

YÖNERGE

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SEKTÖREL EĞİTİM PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) (Değişik: 01/03/2018 tarih ve 2018-03-07 sayılı Senato Kararı) Bu Yönergenin amacı; Bursa Teknik Üniversitesi lisans programı öğrencilerinin eğitimleri süresince, Özel veya Kamu Kuruluşları ile işbirliği içinde uygulanacak olan “Proje Tabanlı Sektörel Eğitim Programı” ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Bursa Teknik Üniversitesinin tüm Fakültelerindeki eğitim ve öğretime devam eden ve daha sonra açılacak ve/veya öğrenci alacak bölümlerin lisans programlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’na ve Bursa Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
 - BTÜ: Bursa Teknik Üniversitesini,
 - BTÜ-SEP: Bursa Teknik Üniversitesi Sektörel Eğitim Programını,
 - BTÜ-SEP Koordinatörlüğü: Sektörel Eğitim Programı uygulamalarını takip ve kontrol eden koordinatörlüğü,
 - İkili Anlaşma Belgesi: Bursa Teknik Üniversitesi ile Özel veya Kamu Kuruluşu arasında, Sektörel Eğitim Programına ilişkin uygulama esaslarını belirleyen metni,
 - İşletme: Özel veya Kamu Kuruluşlarını,
 - Koordinatör: Bursa Teknik Üniversitesi Sektörel Eğitim Programı koordinatörünü,
 - Rektör: Bursa Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

BTÜ-SEP ile İlgili Genel Esaslar

MADDE 5 – (1) (Değişik: 01/03/2018 tarih ve 2018-03-07 sayılı Senato Kararı) Gerekli önkoşulları sağlayan öğrenciler, BTÜ-SEP’e katılacağı yarıyılıda yer alan “Proje Tabanlı Sektörel Eğitim Paketi” dersine kayıt yaptırır.

MADDE 6 – (1) Öğrenci, ilan edilen kontenjanlar dâhilinde işletme tercihini yapar. Kontenjan yetersizliğinden açıkta kalan öğrenci, AGNO’su esas alınarak başka bir işletmeye yerleştirilir.

MADDE 7 – (1) BTÜ-SEP dönemi, 16 haftadan oluşur. Başlangıç ve bitiş tarihleri her eğitim-öğretim yılı için hazırlanan akademik takvimde belirtilir.

MADDE 8 – (1) Öğrencilerin BTÜ-SEP döneminde izin hakkı bulunmamaktadır. Ancak, işletme amiri gerekli görülen hallerde dönem boyunca 7 işgünü geçmeyecek şekilde izin verebilir.

(2) İzinsiz veya mazeretsiz toplamda 3 iş günü işletmeye gelmeyen öğrencinin BTÜ-SEP eğitimine son verilir ve başarısız sayılır.

MADDE 9 – (Değişik: 01/03/2018 tarih ve 2018-03-07 sayılı Senato Kararı)

(1) BTÜ-SEP eğitimine katılabilmek için ilan edilen başvuru tarihi itibarıyla AGNO’ sunun en az 2.00 olması gerekir.

(2) Öğrenciler, BTÜ-SEP döneminde devam zorunluluğu bulunan derse kayıt yaptıramaz.

(3) BTÜ-SEP döneminden önceki yarıyıldan (Güz için 1.yy, 3.yy, 5.yy Bahar için 2.yy, 4.yy, 6.yy) eğitim planında yer alan derslerden 3 tanesinden fazla başarısız dersi olan öğrenciler BTÜ-SEP programına katılamazlar. Devam koşulunu sağlamak şartıyla en fazla 3 veya daha az başarısız dersi olan öğrenciler ilgili derslere kayıt yaptırabilir.

(4) Öğrenciler; SEP döneminde, bu derslerin sadece sınavlarına (ara sınav, yarıyıl sınavı ve bütünleme sınavı) katılır.

MADDE 10 – (1) Her bir öğrenciye, başarı durumunun takibi ve değerlendirmesi için ilgili bölümden bir Öğretim Üyesi BTÜ-SEP danışmanı olarak atanır.

