

T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
KONUT TAHSİS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE-1: (Değişik S.T:03.05.2012/55) Bu Yönerge'nin amacı Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi personelinin yararlanacağı konutların tahsis şekli, oturma süresi, tahliye, kira, bakım, onarım ve yönetimine ait usul, esas ve koşullar ile uygulamaya ilişkin diğer konuları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE-2: (Değişik S.T:03.05.2012/55) Bu Yönerge Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'nin, personelin yararlanması için inşa ettirme, satın alma, kiralama ve kullanma izni almak suretiyle sağlayacağı ve sağlayacağı kamu konutlarını kapsar.

Dayanak:

MADDE-3: Bu yönerge, 23 Eylül 1984 tarih ve 18524 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 84/8345 karar sayılı "Kamu Konutları Yönetmeliği" esaslarına göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE-4: (Değişik S.T:03.05.2012/55) Bu yönergede geçen:

Beyanname: Yönergeye ek (2) sayılı Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Talep Beyannamesini,

Komisyon: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Komisyonunu,

Konut Tahsis Birimi: Komisyona yardımcı elemanlardan oluşan birimi,

Yönetici: Blok ya da grup halindeki konutlarda Kurumca karşılanan hizmetler dışında olan ortak hizmetlerin düzenli bir şekilde yürütülebilmesini temin için konut tahsis edilenler tarafından seçilen kişi yada kişileri,

Konut: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Kamu Konutunu,

Üniversite: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ni,

Yönetmelik: Kamu Konutları Yönetmeliği'ni,

Yönerge: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Konutların Türlerine Göre Ayrılması

MADDE-5: (Değişik S.T:26.03.2014/76) Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ne ait konutlar ilke olarak aşağıda belirtilen üç guruba ayrılırlar:

a) Görev tahsisli konutlar:

Kamu Konutları Yönetmeliği'nin 5/b Maddesi ve bu Yönetmeliğe ekli (2) Sayılı Cetvelin III. Grubunda (Yüksek Öğretim Kurumları) belirtilen akademik ve idari personele, görevlerinin önemi ve özelliği ile yetki ve sorumlulukları gereği tahsis edilen konutlardır.

b) Hizmet tahsisli konutlar:

Yönetmeliğin 5 inci Maddesinin (d) fıkrasının 2 nci ve 3 üncü Maddelerine dayanarak, sürekli görev başında bulundurulması gerekli olan rektörlük makam şoförü, özel kalem, nöbetçi şoför, merkezi ısıtmadan sorumlu kişiye tahsis edilen konutlardır.

c) Sıra tahsisli konutlar:

Yönetmeliğin 5 (c) maddesi ve ilgili diğer hükümleri uyarınca belirlenen usul, esaslar ve puan durumuna göre tahsis edilen konutlardır.

MADDE-6: (Değişik S.T:26.03.2014/76) a) Üniversitemiz Lojmanları "5. Maddenin a. bendine göre %85'i akademik personele %10'i idari personele görev tahsisli ve c. bendine göre %5'i idari personele" sıra tahsisli olarak ayrılmıştır. Bu oran gerekli görüldüğü hallerde üniversite senato kararı ile değiştirebilir

b) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından ihtiyaç halinde kullanılmak üzere en fazla 5 (beş) konut boş tutulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Konutların Tahsis Usul ve Esasları

Görev Tahsisli Konutların Tahsis Şekli

MADDE-7: (Değişik S.T:26.08.2015/89) a) Görev Tahsisli Konutlar, Yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvelin birinci paragrafına ve 12. Maddesinin A-bendine uygun olarak hazırlanan aşağıdaki sıraya göre Komisyon tarafından tahsis edilir.

Yönetmeliğe ekli (3) sayılı cetvele uygun olarak, rektöre "eşyalı görev tahsisli konut" tahsis edilir ve ayrıca tahsis kararı alınmaz. Atama kararı aynı zamanda tahsis kararı yerine geçer.

Akademik ve idari personele ilişkin tahsis işlemleri kendi grupları içerisinde değerlendirilir.

Akademik Personel

Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Yüksekokul Müdürü, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Enstitü Müdür Yardımcısı, Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent, Öğretim Görevlisi.

Akademik personele konut tahsisinde temel öncelik akademik hiyerarşi esas alınarak belirlenir. Akademik hiyerarşi içindeki unvanı ve görevi eşit olanlardan, puanı fazla olana öncelik verilir.

İdari Personel

Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, İç Denetçi, Daire Başkanı, Fakülte Sekreteri, Hukuk Müşaviri, Hastane Baştabibi, Yüksekokul Sekreteri, Enstitü Sekreteri, Hastane Müdürü, Şube Müdürü, Hastane Müdür Yardımcısı.

b) Yeteri kadar Görev Tahsisli Konutun olmaması halinde, konut tahsis talebinde bulunanlar (a) bendinde belirlenen sıra esas alınarak Yönergeye ekli (1) sayılı cetveldeki esaslara göre, kendi aralarında puanlamaya tabi tutulurlar.

c) Görev tahsisli konutta oturmakta iken görev unvanı değişen personelin yeni görevi, (a) bendinde belirtilmiş ise, kendisi için tekrar tahsis kararı alınmaz. Atama kararı, son duruma göre konut tahsis kararı yerine geçer.

d) Boşalan görev tahsisli konutlar, fiilen boşaltılması tarihinden itibaren en geç (30) gün içinde Yönerge hükümlerine göre hak sahiplerine tahsis edilir. Ancak, önceden belli bir görev için ayrıldığı halde, bu göreve atama yapılmadığından boş bulunan görev tahsisli konutlar hakkında bu hüküm uygulanmaz.

e) Akademik ve idari personel, kadrolu olarak bulunduğu il veya ilçenin belediye

sınırları içerisindeki lojmanlar için konut tahsis talebinde bulunabilir.

