

KARAR TARİHİ : 04.02.2016

KARAR NO : 2016/26

T.C.
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ
TRANSFERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
DANIŞMANLIK HİZMETLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Abant İzzet Baysal Üniversitesi (AİBÜ) ve bağlı birimlerden Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilere verilecek danışmanlık hizmetleri ile ilgili temel prensip ve süreçleri açıklamaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, AİBÜ öğretim elemanlarının danışmanlık hizmeti kapsamında Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilere vereceği proje hazırlama ve eğitim, saha araştırması, bilimsel araştırma ve geliştirme, tasarım, modelleme, test, ölçüm, laboratuvar, ortak Ar-Ge ve Teknolojik İşbirliği projesi hazırlama türündeki hizmetleri kapsar.

(2) Ulusal ve uluslararası kurumlardan (TÜBİTAK, BAP, KALKINMA BAKANLIĞI, AB fonları, vb.) fon desteği alınarak yürütülen ve başvurusu ve sözleşmesi Abant İzzet Baysal Üniversitesi üzerinden yapılan Ar-Ge, etkinlik, vb. çalışmalarda “Danışman” rolü ile alınan görevler bu yönergenin kapsamı dışındadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun’un 14’ncü maddesine, 2547 sayılı Kanun’un 37’nci maddesine ve 2547 sayılı Kanun’un 58’nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Çalışan/Danışman/Akademisyen: Üniversite bünyesinde çalışan ve Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilere danışmanlık hizmeti verecek olan akademisyen/uzmanı,

b) Danışmanlık Sözleşmesi: Üniversite bünyesinde çalışan akademisyen/uzman tarafından verilecek danışmanlık hizmetinin kapsamını, hizmetin süresini, hizmetin bütçesini, hizmetin veriliş yerini ve şeklini, vb. bilgileri içeren ve ilgili firma ile Üniversite arasında imzalanan

sözleşmeyi,

c) Abant İzzet Baysal Üniversitesi Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi (AİBÜ-TTMER): Üniversite bünyesinde yer alan, teknoloji transferi, fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslanması, farkındalık, tanıtım, bilgilendirme hizmetleri, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler, şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri, üniversite ile sanayi ve kamu işbirliğini koordine etmekten sorumlu olan merkez,

ç) Danışmanlık Hizmeti Talep Eden: Üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde, üniversiteler ve bağlı birimlerden bilimsel görüş, proje, araştırma ve benzeri hizmetler isteyen yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişiler,

d) Gizlilik: Üniversite bünyesinde çalışan akademisyen/uzman tarafından verilecek danışmanlık hizmeti kapsamında ortaya çıkacak veya elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması konusunda koşul ve sorumlulukları barındıran ve hizmet sunan akademisyen/uzman ile hizmet sunulan taraf(lar) arasında imzalanan ve Danışmanlık Hizmeti Sözleşmesindeki gizlilik maddelerini,

e) Üniversite: Abant İzzet Baysal Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BOLUM

Genel ilkeler ve Danışmanlık Hizmeti Usul ve Esasları

Danışmanlık Sürecinin Takibi

Madde 5- (1) Bu yönergedeki esaslar ve süreçler, danışmanlık hizmetinin hazırlık, sözleşme ve işletme aşamalarını kapsayacak şekilde AİBÜ-TTMER tarafından denetlenir ve yürütülür.

(2) AİBÜ-TTMER tarafından hazırlanan ve/veya kontrol edilen danışmanlık sözleşmelerinin parafı asıl nüshası AİBÜ-TTMER tarafından arşivlenir.

Öncelikler

Madde 6- (1) Danışmanlık hizmeti sunumuna katılmak, mevzuat ve yetkili organlarca verilen görevleri tam ve zamanında yerine getirme yükümlülüğünü etkilemez.

Sorumluluklar

Madde 7- (1) Danışmanlık Sözleşmesindeki hizmeti sunma sorumluluğu tamamen danışmana aittir.

