

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
YATAY GEÇİŞ ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; diğer yükseköğretim kurumlarına bağlı dış hekimliği fakültelerine kayıtlı başarılı öğrencilerin, Adıyaman Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi'ne yapacakları kurumlar arası yatay geçişlerde uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Adıyaman Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi'ne lisans düzeyinde yapılacak her türlü yatay geçişlere ilişkin işlemleri ve hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, "24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "Adıyaman Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi" nin ilgili maddelerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Adıyaman Üniversitesini,
- b) **Senato:** Adıyaman Üniversitesi Senatosunu,
- c) **Fakülte:** Adıyaman Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,
- d) **Yönetim kurulu:** Adıyaman Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- e) **Yatay geçiş:** Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin bu yönetmelikteki esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenimine devam etme hakkı kazanmasını,
- f) **Yatay geçiş (İntibak) komisyonu:** Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen komisyonu,

g) Dönem: Bir ders yılını,

h) Ders: Dönem I, II, III, IV ve V'deki her bir dersi ve stajı,

i) Staj: Dönem III, IV ve V' te Anabilim/Bilim Dallarındaki klinik, ameliyathane ve polikliniklerde yapılan uygulamalı eğitimi,

j) Başarı Notu: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç geçiş yapacağı döneme kadar almış olduğu tüm derslerin genel not ortalamasını,

k) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,

l) İntibak programı: Yatay geçiş yapılması halinde, fakülte müfredatına uyum sağlamak amacıyla ilave ders, staj ve uygulamalardan oluşan programı,

m) Not çizelgesi (Transkript) : Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,

n) Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,

o) Yerleştirme puanı: Öğrencinin yükseköğretim kurumuna yerleştiği merkezi sınav puanını,

p) Değerlendirme puanı: Yatay geçiş başvurusu yapan öğrencinin yerleştirme ve başarı notuna göre hesaplanan puanı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yatay geçiş kontenjanları, intibak koşulları, başvuru ve değerlendirme

MADDE 5–

a) Fakültemize yatay geçişler ancak eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim Kurumları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

b) Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf için ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarında iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarında ise dört kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

c) Belirlenen yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi Yükseköğretim Kurulu ve Adıyaman Üniversitesi internet sayfasında ilan edilir.

MADDE 6-

Kurumlar arası yatay geçiş koşulları

- a) Yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda başvurduğu dönemden önce alması gereken tüm dersleri alarak, sınavları başarmış olması, alttan dersinin olmaması ve bu şekilde bir st sınıfa başarılı bir şekilde geçmiş ve disiplin cezası almamış olması gerekir.
- b) Ayrıca kurumlar arası yatay geçişte, öğrencinin bitirmiş olduğu dnemele ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması şarttır.
- c) İkinci fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı, geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir.
- d) Kayıt dondurmuş olan öğrenciler de yatay geçiş hakkından yararlanabilir.
- e) Başvurular şahsen olup, posta yoluyla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
- f) Eksik evrak bulunması halinde başvuru kabul edilmeyecektir.
- g) Transkriptinde başarı notu olmayan adayın başvurusu kabul edilmez.
- h) Lisans programının ilk ve son yılına yani Dönem I ve Dönem V'e yatay geçiş yapılamaz.

MADDE 7-

Başvuru ve değerlendirme

- a) Yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde ve gz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Başvuruda bulunan öğrencinin eğitim programına intibakı ve ders muafiyetleri İntibak komisyonunca değerlendirilir.
- b) Komisyon ğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı ve başarılı olduğu dersleri, ders kurulları ve stajları dikkate alarak eşdeğerlilikleri ile ilgili gerekli incelemeyi yapar, bunun üzerine öğrencinin ilaveten alması gereken veya varsa eğer muaf tutulması gereken dersleri ve stajları belirler. Böylece ilgili komisyon muafiyet talep edilen tüm ders/kurul, staj ve dönemlerin intibakı düzenler.
- c) Yapılan intibak uygun bulunması halinde ise ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.
- d) İntibak komisyonunca, öğrencinin başvurduğu döneme ve varsa eğer öncesindeki her bir ders yılına ait ders/kurul ve stajları arasında % 80 oranında tam bir uyum aranır. Bu şartı sağlamayan başvurular komisyonunca değerlendirilmeye alınmaz.

