



11

SU DEPOSU KONTROL VE DENETLENMESİ
YÖNETMELİĞİ



SU DEPOSU KONTROL VE DENETLENMESİ YÖNETMELİĞİ

SU DEPOSU KONTROL VE DENETLENMESİ YÖNETMELİĞİ

KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KAYSERİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ (KASKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SU DEPOSU KONTROL VE DENETLENMESİ YÖNETMELİĞİ

1	YÖNETMELİĞİN ADI	<i>Su Deposu Kontrol Ve Denetlenmesi Yönetmeliği</i>
2	HAZIRLAYAN BİRİM	<i>Labaratuvar Şube Müd.</i>
3	YÖNETİM KURULU KARAR TARİHİ VE SAYISI	<i>15/10/2012 tarih 267 nolu karar</i>
4	GENEL KURUL KARAR TARİHİ VE SAYISI	<i>16/11/2012 tarih ve 2012/24 nolu karar</i>
5	YAYIMLANDIĞI GAZETE VE YAYIM TARİHİ	<i>Kayseri Anadolu Haber Gazetesi 03/12/2012</i>
6	YÜRÜRLÜK TARİHİ	<i>03/12/2012</i>
7	REVİZYON NO	
8	TADİLAT NO	

Sonradan Yapılan Değişikliklere İlişkin Bilgiler

S.No	Yönetim Kurulu Kararı	Genel Kurul Kararı	Yayımlandığı Gazete ve Tarihi	Tadil Edilen Maddeler
1				
2				
3				

KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - KAYSERİ



SU DEPOSU KONTROL VE DENETLENMESİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Amaç

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı: Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından abonenin içmesuyu depolarına kadar getirilen ve 17 Şubat 2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren; “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak sağlanan, içme-kullanma suyunun; depoda fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik değişime uğramadan şebekedeki sağlıklı ve temiz haliyle tüketiminin devamlılığını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönetmelik toplu tüketim alanlarındaki içme suyu depolarının kontrolü ve bakımı ile dezenfeksiyon işlemlerinin kontrolü ve izlenmesini kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönetmelikte geçen:

Su Abonesi: KASKİ Genel Müdürlüğü ile sözleşme yaparak su tüketen gerçek veya tüzel kişileri,

Bina/Site Yönetimi: Bina veya site sakinleri tarafından seçilmiş, resmi merciler nezdinde bina/siteyi temsil yetkisine haiz kişi veya kurumları,

İşyeri/Kamu Kurumu Yönetimi: İşyeri sahibi veya kamuda atanma veya seçilme yoluyla görevli, resmi merciler nezdinde işyeri/kamu kurumunu temsil yetkisini haiz kişi/kişiler veya kurumları,

Su Deposu: Şehir şebeke suyunun geçirilip bekletildiği çok büyük tonajlı olabileceği gibi, kamu kurum-kuruluşlarında, endüstriyel-ticari alanda ve insan hayatının idame edildiği konut ve binalarda kullanılan büyüklü-küçüklü, farklı boyutta olan depo ve tankları,

Dezenfeksiyon: Bir suyun ihtiva ettiği zararlı mikroorganizmaların elimine edilerek, insan sağlığı açısından emniyetle içilebilecek hale getirilmesi işlemi,

Dezenfektan: Dezenfeksiyon işleminde kullanılan maddeleri ifade eder.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Görev ve Sorumluluklar

MADDE 4- Depolara kadar getirilen sağlıklı ve temiz suyun abonelere ulaştırıldığı gibi tüketilebilmesi için depo bakım, onarım, temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve takibinin sorumluluğu, bina/site yöneticilerinin ve işyeri/kamu kurumu yönetiminin sorumluluğundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM İlkeler, Yükümlülük ve Önlemler

MADDE 5- (1) Şebeke basıncının yeterli olduğu hastane, okul, ibadethane ve fabrika gibi toplu tüketim alanlarıyla müstakil ev, apartman veya site gibi oturma alanlarında su deposu bulundurma ve kullanma şartı aranmaz.

(2) Şebeke basıncının yetersiz olduğu ve suyun bina depolarına alınarak evlere hidrofor vasıtasıyla verildiği durumlarda, aboneler depo kullanmak zorundadır. Şebeke suyu hiçbir şekilde (basıncın yeterli olduğu durumlar dâhil) depodan geçmeden tüketime verilemez. Bu durumda olan abonelerden su depolarının Madde 6’da istenilen şartları sağlaması istenir.

(3) Şebeke basıncı ne olursa olsun, binalarda su depoları kullanılıyor ise, depoda su bekletilmemelidir. Depoda su bekletildiği veya bekletilen sudan abonelere verildiği tespit edilirse deponun kullanım dışı bırakılması için gerekli işlemler yapılır. Ciddi sağlık sorunlarına yol açacağı muhtemel ise şebekenin depo ile olan bağlantısı kesilir.