(2) Üniversite, kurumsal kimliği ile verilecek danışmanlık hizmeti açısından herhangi bir sorumluluk üstlenmemekte ve herhangi bir taahhütte de bulunmuş sayılmamaktadır.

Danışmanlık İçin Kısıtlar

Madde 8- (1) Üniversitede eğitim ve araştırma faaliyetleri neticesinde üretilen araştırma sonucu elde edilen ürünler, eğitim materyalleri, vb. kaynaklar, danışmanlık hizmeti kapsamında kullanılamaz.

(2) Üniversitenin kamuya açmadığı ve Üniversite bünyesinde çalışması sayesinde elde edilen (kurumsal, idari, finansal, vb.) bilgiler, danışmanlık hizmeti kapsamında kazanç amaçlı kullanılamaz.

Üniversitenin Kaynaklarının Kullanımı

Madde 9- (1) Danışmanlık hizmeti sırasında sözleşmede belirtilmediği takdirde Üniversitenin diğer çalışanları, mekân, cihaz ve altyapısı kullanılamaz. Bu tür kullanımlar için Üniversiteden ayrıca alınacak hizmet alımı, vb. seçenekler değerlendirilmelidir.

Birden Fazla Danışmanın Birlikte Çalışması

Madde 10- (1) Tercih edilen, her danışman için ayrı sözleşme yapılması olsa da, gerekli hallerde tek bir Danışmanlık Sözleşmesinin birden fazla danışman ve beraberinde bursiyer olarak Üniversitede lisansüstü eğitim alan kadrolu öğretim elemanları veya öğrenciler, isimleri veya nitelikleri sözleşmede yer almak kaydıyla yer alabilir.

Danışmanlık Hizmeti Sunabilme Kriterleri

Madde 11- (1) Danışmanın vereceği Danışmanlık hizmeti, danışmanın görev yaptığı birim tarafından onaylanmalıdır.

Danışmanlık Hizmet Bedeli ve Kurum Hissesi

Madde 12-(1) Danışmanlık sözleşmesinde danışmanlık ücreti konusunda bir üst limit yoktur. Ancak danışmanlık bedeli, danışmanlık süresine bölündüğünde elde edilecek ortalama aylık bedel, Danışmanın Üniversitedeki aylık brüt gelirinin %7,5'undan düşük olamaz.

(2) Danışmanlık sözleşmelerindeki bedel (Danışmanlık + KDV), Üniversitenin keseceği fatura mukabilinde Danışmanlık Hizmeti Talep Eden tarafından Üniversitenin sözleşmede belirtilen hesabına yatırılır.

(3) (Değişik 14.04.2016 tarihli ve 2016/51 sayılı karar ile)

Danışmanlık hizmet bedelinden, danışmanlık hizmeti veren akademisyen aşağıda belirtilen ilkeler çerçevesinde yararlandırılır.

(a) Danışmanlık Hizmeti bedeli kurumun Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün ayrı bir hesabına yatırılır.

(b) Yatırılan miktar, 2547 sayılı kanunun 58. maddesi uyarınca %9'u ilgili yükseköğretim kurumunun mal ve hizmet alımlarında, %5'i Bilimsel Araştırma Projelerinin (BAP) finansmanında ve %1'i hazine payı olmak üzere ayrılır.

(c) Geriye kalan %85'lik kısım gelirlerin elde edilmesinde katkısı olan öğretim üyesi veya üyelerine her hangi bir vergi kesintisi yapılmaksızın ödenir.

Danışmanlık Hizmet Süresi

Madde 13- (1) Danışmanlık sözleşmesinde belirtilen hizmetin devam edeceği süre ile ilgili herhangi bir alt ve üst süre sınırlaması yoktur.

Alt Hizmetlerin Tanımlanması

Madde 14- (1) Kimi durumlarda dışarıya verilecek hizmet, birden fazla alt hizmeti (danışmanlık, eğitim, vb.) veya aşamalı çalışmayı (proje hazırlık hizmeti, proje danışmanlık hizmeti, vb.) barındırabilir.