Hizmet Tahsisli Konutların Tahsis Şekli

MADDE-8 (Değişik S.T:26.08.2015/89) Üniversitemiz merkez lojmanlarından A Blok 2 numara, A Blok 3 numara, B Blok 8 numara ve C Blok 2 numaralı konutlar 5. Maddenin b bendinde belirtilen kişiler için hizmet tahsisli konutlar olarak ayrılmış olup Konut Tahsis Komisyonu tarafından Rektör'ün oluru alınarak hak sahiplerine görevleri süresince tahsis edilirler.

Sıra Tahsisli Konutların Tahsis Şekli

MADDE-9 (Değişik S.T:26.03.2014/76)

- Üniversitemizin lojmanlarından idari personele %5'i sıra tahsisli olarak ayrılmıştır.
- İdari personel, kadrolu olarak bulunduğu il veya ilçenin belediye sınırları içerisindeki lojmanlar için konut tahsis talebinde bulunabilir
- Sıra tahsisli konutlar, Yönetmeliğe ekli (4) sayılı puanlama cetveli esas alınarak konut tahsis komisyonunca hak sahiplerine tahsis edilir. Hak sahiplerinin puanlarının eşit olması halinde, hizmet süresi fazla olana, hizmet süresi de eşit ise, yetkili konut tahsis komisyonunca ad çekme yoluyla, konut tahsis edilir.
- Personelden; kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, konutun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları içinde oturmaya elverişli konutu olanlara, konut tahsis talebinde bulunan kalmadıktan sonra konut tahsis edilir.
- Sıra tahsisli lojmanlarda oturma süresi 5 yıldır. Bu süre dolduktan sonra lojmanı boşaltması tebliğ edildiği halde boşaltmayanlar Kamu konut Yönergesinin konutlardan çıkarılma hükümleri uygulanır.

Konutlardan Yararlanamayacaklar

MADDE-10: (Değişik S.T:03.05.2012/55) Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi hükümlerine göre kendisine konut tahsis edilmiş biriyle evli bulunanlara, bu konutta oturdukları sürece konut tahsisi yapılmaz.

Kısmi statüde çalışanlar konut hakkında yararlanamazlar.

Konutta Birlikte Oturabilecekler

MADDE-11: Konutlarda oturanların yanlarında yalnız kendisinin veya eşinin üstsoy ve altsoy ile üçüncü dereceye (üçüncü derece dâhil) kadar hısımları veya gelenek, görenek ve ahlak kuralları gereği, korumak ve bakmakla yükümlü buldukları kimseler oturabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Konutların Tahsis Talebi ve Değerlendirilmesi

MADDE-12: Kendisine konut tahsis edilmesini isteyen personel, bir örneği üniversite web sayfasında olan "Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Talep Beyannamesi"ni doldurup bağlı bulunduğu en yakın sicil amirine başvurur. Amir tarafından beyanname tetkik edilerek Konut Tahsis Komisyonuna sunulmak üzere konut tahsis işlemlerini yürütmekle görevlendirilen birime gönderilir. Bu birim beyannameleri "Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik" uyarınca, verilen mal bildirimini ile karşılaştırılması için, mal bildirimlerinin verildiği mercilere gönderir. Karşılaştırma işlemi sonuçlandıktan sonra, konut tahsis işlemlerini yürütmekle görevlendirilen birimde, beyannamedeki bilgilere göre "Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Tahsis Puan Hesaplama Cetveli"ndeki puanlar dikkate alınır ve gerekli değerlendirme bilgisayar ortamında

yapılarak toplam puana göre Konut Tahsis Sıra Cetveli düzenlenir. Bu cetvel Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir. Beyanname, sıra cetveli ve diğer belgeler saklanır.

Konut tahsisine hak kazananların bu konuda yanlış beyanda bulduklarının tespit edilmesi halinde kanuni kovuşturma yapılır ve tahliyelerine karar verilir. Bu durumdaki kişi tahliye talebinin tebliğinden itibaren bir ay içinde tahsis edilmiş olan konutu boşaltmak zorundadır.

Yönetmeliğe ekli (3) sayılı cetvelde belirtilen makam ve rütbe sahiplerine tahsis edilen görev tahsisli konutların tahsisinde yukarıdaki fıkra hükümleri uygulanmaz.

Değişikliğin Bildirilmesi

MADDE-12: Konut tahsis talebinde bulunan personel, durumunda bir değişiklik olduğu takdirde, bu değişikliği değişiklik tarihinden itibaren en geç 1 ay (30 gün) içinde, değişikliği gösteren belgeler ile birlikte ek bir beyanname ile konut tahsis birimine bildirir.

Konut Tahsisi ve Bildirilmesi

MADDE-14: Konut Tahsis Sıra Cetvelinin ilanından itibaren bir haftalık itiraz süresi bırakılır. Bu süre içerisinde varsa itiraz sahipleri gerekli bilgi ve belgelerle birlikte Konut Tahsis Birimine yazılı olarak müracaat ederler. İtirazlar en geç bir hafta içinde değerlendirilir ve sonuç ilgililere yazılı olarak bildirilir. İtirazların değerlendirilmesinden sonra sıra cetveli kesinlik kazanır.

Kesinleşen sıra cetveline göre, komisyonun konut tahsis kararı, tahsisin yapıldığı tarihten itibaren en geç 10 (on) gün içinde, Konut Tahsis Birimi tarafından bir yazı ile konut tahsis edilen personele bildirilir ve üniversite web sitesinde ilan edilir.

Konut tahsis edilenler veya bir dilekçe ile tahsis birimine bildirecekleri vekilleri, konut tahsis sırasına göre tahsis biriminin yapacağı davet üzerine, boş olan konutlardan tercihlerini kullanırlar.

