

KARAR 2017/36 31/07/2017

Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesinin aşağıda belirtildiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

T.C.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, üniversitemiz ve üniversitemiz birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla kendi Danışma Kurullarını oluşturmak ve bunların çalışma ilkelerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi ve bünyesindeki Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliğini ve bu işbirliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla oluşturulan Danışma Kurullarının çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü Maddesinin (f) fıkrası ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 08.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen:

- a) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
 - b) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
 - c) Birim: Eğitim programını yürüten Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Bölüm/Programları,
 - ç) Üniversite Danışma Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulunu,
 - d) Birim Danışma Kurulu: Üniversitenin Birimlerinin Danışma Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev ve Sorumluluklar

Organlar

Danışma Kurulu ve Danışma Kurulu Üyeleri

MADDE 5- (1) Danışma Kurulu, Üniversite ve üniversite birimlerinde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve hizmet sunumları öncelikli olmak üzere ilgili birim, bölüm veya programlara çeşitli

konularda tavsiye niteliğinde görüş ve öneri bildiren bir kuruldur. Üniversite Danışma Kurulu ve Birim Danışma Kurullarından oluşur.

a) Üniversite Danışma Kurulu: Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Kalite Koordinatörü, Üniversite öğrenci konsey başkanı ile Rektör tarafından uygun bulunan dış paydaşlardan oluşur. Dış paydaş üye sayısı 9'dan fazla olamaz.

b) Birim Danışma Kurulu: Birim yöneticisi (Dekan/Müdür) başkanlığında birim yönetici yardımcıları, birim kurulu tarafından, birim kurul üyeleri arasından seçilen 4 öğretim üyesi, birim öğrenci temsilcisi ile bu üyelerin önerdikleri arasından Rektör'ün seçeceği kamu ve/veya özel sektör ve/veya sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur. Dış paydaş üye sayısı 7'den fazla olamaz.

Üniversite Dışından Kurul Üyelerinin ve Görev Sürelerinin Belirlenmesi

MADDE 6- (1) Üniversite Danışma Kurulu, üniversite dışından EK Liste'de belirtilen nitelikleri taşıyan kendi üyelerini, çoğunluğun kararı doğrultusunda belirler.

(2) Üniversite Danışma Kurulu, birim danışma kurullarınca önerilen ve üniversite dışından EK Liste'de belirtilen nitelikleri taşıyan üyeleri, Rektör, birim danışma kurulu üyesi olarak görevlendirir.

(3) Birim Danışma Kurulu Başkanı, üniversite dışından Üniversite Danışma Kurulu tarafından belirlenen üyeleri toplantılara davet eder.

(4) Üyelerin görev süresi üç yıllı sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.

(5) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine yukarıdaki bahsi geçen yeni üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilir.

(6) Üniversite Danışma Kurulu Başkanı, gerekli gördüğü hallerde Üniversite Danışma Kurulu ve Birim Danışma Kurulu üyelerinin görevlerini sonlandırabilir. Görevi sonlandırılan üyenin yerine yukarıdaki bahsi geçen yeni üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilir.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 7- (1) Üniversite Danışma Kurulunun Görevleri şunlardır:

a) Eğitimde ve araştırmalarda kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacına yönelik tavsiye kararları almak ve Üniversite Senatosuna sunmak,

b) Birim Danışma kurullarının amaca uygun çalışmasını sağlamak ve bu kurullardan gelen görüş ve önerileri değerlendirmek,

c) Birimlerin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör, kurum, kuruluş ve meslek odaları ile iş birliği geliştirmek,

ç) Kamu ve özel kuruluşlardan gelen talep ve önerileri değerlendirmek,

d) Gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar kurmak.

