

**T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**  
**AVRUPA BİRLİĞİ ERASMUS+**  
**ERASMUS ÇALIŞMA KURULU YÖNERGESİ**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 - ( 1 )** Bu yönergenin amacı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yer alan Erasmus+ Erasmus Programı çerçevesinde öğretim ve yerleştirme (staj) amacıyla programlara katılacak öğrenci, öğretim elemanı ve idari personele ilişkin işleyişi düzenlemektir.

**Tanımlar**

**MADDE 2-** (1) Bu yönergede geçen;

- (a)**Birim:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine bağlı Fakülte, Bölüm, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulundan her birini,
- (b)**Dış İlişkiler Koordinatörlüğü:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü adına Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli Rektörlük bünyesindeki Dış İlişkiler Koordinatörlüğünü,
- (c)**Erasmus Birim Koordinatörü:** Çalıştığı birim amiri (Dekan, bölüm başkanı, vb) tarafından görevlendirilen ve o birim adına Erasmus Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle yükümlü öğretim elemanını,
- (ç)**Erasmus Koordinatörü** (Erasmus Üniversite Kurum Koordinatörü): İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü adına Erasmus Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- (d)**Erasmus Kurulu:** Dış İlişkiler Koordinatörlüğünde bir alt birim koordinatörlüğü olarak yer alan Erasmus Programını yürütmekle görevli Kurulu,
- (e)**Erasmus Programı:** Erasmus+ Programının yüksek öğretimle ilgili öğrencilere yönelik eğitim (ders alma) ve staj (yerleştirme) hareketliliği, akademik ve idari personelin ders verme ve eğitim alma hareketliliği alt programını,
- (f)**Erasmus+:** Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları bünyesinde bulunan ana değişim programını,
- (g)**Ulusal Ajans:** Başbakanlık Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezini,
- (ğ)**Üniversite:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
- ifade eder.**

**Koordinatörlüğün Görevleri**

**MADDE 3-** (1) Erasmus Koordinatörü, Kurul Üyeleri ve Erasmus Birim Koordinatörlerinin seçimi ve çalışma şekli İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi'nde düzenlenmiştir.

(2) Erasmus Kurulunun görevleri;

- (a) Erasmus Programının uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini belirler.
- (b) Yaygın iletişim araçları (internet, afiş, vb.) ile program duyurularının yapılmasını sağlar.
- (c) Erasmus birim Koordinatörlerinin görevlerini belirler, işlevselliklerini takip eder ve varsa eksikliklerini Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne bildirir.
- (ç) Yılda en az iki kez Erasmus Birim Koordinatörleri ile eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenler.

- (d) Ulusal Ajans tarafından üniversiteye ayrılan ve ulusal ajansın belirlediği öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel değişim veya yerleştirme temel ölçütleri doğrultusunda uygulamaya yönelik gerekli alt ölçütleri belirler, ilan eder.
- (e) Ulusal Ajans tarafından üniversiteye ayrılan hibe miktarına göre öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel değişim veya yerleştirme kontenjanının birimlere dağılımını belirler.
- (f) İlgili Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı veya Yabancı Diller Yüksek Okulu Müdürlüğü ile işbirliği yaparak değişim programından yararlanmak isteyen öğrencilerin yabancı dil sınavlarının yapılmasını sağlar.
- (g) Erasmus Programı ile yurtdışına giden, yurtdışından dönen ve gelen uluslararası öğrenciler için uyum (oryantasyon) seminerleri düzenler.
- (ğ) Erasmus Programıyla ilgili diğer kararları alır.

## ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ

### Öğrencilerin Değişimden Yararlanma Koşulları

**MADDE 4-** (1) Erasmus Programından faydalanabilmesi için, Avrupa Birliği bünyesindeki üniversitelerin ilgili birimleri ile Üniversitedeki karşılığı arasında “İkili Anlaşma (Bilateral Agreement)” olması gerekmektedir. İkili Anlaşmanın değişimde bulunulacak akademik yılı kapsamı ve orijinal nüshasının değişim gerçekleşmeden önce Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunulmuş olması gerekmektedir.