Konutların Teslimi ve Konutlara Giriş

MADDE-15: (Değişik S.T:03.05.2012/55) Konutlar, Konut Tahsis Birimi tarafından bir örneği Yönergeye ekli (3) sayılı cetvel ile belirlenen "Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Kamu Konutları Giriş Tutanağı" düzenlenerek teslim edilir. Bu tutanakların aslı konut tahsis dosyasında saklanır ve bir örneği de hak sahibine verilir. Tutanağa, konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşatın Yönerge eki (4) deki örneğe göre hazırlanan bir listesi eklenir.

Bu tutanak, konuta girişte kira sözleşmesi ve çıkışta ise, geri alma ve bütün borçlarından ve dava haklarından kurtulma yerine geçer. Konutların boya, badana vb. hususlar konutun tahsis edildiği hak sahibi tarafından yapılır. Hasar tespiti halinde belirlenen masraf defaten tazmin edilir.

Konut tahsis edilmeden ve tahsis kararı bildirilmeden, konutun anahtarı teslim edilmez ve konuta girilemez.

Aylık Kira Bedelinin Tespit ve Tahsili

MADDE-16: Konutların aylık kira bedeli, o yıl için belirlenen aylık kira birim bedelinin, konutun brüt inşaat alanı ile çarpılması suretiyle, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Brüt inşaat alanının yüz yirmi metrekareden fazlası dikkate alınmaz.

Eşyalı görev tahsisli konutta oturanlardan, Yönetmeliğin 23 üncü Maddesine göre kira bedeli alınır.

Konut tahsis edilenler, konutu teslim aldıkları tarihten itibaren kira öder. Kendisine konut tahsis edilen personel, tahsis kararının tebliğ tarihinden itibaren, meşru mazeret dışında, en geç 15 (on beş) gün içinde "Kamu Konutları Giriş Tutanağı" nı imzalayıp konuta girmediği

takdirde, konut tahsis kararı iptal edilir. Bu takdirde, konutun boş kaldığı süre için tahakkuk eden kira bedeli kendisinden tahsil edilir.

Konut tahsis edilen personele, konutun teslim tarihinden itibaren hesaplanacak kira bedeli, takip eden ayın aylık veya ücretinden bu ayın kirası ile birlikte bordro üzerinde gösterilmek suretiyle tahsil edilir.

Konut Tahsis Komisyonu:

MADDE-17: Konut Tahsis Komisyonu, Rektör tarafından belirlenecek bir Rektör Yardımcısı, bir Öğretim Üyesi ve Genel Sekreter olmak üzere 3 (üç) asil ve bir Öğretim Üyesi, bir Daire Başkanı olmak üzere 2 (iki) yedek üyeden oluşur. Görevlendirilen Rektör Yardımcısı Komisyon'un başkanıdır. Komisyonun görev süresi 3 (üç) yıldır.

Konut Tahsis Komisyonu'nun Çalışma Esasları:

MADDE-18: Komisyon üye tam sayısı ile toplanır ve konut tahsisi isteğinde bulunanlar ile konut tahsisine hak kazandığı anlaşılmanın durumunu inceler. Konut tahsisine hak kazananlar için gerekçeli karar alır. Konut tahsis kararları oy çokluğu ile alınır. Alınan bu kararlar tutulan bir karar defterine yazılır ve bir örneği konut tahsis dosyasında saklanır. Konut Tahsis Komisyonunun sekretarya işleri, Rektörlükçe görevlendirilen Konut Tahsis Birimi tarafından yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Konutlarda Oturma Süreleri, Konut Değişikliği, Konuttan Çıkma ve Çıkarılma

Konutlarda Oturma Süreleri

MADDE-19: Görev tahsisli konutlarda, tahsise esas olan görevin devamı süresince oturulabilir.

Üniversiteden aylıksız veya aylıklı izinli olarak başka kurumlarda görevlendirilen personelin, konuttan yararlanmaları halinde, görevlendirildikleri kurumlarda görev yaptıkları süre içerisinde puanları dondurulmak ve süre kaydı aranmaksızın bu konutlarda oturmalarına devam olunur.

Konut Değişikliği

MADDE-20: (Değişik S.T:26.03.2014/76) Kendilerine konut tahsis kararı alınanlar, tahsis edilen konutta en az üç yıl oturmadıkça veya idari ya da teknik bir zorunluluk, değişiklik olmadıkça konut değiştirme talebinde bulunamazlar. Bu şartlar çerçevesinde yapılan değişiklik talepleri diğer başvurularla birlikte sıraya alınır ve konut tahsis komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

Konuttan Çıkma

MADDE-21: Bu Yönerge kapsamına giren;

- Görev veya hizmet tahsisli konutlarda oturanlar; tahsise esas görevin son bulunduğu tarihten itibaren iki ay; başka kurumda aynı veya eşdeğer bir göreve nakledilenler en geç altı ay içerisinde,
- Emeklilik, istifa, başka yere nakil ve her ne sebeple olursa olsun Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ile ilişkisi sona erenler, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren iki ay içinde,
- Konutlarda oturmakta iken ölenlerin aileleri, ölüm tarihinden itibaren iki ay içinde,

- Tahsis yapıldıktan sonra konutta oturma şartlarına sahip olmadıkları anlaşılabilir, kendilerine yapılan tebligat tarihinden itibaren iki ay içinde,
- Staj, kurs, tedavi amacıyla görevlerinden geçici olarak ayrılanların aileleri, normal oturma süresini tamamladıkları tarihte,
- Geçici veya sürekli olarak yurtiçi veya yurtdışı göreve atanarlardan, ailesini beraberlerinde götürmesinde siyasi, askeri veya emniyet açısından sakınca görülenlerin aileleri, görevlinin bu görevi sona erdiği tarihte, konutları boşaltmak ve anahtarları Konut Tahsis Birimine teslim etmek zorundadırlar.