(2) Bu durumda başvurusu yapılacak hazırlık aşamasında verilecek danışmanlık, proje süresince verilecek danışmanlık ayrı ayrı ele alınarak ayrı bir sözleşmeyle kayıt altına alınabileceği gibi, tek bir sözleşmede her iki hizmet de belirtilerek, hizmetin devamı başvurusu yapılan projenin kabulüne bağlanabilir.

Fikri Mülkiyet Hakları

Madde 15- (1) Danışmanın danışmanlık hizmetini verirken meydana getirdiği Fikir ve Sanat Eserleri Kanunun kapsamındaki eserler hakkında 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümleri uygulanır. Ortaya çıkan eser üzerindeki mali haklar aksi kanunda düzenlenmiş olmadıkça Üniversiteye aittir.

(2) Danışmanlık hizmeti kapsamında ortaya çıkan buluşlar ve patent hakları hakkında 551 sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uygulanır.

(3) Üniversite öğretim elemanlarının üniversitenin altyapısını kullanmadan yaptığı buluşlar, serbest buluş sayılır.

(4) Danışmanlık hizmeti kapsamında ortaya çıkan tasarımlar üzerindeki haklar hakkında 554 sayılı Endüstriyel Tasarımların Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uygulanır.

(5) Üniversite öğretim elemanlarının yaptığı tasarımları üzerindeki hak öğretim elemanlarına aittir.

(6) Üniversite tasarımla veyahut buluşla sonuçlanan araştırmalar için özel olarak belli araç ve gereçleri sağlamak suretiyle harcamalarda bulunmuşsa, öğretim elemanları öğretim kurumuna tasarımın/buluşun değerlendirildiğini yazı ile bildirmek ve talep halinde tasarımın/buluşun ne şekilde değerlendirildiği ve elde edilen kazanç miktarı hakkında bilgi vermekle yükümlüdür.

(7) Üniversite, kendisine yapılan yazılı bildirim tarihinden itibaren üç ay içinde elde edilen kazançtan kurum tarafından yapılan harcamalar kadar miktarı talep edebilir.

Üniversitenin İsim ve Logosunun Kullanımı

Madde 16-(1) Verilen danışmanlık hizmeti kapsamında Üniversite hizmet veren taraf olarak lanse edilemez, faaliyetlerde Üniversitenin adı ve logosu kullanılmaz.

(2) Bununla birlikte, iletişim için danışmanın Üniversitedeki bilgilerini paylaşması mümkündür.

Satış ve Pazarlama Hizmetlerinde Danışmanlık

Madde 17-(1) Danışmanlık hizmetleri herhangi bir alanda ve sektörde satış ve pazarlama faaliyetlerini barındırmaz.

ÜÇÜNCÜ BOLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Danışmanlık Sözleşmesi İmzalanması

Madde 18-(1) Danışmanlık hizmetleri için, aksi bir gereklilik yoksa AİBÜ-TTMER tarafından hazırlanan Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi şablonu kullanılır.

(2) Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi, içerisinde Gizlilik Sözleşmesini de barındırır; ancak gerekli durumlarda görüşmelere başlarken önden ve ayrıca Gizlilik Sözleşmesi imzalanabilir.

(3) Taraflarca üzerinde mutabık kalınan Danışmanlık Sözleşmesi, danışmanlık talep eden, çalışan ve AİBÜ-TTMER Müdürü tarafından imzalanır.

Sözleşmenin Feshi

Madde 19- (1) Sözleşmenin hangi şartlarda feshedileceğine dair hususlar Danışmanlık Sözleşmesinde belirtilir. Bu şartlara uygun olarak iptali gereken sözleşmeler iptal edilebilir.

Kayıtlar

Madde 20- (1)Fon sağlayan kuruluşlara gönderilen tüm belgeler, imzalı ve/veya mühürlü formlar ve dokümanlar AİBÜ-TTMER tarafından arşivlenir.

Yürürlük

Madde 21- (1) Bu yönerge Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.