

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :16.01.2020

Karar No : 13320152-050.02.04-02

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ SÜRELİ YAYINLAR YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre düzenlenen Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik çerçevesinde Eskişehir Osmangazi Üniversitesi tarafından basılacak tüm yayınların planlanması, basımı, dağıtımı ve satışı konularındaki hükümleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesine bağlı birimlerde yayımlanacak üniversite bilimsel araştırma dergileri, diğer dergiler, bülten ve broşür gibi süreli yayınlar ile bu yayınlarda yayımlanacak bilimsel araştırmaların yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basımı ve dağıtımı ile ilgili her türlü işlemlere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümlerine ve 22 Ekim 1984 gün ve 18553 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik maddelerine dayalı olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Fakülteler, Enstitüler, Meslek Yüksekokulları ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
- b) Rektör : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato : Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi’ni (ESOGÜ)
- d) Üniversite Yönetim Kurulu: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,
- e) Yayın Komisyonu: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Yayın Komisyonu’nu,
- f) Süreli Yayın: İlgili birimler tarafından düzenli ve belirli periyotlarda yayınlanan; içeriğinde özgün araştırma makalesi, davetli makale, eleştirili veya eleştirisiz derleme, tarama yazıları, kısa bildiri, teknik not, editöre mektup, çeviri yazılarına yer verilen Türkçe ve/veya yabancı dildeki yayınları,
- g) Yayın Kurulu: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi’nin ilgili birimi tarafından yayınlanan süreli yayının Yayın Kurulu’nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Süreli Yayın Yönetimi ve Etik Kurallar

Süreli Yayın ve Yönetimi

MADDE 5- (1) Süreli yayının imtiyaz sahibi ilgili birimin yöneticisidir.

(2) Üniversite bünyesindeki birimler bilim disiplini veya disiplinler arası yaklaşımlarla bilimsel ve mesleki kapsamda süreli yayınlar yayımlayabilir.

(3) Eskişehir Osmangazi Üniversitesi birimleri tarafından yayınlanan süreli yayınlar bu yönerge kapsamında yayınlanır. İlgili birimler tarafından önerilen süreli yayınların Yazım ve Yayın Kuralları ile Yayın İlkeleri Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğü Yayın Komisyonu aracılığı ile Üniversite Senatosunun onayına sunulur.

(4) Süreli yayın yılda en az 2 (iki) sayı olarak, yıl içinde ilan edilen aralıklarla ve zamanında yayınlanmalıdır. Birleşik sayı basımı, 3 yıl içinde ardışık 2 sayı için yalnızca bir kez yapılabilir yayınlanmalıdır.

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :16.01.2020

Karar No : 13320152-050.02.04-02

Öngörülen sayının yılın uygun dilimlerinde yayınlanması esastır. Süresi içerisinde yayın yapamayan ve aksamalara sebep olan süreli yayın senato kararıyla kapatılır.

(5) Süreli yayınların yönetim yapısı ve görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

a) Süreli yayınlar ilgili birimin yönetim kurulunun önerisi ve senatonun onayı ile yayın hayatına başlar.

b) Süreli yayın baskısı yapılan yayın olabileceği gibi, elektronik ortamda yayını yapılan bir yayın ya da her ikisini kapsayacak şekilde olabilir. ya da her ikisini kapsayacak şekilde yayınlanabilir. Süreli yayın yayınlanması kararlaştırılan hallerde uygun biçimde ISSN/e-ISSN almalıdır.

c) Süreli yayının üniversite web internet sayfasında yer alması konusundaki talepler Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından dikkate alınır. Gerekli durumlarda süreli yayın için farklı dillerde web bilgilerine de yer verilebilir. Süreli yayının internet sayfası farklı yabancı dillerde hazırlanabilir.

ç) Süreli yayının yazı, yayım ve basım işleri baş editör tarafından yönetilir. Süreli yayın için baş editör, alanındaki yetkinliği ve yayınları göz önüne alınarak ilgili birim öğretim üyeleri öncelikli olmak üzere üniversite öğretim üyeleri arasından birimin yöneticisi tarafından önerilir ve ilgili birimin yönetim kurulu tarafından 3 (üç) yıl süre ile atanır. Görev süresi dolan baş editör tekrar aynı yolla atanabilir. Birimin yöneticisi tarafından gerekli görüldüğü takdirde, baş editörün görevine atanma usulüne benzer şekilde son verilebilir.

d) Süreli yayının, yayım, basım ve dağıtım işlerinin yürütülmesinde baş editöre yardımcı olmak üzere yardımcı editör, alan editörleri, yayım dili editörleri, koordinatör ve yazı işleri sorumlusu atanabilir ve değiştirilebilir. Baş editöre yardımcı olacak bu kişiler baş editörün teklifi ile birim amiri yöneticisi tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Aynı Bu kişilerin sürelerinin bitiminde tekrar görevlendirilebilirler. Bu kişilerin görevi baş editörün görevinin sona ermesiyle birlikte kendiliğinden sona erer.