Konutta oturanlarda yukarıdaki fıkralara göre, konutun boşaltılmasını gerektiren bir değişiklik olduğunda durum, personelin bağlı bulunduğu en yakın ve yetkili amirince, değişiklik tarihinden itibaren en geç 10 (on) gün içinde bir yazı ile Rektörlüğe bildirilir.

Konutları boşaltanlar, konutu ve anahtarını "Kamu Konutlarını Geri Alma Tutanağı" düzenlemek suretiyle Konut Tahsis Birimine teslim etmek zorundadır. Teslim sırasında konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşat listesi tahsis birimince kontrol edilir ve noksatsız teslim alınır.

Konuttan Çıkarılma

MADDE-22: Konutlar 20.ncı Maddede belirtilen süreler sonunda boşaltılmaz ise, Rektörlük tarafından ilgili mülki ve askeri makamlara başvurulur. Bu başvuru üzerine konut, başka bir bildirimle gerek kalmaksızın, kolluk kuvvetleri kullanılarak, bir hafta içerisinde zorla boşalttırılır. Zorla boşalttırmaya karşı, idareye ve yargı mercilerine yapılacak başvuru, boşalttırma işleminin icra ve infazını durduramaz.

Komisyon tarafından kendilerine tahsis yapılmadan konutları işgal edenler veya tahsis yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılabilir ile konut blok veya gruplarındaki diğer konut sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu, genel ahlak değerlerinizedeleyici tutum ve davranışlarda bulunan ve kendisine yapılan yazılı uyarılara rağmen bu davranışlarda ısrar ettiği tespit edilenler hakkında da yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Konutların İşletme, Bakım ve Onarım Giderlerinin Karşlanması

MADDE-23: Kuruluşumuzca veya konutlardan yararlananlar tarafından karşılanacak olan yakıt bedelleri ile işletme, bakım ve onarım giderleri konusunda 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamındaki konutlar hakkında Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri hakkındaki 178 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname gereğince yayımlanan Milli Emlak Genel Tebliği esasları çerçevesinde işlem yapılması gerekmektedir. Tebliğlerde yer almayan hususlarda ise Kamu Konutları Kanunu, Kat Mülkiyeti Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümleri saklıdır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Konut Blok veya Gruplarının Müşterek Hizmet ve İhtiyaçlarının Karşlanması

MADDE-24: Kamu kurum ve kuruluşlarının 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa tabi olmayan konut blok veya gruplarının; yakıt ihtiyacının temin, tedarik ve dağıtım dışındaki müşterek hizmet ve ihtiyaçların konutlarda oturanların kendi aralarından birer yıl süreyle ve yeteri kadar seçeceği yöneticiler aracılığı ile aşağıda belirtildiği şekilde karşılanır.

- a) Konutların kapıcı, bahçıvan, kaloriferci, elektrikçi gibi hizmet personeli ile

ortak kullanım alanlarının aydınlatma, elektrik, asansör, su, gaz, otomat ve benzeri giderlerini brüt yüzölçümleri oranına göre konutta oturanlardan tahsil etmek,

b) Konutların işletme, bakım ve onarım işleri için yıllık programlar hazırlamak ve idareye teklifte bulunmak,

c) Bahçe, otopark düzenlemesi ve konutların korunması hususlarında ilgili idareye teklifte bulunmak,

d) İlgili idare ile koordine ederek, yılda en az iki defa, konutların iç kısmının bakım, onarımı ve tesisatların durumunu kontrol ettirmek,

Bu konuda, yönetici tarafından hazırlanan raporun aslı, yönetim işleri ile ilgili dosyada bir örneği de konut tahsis dosyasında saklanır.

e) Müşterek kullanıma ve yararlanmaya tahsis edilen bahçe ve yeşil sahaların kiracılar tarafından özel amaçları için kullanılmasını önlemek,

Tamamı ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan konut blok veya gruplarında, (a) bendinde belirtilen müşterek hizmet ve ihtiyaçların konut tahsis edilenler tarafından karşılanması esastır. Ancak, bu hizmet ve ihtiyaçların kurum ve kuruluşlarınca karşılandığı konutlar için yapılan giderler, kira birim bedellerinin tespitinde dikkate alınır.

Kendilerine konut tahsis edilenler, Kamu Konutları Yönetmeliği'nin 29 uncu Maddesi uyarınca tespit edilen yakıt ihtiyacından fazla sarf edilen yakıt giderlerine, konutların brüt yüzölçümleri oranında katılırlar.

Konut blok veya gruplarının müşterek hizmet ve giderlerinin karşılanması ile ilgili olarak bu Yönerge belirtilmeyen hususlarda Kamu Konutları Yönetmeliği ile 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu hükümleri uygulanır.

Konutlarda Oturanların Uyması Gereken Esaslar

MADDE-25: Kendisine konut tahsis edilen kiracılar, konutta oturdukları süre içinde aşağıda belirtilen esaslara uymak zorundadırlar.