(2) Yerleştirme (staj) faaliyetinde ise ikili anlaşma şartı aranmaz, fakat istenilen üniversite veya kurumdan kabul mektubu alınması şartıyla faaliyet gerçekleştirilebilir. Bu kişilerin alacakları eğitim programı için Erasmus Kurulundan onay almaları yeterlidir.

(3) Erasmus değişim/yerleştirme (staj) programına katılacak lisans öğrencilerinin en az (hazırlık dönemi hariç) 1 yıllık eğitim dönemini tamamlamış olmaları gerekir. Dolayısıyla öğrenciler bir sonraki yılda faydalanmak üzere eğitimlerinin (hazırlıktan sonraki) birinci yılında başvuru yapabilirler. Lisansüstü öğrencilerde bu koşul aranmaz.

(4) Öğrencinin başvurduğu tarihten önceki yarıyıl/yıl sonu itibariyle genel not ortalamasının (GNO) lisans öğrencileri için en az 2.20/4; lisansüstü öğrenciler için 2,5/4 olması gerekir. Bu konuda öğrencinin onaylı transkripti esas alınır.

(5) Öğrencinin değişimden yararlanabilmesi için üniversite tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve Erasmus Kurulu tarafından belirlenen asgari notu (50) alması gerekmektedir. Ya da dil yeterliğini gösteren YDS, TOEFL, IELTS, DaF sınavı gibi ulusal veya uluslararası geçerliliği olan ve denkliği kabul edilen sınavlardan 50 puana denk yeterliliği olanlar yabancı dil sınavından muaf tutulur. Yapılan dil sınavında alınan puanlar 3 yıl süreyle geçerli sayılır. Dil denkliği konusunda ÖSYM'nin sayfasındaki yabancı dil sınavı eşdeğerlilikleri kullanılır.

Yabancı dil sınavı düzeyi çoktan seçmeli sorularla ölçülür ve 100 üzerinden not verilir. Gerekliğinde hem yazılı hem de sözlü sınav yapılabilir. Bu durumda sınav sonuçlarının toplam değerlendirilmesinde çoktan seçmeli yazılı sınav sonucunun toplam yabancı dil sınav sonucuna etkisi %75, varsa konuşma düzeyini tespit eden sınav sonucunun ise % 25 etkisi olacaktır.

### Öğrenci Hareketliliği Süreci

**MADDE 5-** (1) Başvuru ve sınav tarihleri Erasmus Kurulu tarafından belirlenir, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü internet sayfasında yer alır ve üniversite birimlerinin ilgili panolarında ilan edilmek üzere yazılı olarak bildirilir. Ayrıca her sınav döneminden en az 15 (onbeş) gün önce Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

(2) Programa başvurular Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün internet sayfasında sunulan başvuru formu doldurulmak suretiyle yapılır. Ayrıca, başvurunun imzalı çıktısı, GNO için öğrencinin aldığı tüm dersleri ve notları gösteren transkriptinin Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne iletilmesi gerekir.

(3) Öğrencilerin başarı notu, Ulusal Ajans'ın aşağıdaki değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir<sup>1</sup>.

Eğitim için:

(a) GNO: % 50 (b) Yabancı Dil Sınav Notu : % 50

Yerleştirme (Staj) için:

(a) GNO: % 50 (b) Yabancı Dil Sınav Notu : %50

(4) Değerlendirme sonuçları, öğrencilerin aldıkları tüm puanları içerecek şekilde Dış İlişkiler Koordinatörlüğü internet sayfasında ilan edilir.

(5) Erasmus Kurulu tarafından değişimde bulunmak üzere belirlenen asil ve yedek öğrencilerin Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen "uyum (oryantasyon) eğitimleri"ne katılımı zorunludur.

(6) Araştırma görevlileri, yurt dışına gitmeden önce bağlı buldukları biriminden onay alır. Başvuru sırasında başvuru formu ile birlikte gerekli birim onayının da teslim edilmesi gerekir.