e) Süreli yayının yazı-yayın ve baskı kararları Yayın Kurulu tarafından yürütülür. Baş editörün başkanlığında oluşturulan Yayın Kurulunu, yayına başlarken temsil kabiliyeti, alanlarındaki yetkinlikleri ve yayınları dikkate alınarak ilgili birimin yönetim kurulu belirler.nir. Öğretim üyeleri arasından belirlenen yayın kurulu en az 10 (on) kişiden oluşur. Baş editörün önerisi ile ilgili birimin yönetim kurulu tarafından yayın kurulu üyelerinde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Yayın kurulunda yer alan isimlerin baş editöre muvafakat vermeleri gerekir.

f) Konu kapsamı geniş olan süreli yayınlarda alan editörleri, farklı yabancı dillerde yayım yapan süreli yayınlarda ise yayım diline uygun dil editörleri atanabilir.

g) Süreli yayının yazım ve yayım kuralları ile yayım ilkelerini Yayın Kurulu belirler. Yayım politikası kapsamında dergi yayım süreci ve politikası (açık erişim bilgisi, varsa ücretlendirme politikası, değerlendirme süresi ve süreci vb.) bilgilere yer verilmelidir.

ğ) Süreli yayım, TR Dizin Dergi Başvuru İçin Ön Koşulları ve TR Dizin Dergi Değerlendirme Kriterlerini sağlayarakmalı sürdürmeli ve üst düzey indekslere girmeyi hedef almalıdır. ve uluslararası dergi yayıncılığında kabul görmüş uygulamalara, çağın gerektirdiği koşullara adapte olacak biçimde yer verilmelidir.

h) Süreli yayına ulaşan her yazı için derginin baş editörü tarafından editöryal redde tabi tutulabilir. Yazıların baş editör tarafından incelenerek, değerlendirmeye kabul edilmesi halinde, alanında uzman en az 2 (iki) hakem görüşüne müracaat edilmelidir. Hakem tespitinde; etik ilkeler gözetilmeli, çıkar çatışması yaratacak durumlardan kaçınılmalıdır., farklı kurumlardan alanına uygun hakemler atanmalı, tarafsızlık ve çeşitlilik ilkelerine dikkat edilmelidir. Hakem görüşlerinin uyuşmaması halinde, baş editörün kararıyla yazılar reddedilebileceği gibi, baş editörün takdiriyle yazı için üçüncü bir hakemin görüşüne başvurulabilir. Bu durumda yazının yayınlanması ya da yayınlanmaması yayım kurulu tarafından kararlaştırılır. Süreli yayım

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :16.01.2020

Karar No : 13320152-050.02.04-02

adına değerlendirilen yazıların yayınlanması yayın kurulu kararına tabidir. Yayın kurulu tarafından yayınlanması uygun görülmeyen yazılar yazarlarına iade edilir. Yayın kurulu, değerlendirmesi olumlu sonuçlanan bir yazıyı süreli yayının daha sonraki sayılarında yayınlama hakkına sahiptir. Hakemlerden birinin görüşü olumlu, diğeri olumsuz ise yazı üçüncü bir hakeme gönderilmelidir. Süreli yayın adına işlem gören yazıların yayımlanması Yayın Kurulu kararına tabidir.

Etik Kurallar

MADDE 6- (1) Üniversiteye bağlı birimlerde çıkarılan süreli yayınlar Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesinin 4 üncü maddesinde belirtilen; “Bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanması aşamasında etiğe aykırı kabul edilen davranış tanımlarını” aynen dikkate alır.

(2) Yazılar, bilimsel etik kurallarına ve uluslararası geçerliliği kabul edilen ICMJE (International Committee of Medical Journal Editors) tavsiyeleri ile COPE (Committee on Publication Ethics)’un Editör ve Yazarlar için Uluslararası Standartlarına uygun olmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Süreli Yayınlarla İlişkin Yayın Esasları, Yayımlanması ve Biçimsel Özellikler

Süreli Yayınlarla İlişkin Yayın Esasları

MADDE 7- (1) Süreli yayınlara ilişkin baskı ve yayın esasları şunlardır;

a) Basılı ve elektronik yayınlar, ilan edilen yayımlanma dönemlerine göre düzenli yayımlanıp, veri tabanlarına zamanında iletilmeli,

b) Süreli yayında meydana gelen aksamlar dergi yönetimi tarafından Yayın Komisyonuna gerekçeli olarak rapor edilmeli,

c) Süreli yayının yazım kuralları ilan edilmeli, yayımlanan yazılar yazım kurallarına ve yazılar bu formata kesinlikle uygun olmalı,

ç) Süreli yayınlarda yayımlanan makaleler uluslararası standartlardaki makale ve bilimsel yayın yazım formatlarına (APA, ASA, MLA vb) yayımlanan yazılar uluslararası standartlardaki bilimsel yayın yazım formatlarına (Bibtex, APA, MLA, Chicago, RIS, EndNote, ISNAD, AMA, Vancouver vb.) uygun olmalı,

d) Süreli yayının dili ve makale bölümlerindeki opsiyonel durumu sınıflaması açık ve anlaşılır olarak belirtilmeli,

e) Yazar adres-iletişim bilgilerinin tam ve Tüm yazarların kurumları, iletişim bilgileri ile uluslararası geçerliliği bulunan “ORCID” bilgisi ile rollerinin eksiksiz tanımlanması gerekir.

