

ORDU ÜNİVERSİTESİ

SPONSORLUK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BOLUM

(Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

AMAÇ:

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı, Ordu Üniversitesinin gözetim ve denetiminde yapılan her türlü üniversite içi, üniversite dışı, yerel, ulusal ve uluslar arası; kültürel, sportif, sanatsal, bilimsel aktivitelerin düzenlenmesinde, özel ve tüzel kişiler tarafından sponsorluk yapılması ve bu konuda tarafların uyması gereken usul ve esasları düzenlemektedir.

KAPSAM:

Madde 2- Bu yönetmelik Ordu Üniversitesinin gözetim ve denetimin de yapılması planlanan her türlü organizasyonlara aynı ve nakdi yardımlarda bulunacak özel ve tüzel kişiler ile bu yardımdan yararlanacak Ordu Üniversitesi Rektörlüğünün Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul Müdürlükleri ile Daire Başkanlıklarının ilgili hesabını kapsar.

DAYANAK:

Madde 3- 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 46-47 maddeleri gereğince kurulan Mediko-Sosyal (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının) öğrencilere yönelik ders dışı boş zamanlarını değerlendirme amacı için kurulan tüm öğrenci Kulüplerinin; ayrıca Ordu Üniversitesi Rektörlüğünün Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul Müdürlükleri, Daire Başkanlıklarının; üniversite içi, üniversite dışı, yerel, ulusal/uluslararası kültürel, sportif, sanatsal, bilimsel aktivitelerine yönelik olup, Ordu Üniversitesi'nin halka hizmetinde sponsorluğun yararlı bir köprü görevi yapacağı düşüncesi ile hazırlanmıştır.

TANIMLAR:

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen;

Üniversite: Ordu Üniversitesi Rektörlüğünü/İdaresini,

Rektör: Ordu Üniversitesi Rektörünü,

Fakülte Dekanı: Ordu Üniversitesi Fakülte Dekanlarını,

Yüksekokul Müdürü: Ordu Üniversitesi Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Müdürlerini,

Daire Başkanı: Ordu Üniversitesi Rektörlüğü Daire Başkanlarını,

Sponsor: Ordu Üniversitesi öğrencilerinin yerel ulusal/uluslararası aktivitelerini aynı ve/veya nakdi yardımlarla finanse eden özel ve tüzel kişileri,

Organizasyon: Fakülte Dekanlıklarının, Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Müdürlüklerinin, Daire Başkanlıklarının ve Öğrenci Kulüplerinin yerel, ulusal/uluslararası her seviye ve branştaki müsabaka, kurs, kamp, seminer, gösteri, şenlik/festival, toplantı, kongre, panel, konser, konferans, sergi, gezi, dinleti vb. kültürel, sportif, sanatsal, bilimsel faaliyetlerini gösterir. Ayrıca, üniversitenin tesislerinin bu faaliyetlere uygun bakım, onarım ve teffişatım ifade eder.

İKİNCİ BOLUM

Esas Hükümler

BAŞVURU:

Madde 5- Sponsorluk yapmak isteyen özel ve tüzel kişiler;

- a) Yarım kalan, yeni yapılacak tesislerin yapımı ve onarımı/tefrişatı için Ordu Üniversitesi Rektörlüğüne,
- b) Organizasyonlar için ilgili birimlere, başvururlar.

Başvurularında yapmayı taahhüt ettikleri hizmetleri ayrıntılı bir şekilde belirtirler. **SÖZLEŞME YAPMA**

YETKİSİ:

Madde 6 - Sponsorlarla sözleşme yapma yetkisi ile ilgili birim amirindedir. Fakültelerde Dekan, Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Müdürlüklerinde, Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Müdürü, Daire Başkanlıklarında Daire Başkanı, Öğrenci Kulüplerinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı yetkilidir.

SÖZLEŞMEDE YER ALACAK HUSUSLAR:

Madde 7- Sponsorlarla ilgili sözleşmelerde;

- a) Sponsorun adı, soyadı veya kanuni unvanı ve ikametgâh adresi,
- b) Sponsorun bağlı bulunduğu vergi dairesi ve vergi kimlik numarası,
- c) İşin konusu,
- d) İşin tahmini bedeli,
- e) İşin süresi, hizmet ve faaliyetin uygulama programı, başlama bitiş tarihleri ve yeri,
- f) Üniversitenin/ilgili birimin yükümlükleri,
- g) Sponsorun yükümlükleri,
- h) Sponsorun taahhüt ettiği işle ilgili olarak varsa üçüncü şahıslarla yapacağı anlaşmalara ilişkin bilgiler,
- i) Sponsorluk konusu hizmet ve faaliyetlerle ilgili olarak herhangi bir erteleme veya iptal söz konusu olduğunda sponsorluğun başka bir hizmette kullanılıp kullanılmayacağı hususu,
- j) Sözleşmeyi imza eden kişilerin adı, soyadı ve unvanı bulunur.
- k) Sözleşmede sponsorun reklâmının ne kadar süre içerisinde yapılacağı belirtilir.