### **Program Hibe Koşulları**

**MADDE 6- (1)** Öğrenciler öğrenim için en az bir yarıyıl (3 ay)staj için en az 2 ay hibe miktarları elvermesi koşuluyla en fazla bir takvim yılı (12 ay) süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilir ve/veya staj yapabilirler.

(2) Akademik başarı ve yabancı dil sonucu ortalamasına ilave olarak; aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önce Hayatboyu Öğrenme Programı veya Erasmus+ kapsamında hareketlilikten yararlanmış öğrencilerin akademik başarı ve yabancı dil puanı ortalamaları hesaplanırken, daha önce yararlanılan her bir faaliyet için (öğrenim-staj ayrımı yapılmaksızın) 10'ar puan azaltma uygulanır.

(3) Değişim Programından sadece bir dönem yararlanmak isteyen öğrenciler, dönem tercihlerini gitmek için seçtikleri eğitim-öğretim yılının birinci veya ikinci döneminden yapabilirler.

(4) Öğrenciler sınavı kazandıktan sonra tercih ettikleri dönemde haklarını kullanmadıkları takdirde değişimden yararlanma haklarından vazgeçmiş sayılırlar.

(5) Program kapsamında öğrenciler hibeli veya hibesiz olarak değişim Programından yararlanabilirler.

(6) Program kapsamında giden öğrencilere Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde ödeme yapılır.

(7) Her öğrenci değişim veya yerleştirme (staj) hibesi almadan önce üniversite ile bir "Öğrenci Hibe Sözleşmesi" imzalar.

(8) Ödemeler vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti gibi herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın, üniversitenin anlaşmalı olduğu banka hesabına yapılır.Ödeme oranları ve zamanı konusunda ulusal ajansın hazırladığı yükseköğretim kurumları için el kitabında belirtilen usuller uygulanır.

(9) Değişim Programı ile yurtdışına giden öğrenci,

a) Herhangi bir nedenle yurt dışında kalacağını taahhüt ettiği süreden daha kısa bir süre kalıp döndüğü takdirde,

<sup>1</sup> Not: Bu konudaki ölçütler ulusal ajansın değişiklik yapması durumunda yeniden düzenlenebilir

- b) Öğrenci not çizelgesi (transkript) teslim etmediğinde  
c) Derslerinin tamamından başarısız olduğu durumlarda başarısız sayılır ve bu konularda Erasmus Kurulu öğrencinin sunacağı mazereti dikkate alarak öğrenciye verilen hibenin tamamını veya bir kısmını geri ödemesini talep edebilir.

(10) Değişim programına katılan öğrenciler yurtdışında öğrenim gördükleri süre zarfında, aldıkları burs ve benzeri ödemelerin devamının sağlanmasından kendisi yükümlüdür.

(11) Erasmus programı kapsamında gidecek öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce bir "Erasmus Öğrenci Beyannamesi" verilir. Bu beyannamede öğrencinin hak ve yükümlülükleri belirtilir.

### **Programa Seçilen Öğrencilerin Akademik İşlemleri**

**MADDE 7-** (1) Erasmus Programı ile yurt dışına gitmesi kesinleşen öğrencilerin Erasmus değişim programından yararlanacakları Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yurt dışında gidecek olduğu kuruma ve kendi birimine yazılı olarak bildirilir.

(2) Öğrenciler, değişim Programı ile yurtdışında buldukları süre içerisinde (varsa) Üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları katkı paylarını ödemeye devam ederler ve Üniversitedeki ders kayıtlarını yaptırırlar.

(3) Değişim Programına seçilen öğrenciler, bir Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) imzalarlar. Anlaşma, öğrencinin kendisi, Erasmus Birim Koordinatörü, Erasmus Kurum Koordinatörü ve gideceği üniversitedeki sorumlu kişi(ler) tarafından imzalanır. Bu anlaşmada öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler ve derslerin kredileri belirtilir.

