



8

STRATEJİK PLANLAMA YÖNERGESİ





## KAYSERİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA YÖNERGESİ

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün, Stratejik Planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

#### **Dayanak**

**Madde 2-** (1) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ve 26/05/2006 tarih 26179 sayılı Resmî gazetedeki yayımlanarak yürürlüğe giren Stratejik Planların Hazırlanmasına İlişkin Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**Madde 3-** (1) Bu yönergede geçen,

Stratejik Plan: KASKİ Genel Müdürlüğü'nün orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel politika ve önceliklerini, hedeflerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri içeren planı ifade eder.

KASKİ: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Harcama Birimi: Kendisine ödenek tahsis edilen birimi

Üst Yönetici: Genel Müdürü İfade eder.

### **Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim**

#### **Stratejik Planların Süresi ve Güncelleştirilmesi**

**Madde 4-** (1) KASKİ Genel Müdürlüğü'nün Stratejik Planı 5 yıllık dönemi kapsar. Stratejik Plan en az 2 yıl uygulandıktan sonra Stratejik Planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme Stratejik Planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden hedeflerde yapılan değişiklikler olacaktır.

#### **Hazırlık Dönemi ve Programı**

**Madde 5-** (1) KASKİ Genel Müdürlüğü stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başladığı duyurulur. Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere Üst Yöneticinin koordinatörlüğünde Harcama yetkililerinden oluşan Stratejik Planlama ekibi oluşturulur. Stratejik Planın sekreteryaya işlemleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.



## STRATEJİK PLANLAMA YÖNERGESİ

### **Stratejik Planın Hazırlanması**

**Madde 6-** (1)Hazırlık dönemini tamamlayan KASKİ Genel Müdürlüğü, Stratejik Planını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, Kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmeliğe ve Stratejik Planlama kılavuzuna uygun olarak hazırlar. Stratejik Plan; kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili hususlar göz önüne alınarak hazırlanır.

### **Üst Yöneticilerin Sorumluluğu**

**Madde 7-** (1)Üst yönetici, Stratejik Planların hazırlanmasından ve uygulanmasından KASKİ Genel Kuruluna karşı sorumludur.

### **Stratejik Planın Sunulması**

**Madde 8-** (1)KASKİ Genel Müdürlüğü Stratejik Planı, meclis onayından sonra birer nüshası İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatına gönderilir. Ayrıca Stratejik Plan, ilgili hüküm gereğince kamuoyunu aydınlatması amacıyla kurumun internet sitesinde yayımlanır.

### **Yönergede Yer Almayan Hususlar**

**Madde 9 -** (1)İş bu Yönergede yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 10-** (1)İşbu Yönerge KASKİ Yönetim Kurulunca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. **(KASKİ Yönetim Kurulunun 27/05/2013 tarih ve 103 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)**

### **Yürütme**

**Madde 11-** (1)Bu Yönerge hükümleri KASKİ Genel Müdürü tarafından yürütülür.