e) Bu şartı sağlayan başvurularda kalan % 20'lik kısım için öğrencinin alması gereken ders, kurul ve stajlar intibak komisyonunca belirlenir. Öğrenci, alması gereken dersler olduğunda geçmek istediği sınıf ile bir alt sınıf müfredatının uyum göstermesi şartıyla ilgili komisyonca intibakı bir üst sınıfa yapılabilir. Bu şartı sağlamayan yani müfredat uyuşmazlığının olduğu durumlarda ise öğrencinin intibakı bir üst sınıfa yapılamaz; ancak bu durumda başvuru sahibinin kalan dersleri alabilmesi için intibakı bir alt sınıfa yapılır.

f) Ders ve müfredat uyumu konusunda komisyonca belirlenen şartlar doğrultusunda ön değerlendirmeyi geçen öğrencilerin değerlendirme puanının hesaplanmasında ise öğrencinin öğretim programına kaydolduğu yıldaki Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (ÖSYS Puanı) ile birlikte başarı notu dikkate alınır. ÖSYM yerleştirme puanının 100'lük sisteme dönüştürülmüş halinin %70'i ile başarı notunun %30'unun toplamı dikkate alınarak en yüksekten başlanarak sıralama yapılır. Puanların eşitliği durumunda öncelik ÖSYM yerleştirme puanı yüksek olan öğrenciye verilir. Değerlendirme aşamasında ihtiyaç duyulan not dönüşümleri ise Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen dönüştürme tablolarına göre yapılır.

g) Başvuran öğrenciler değerlendirme puanlarına göre sıralanarak asil ve yedek öğrenci listesi belirlenir.

MADDE 8-

Sonuçların ilanı, intibak ve muafiyet işlemleri

a) Geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde Fakülte veya Üniversite internet sayfasında ilan edilir. Yatay geçiş hakkı kazananlara kendileri hakkındaki karar yazılı olarak tebliğ edilir.

b) Başarı şartını taşıyan yeterli sayıda adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen süre içinde asil adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırasıyla yedekler çağrılır.

c) Öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersleri ve stajları ile yatay geçiş için başvurduğu programın dersleri ve stajları dikkate alınarak, varsa öğrencinin alması gereken ilave dersleri ve stajları ile muaf tutulması gerekenler fakültemiz eğitim komisyonu tarafından belirlenir ve intibak işlemleri yapılır.

d) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içerisinde dekanlığa yapılır.

e) Öğrencinin muaf sayıldığı dersler, ders kurulları, staj ve dönemlerden aldığı notlar yönetim kurulu kararı ile yönergenin ilgili maddesinde belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dâhil edilir.

MADDE 9-

Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Yatay Geçiş

a) Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı yükseköğretim kurullarında lisans düzeyinde öğretime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve bu Yönergenin konuyla ilgili hükümlerine uygun olarak yatay geçiş yapabilirler.

b) Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş: Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir. Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

MADDE 10 –

Yurtdışı Yükseköğretim Kurumlarından Yatay Geçiş

a) Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için YÖK tarafından belirlenmiş ve üniversitemize bildirilmiş kontenjanlara yapılan başvurular Fakültemizin yetkili kurullarınca değerlendirilerek Rektörlüğe bildirilir. Yurt dışından yatay geçişle öğrenci kabulü ilgili mevzuat hükümleri ve Adıyaman Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi"nin ilgili maddeleri doğrultusunda yapılır.

b) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınması ve eşdeğerliğinin ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yatay geçiş takvimi

MADDE 11- Yatay geçişlere ilişkin takvim her yıl üniversite senatosu tarafından karara bağlanır.

Öğrenim Süresi

MADDE 12- Kurumlar arası yatay geçiş ile fakülteye kabul edilen öğrencilerin önceki fakültelerinde geçirmiş olduğu süreler öğrenim süresi hesabına katılır. Toplam süre, kanunla belirtilen süreleri aşamaz.

Katkı Payı Ödemeleri

MADDE 13- Kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapan öğrenciler, katkı paylarını ve/veya öğrenim ücretlerini “Yükseköğretim kurumlarında cari hizmet maliyetlerine öğrenci katkısı olarak alınacak katkı payları ile öğrenim ücretlerinin tespitine dair karar” hükümleri kapsamında öderler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferleri Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri, varsa ilgili diğer mevzuat hükümleri ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 - Bu Yönerge; Adıyaman Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- Bu Yönerge hükümlerini Adıyaman Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.