

**KARAR TARİHİ: 27.11.2015**

**KARAR SAYISI : 2015/167**

**ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI  
YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BOLUM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde-1:** Bu Yönerge Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarihli ve 9 sayılı kararının ekinde yer alan yükseköğretim programlarına devam eden ve bunlardan mezun olanlarla yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Kurul tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylar için üniversitemiz Eğitim Fakültesi'nde açılan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına ilişkin Usul ve Esasları düzenler.

**Kapsam**

**Madde-2:** Bu Yönerge, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılmasına ve uygulanmasına ilişkin akademik, idari ve mali hususları kapsar.

**Dayanak**

**Madde-3:** Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulu tarafından Pedagojik formasyon programlarıyla ilgili hazırlanan ve 25 Eylül 2014 tarihinde güncellenen Usul ve Esaslar ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.11.2015 tarihli ve 64943 sayılı "Pedagojik Formasyon Eğitimi" konulu yazısına dayanarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Madde-4:** Bu Yönergede geçen;

- **Aday :** Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına başvuran ilgili lisans programlarının öğrencilerini ve mezunlarını,
- **Alan :** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20.02. 2014 tarih ve 9 no'lu kararının ekinde ve buna ilave olarak Ağustos 2014 tarih ve 2683 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,
- **Alan Eğitimsi :** Doktorasını ve/veya doçentliğini, ilgili bilim alanının eğitimi ve öğretimi (fizik eğitimi, kimya eğitimi, biyoloji eğitimi, matematik eğitimi, tarih eğitimi, din eğitimi vb.) üzerine almış ve/veya ilgili alanın eğitimine ilişkin tez yönetmiş, projeler yapmış ve akademik yayınlar yapmış öğretim üyesini,
- **Alan Fakültesi/Yüksekokul :** Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 20. 02. 2014 tarihli ve 9 sayılı kararı ekinde ve buna ilave olarak Ağustos 2014 tarihli ve 2683 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yer alan alanlarda lisans eğitimi veren fakülteleri/yüksekokulları,
- **Bölüm :** Eğitim Bilimleri Bölümünü,
- **Dersler :** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,
- **Pedagojik Formasyon Birimi :** Dekan tarafından oluşturulan formasyon birimini,
- **Fakülte :** Pedagojik Formasyon Eğitimi veren Eğitim/Eğitim Bilimleri Fakültesini ve Eğitim Bilimleri Bölümünün bulunduğu alan fakültesini,
- **Fakülte Yönetim Kurulu :** Pedagojik Formasyon Eğitimi veren Eğitim/Eğitim Bilimleri

Fakültesi veya Eğitim Bilimleri Bölümünün bulunduğu alan fakültesinin Fakülte Yönetim Kurulunu,

- **Kurul / YÖK** : Yükseköğretim Kurulunu,
- **MEB**: Milli Eğitim Bakanlığı'nı,
- **Meslek Bilgisi Dersleri** : Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,
- **Öğrenci**: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencilerini,
- **Program** : Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,
- **TTKB** : Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nı ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretimle ilgili Genel Esaslar Pedagojik Formasyon Eğitimi

**Madde-5:** Pedagojik formasyon eğitimi, Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarihli ve 9 sayılı kararının ekinde yer alan yükseköğretim programlarına devam eden ve bunlardan mezun olanlarla yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Kurul tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylar için verilir.

**Madde-6:** Dersler ve Programın Süresi

- (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersler, Ek 1 ve Ek 2'de belirtilmiştir. Bütün alanlarda ortak olan öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde, farklı alanlardaki öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimi ve öğretimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler, alanlara göre veya ihtiyaç duyulduğunda yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.
- (2) Pedagojik formasyon eğitimi programının eğitim süresi en az iki yarıyıldır. Dersler, en az iki yarıyla bölünerek ve bir öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde yürütülür. Programda Ek 1 ve Ek 2'de yer almayan bir ders açılmaz. Yoğunlaştırılmış bir programda ise bir dönemin süresi, yedi haftadan daha az olamaz.
- (3) Lisans eğitimi sırasında programa devam eden öğrenciler için dersler, en erken ikinci yarıyılın sonundan itibaren başlayarak en az iki yarıyıldan tamamlanacak şekilde yürütülür.
- (4) Lisans eğitimleri süresince pedagojik formasyon eğitimini tamamlayamayanlar, lisans mezuniyeti sonrasında bu programlara devam edebilirler.
- (5) Pedagojik Formasyon Birimi'nin önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile başka bir üniversiteden pedagojik formasyon programı kapsamında ders alan öğrenciler derslere ait notları, Pedagojik Formasyon Birimi'ne ibraz ederler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler

#### Fakülte Yönetim Kurulu

**Madde-7:** (1) Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- (a) Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığının önerileri doğrultusunda ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim üyelerinin görevlendirilmesini sağlamak,
- (b) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ve personelle birlikte Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek,
- (c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda rektörlük, alan fakülteleri ve yüksekokullarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

## **Pedagojik Formasyon Birimi**

**Madde-8:** (1 ) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, fakülte dekanı tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür. Bu birim; bir dekan yardımcısı başkanlığında eğitim bilimleri bölüm başkanı, doktora ya da doçentliği eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından olan bir alan eğitimcisi öğretim üyesinden oluşur. Dekan yardımcısı, programın idari ve mali; eğitim bilimleri bölüm başkanı ise, akademik konularındaki koordinatörüdür. Birimin sekretarya işleri için de yeterli sayıda personel görevlendirilir.

Birimin görevleri şunlardır:

- a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.
- b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim üyelerinin ders programlarını belirlemek.
- c) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ç) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- d) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak okulları ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.
- e) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim üyelerini ve rehber öğretmenleri belirlemek,
- f) Uygulamalar için valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte dekanlığa başvurmak.
- g) Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

## **Formasyon Biriminin Görevleri:**

- Öğretmenlik Uygulaması dersinin, uygulama kısmının yapılacağı Milli Eğitim Bakanlığı'na (MEB) bağlı ilk ve orta dereceli okulları, Eğitim Fakültesi ile eş zamanlı olarak belirlemek ve bu okullar ile okullara gidecek öğrenci listesini İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bildirmek.
- Eğitim verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmelerini sağlamak.
- Pedagojik formasyon eğitimiyle ilgili hazırlık çalışmalarını yapmak, gerekli bilgi, belge ve dokümanları hazırlamak ve arşivlenmesini sağlamak.
- . Başvuruları değerlendirmek.
- YÖK tarafından verilen kontenjanların branşlara göre dağılımlarını belirlemek.
- Formasyon Eğitimi hakkı verilen öğrencilerin listesini ilan etmek ve öğrencilerin kayıtlarının yapılmasını sağlamak.
- . Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin listenin Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunda onaylanmasını sağlamak,
- Öğrencilerin başarı ve not durumlarını takip edilmesini sağlamak.
- Eğitimini başarı ile bitirenlerin sertifikalarının düzenlenmesini sağlamak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Derslere Devam, Ders Muafiyeti, Programı Bitirme ve Sertifika Belgesi**

**Madde-9:** (1) Programdaki dersler, eğitim-öğretimle ilgili işler, sınavlar ve disiplin konularında, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Süresiyle Sınav ve Değerlendirme Esaslarına İlişkin Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumlarının Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

(2) Programa başlayanlar, her dönemin ilk haftası içinde, o dönemde pedagojik formasyon eğitimi programı kapsamındaki bazı derslerden muaf olmak için başvuruda bulunabilir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ayrıca ücret iadesi yapılmaz.

(3) Özel öğretim kurumlarında veya MEB'e bağlı okullarda bir öğretim yılından az olmamak kaydıyla öğretmenlik yaptığını belgeleyenler, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulabilir. Ayrıca, pedagojik formasyon derslerinin alındığı dönemde MEB'e bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında sözleşmeli öğretmenlik veya Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı olarak Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmakta olanlar, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulabilir.

(4) Programda aldığı dersleri, öngörülen öğrenim süresi içinde başaramamış olan öğrencilere, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Süresiyle Sınav ve Değerlendirme Esaslarına İlişkin Yönetmeliğindeki hükümler uygulanır.

(5) Programa kayıtlı olmak, erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz.

Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden sonra terhislerini izleyen ilk iki yıl içinde başvurularını durumunda programın açık bulunduğu bir yükseköğretim kurumunda programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

(6) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları, lisans programından ayrı bir transkriptte gösterilir.

(7) Programa devam edenler, sınav hakları dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(8) Programdan herhangi bir nedenle ilişkisi kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o güne kadar almış oldukları derslere ilişkin not durum belgesi verilir.