(4) Değişim Programına seçilen lisans veya lisansüstü öğrenciler, gidecekleri üniversitede almak üzere belirlenen dersleri ve bu derslerin Üniversitedeki karşılıklarını ve kredilerini Akademik Onay Formu üzerinde gösterirler. Gidecekleri üniversitede alacakları dersler, öğrencinin bağlı olduğu Erasmus Birim Koordinatörü ile öğrencinin danışmanı (lisansüstü öğrencisi için anabilim dalı başkanı) olan öğretim üyesi/görevlisi tarafından belirlenir.

(5) Öğrenciler öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda aldıkları derslerden başarısız olmaları durumunda gidecekleri üniversitede eşdeğer dersleri alamazlar. Normal şartlarda öğrenciler gitmiş oldukları dönemin Üniversitedeki derslerinden sorumludurlar. Ancak, gidilen dönemde yeterli ders eşleştirilmesi yapılamadığı durumlarda Üniversitedeki üst dönem derslerinden de seçim yapabilirler.

(6) Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle aynı olması gerekmez, ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir. Kapsamı yönünden uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle de eşleştirilebilir.

(7) Öğrenciler döndükten sonra gerekli belgeleri (transkript, katılım sertifikası, learning agreement) Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim ederler. İlgili akademik kurullar Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından kendilerine iletilen not çizelgesini (transkript) dikkate alarak öğrencilerin ders denklikleri konusundaki kararlarını belge tesliminden sonraki ilk toplantıda karara bağlarlar.

### **Programa Seçilen Öğrencilerin Yurt Dışında Buldukları Süreçte ve Sonrasındaki İşlemleri**

**MADDE 8-** (1) Üniversitede not ortalamasına katılmayacak dersler Akademik Onay Formu'nda "Not Included" (NI) olarak belirtilir. Erasmus öğrencilerinin bir dönemde yaklaşık 30 AKTS'lik (Avrupa Kredi Transfer Sistemi; ECTS) ders almaları beklenir ve öğrencinin bir dönemde alacağı ders yükü 20 AKTS'den az olamaz. Lisans programındaki öğrenciler için

Üniversitede geçerli olacak derslerin sayıları veya eşdeğer kredileri toplamı, Üniversitenin ilgili yönetmeliğinin ders yüküne ilişkin maddelerinde belirtilen sınırları aşamaz.

(2) Öğrenci gideceği üniversitede ilgili dönemi tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri Erasmus Birim Koordinatörü'ne bildirmekle ve ilgili Koordinatöründen Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) ile Akademik Onay Formu kapsamında yeniden onay almakla yükümlüdür.

(3) Öğrencinin yurtdışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları Üniversitede uygulanan not sistemine dönüştürülerek, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesine göre, öğrencinin not belgesine (transkript) işlenir. Erasmus Lisans öğrencilerinin not dönüşüm işlemleri aşağıda yer alan AKTS not dönüşüm tablosu değerleri dikkate alınarak yapılır.

**Tablo 1: AKTS Not Sistemi ve Üniversitede Yer Alan Not Sistemlerindeki Karşılıkları**

AKTS Notu	ECTS Öğrenci Tahmini % dilimi	Harf Sistemi	Katsayı	Sözel Tanım	Lisans (Harf Sistemi)	Lisans (Rakam)	Y. Lisans (Harf)	Y. Lisans (Rakam)	Doktora (Harf)	Doktora (Rakam)
A	10	AA	4.00	Mükemmel	AA	100	AA	100	AA	100
B	25	BA	3.50	Çok İyi	BA-BB-85	85	BA	85	BA	85
C	30	BB	3.00	İyi	CB-CC	75	BB	80	BB	80
D	25	CB	2.50	Orta	DC	65	CB	75	CB	75
E	10	CC	2.00	Geçer	DD	60	CC	70	CB	75
FX	-	DC	1.50	Başarısız	F		F		F	
F	-	DD	1.00	Başarısız	F		F		F	
		FF	0.00							

(4) Yurt dışından dönen öğrencilerin aldıkları derslerin not karşılıkları transkriptlerinde sayısal olarak işlenmiş olmalıdır. Ders not karşılıkları transkriptlerinde sayısal olarak işlenmemiş, sadece "yeterli" "başarılı" gibi ifadelerle belirtilmiş ise, öğrencinin kayıtlı bulunduğu birimin öğretim ve sınav uygulama esaslarında belirtilen ders notları ve başarı durumu hükümlerine göre değerlendirilir.