f) Süreli yayında yayımlanmasına karar verilen makalenin yazıların yazarlarına “Telif Hakkı Devir Formu” imzalatırılmalıdır. Bu form elektronik ortamda kayda alınabilir. Telif hakkı karşılığında nakdi ödeme yapılmaz, bunun yerine sorumlu yazara 10 (on) adet ayrı basım veya dijital kopyası verilebilir.

g) Süreli yayında yayınlanacak yazıların başka bir yerde yayınlanmamış ya da yayınlanmak üzere gönderilmemiş olması gerekir. Yazılar yayınlanmak üzere kabul edildiği takdirde, süreli yayının sahibi olan birim yazının bütün yayın haklarına sahip olur.

ğ) Yazarlar, yazılarının yayımlanmasını onayladıklarında, yazılarının basılı ve elektronik ortamda paylaşılması ve çoğaltılması konusundaki tüm haklarını süreli yayına devrettiklerini kabul ederler.

h) Makalelerin Yazıların ilk sayfasında “makale yazının künyesi” yer almalı, burada makale yazı türü (araştırma, derleme, olgu sunumu, teknik makale vb.), makalenin geliş tarihi, düzeltme tarihi ve yayına kabul tarihi vb. bilgilere yer verilebilir.

1) Süreli yayınlarda yer alan yazılardaki görüşler yazarlarına aittir.

i) Süreli yayınlarda yer alan yazılar benzerlik programlarının denetiminden geçirilmeli ya da geçirilmesi sağlanmalıdır.

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :16.01.2020

Karar No : 13320152-050.02.04-02

j) Her yıl bitiminde yeni bir cilt numarası ile başlayan süreli yayınlarda sayfa numaraları, ilk sayıda 1'den başlamalı ve aynı cilde ait diğer sayılarda birbirini takip etmelidir. Cilt olmaksızın sayı numarası ile yayınlanan dergilerin her sayısında sayfa numarası 1'den başlayabilir

k) Etik kurul izni gerektiren çalışmalarda, izinle ilgili bilgiler (kurul adı, tarih ve sayı no) yöntem bölümünde ve ayrıca yazının ilk/son sayfasında yer verilmelidir.

Süreli Yayının Yeni Sayısının Yayınlanması

MADDE 8- (1) Eskişehir Osmangazi Üniversitesi birimleri tarafından yayımlanacak süreli yayınların sayısının elektronik formattaki hali dergi sorumlusu tarafından yer alacak makalelerin yazıların baş editör onaylı listesi ve bu makalelere yazılara ait Telif Hakkı Devir Formları ilgili dergi yayın kuruluna iletilir. Yayın kurulunun onayından sonra diğer yayına hazırlık işlemlerine geçilir.

(2) Süreli yayınların yayımı, yayınlanması, veri tabanlarına yüklenmesi ve dağıtımı ile ilgili konular Yayın Kurulu olurundan sonra ilgililer baş editörün görevlendirdiği sorumlular tarafından gerçekleştirilir. Satış söz konusu ise maliyet dikkate alınarak fiyatlandırma yapılır, üniversitenin satış biriminden satışa sunulur.

Süreli Yayınların Biçimi

MADDE 9- (1) Üniversite bünyesinde yayımlanacak süreli yayınların biçimsel özellikleri şunlardır:

a) Süreli yayının ön kapağının dışında üniversite ve varsa birimin amblemi, derginin Türkçe ve/veya İngilizce ismi, cilt ve/veya sayı numarası, basım yılı ve ISSN/ e-ISSN numarası bulunmalı,

b) Süreli yayının kalınlığı yeterli ise sırt kısmında mümkün olması halinde derginin ismi, cilt ve/veya sayı numarası, basım yılı bulunmalı,

c) Süreli yayının kapak içlerinde, arka kapakta, ilk veya son sayfada süreli yayının sahibi, baş ve diğer editörler ile diğer sorumluları kapsayan künye, Yayın Kurulu, varsa Danışma ve Hakem Kurulları, içindekiler bölümü, (yazı başlıkları Türkçe ve İngilizce olarak verilmeli), yazım kuralı ve yayın ilkeleri, politikaları, tarandığı veri taban(lar)ı ismi ile adres ve iletişim bilgileri bulunmalı,

ç) Üniversite süreli yayınlarının kapak dizgi ve tasarımları baş editörün teklifinden sonra Yayın Kurulu tarafından belirlenir. kararlaştırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 10- (1) Üniversitemiz Senatosunun 26.03.2008 tarih ve 11 no'lu kararı ile kabul edilen Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Süreli Yayınlar Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır. (1) Üniversitemiz Senatosunun 28.11.2018 tarih ve 27 no'lu kararı ile kabul edilen Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Süreli Yayınlar Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :16.01.2020

Karar No : 13320152-050.02.04-02