(2) Öğrenci danışmanlıklarının öğretim üyeleri arasında eşit olarak dağıtılmasına özen gösterilir.

(3) Danışman ziyaret tarihinden sonra 3 iş günü içerisinde öğrencinin durumunu BTÜ-SEP otomasyonu üzerinden rapor eder.

MADDE 11 – (1) BTÜ-SEP danışmanının haftalık ders programında toplamda 5 saat teorik ders ücreti ödenir. İl veya ülke dışı işletme ziyaretleri için görevlendirilen BTÜ-SEP danışmanının yolluk ve yevmiyesi ödenir.

MADDE 12 – (1) (Mülga: 31/05/2018 tarih ve 2018-06-05 sayılı Senato Kararı)

(2) Öğrencilere işletme tarafından ücret ödenip ödenmemesi konusunda BTÜ taraf değildir. Ancak; 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında, işletmeler kendi mevzuatları izin verdiği takdirde ödeme yapabilir.

MADDE 13 – (1) Öğrencinin başarı durumunu değerlendirmek üzere BTÜ-SEP danışmanının da içinde bulunduğu 3 kişilik bir jüri bölüm başkanlığı tarafından oluşturulur.

(2) Öğrenci, işletmede yaptığı çalışmalarını kapsayan bir sunumu jüri önünde yapar.

(3) Jüri, BTÜ-SEP raporunu ve işletmeden gelen değerlendirme raporunu dikkate alarak öğrencinin harf notunu belirler ve öğrenci otomasyonuna işler.

(4) Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için en az CC harf notunu alması gerekir. Aksi durumda doğrudan FF notu ile başarısız sayılır ve BTÜ-SEP eğitimini tekrar etmek zorundadır.

(5) BTÜ-SEP eğitiminden başarısız olan öğrenciye tek ders hakkı tanınmaz.

(6) **(Değişik: 01/03/2018 tarih ve 2018-03-07 sayılı Senato Kararı)** BTÜ-SEP eğitimi başarı notu sadece mezuniyet ortalamasında hesaba katılır. Ara dönemlerde AGNO' ya dâhil edilmez.

MADDE 14 – (1) Öğrenciler, BTÜ-SEP Eğitimi değerlendirme sonuçlarına, notların ilanından itibaren 5 iş günü içerisinde ilgili bölüm başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler.

(2) İtiraz, bölüm kurulunca 5 işgünü içerisinde değerlendirilir ve fakülte yönetim kurulunca 10 iş günü içerisinde karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BTÜ-SEP Koordinatörlüğü'nün Görev ve Yetkileri

MADDE 15 – (1) BTÜ-SEP eğitimi ile ilgili koordinasyon işlemlerini ve sekretaryasını Rektörlük bünyesindeki oluşturulan koordinatörlük takip eder.

MADDE 16 – (1) Koordinatör, Rektör tarafından iki yıllığına atanır. Koordinatörün teklifi ile Rektör tarafından en az bir koordinatör yardımcısı atanabilir. Koordinatörün görev süresi bitince yardımcısının görev süresi de sona erer.

(2) Koordinatör, BTÜ-SEP Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygular. BTÜ-SEP'in başarılı bir şekilde yürütülmesi için gerekli her türlü eşgüdümü sağlar.

MADDE 17 – (1) BTÜ-SEP Yönetim Kurulu; BTÜ-SEP Koordinatörü, BTÜ-SEP Koordinatör Yardımcıları, Fakültelerin eğitimden sorumlu dekan yardımcılarında oluşur.

(2) Yönetim Kuruluna BTÜ-SEP koordinatörü başkanlık eder.