(5) Yerleştirme (staj) kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin stajlarının Üniversitedeki staj yükümlülükleri yerine sayılması için ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı gerekir. Zorunlu stajı olan birimlerden giden öğrencilerin (ön lisans, lisans, ve lisansüstü) yurt dışı stajları zorunlu stajları ile eşleştirilir. Stajın müfredat programının parçası olmaması durumunda tanınma yurt dışında yapılan staj faaliyetini diploma ekine kaydetmek suretiyle gerçekleştirilir. Akademik tanınmayı garanti üzere öğrenci gitmeden önce staj faaliyetinin öğrencisi olunan programda nasıl tanınacağına ilişkin birim kararı alınır.

(6) Programa katılan öğrenciler yurtdışındaki öğrenim ve staj faaliyetlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra Nihai Raporu'nu hazırlayıp Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdürler.

(7) Erasmus programından yararlanan ve ilgili sınav yönetmeliğindeki haklara sahip öğrenciler, Üniversitede devamlarını aldıkları derslerin sınavlarına (final, vize, bütünleme vb.) girebilirler.

(8) Programa katılan öğrencilere verilecek diploma eklerinde yurt dışında aldıkları dersler/staj programı belirtilir.

#### **Adaylıktan Vazgeçme**

**MADDE 9-** (1) Değişimden yararlanmayan/yararlanamayan asil aday bu durumu seçim listesinin ilan tarihinden sonra en geç iki ay içerisinde Erasmus Kuruluna yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda, ilan edilen seçim listesinde ilk sıradaki yedek aday programdan yararlandırılır.

### **PERSONEL HAREKETLİLİĞİ**

#### **Üniversite Personelinin Hareketlilikten Yararlanma Koşulları**

**MADDE 10-** (1) Personel Hareketliliğinden yararlanmanın temel koşulu ulusal ve uluslararası dil sınavlarından alınmış minimum 50 ve eşdeğer puanların sağlanmasıdır.

(2) Üniversiteler arasında ikili anlaşma(bilateral agreement) olması gerekir. Ders Verme Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan üniversite tarafından kabul edilen bir öğretim programının olması gerekir.

Eğitim Alma Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir iş planının olması gerekmektedir.

#### **Başvuru şekli ve başvuruların değerlendirilmesi**

#### **A. Erasmus Ders Verme Hareketliliği Programı Kontenjanından Yararlanacak Personel İçin Değerlendirme Ölçütleri**

1. İlk defa Erasmus Personel hareketliliği programından faydalanan olmak (20 puan).

2. Yabancı dil puanı;

Ulusal çapta yapılan YDS sınavından elde edilen puanlar ölçüt alınır.

Bu sınavlardan elde edilen dil puanlarının Erasmus adayları için puan karşılıkları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

**Tablo 2:** YDS Skoru ve Karşılık Gelen Puanları

YDS Skoru	Karşılık	Gelen
50-60	5	
61-70	10	
71-80	15	
81-90	20	
91-100	25	

YDS veya TOEFL, IELTS vb. belgesi gibi diğer sunulan belgelerin geçerli puan karşılıkları Yüksek Öğretim Kurulunun belirlediği dönüşüm tabloları esas alınarak Erasmus Kurum Koordinatörlüğü Kurulu tarafından belirlenir.

Yabancı dil bölümlerinden başvuran adayların uzmanlık alanları dışında ikinci bir dilde sınav sonucu sunmaları gerekmektedir. Adayın uzmanlık alanı dışında ikinci bir yabancı dil sınav sonucu sunmaması halinde uzmanlık alanlarından verecekleri dil puanı 81 ve üzeri için 15 puan şeklinde değerlendirilir.