- Konut sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu, genel ahlak ve değerleri zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunamazlar.
- Apartman, blok veya site yöneticisi tarafından tespit edilen, konutların iyi kullanılması, korunması ve tahribatının önlenmesi ile ilgili önlemlere titizlikle uyarlar.
- Konutların tamamını veya bir bölümünü, başkalarına devredemezler veya kiraya veremezler.
- Konutların mimari durumunda ve iç tesisatlarda, kendiliklerinden değişiklik yapamazlar.
- Konutun bir bölümünde veya bahçede kümes yapamazlar ve ahır hayvanları ile köpek besleyemezler.
- Kendilerine teslim edilen konutları, teslim aldıkları gibi korumak ve boşaltma sırasında aynı şekilde yetkililere teslim etmekle yükümlüdürler.
- Konutların dış taraflarına, binayı çirkinleştiren ve kötü görünmesine sebep olan çamaşır vb. şeyler asamazlar ve pencerelerin dış taraflarına saksı koyamazlar.
- Çok katlı konutlarda pencere veya balkonlardan halı vb. eşyaları silkeleyemez, pencerelerden sigara, kâğıt, pamuk gibi maddeler atamazlar.
- Arabaları belirlen alanlar dışına park edemez, gidiş-gelişleri engelleyemezler.

Yukarıda belirlenen esaslara uymayanlar, bina yöneticisi veya kiracılar tarafından Rektörlüğe bildirilir. Rektörlükçe bir yazı ile uyarılan ilgilinin aykırı tutum ve davranışını değiştirmemekte ısrar ettiği tutanakla tespit edilmesi halinde, konut tahsis kararı iptal edilerek

konuttan çıkartılırlar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM **Yürürlük ve Uygulama**

MADDE-26: Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle daha önceki “Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Konut Yönergesi” yürürlükten kalkar.

MADDE-27: Bu Yönergede yer almayan hususlarda 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

MADDE-28: Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilip Rektörlükçe ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE-29: Bu Yönerge hükümlerini Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul edildiği Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosunun	
Tarihi	Sayısı
28/07/2011	42
Yönerge’de Değişiklik Yapıldığı Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosunun Sayısı	
03/05/2012	55
26/03/2014	76
26/08/2015	89
09/08/2018	120

T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
YÖNERGE

(1) Sayılı Cetvel

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ GÖREV TAHSİSLİ KONUT
TAHSİS PUANLAMA CETVELİ**

a) Personelin 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen hizmet süresinden Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi öncesindeki hizmet süresinin her yılı için (+ 5) puan, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ndeki hizmet süresinin her yılı için (+ 10) puan.

b) Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'nde konuttan yararlandığı her yıl için (-10) puan, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi dışında konuttan yararlandığı her yıl için (-5) puan.

c) Personelin eşi için (+ 6) puan,

d) Personelin kanunen bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının her biri için (+ 3) puan,

e) Personelin, eşi ve çocukları dışında, kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı her aile ferdi için (+ 1) puan,

f) (**Değişik : 6/5/1996 - 96/8119 K.**) Personelin, aylık ve özlük hakları ile ilgili gelirleri hariç olmak üzere, kendisinin ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinin, konut kira gelirleri dışındaki diğer tüm sürekli gelirlerinin yıllık toplamının, 15.000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmesi halinde (-1) puan,

g) Personelin, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda konut tahsisi için beklediği her yıl için (+ 1) puan,

h) Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, konutun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları içinde oturmaya elverişli konutu olanların her konut için (-75) puan.

i) Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, aynı il veya ilçede (h) bendi kapsamı dışında kalan yerler ile başka il veya ilçelerde oturmaya elverişli konutu olanların her konut için (-50) puan.

j) Personelin kendisinin, eşinin veya çocuğunun özürlü olması durumunda her birisi için (+ 25) puan.

k) Kademe ilerlemesi ve üstü disiplin cezası almış olanlar (-50) puan.

l) Akademik personelin yönerge ekli (6) sayılı cetveldeki Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Öğretim Üyesi Akademik Değerlendirme Formu'ndan son üç yılda elde ettiği puanın %10'u.

NOT

1 – Cetvelin, (b), (c) ve (h) bentlerindeki yılların ay ve gün olarak tespit edilen bakiyelerinin puan değeri, oranlama yoluyla hesaplanarak, toplam puanlamada dikkate alınır.

2 – Konut tahsis talebinde bulunan personelin, kanunen bakmakla mükellef olduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinin, beyan tarihinde yıllık gelirleri toplamını tespit mümkün değilse, bir önceki yılın gelirleri toplamı esas alınır.

3 – Beyan tarihindeki aylık net gelirlerin, (12) ile çarpılması suretiyle yıllık gelirler toplamı bulunur.

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ SIRA TAHSİSLİ KONUT
TAHSİS PUANLAMA CETVELİ**

- a) Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ndeki hizmet süresinin her yılı için (+ 10) puan,
- b) Personelin 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen hizmet süresinin her yılı için (+ 5) puan,
- c) Personelin, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamında olan kurum ve kuruluşlarda, daha önce konuttan yararlandığı her yıl için (-3) puan,
- d) Personelin eşi için (+ 6) puan,
- e) Personelin kanunen bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının her biri için (+ 3) puan, (yalnız iki çocuğa kadar),
- f) Personelin, eşi ve çocukları dışında, kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı her aile ferdi için (+ 1) puan,
- g) **(Değişik : 6/5/1996 - 96/8119 K.)** Personelin, aylık ve özlük hakları ile ilgili gelirleri hariç olmak üzere, kendisinin ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinin, konut kira gelirleri dışındaki diğer tüm sürekli gelirlerinin yıllık toplamının, 15.000 gösterge rakamının memur maaş katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmesi halinde (-1) puan,
- h) Personelin, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda konut tahsisi için beklediği her yıl için (+ 1) puan,
- i) Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, konutun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları içinde oturmaya elverişli konutu olanların her konut için (-75) puan,
- j) Personelin kendisinin, eşinin, çocuğunun ve kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinden, aynı il veya ilçede (i) bendi kapsamı dışında kalan yerler ile başka il veya ilçelerde oturmaya elverişli konutu olanların her konut için (-50) puan.

NOT

1 – Cetvelin, (b), (c) ve (h) bendlerindeki yılların ay ve gün olarak tespit edilen bakiyelerinin puan değeri, oranlama yoluyla hesaplanarak, toplam puanlamada dikkate alınır.

