaması durumunda Toplu Taşıma İzin Belgesi sahibi Belediyemize başvuruda bulunarak bu süre zarfı içerisinde okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 8. Maddesindeki Şartlarını taşıyan birine aracı kullandırılabilir. Bu süre 2 haftayı geçemez. 2 Haftadan uzun süreler için Şoför değişikliği yapılması gerekmektedir.
- c) Belediye, servis aracının çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işleticiden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir
- d) Öğrenci taşımacılığında çalışan personeller okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 8. Maddesindeki Şartları sağlamalıdır.
- e) Kamu Kurum Ve kuruluşları Personel Taşımacılığı ve Ücretsiz Müşteri Taşımacılığı yapan araçlarda çalışan personel Kamu Kurum Ve kuruluşları Personel Taşımacılığı Hizmet Yönetmeliğinin 14. Maddesindeki Şartları sağlamalıdır.
- f) Kendi Personelini Taşıyan araçlarda çalışan personel için bu maddenin “d” ve “e” fıkralarındaki koşullar aranmaz.
- g) Tüm Araç Şoförlerinin Ehliyetleri kullandıkları araçlara uygun olmalı, Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi ve piskoteknik değerlendirmesi almaları mecburidir.

BÖLÜM 4 :DEVİR, ORTAK ALMA VE ARAÇ YENİLENMESİ

Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis Araçlarının Devir ve Ortak Alınması İle İlgili şartları

Madde 18-

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi almış araç sahibi veya sahipleri Belediye’ ye başvuru yaparak Encümen kararı aldıktan sonra Toplu Taşıma İzin Belgesini ve aracın devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediye ye başvurmadan ve Encümen kararı almadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarda ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur.

Devretmek, ortak almak, Ölüm sonrası miras yolu ile devirlerde başvuru için gerekli evraklar:

- 1.Dilekçe(devir eden ve devir alan, miras yolu ile ise mirasçılardan en az birinin)
- 2.Eski Toplu Taşıma İzin Belgesi ve varsa güzergah izin belgesi
- 3.Belediye Borcu Yoktur kağıdı.
- 4.Devir eden ve devir alanın Nüfus cüzdanı kimlik fotokopisi
- 5.Miras yolu ile devirlerde Ölüm sonrası veraset ilamı ve varislerin muvafakatnamesi
- 6.İcra yolu ile satışlarda icra müdürlüğünden verilmiş satış belgesi

Encümen kararından sonra Yönetmeliğin devir ücreti ile ilgili hükümleri gereği devir temlik ücreti tahsilinden sonra

a) Devir alana ait olmak üzere işbu yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen belgeler

b) Tüm bu evraklar tamamlandıktan sonra ilgili Müdürlüğe teslim edildikten sonra Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir.

Devir Ücretleri:

Madde 19-

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli Servis aracı sahipleri her yapılan ortak alma, devir ve satıştan dolayı Belediye meclisince o yıl için gelir tarifesi içinde belirlenen “Devir ve Temlik Ücretini” ödemek zorundadır. Bu ücret devir ve ortak alma kararı Encümenince verildikten sonra alıcı tarafından ödenir. Devir Temlik ücreti ödenmeden aracın devrine izin verilmez.

Toplu Taşıma İzin Belgesi Sahipleri Ortak alımlarında Devir ve Temlik Ücretini devir alanın % Hissesi oranında Ödenir.

Toplu Taşıma İzin Belgesi sahipleri 1. derece yakınlarına ve Tüzel kişiliklerde ise ortaklardan birisi adına hat devri yapılması talebi halinde hat devir ücreti %50 indirimli olarak alınır.

Toplu Taşıma İzin Belgesinin sahiplerinin ölümü veya temyiz kudretini kaybetmesi halinde yasal hak sahiplerinden (Mahkeme kararıyla tespit edilen varisleri veya vasileri) devir ücreti alınmaz.

