



**T.C.**  
**ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**  
**Strateji Geliştirme Başkanlığı**

**Sayı** : 60298293/010.06-

**26/05/2016**

**Konu** : Yatırım Projelerinin Hazırlanması,  
Uygulanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**GENELGE**  
**2016/3**

Bakanlığımız yatırım projelerinin uygulanması ve ödeneklerin kullanılmasında son yıllarda azalan bir seyir olduğu görülmektedir. Bu durumda tahsis edilen kaynakların atıl kalması ve Bakanlık faaliyetlerinin olumsuz olarak etkilenmesi söz konusu olabilmektedir.

Bu nedenle, yatırım projelerine ilişkin kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ile beklenen sonuçların elde edilmesini sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen hususlara titizlikle uyulacaktır.

**A- YATIRIM PROJE TEKLİFLERİNİN HAZIRLANMASI**

- 1- Kamu Yatırım Programı kapsamında yürütülecek projeler ile ilgili yatırım teklifleri hazırlıklarına, önceki dönemin Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen esaslara uygun olarak her yılın Mayıs ayı içerisinde başlanır.
- 2- İlk defa teklif edilecek projelerde; proje gerekçeleri, dayanakları, amaçları, beklenen sonuçlar ve ayrıntılı bütçe harcama planı açıklamaları yapılır, fizibilite çalışmaları ile teknik şartname taslakları da proje teklifinin ekinde yer alır.
- 3- Devam eden veya bitecek olan projelerde teklifler; proje uygulamalarını, eğitim verilen veya istihdam edilen kişiler gibi proje yararlanıcısı sayılarını, diğer proje çıktılarını ve varsa yapılan etki değerlendirme çalışmalarını, saha incelemesi notlarını ve ayrıntılı bütçe gerçekleştirmelerini içerir.
- 4- Devam eden proje süreçlerinde aksama olması halinde bunlar açıkça belirtilir, sebepleri ve buna karşı alınacak önlemlere ilişkin ayrıntılı açıklama yapılır.
- 5- Yatırım bütçe tekliflerine ek olarak, yatırım proje sunumları ve tabloları hazırlanarak Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilir.

## B- YATIRIM PROJELERİ YIL İÇİ İŞLEMLERİ

(Revize, Aktarma, Ek Ödenek Talebi, Alt Detay Değişiklik Talebi)

- 1- Yatırım programında yer alan projelerde revize, aktarma ve ek ödenek talep edilmesi durumlarında Proje Teklif Formu ve diğer formlar güncellenerek gerekçeler maliyet analizi ile birlikte gönderilir. Değişikliklere ilişkin (süre, maliyet, karakteristik, ödenek vb.) analizler projenin geneli üzerinde yapılacak olup, aynı proje için olağanüstü durumlar hariç ikinci kez değişikliğe gidilmez.
- 2- Yatırım Programında yer alan işlerden yıllara sari ihaleli projelerin sözleşme bedeli, sözleşmenin imzalanmasını müteakip proje sahibi harcama birimi tarafından Kalkınma Bakanlığına gönderilmek üzere en geç 30 gün içerisinde Strateji Geliştirme Başkanlığına yazı ile bildirilir.
- 3- İhale suretiyle yapılacak alımlarda ihale işlemleri en geç Eylül ayı sonu, Devlet Malzeme Ofisinden yapılacak alımlarda ise işlemler en geç Kasım ayı sonu itibarıyla tamamlanır ve yıl sonuna kadar alımlar gerçekleştirilir.

## C- YATIRIM PROJELERİNİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1- Yatırım Programında yer alan projelerle ilgili olarak üçer aylık dönemleri takip eden Ocak-Mart dönemi için Nisan, Nisan-Haziran dönemi için Temmuz, Temmuz-Eylül dönemi için Ekim ayının yedinci gününe kadar proje harcamaları ile gerçekleştirmeler, varsa uygulamadan sapma nedenleri ve buna karşı alınacak önlemler ile yıl sonuna kadar yapılacak işlere ilişkin Yatırım Değerlendirme Raporu Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilir.
- 2- Yıllık Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun hazırlanabilmesi amacıyla harcama birimlerinin yatırım projelerine ilişkin yaptıkları faaliyetlerle birlikte harcamaları da her proje için ayrı olmak üzere belirlenen formatta ve istenilen zamanda gönderilir.

## D- DİĞER İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Yeni proje teklifleri veya devam eden projelerle ilgili yapılacak değişiklik talepleri (teklif, revize, aktarma, iptal vb.) Strateji Geliştirme Başkanlığının bilgisi dâhilinde gerçekleştirilir.
- 2- Yukarıda değinilmeyen hususlarda;
  - a- Yılı Yatırım Programı Hazırlıkları ile İlgili Genelge ve Eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi,
  - b- Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı,

c- Maliye Bakanlığı ile Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan rehber, usul ve esaslar, genelge ve uygulama tebliğleri,

esas alınır.

Bilgi ve geređini rica ederim.



**Süleyman SOYLU**  
**Bakan**

**DAĐITIM**  
**Bakanlık Merkez Birimleri**  
**ÇASGEM**  
**Yüksek Hakem Kurulu Başkanlığı**