2 – Konut tahsis talebinde bulunan personelin, kanunen bakmakla mükellef olduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinin, beyan tarihinde yıllık gelirleri toplamını tespit mümkün değilse, bir önceki yılın gelirleri toplamı esas alınır.

3 – Beyan tarihindeki aylık net gelirlerin, (12) ile çarpılması suretiyle yıllık gelirler toplamı bulunur.

(2) Sayılı Cetvel

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ KONUT TAHSİS TALEP
BEYANNAMESİ**

- 1- Adınız ve Soyadınız :
2- Kurum Sicil Numaranız :
3- Görev Unvanınız :
4- Görev Yeriniz :
5- İdari Göreviniz :

6- Kamu Konutları kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda geçen hizmet süreniz:

Kurum İçi	Yıl	Ay	Gün
Kurum Dışı	Yıl	Ay	Gün

7- Kamu konutları kapsamına giren kurum ve kuruluşların konutlarından daha önce yararlanmış iseniz konutta oturduğunuz süre:	Kurum İçi	Yıl	Ay	Gün
	Kurum Dışı	Yıl	Ay	Gün
8- Kamu konutları kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda konut tahsis için beklediğiniz süre:	Yıl	Ay	Gün	
9- Medeni haliniz	Bekâr	Evli	Dul	

10- Kamu konutunun bulunduğu il veya ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları içinde sizin, eşinizin, kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinin oturmaya elverişli konutu var mı?(Cevabınız evet ise yandaki boş kutucuğa konut sayısını yazınız.	Evet	Hayır	Adet
11- Kamu konutunun bulunduğu il ve ilçenin belediye ve mücavir alan sınırları dışında sizin, eşinizin, kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinin oturmaya elverişli konutu var mı ? (Cevabınız evet ise yandaki boş kutucuğa konut sayısını yazınız)	Evet	Hayır	Adet
12- Kademe ilerlemesinin derece yükselmesinin durdurulması veya bu cezaya eş Ya da daha ağır bir disiplin cezası aldınız mı?	Evet	Hayır	
13- Görevi ihmal ya da suiistimalden mahkûmiyetiniz var mı?	Evet	Hayır	
14- Eşiniz kamu konutları kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda çalışıyor mu?	Evet	Hayır	
15- Kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz çocuk sayısı			
16- Eşiniz ve çocuklarınız dışında kanunen			

bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta beraber oturacağınız aile fertlerinin (anne ve babanız) sayısı

17- Aylık ve özlük haklarınız hariç konutta birlikte oturacağınız aile fertlerinin yıllık gelirleri		TL
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----

18- Eşiniz ve çocuklarınız dışında kanunen bakmakla yükümlü olduğunuz ve konutta birlikte oturacağınız aile fertlerinin (anne ve babanızın)				
ADI VE SOYADI	DOĞUM YERİ VE TARİHİ	YAKINLIĞI		

19- Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Öğretim Üyesi Akademik Değerlendirme Formu'ndan alınan puanın %10'u.	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

20- Tahsisini istediğiniz konuta ilişkin tercihleriniz

SEMTİ	BRÜT YÜZÖLÇÜMÜ(M)	ODA SAYISI	BODRUM KATI İSTER MİSİNİZ?		
			Evet		Hayır

Bu beyannamenin tarafımdan düzenlendiğini ve içindeki bilgilerin doğru olduğunu yanlış ve noksanlıktan doğacak sorumluluğu kabul ettiğimi durumumda değişiklik olduğunda bildireceğimi beyan ve taahhüt ederim.

Adınız ve Soyadınız :
Tarih ve imza :

Tasdik Eden Amirin
Adı ve Soyadı

(7) Daha önce lojmandan yaralanmış ise sürenin hesaplanmasında lojmandan çıkış tarihi esas alınır

(8) Kamu konutları kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlar; genel ve katma bütçeli kuruluşlar, il özel idareleri ve belediyeler ile bunların kurdukları birlikler ve döner sermayeli kuruluşlar, KİTler ve bağlı ortaklıklar, özel kanunlarla veya özel kanunların verdiği yetki ile kurulan bankalar, kamu kurum ve kuruluşları ve fonlar, kefalet sandıkları ve Gençlik Spor İl Müdürlükleri

(15) Bu kısma a) Çocuklardan orta öğrenimde olanların 19 yaşını, yüksek öğrenimde olanların 25 yaşını doldurmamayanlar,

b) Herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmayan ve evlenmemiş kız çocuklarından 25 yaşını doldurmamayanlar,

c) Yaş hadlerini geçmekle birlikte çalışmayacak derecede malüllükleri resmi sağlık kurulu raporu ile tespit edilenler yazılacaktır.

(17) Bu kısma kendi özlük haklarınız hariç eşinizin kanunen bakmakla mükellef

olduğunuz ve konutta birlikte oturacağınız çocuklarınız ile anne babanızın toplam yıllık geliri yazılacaktır.

(18) Bu kısma herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmayan ve konutta birlikte kalacak anne ve baba yazılacaktır.

(3) Sayılı Cetvel

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ KAMU KONUTLARI GİRİŞ
TUTANAĞI**

- 1 - Konut tahsis edilen personelin;
Adı ve Soyadı :
2 - Görevi :
3 - Konut tahsis tarihi :
4 - Konut tahsis kararının sayısı :
5 - Konutun teslim ve konuta giriş tarihi :
6 - Konutun Blok ve Daire No'su :
7- Konutun brüt inşaat alanı (metrekare) :
8- Konutun aylık kira bedeli :

Yukarıda özellikleri belirtilen kamu konutunu Yönergeye ekli (4) sayılı cetvelde yazılı demirbaş eşya ve mefruşat ile birlikte aşağıdaki şartlarla teslim aldım.