Araç satışı ve Yenilenmesi ile ilgili şartlar:

Madde 20-

Servis aracı sahibi, aracını değiştirmek istediğinde yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracının trafikten çekme belgesi fotokopisi veya noter satışını, Toplu Taşıma ve Güzergah İzin Belgesini dilekçesine ekleyerek İlgili Müdürlüğe başvurur. İlgili Müdürlük tarafından müracaatları kabul edilen işletmeciler, Toplu Taşıma İzin Belgesi Vize Ücretini ödenmesine müteakip araca Uygunluk Belgesi almak üzere Teknik Komisyona sevk edilir. Uygunluk belgesi aldıktan sonra yeni araç için Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir.

Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi esnasında servis aracı satılarak yeni araç temin edilmek istemesi halinde; bağlı bulunduğu tur işletmesinden servis hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebileceğini belirten yazı alınmak kaydıyla toplu taşıma izin belgesi sahiplerinin araç değişikliğine izin verilir. İşletmeciler 3 ay içerisinde bu yönetmelik hükümlerinde belirtilmiş niteliklere uygun araç temin ederek ilgili belgeleri İlgili Müdürlüğe vermesi zorunludur. Verilen süre içerisinde araç temin edemeyen işletmeciye 1 ay ek süre verilir. Ek süre içerisinde de araç alınmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi iptal edilir.

İlk Araç alımları veya araç değişikliğinde araçlara plaka takılmasını takip eden 10 gün içerisinde toplu taşıma izin belgesinin alınması zorunludur. 10 gün içerisinde gerekli evrakları hazırlayıp getirmeyen işletmeciler vize ücretini %50 fazla öder. 120 günden sonra yapılacak müracaatlar kabul edilmez ve Toplu taşıma izin belgesi Encümen Kararı ile iptal edilir. Bundan sonraki başvurular ilk başvuru gibi değerlendirilir.

BÖLÜM 5 : DENETİM, YAPTIRIMLAR VE CEZAI HÜKÜMLER

Denetimi

Madde 21-

İş bu Yönetmelik gereği Çalışmalarına izin verilecek toplu taşıma araçları hakkında Tahakkuk ve Tahsilât İşlemlerinin takibi ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti İlgili Müdürlük tarafından yürütülür.

Cezai Hükümler

Madde 22-

Servis Araçları sahipleri ve sürücülerinin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işlemiş oldukları her kusurda Zabita elemanlarının tutacağı tutanak doğrultusunda Nevşehir Belediye Encümenince 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesi ve 1608 sayılı kanun gereğince idari para cezası uygulanır.

- 1) Bu yönetmelik kapsamına giren Servis araçları Belediyeden Toplu Taşıma İzin ve Güzergah İzin belgesi almadan çalışma yapamazlar.
- 2) Toplu Taşıma ve Güzergah İzin Belgesi olmayan araçları işletmeciler bünyesinde çalıştıramaz.
- 3) Araç ruhsatında belirtilmiş sayıdan fazla yolcu taşınması yasaktır.
- 4) Öngörülen yazı ve levhalar, Belediye onayı ile izin verilen reklâm bilgileri dışında Toplu Taşıma araçlarının içinde ve dışında başka yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.
- 5) Trafik akışını engelleyici şekilde Toplu Taşıma araçlarının sevk ve idaresi yasaktır.
- 6) Servis aracı içinde Yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması, şoför dahil sigara içilmesi yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asılması zorunludur.
- 7) Servis aracı şoförlerinin yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadır.
- 8) Yönetmeliğin 6.maddesindeki ücretlerin zamanında ödenmesi zorunludur.
- 9) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.

Yaptırımlar

Madde 23.

22. Madde hükümlerine aykırı hareketler nedeniyle, aynı takvim ayı içinde üçüncü kez zabıt varakası tanzim edilmesi halinde Belediye Encümeni kararıyla 15 güne kadar meslek ve ticaretten men cezası uygulanabilir. Aynı takvim yılı içinde üç kez meslek ve ticaretten men cezası verilen bir toplu taşıma aracının izin belgesi, takvim yılı sonu beklenmeksizin, Encümen kararı ile iptal edilir.

Fiyat Tarifesi

Madde 24.

Ticari Taksilerin taşıma ücretleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (p) bendi gereği Nevşehir Belediye Meclisi belirler.

Yürürlük

Madde 25

15.01.2010 tarihli yayımlanan Nevşehir Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 26

Bu Yönetmelik hükümlerini Nevşehir Belediye Başkanlığı adına İlgili Müdürlük yürütür.