

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren mevzuat komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Mevzuat Komisyonu tarafından ifa edilen görevleri ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen:

- a)Komisyon: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Mevzuat Komisyonunu,
 - b)Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
 - c)Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü'nü,
 - ç)Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Komisyon

MADDE 5 - (1) Mevzuat Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen; bir öğretim üyesi başkanlığında, Hukuk Fakültesi öğretim üyeleri arasından en az bir üye, Hukuk Müşaviri veya görevlendireceği bir Avukat, Türkçe yazım kuralları konusunda uzman bir personel ve öğretim üyeleri arasından seçilen 3 üye olmak üzere 7 üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görevi sona eren üye tekrar atanabilir veya yerine başka bir üye atanır.

(3) İhtiyaca göre, Senato tarafından gerekli üye değişiklikleri yapılabilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 6 - (1) Komisyon, mevzuat çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

- a) İhtiyaç duyulan alanlarda yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat önerisi çalışmaları yapmak,
- b) Üniversite için kabul edilmiş bulunan düzenlemeleri yenilemek, gözden geçirerek sadeleştirmek ve birbiri ile uyumunu sağlamak,

c) İlgili kurullardan gelen mevzuat değişiklik taleplerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek ve gerekli düzeltmeleri yapmak.

Komisyonun çalışma esasları

MADDE 7 - (1) Komisyona Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi başkanlık eder. Rektör Yardımcısının katılmadığı toplantılarda komisyona en kıdemli üye başkanlık eder.

(2) Komisyon, ilgili Rektör Yardımcısının talebi üzerine ve başkanlığında, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Oy çokluğu ile karar alır.

(3) Rektörlük veya üniversite birimleri tarafından komisyona gönderilen, yeni yönerge, mevzuat çalışmaları ile mevcut düzenlemelerdeki değişiklik ve düzeltme çalışmalarıyla ilgili hazırlanan öneriler, sekretarya tarafından incelenmek üzere üyelere gönderilir. Belirlenen gün ve saatte komisyon toplantıya çağrılır. Komisyon toplanarak gündemdeki konuları görüşüp gerekli düzenlemeleri yapar. Komisyonda kabul edilen öneriler senatonun onayına sunulur.

(4) Komisyonun sekretarya işleri Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

(5) Komisyonda görüşülen konuya göre ihtiyaç duyulan birim yöneticilerinden bir veya birkaçı, görüş alınmak üzere toplantıya katılmak üzere davet edilebilir

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
12.11.2015	2015/380
Değişiklik Yapılan Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Üniversite Senatosunun	
Tarihi	Sayısı
16.02.2017	2017/60