1 -Kiraladığım konutu "Kamu Konutları Yönetmeliği" hükümlerine göre kullanmayı ve bu Yönetmelik hükümlerine riayet etmeyi,

2 - Konutu teslim aldığım şekil ve özellikte teslim etmeyi,

3 - Konutun boşaltılması sırasında tanzim edilecek "Kamu konutları çıkış tutanağı" ile bu giriş tutanağı ve eki demirbaş eşya ve mefruşat listesinde bir fark ve noksanlık tespit edilirse, bunların değerini itiraz etmeden ödeyeceğim,

4 - Konutta oturduğum süre içinde yaptığım zarar ve hasarın bedelini aynen karşılayacağımı,

5 - Konutun içinin ve dışının, teslim aldığım andaki mimari durumunu değiştirmeyeceğimi,

Taahhüt ve yukarıda belirtilen hükümleri aynen kabul ettiğimi şimdiden beyan ederim.

Personelin Adı ve Soyadı,

Görevi, İmzası

Konutun dairesinin yukarıda belirtilen özellikleriyle/...../..... tarihinde teslim edildiğini gösteren tutanaktır. /...../.....

Konutu Teslim Edenin

Adı ve Soyadı, Görevi

Konutu Teslim Alan Kiracının

Adı ve Soyadı, Görevi

(4) SAYILI CETVEL

Tarihi :

Konut kapı Nosu :

Daire Nosu :

Konutta Bulunan Demirbaş Eşya ve Mefruşatın Listesi:

Sıra No :

Cinsi :

Adedi :

Demirbaş No :

Demirbaş Seri No :

Fiyatı TL. :

Teslim Eden Personelin:

Adı ve Soyadı
Görevi İmzası Tarihi

Teslim Alan Personelin:

Adı ve Soyadı
Görevi İmzası Tarihi

(5) Sayılı Cetvel

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ KAMU KONUTLARI GERİ
ALMA TUTANAĞI**

Konut tahsis edilen personelin

- Adı ve Soyadı :
- 2 – Görevi :
- 3 - Konuttan Çıkış Tarihi :
- 4- Konutun bulunduğu il :
- 5- Konutun bulunduğu ilçe :
- 6 - Konutun Blok ve Daire No'su :
- 7- Teslim edilen demirbaş eşya veya mefruşatta fark ve noksanlıklar ve değerleri:
.....
.....

8 - Konutta meydana gelen zarar ve ziyanlar ve bedelleri:
.....
.....

9 - Konutun mimari durumunda bir değişiklik yapıp yapılmadığı:
.....
.....

Yukarıda belirtilen konutun mahsus hanelerinde açıklanan durumu ile teslim alındığını gösterir tutanaktır.

...../...../.....

Konutu teslim alanın

Adı ve Soyadı, Görevi

Görevi

Konutu teslim eden

Kiracının Adı-Soyadı,

(6) Sayılı Cetvel

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ AKADEMİK
DEĞERLENDİRME FORMU**

Adı ve Soyadı :

Fakültesi :

Bölümü :

NOT: Ortak yayınlarda puanlar “Ortak Yayın Puan Paylaşım Tablosuna” göre belirlenir. Yazarların alfabetik sıralanması durumunda eşit dağılım esastır, ancak başlıca yazar payının %50 fazlasını alır.

KİTAPLAR/RAPORLAR

Yurt dışı (her 20s.için: hakemli)

10

Yurt dışı (her 20s.için hakemsiz)

5

Yurt içi (her 20s için hakemli)

6

Yurt içi (her 20s için hakemsiz: resmi	3
Yurt içi (her 20s için hakemsiz: özel)	2
Yurt içi kitap editörlüğü (her 20 s.için)	2
Ders Notları (üniversite basımı olması şartıyla her 20 sayfa için)	2
Yurt içi araştırma raporları (her 10s için)	2

MAKALELER

A-sınıfı yurt dışı makale	32
B-sınıfı yurt dışı makale	16
C-sınıfı yurt dışı makale	12
D-sınıfı yurt dışı makale	8
A-sınıfı Yurt içi makale	12
B-sınıfı Yurt içi makale	8
C-sınıfı Yurt içi makale	6
D-sınıfı Yurt içi makale	4

BİLDİRİLER(makale düzeninde ve içeriğinde sunulmuş veya basılmış olmalı)

Periyodik hakemli toplantılarda yurt dışı bildiri	15
Yurt dışı bildiri(süreksiz-hakemsiz)	8
Yurt dışı poster bildiri	4
Yurt dışı Bilimsel Rapor (her 10 s için)	2
Periyodik hakemli toplantılarda yurt içi bildiri	6
Yurt içi bildiri (süreksiz-hakemsiz)	4
Yurt içi poster bildiri	2
Yurt içi, ayrı basılmış bilimsel rapor vs(her 10s için)	2

ATIFLAR

Uluslar arası makalelerde, uluslar arası kitaplarda, A-türü makalelerde (Her bir atıf için)	5
Uluslar arası bildirilerde. B-Türü makalelerde (her bir atıf için)	4
C-Türü makalelerde (her bir atıf için)	3
Ulusal kitaplarda (her bir atıf için)	2
Ulusal makale, bildiri ve lisansüstü (yükseklisans, Doktora) tezlerde (her bir atıf için)	1

ARAŞTIRMA PROJESİ YÖNETİCİLİĞİ (Üyelikler için puanların yarısı)Puan

Birim Sonuç

Uluslararası (NATO-SFS,AT(COST,AVICENCE,EUREKA VB) UN, NSF, UNDP, UNESCO, Dünya Bankası gibi) destekli projeler	20
DPT/TUBİTAK projeler ile ME-CAMPUS, NATO-linkage,British CouncilLinkage vb. projeler	12
Yurt içi özel kuruluşlar ve vakıfların desteği ile yürütülen projeler	8
Bakanlıkların desteği ile yürütülen projeler	8
Üniversite araştırma fonu desteği ile yürütülen projeler	4