MADDE 6- Su deposu bulunan veya kullanan abonelerin aşağıdaki depo şartlarını sağlaması gerekir:

1. Depo, suyun özelliklerini değiştirmeyecek paslanmaz çelik, krom nikel ve benzeri maddeler ile yapılmış olmalı veya uygun bir malzeme ile mutlaka kaplanmalıdır.

2. Depo içinde boru bağlantılarında (kanalizasyon, kalorifer ve su tesisatı) sızıntı olup olmadığının kontrolü yapılmalıdır.

3. Depo hidrofor ve fittings elemanlarının metal aksamı ve plastik aksamında bakteri üretmeyen ve insan sağlığını tehdit edici materyaller içermeyen malzemeler kullanılmalıdır.

4. Depoya ait kapağın kilitli olması ve sızdırmaz olması gerekmektedir. Kapağın sadece depo görevlileri (kapıcı, yönetici vb.) ve KASKİ yetkili personelleri tarafından açılıp kapanması gerekmektedir.

5. Bina altına yerleştirilen su depoları kazan dairelerinden



SU DEPOSU KONTROL VE DENETLENMESİ YÖNETMELİĞİ

kaynaklanan kömür tozu, baca dumanları, is, kötü koku kaynaklarından uzak ve rutubet almayan alanlarda mümkünse özel odalarda olmalıdır.

6. Isı kaynaklarından uzak olmalı, direk olarak gün ışığına maruz bırakılmamalı, ısı ve su yalıtımı yapılmış ve havalandırması kolay olmalıdır.

7. Depolar duvarlara çok yakın montaj edilmemeli çünkü rutin depo bakımları ve olası arıza durumları için rahat bir çalışma ortamı sağlanmalıdır.

8. Depo içerisine sabit merdiven konmamalıdır.

9. Depo herhangi bir bina ile bitişik yapılmamalı ve çatısı bulunmamalıdır.

10. Deponun hidrofor bağlantısı dışında boşaltma tesisatı olmalıdır. Bu boşaltma tesisatı borusu deponun yan taraflarında değil alt tarafında olmalıdır. Depoya % 2 veya % 3' lük eğim verilmeli ve bu eğimin de boşaltma borusuna doğru verilmelidir.

11. Betonarme depolarda kullanılan boya ve kaplama malzemelerin; bakteri üretmeyen insan sağlığını tehdit edici kimyasalların bulunmadığını belirleyen konuyla alakalı onayı alınmış laboratuvar raporları olmalıdır.

12. Deponun belirli periyotlarla (yılıda en az 1 kez) mutlaka temizlik ve dezenfeksiyonu yapılmalıdır.

MADDE 7- (1) İlk aboneliklerde; abonelerin su depolarının temizlik ve hijyen kurallarına uygunluğu KASKİ teknik ekibi tarafından yerinde incelenip alınan su numunesinin fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analiz sonuçlarının ve depo yapısının teknik açıdan uygunluğunun teyit edilmesinin ardından abonelik işlemleri gerçekleştirilir. İncelemeler ve değerlendirmeler sonucunda uygun olmayan depoların tespiti halinde abonelere temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi için süre verilir. Aboneler verilen süre içerisinde temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerini gerçekleştirmezler ise abonelikleri yapılmaz, depoya su verilmez.

(2) Mevcut aboneliklerde; depolama koşullarının uygun olmadığını tespiti halinde abonelere temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin gerçekleştirilmesi için süre verilir. Aboneler, KASKİ tarafından verilen süre içerisinde temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılmasını sağlamaz ise şebekenin depo ile olan bağlantısı kesilir.

(3) Depo temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri KASKİ tarafından veya yetkilendirdiği firmalar tarafından ücreti mukabili gerçekleştirilebilir.

(4) KASKİ teknik ekibi tarafından verilen süre içerisinde deponun temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştirilmez ise, bu durumda temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri KASKİ depo temizlik ekipleri veya yetkili firmalar tarafından yapılır, hizmet bedeli abonelerin su faturasına eklenecek tahsil edilir.



SU DEPOSU KONTROL VE DENETLENMESİ YÖNETMELİĞİ

MADDE 8- Yapılan teknik inceleme ve analizlerle deponun temizlik ve dezenfeksiyon işlemleriyle sağlıklı depolama koşullarını sağlayamayacağı tespit edilir ise bu durumda deponun tadilatı veya yenilenmesi bina yönetimi veya yetkili kişiler tarafından yerine getirilir. Bu işlemler yapılana kadar depoya su verilmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük

MADDE 9-İş bu yönetmelik KASKİ Genel Kurulunca kabul ve usulünce ilan edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- Bu yönetmelik hükümleri KASKİ Genel Müdürü tarafından yürütülür.