(2) Birim Danışma Kurulunun Görevleri şunlardır:

a) Üniversite dışından birim danışma kurulunda yer alacak üyeleri Rektörlüğe önermek,

b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanlarda uygulama çalışmalarına destek sağlamak,

c) Birimlerin ders müfredatlarının güncellenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapmak ve konuyla ilgili tavsiye kararları almak,

ç) Özellikle uygulamaya yönelik derslerin uygulamalarının nasıl yapılması gerektiği konusunda ilgili birim yöneticilerine tavsiyelerde bulunmak,

d) Bölüm / Programlarla ilgili proje önerilerinde bulunmak,

e) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak,

f) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması ve motivasyonlarının artırılması amacıyla konuk konuşmacı uygulamalarını planlamak,

g) Yeni bölüm/program açılması konusunda önerilerde bulunmak,

- h) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Danışma Kuruluna önermek,
ı) Birim danışma kurullarında alınan kararları bir rapor halinde Üniversite Danışma Kuruluna sunmak,
i) Gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar kurmak,
j) Birim akreditasyon çalışmalarına katkı ve önerilerde bulunmak,
k) Üniversite Danışma Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

Kurulların Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 8- (1) Üniversite Danışma Kurulu çalışmalarının sekretaryası Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Birim Danışma Kurulu çalışmalarının sekretaryası birim sekreterliği tarafından yürütülür.

(2) Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve kurul çalışma raporunun hazırlanması; Üniversite Danışma kurulunda Kalite Koordinatörlüğünün, Birim Danışma kurulunda ise birim sekreterliğinin sorumluluğundadır.

(3) Üniversite Danışma Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine Kalite Koordinatörlüğünün tüm üyelere yaptığı yazılı davet ile yılda en az bir kez toplanır. Kurul toplantı tarihleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından yazılı olarak duyurulur.

(4) Birim Danışma Kurulu, Üniversite Danışma Kurulunun belirlediği çalışma takvimine göre Birim Sekreterliğinin tüm üyelere yaptığı davet ile bahar ve güz yarıyılarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Kurul toplantı tarihleri kurul sekretaryası tarafından yazılı olarak duyurulur.

(5) Ancak gerekli durumlarda Başkanların çağrısı üzerine kurullar olağanüstü toplanabilir. Kurul üyeleri, Kurul Başkanınca belirlenen ve kendilerine önceden gönderilen gündemi inceler, görüş ve önerilerini Kurul Başkanına yazılı olarak iletir.

(6) Kurullar, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanarak katılanların salt çoğunluğuyla kararlar alır. Oyların eşit olması halinde kurul başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır.

MADDE 9- (1) Kurulların geçici Çalışma Gündemleri, ilgili kurul başkanlıkları tarafından belirlenir. Esas gündemler ise ilgili kurullar tarafından kararlaştırılır.

(2) Geçici Gündem, bir önceki toplantı ve toplantı sonrası gelişmelere ilişkin bir rapor,

Kurul Başkanınca toplantılardan önce üyelere yazılı olarak gönderilir.

(3) Toplantı esnasında tutulan tutanaklar, toplantı sonrası Kurul üyelerine yazılı olarak iletilir.

(4) Aşağıdaki belgeler, ilk kez katılan üyelere veya kapsamında değişiklik olması halinde tüm üyelere gönderilir:

Rektörlüğün üst yazısı ve ekinde,

- Üniversitenin vizyonu ve misyonu
- İlgili Birimin hedefleri,
- İlgili Birimlerin Bölümleri ve programları hakkında genel bilgiler,
- İlgili Bölüm veya Programların yeterlilikleri ve ders müfredatı,
- Danışma Kurulu Yönergesi,

yer alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme, Çeşitli Hükümler

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu yönerge kabul edildiği tarihinde yürürlüğe girer

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu yönergeyi Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçici Maddeler

GEÇİCİ MADDE 1- Üniversite dışından Üniversite Danışma Kurulunda yer alacak üyeler, Üniversite içinden Kurulda yer alacak üyelerin aralarında yapacağı ilk toplantıda belirlenir.

GEÇİCİ MADDE 2- Üniversite dışından Birim Danışma Kurulunda yer alacak üyeler, Üniversite içinden Kurulda yer alacak üyelerin aralarında yapacağı ilk toplantıda belirlenerek Rektörlüğe önerilir.

EK LİSTE

1. Bölüm ya da Programlarla ilgili özel sektör temsilcileri
2. İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından temsilci ya da temsilciler,
3. İlgili Bakanlıkların il ya da ilçe temsilcisi / temsilcileri,
4. Mezunlardan temsilci,
5. Üniversiteden emekli olmuş akademik personel,
6. İlgili STK temsilcileri.