Reklâmın, Rektörlük makamınca uygun görülmesi şarttır.

1) Organizasyon veya tesisin özelliği nedeniyle (şenlik/festival dahil) birden fazla sponsor ile sözleşme yapılabilir. Bu durum yapılacak sözleşmede açıkça belirtilir. Ayrıca sözleşmelere hizmet ve faaliyetin gerçekleşmesi ile ilgili olarak tarafların mutabakatı ile bazı hükümler ilave edilebilir.

SPONSORLARIN SEÇİMİ:

Madde 8- Sponsorluk konusu hizmetlerle ilgili birden fazla sponsorun aynı hizmet için başvurması halinde; sponsorların, vergi borcu, SSK prim borçları olup olmadığı ve topluma yapmış olduğu hizmetler göz önüne alınarak ilgili birimin yöneticisi tarafından seçim yapılır.

SPONSORLARIN KATKIDA BULUNACAĞI HİZMET VE YARDIMLAR:

Madde 9- Üniversite içi, üniversite dışı ve yerel ulusal ya da uluslararası organizasyonlarda sponsorlardan elde edilecek hizmet ve yardımlar şunlardır;

- a) Organizasyonun bir kısım giderlerini karşılamak üzere alınacak hizmetler, ayni ve/veya nakdi yardımlar,
- b) Organizasyonun başlangıcında programlanmayan ancak organizasyonun devamında ihtiyaç duyulan ilave hizmetler veya bu hizmetler için yapılacak ayni ve/veya nakdi yardımlar,
- c) Organizasyonun yayını, tanıtımı, materyallerin hazırlanması, basımı ve yayımı gibi hizmetler veya bu amaçla yapılacak ayni veya nakdi yardımlar,
- d) Ulaşımla ilgili hizmetler veya bu hizmetler için yapılacak ayni ve/veya nakdi yardımlar. (Ulaşım hizmetlerinde sigorta işlemlerini tamamlamak zorundadır).

SPOR - KÜLTÜR - SANAT TESİSLERİNİN YAPIMI VE ONARIMINDA SPONSORLARDAN ELDE EDİLECEK HİZMET VE YARDIMLAR:

Madde 10- Rektörlük tarafından yapımı ve onarımı uygun görülen tesisler ile yarım kalan kültür- spor-sanat tesislerinin tamamlanması için sponsorlardan elde edilecek hizmet ve yardımlar; her türlü spor, sanat bilim ve kültür tesislerinin yapımı, onarımı, tamamlanması, tefrişi, araç-gereç malzeme, teçhizat ve dekorasyonu için yapılacak hizmetler ayni ve/veya nakdi yardımlardır. Bu yardımlar sözleşmede belirtilen ilgili hesaba yatırılır ya da üzerinde anlaşmaya varılmış olan hizmet yerine getirilir.

SÖZLEŞME KONUSU HİZMET VE GELİRLERİN KESİN HESABI:

Maddell- Ödemelerin bitimini müteakip, bir "Sponsorluk Belgesi" düzenlenir ve sponsora verilir.

"Sponsorluk Belgesi"nin bir nüshası da ilgili birimce dosyasında muhafaza edilmek üzere alıkonulur.

SPONSORLUKLA İLGİLİ GENEL HÜKÜMLER:

Maddel2- Sponsorlukla ilgili genel hükümler şunlardır;

- a) Sponsorluklar iş ve işlemlerinde kamu düzenini bozucu, genel ahlak ve adaba aykırı, zararlı ve kötü alışkanlıkları özendirici reklam yapamazlar, kanunlarda yasaklanmış yazı, logo, amblem ve benzeri işaretler kullanamazlar.
- b) Sponsor üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmediği takdirde ilgili birim yöneticisi sözleşmeye tek taraflı fesih hakkına sahiptir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Son Hükümler)

HÜKÜM BULUNMAMASI HALİ:

Madde 13- Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Mevzuatı'nın hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 14- Bu yönetmelik Ordu Üniversitesi Senatosunda onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.