(9) Abant İzzet Baysal Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Süresiyle Sınav ve Değerlendirme Esaslarına İlişkin Yönetmeliği hükümlerine göre, programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası almaya hak kazanır.

(10) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

(11) Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına kayıtlı lisans öğrencileri, yatay geçiş yoluyla başka bir yükseköğretim kurumuna kaydoldukları takdirde, varsa ilgili yüksek öğretim kurumunun yürütmekte olduğu pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına da yatay geçiş yapmış sayılırlar. Bu öğrenciler için, lisans programları arasındaki yatay geçiş hükümleri uygulanır. Öğrenci değişim programları için de bu hüküm geçerlidir.

(12) Açılan programda teorik dersler, öğrenci talepleri de dikkate alınarak, fakülte yönetim kurulu kararıyla uzaktan öğretim yoluyla aldırılabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtımı**

#### **Öğrenim Ücreti**

**Madde-10:** (1) Programa kaydolandan alınabilecek ücret, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ile 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesine göre, her yıl Resmi Gazete'de yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim Öğrenim Ücretinin en fazla iki katına kadar olabilir.

(2) Öğrenim ücreti, kurumca belirlenecek taksitler halinde ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, diğer taksitler ise kurumun belirleyeceği tarihlerde ödenir.

(3) Lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin sertifika programı için ödeyecekleri ücretler, ilgili dönemde alacakları derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, Pedagojik Formasyon Birimi'nce belirlenecek taksitler halinde ödenir.

(4) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktarı alınabilir,

(5) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir ya da birden çok dönemde bütün derslerden devamsız olan ve başarısız sayılanlar, izleyen dönemlerde ders başına öğrenim ücretini tekrar yatırırlar ve programa devam ederler.

#### **Katkı Paylarının Dağıtımı**

**Madde-11:** Programın yürütülmesine katkıda bulunanların katkı payları, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 04.12.2014 tarih ve 40/602 sayılı kararı ve Abant İzzet Baysal Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün usul ve esasları doğrultusunda hesaplanır ve ödenir.

#### **Başvuru ve Kabul Şartları**

**Madde-12:** Başvuru ve kabul şartları Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Başvurular Pedagojik Formasyon Birimine yapılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Hüküm Bulunmayan Hâller ve Yetkilendirme**

**Madde-13:** Bu yönergenin uygulanması sırasında doğabilecek sorunları gidermede Abant İzzet Baysal

Üniversitesi yetkili kurullarınca karar verilir.

**Yürürlük**

**Madde-14:** Bu yönerge, 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarı Yılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde-15:** Bu Usul ve Esasları Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>EK 1: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Zorunlu Dersleri</b>			
<b>Teorik Dersler</b>	<b>Teori</b>	<b>Uygulama</b>	<b>Kredi</b>
<b>Eğitim Bilimine Giriş</b>	2	0	2
<b>Öğretim İlke ve Yöntemleri</b>	2	0	2
<b>Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme</b>	2	0	2
<b>Eğitim Psikolojisi</b>	2	0	2
<b>Sınıf Yönetimi</b>	2	0	2
<b>Seçmeli Ders I</b>	2	0	2
<b>Seçmeli Ders II</b>	2	0	2
<b>Dönem Toplamı</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
<b>Uygulamalı Dersler</b>			
<b>Özel Öğretim Yöntemleri</b>	2	2	3
<b>Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı</b>	2	2	3
<b>Öğretmenlik Uygulaması</b>	2	6	5
<b>Dönem Toplamı</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>25</b>

#### **EK 2: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Seçmeli Dersleri**

<b>Seçmeli Ders I Grubu</b>		<b>Seçmeli Ders II Grubu</b>	
Eğitimde Eylem ('Aksiyon') Araştırması	2-0-2	Rehberlik	2-0-2
Eğitimde Program Geliştirme	2-0-2	Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2-0-2
Eğitim Tarihi	2-0-2	Eğitim Felsefesi	2-0-2
Eğitim Sosyolojisi	2-0-2	Türk Eğitim Tarihi	2-0-2
Gelişim Psikolojisi	2-0-2	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2-0-2
Öğretmenlik Meslek Etiği	2-0-2	Karakter ve Değerler Eğitimi	2-0-2
Yasam Boyu Öğrenme	2-0-2	Özel Eğitim	2-0-2
Bireyselleştirilmiş Öğretim	2-0-2	Bilgisayar Destekli Öğretim	2-0-2