UYGULAMA PROJESİ YÖNETİCİLİĞİ (Üyelikler için puanların yarısı)

Uluslararası kuruluşlardan alınan projeler	20
Özel kurumlardan ve kamu kurumlarından projeler	8
Üniversiteye yapılan projeler (mimari, statik, jeoloji, jeodezi) (mühendislik, tesisat v.b.)	4

KONFERANS, SEMİNER, PANEL, AÇIK OTURUM, RADYO-TV

PROGRAMI

Çağrılı konuşma (Key-NoteSpeaker) Yurt dışı	16
Çağrılı konuşma (Key-NoteSpeaker) Yurt içi	6

Yurt dışında, konuşmacı olarak katılma	10
Yurt içinde, konuşmacı olarak katılma	4
Yurt içinde, bölgesel bildiri veya konuşmacı olarak katılma	2
Mesleki konulu ulusal TV-Radyo programları	4
Mesleki konulu bölgesel TV-radyo programları	2
MULTİMEDYA GÖSTERİLER	
Uluslar arası düzeyde yapılan faaliyetler	8
Ulusal düzeyde yapılan faaliyetler	4
Bölgesel düzeyde yapılan faaliyetler	2
BİLİMSEL TOPLANTILARDA OTURUM BAŞKANLIKLARI	
Uluslararası, mesleki konularda, yurt dışında	10
Uluslararası, mesleki konularda tartışmacı	5
Uluslararası, mesleki konularda	5
Bölgesel mesleki toplantılarda	2
ORGANİZASYON GÖREVLERİ	
Uluslararası mesleki organizasyonlarda üyelik	2
Uluslararası bilimsel toplantı düzenlenmesinde aldığı görevler (her Toplantı düz. için)	5
Ulusal bilimsel toplantı düzenlenmesinde aldığı görevler (her toplantı Düz. İçin)	3
Laboratuvar, ünite kurma geliştirme	5
Atölye, Merkez ünite kurma ve geliştirme	5
Uluslararası mesleki organizasyonlarda yönetim kurulu üyeliği	10
SAĞLIK HİZMETLERİ	
Biyokimya, Mikrobiyoloji, Hematoloji, Patoloji, Radyoloji vb.	2
Laboratuvar hizmetleri (her ay için)	2
Klinik hizmetleri (görevin yapıldığı her ay için)	
Servis konsültanlığı	2
Poliklinik konsültanlığı	1
Psikolojik konsültanlığı	1
Psikolojik danışma ve psikoterapi	3
Özellik gösteren tanı ve tedavi girişimleri (Bronkoskopi, taş kırma Anjiyografi v.b.)	3
Cerrahi hizmetler (görevin yapıldığı her ay için)	
A-grubu (açık kalp, organ nakilleri)	6
B-grubu (özellikli olan ameliyatlar)	4
Anestezi (A-grubu ameliyatlarda)	4
Anestezi (B-grubu ameliyatlarda)	3
KONSER VE BENZERİ SANAT FAALİYETLERİ	
Uluslararası düzeyde	15
Ulusal düzeyde	10
Bölgesel, yerel ve üniversite içi	5
RESİM, HEYKEL, FOTOĞRAF SERGİSİ VE	
SPOR ORGANİZASYONLARI	
Uluslar arası düzeyde (kişisel)	20
Uluslar arası düzeyde (karma)	5
Ulusal düzeyde (kişisel)	10
Ulusal düzeyde (karma)	4
Bölgesel ve üniversite içi (kişisel)	5
Bölgesel ve üniversite içi (karma)	2

KAZANDIĞI ÖDÜLLER, PATENTLER, BURSLAR ve DAVETLER

Uluslar arası bilimsel ödül	20
TÜBİTAK ödülü	15
TÜBA ödülü	8
Diğer ulusal ödüller	3
Patentler	20
Uluslararası davetler (UNESCO, BRITISH COUNCIL, FULLBRIGHT v.b. (her ay için)	4
Yurt dışı Üniversitelerden alınan davetler (her ay için)	3
Ulusal davetler (TÜBİTAK v.b. Resmi kurumlar) (her ay için)	2
Uluslararası seyahat bursları	2

Akademik Faaliyetler Toplam Puanı			
------------------------------------------	--	--	--

ORTAK YAYIN PUAN PAYLAŞIM TABLOSU

Yazar sayısının birden fazla olması halinde adayın bu çalışmadan alacağı puan aşağıdaki tabloya göre belirlenir.

Eserde ki Yazar Sayısı	Hak edilen puan (Öngörülen Tam Puanın Yüzdesi)													
	1. isi m %	2. isi m %	3. isi m %	4. isi m %	5. isi m %	6. isi m %	7. isi m %	8. isi m %	9. isi m %	10. isi m %	11. isi m %	12. isi m %	13. isi m %	14. isi m %
1 isimli	100													
2 isimli	90	70												
3 isimli	80	60	40											
4 isimli	70	50	35	35										
5 isimli	60	40	30	25	20									
6 isimli	50	30	25	20	15	10								
7 isimli	50	30	20	15	10	7,5	7,5							
8 isimli	50	30	20	15	10	7,5	5	5						
9 isimli	50	30	20	15	10	7,5	5	5	5					
10 isimli	50	30	20	15	10	7,5	5	5	5	5				
11 ve üzeri	1. isim, puanın %40'ını alır, diğerleri kalanı eşit paylaşır, alfabetik sıralamada eşit dağılım esastır.													