3. a. Daha önce hareketlilik faaliyetlerine dahil olmayan bölüm ya da birimlerden olmak (10 Puan)

b. Daha önce hareketlilik faaliyetlerinde yer almayan bir ülkedeki yükseköğretim kurumuna gidecek olmak (10 puan).

4. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde her hangi bir basamakta görev almış olmak (Erasmus birim koordinatörü vb.)(10 puan).

5. Başvuran adayın gitmek istediği üniversite ile İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi arasındaki ikili anlaşmayı (bilateral agreement) kendisinin yapmış olması (10 puan). Önceki yıllarda bu kategoride puan alınmış ise anlaşmanın yeni bir üniversite ile yapılmış olması gerekir. Yapılacak anlaşma sayısına göre alınacak puanlar şu şekildedir.

**Tablo 3 Yapılan Anlaşma Sayısı ve Puan Karşılıkları**

Anlaşma Sayısı	Puan Katkısı
1	10
2	15
3	20

6. Puan eşitliğinde, sırayla 1. 2. 3. ve 4. maddelere göre öncelik sırası belirlenir. Halen eşitliğin bozulmadığı hallerde SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makale sayısı esas alınır. Bu kapsamdaki yayın sayıları ve karşılık gelen puanları Tablo 4'teki gibi belirlenmiştir. Önceki yıllarda değişimden faydalananlar, bu kategoride puan kullanmış iseler ikinci kez başvuruda önceki değişimin gerçekleştiği yıldan sonraki dönemde yaptığı yayınlar değerlendirmeye alınır.

**Tablo 4: Yayınlar ve Puan Karşılıkları**

Sosyal Bilimler		Fen Bilimleri	
Yayın sayısı	Puan	Yayın sayısı	Puan
1	5	1-3	5
2	10	4-6	10
3	15	7-9	15
4 ve fazla	20	10 ve fazla	20

### **B. Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği Programı kontenjanından yararlanacak akademik veya idari personel için değerlendirme ölçütleri**

1. Bu alandaki akademik ve idari personel için kontenjan sayısı, başvuran adayların idari ve akademik personel sayılarının oranı dikkate alınarak Türkiye Ulusal Ajans tarafından üniversitemize tahsis edilen kontenjan sayılarına göre belirlenir.

2. Akademik personel için değerlendirmeler Madde 10/A'ya göre yapılır. Farklı olarak, eğitim alma hareketliliği için başvuran ve halen lisansüstü eğitimini sürdürenlere değerlendirmede 20 puan eklenir.

3. İdari personel için değerlendirme ölçütleri;

a. İlk defa Erasmus Personel hareketliliği programından faydalanacak olmak (10 puan).

b. Yabancı dil düzeyini değerlendirmede Madde 10/A-2 geçerlidir.

c. Eğitim durumu (lisans derecesine sahip olmak; 10 puan, lisansüstü derecesine sahip olmak veya lisansüstü öğrencisi olmak; 20 puan).

d. Daha önce hareketlilik faaliyetlerine dahil olmayan bölüm ya da birimlerden olmak (10 puan).

e. Hizmet yılı (1-5; 10 puan, 6-10; 15 puan, 11-15; 20 puan, 15 yıl ve üstü; 25 puan).

4. İdari personelde puan eşitliği durumunda sırayla 3. a, b, c, d ve e maddelerine göre öncelik sırası belirlenir.

**Ortak Konular ve Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 11-**(1) Erasmus hibesi programından yararlanan öğretim elemanları ve idari personel üniversitede çalıştığı birimden aynı süreyle örtüşen dönem için başka bir yolluk ve yevmiye talep edemezler.

(2) Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel misafir olduğu yükseköğretim kurumunda ya da işletmede misafir kaldığı ve ders verdiği/eğitim aldığı süreyi belirten bir katılım sertifikası getirmekle yükümlüdür.

(3) Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel, faaliyetin tamamlanmasını takiben en geç 15 gün içerisinde faaliyet raporu sunmakla yükümlüdür.

(4) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Ulusal Ajans tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde işlem yapılır.

**Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanmasından itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge hükümleri İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.