MADDE 18 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Öğrencilerin BTÜ-SEP dönemlerinin ertelenmesi ile uygulama tarihleri ve sürelerine ilişkin değişiklik taleplerinin incelenmesi,

b) Hukuki veya idari düzenlemelere yönelik görüş ve önerilerin Üst Kurula sunulması,

c) BTÜ-SEP uygulamasında etkinliğin artırılması için gerektiğinde belirli sektör temsilcilerinin davet edileceği danışma amaçlı toplantılar düzenlenmesi,

ç) Öğrencinin işletmede bulunduğu süre içerisindeki bütün iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

d) Öğrencilerin devamsızlık durumlarının değerlendirilmesi,

(2) Kurul, her ay en az bir defa olmak üzere üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır; hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karara bağlar. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

MADDE 19 – (1) BTÜ-SEP Üst Kurulu; Rektör ya da Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı, Dekanlar, BTÜ-SAN Müdürü, BTÜ-SEP Koordinatöründen oluşur.

MADDE 20 – (1) Üst Kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir:

a) BTÜ-SEP'e ilişkin sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi,

b) BTÜ-SEP uygulamasının dönemler itibarıyla başarı durumunun değerlendirilmesi,

c) BTÜ-SEP yönetim kurulundan gelen taleplerin değerlendirilmesi,

(2) Üst Kurul, her yarıyıl en az bir defa olmak üzere üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır; hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karara bağlar.

(3) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

BTÜ-SEP Eğitimi Aşamaları

MADDE 21 – (1) BTÜ-SEP Koordinatörlüğü, Bursa İli öncelikli olmak üzere Yurt içindeki tüm ilgili işletmelerle irtibata geçerek işbirliği anlaşması yapar.

MADDE 22 – (1) İkili Anlaşma Belgesi, ilgili İşletmenin temsilcisi ile BTÜ temsilcisi arasında imzalanıp BTÜ-SEP Koordinatörlüğüne onaylanarak uygulamaya konulur.

MADDE 23 – (1) Bir işletmenin BTÜ-SEP eğitimine uygunluk şartlarını BTÜ-SEP yönetim kurulu belirler.

MADDE 24 – (1) Öğrencilerin zorunlu sigorta işlemleri, BTÜ-SEP Koordinatörlüğüne yapılır.

MADDE 25 - (1) Öğrenciler, BTÜ-SEP eğitimi süresince işletmenin sadece gündüz mesai saatlerine katılırlar. İşletmenin çalışma koşullarına ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar.

(2) Öğrenciler için uygulanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri BTÜ-SEP Eğitimi sırasında da geçerlidir.

(3) BTÜ-SEP Eğitimi esnasında öğrenciler, işyerindeki kusurları nedeniyle verecekleri zararlardan o işyerinde çalışan diğer elemanlar gibi sorumludurlar.

(4) İşyerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur (3308 Sayılı Kanun, madde 25).

(5) Sigorta girişi için gerekli olan evrakların zamanında tesliminden öğrenci sorumludur.

MADDE 26 – (1) Öğrenciler ve BTÜ, BTÜ-SEP eğitim içeriği ile ilgili bilgi ve belgeleri tarafların anlaşması halinde paylaşabilirler.

MADDE 27 – (1) Öğrenciler BTÜ-SEP eğitim dönemi sonunda, BTÜ-SEP eğitimi süresince yaptıkları tüm etkinlikleri özetleyen raporu hazırlayarak kurum eğitim sorumlusuna onaylatıp en geç müteakip dönem ders başlama tarihine kadar BTÜ-SEP Otomasyon sistemine yüklerler ve basılı bir kopyasını bölüm başkanlıklarına teslim ederler.

MADDE 28 - (1) Başka yükseköğretim kurumundan gelen öğrencilerin geldikleri üniversitede aldıkları BTÜ-SEP eşdeğeri eğitimlerin denklikleri bölüm başkanlığınca değerlendirilir ve BTÜ-SEP yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

MADDE 29 - (1) Çift anadal ve yandal programlarında BTÜ-SEP eğitimin uygulandığı sınıflara intibakı yapılan öğrencilerin BTÜ-SEP eğitimini bir programda tamamlamaları yeterlidir.

Yürürlük

MADDE 30 – (1) Bu yönerge Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 13.04.2017 tarih ve SEN-2017/4/3 nolu kararı ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 31 - (1) Bu yönerge BTÜ Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararlarının		
	Tarihi	Sayısı
1	01/03/2018	2018-03-07
2	31/05/2018	2018-06-05