

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
AKADEMİK ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin kültürel ve ekonomik sorunlarının, eğitim-öğretim ve sağlık ile ilgili sıkıntılarının çözümünde yardımcı olmak, öğrencilerin arkadaşları, öğretim üyeleri ve personel ile aralarındaki ilişkiyi ve iş birliğini geliştirmek, öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamını kolaylaştırmak için kurulan Akademik Öğrenci Danışmanlığı Kurulunun usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrenci ve öğretim üyelerini kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22'nci madde (c) fıkrası ile 47'nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a)Akademik danışman: Öğrenciye akademik danışman olarak atanan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyelerini,
- b)Akademik danışmanlık kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Öğrenci Danışmanlığı Kurulunu,
- c)Akademik danışmanlık kurulu başkanı: Akademik Öğrenci Danışmanlığı Kurulu Başkanı'nı,
- ç) Dekan: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- d) Fakülte: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesini
- e) Öğrenci: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini,
- f) Öğrenci işleri bürosu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci İşlerini

g) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesi,
ğ) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü'nü,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Danışmanlık Kurulu, Akademik Danışman, Öğrenci Görev ve Sorumlulukları

Akademik danışmanlık kurulunun yapılandırılması

MADDE 5 - (1) Akademik Danışmanlık Kurulu; Dekan Yardımcısı, Temel Tıp Bilimleri, Dâhili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimlerinden en az birer öğretim üyesi, Psikiyatri Anabilim Dalı'ndan bir öğretim üyesi ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'ndan bir öğretim üyesinden oluşur. Üyeler Dekan tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Akademik Danışmanlık Kurulu Başkanı, kurul üyeleri arasından Dekan tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Gereği hâlinde Tıp Fakültesi öğrenci temsilcisi Akademik Danışmanlık Kuruluna davet edilir.

Akademik danışmanlık kurulunun görev ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Akademik Danışmanlık Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Yeni kayıt yaptıran, akademik danışmanı görevden ayrılan ya da akademik danışmanının değiştirilmesi gereken her öğrenci için bir danışman öğretim üyesinin belirlenmesi ve taraflara duyurulmasını sağlamak.
- Eğitim-öğretim yılı süresince danışmanlık sistemi ile ilgili öğrenci ve öğretim üyesinin geri bildirimlerini almak, "Öğrenci Tanıma ve Takip Formu"na dayanarak hazırlanmış raporları inceleyerek, sorun tespit edilen durumları Dekanlığa iletmek.
- Her yarıyılıda en az bir kez olağan olarak, ayrıca Kurul Başkanı'nın gerekli gördüğü hâllerde toplanmak.

Akademik danışmanın görevlendirilmesi

MADDE 7 - (1) Fakülteye yeni kayıt yaptıran her öğrenci için ilgili eğitim-öğretim yılının ilk 30 günü içinde ya da akademik danışmanın değiştirilmesi gereken durumlarda, Akademik Danışmanlık Kurulunun önerisi ve Dekanlık onayı ile bir danışman öğretim üyesi atanır. Bu durum, öğrenciye ve Akademik Danışman'a yazılı olarak bildirilir. Öğrencilerin akademik danışmanlara eşit oranda dağıtılması esastır.

Akademik danışmanın görev ve sorumlulukları

MADDE 8 - (1) Akademik Danışman'ın görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Danışmanı olduğu öğrencilerin her yarıyılıda ders kayıtlarını onaylamak,
- b) Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik başarılarını izleyerek, gerekli durumda ek destek sağlamak için ilgili kurullar ile bağlantı kurmak, ilişiği kesilme noktasına gelen öğrencilerin durumlarını Dekanlığa bildirmek,
- c) Danışmanı olduğu öğrencilerin sorunları hakkında bilgi edinmek ve gerektiğinde destek verebilecek merkezlere yönlendirmek,
- ç) Danışmanı olduğu öğrenci ile her yarıyılıda en az bir kez görüşme yaparak "Öğrenci Tanıma ve Takip Formu"nu doldurmak ve Öğrenci İşleri Bürosu aracılığıyla, Ocak ve Haziran ayının ilk haftasında bir üst yazı ile Akademik Danışmanlık Kuruluna iletmek.

Öğrencilerin sorumlulukları

MADDE 9 - (1) Öğrencilerin sorumlulukları şunlardır:

- a) Akademik Danışmanı'na her yarıyılıda ders kaydını onaylatmak,
- b) Akademik Danışman'ın atanmasını takiben 1 ay içinde, Danışman Öğretim Üyesi ile görüşme talebinde bulunmak,
- c) Akademik Danışman'ı ile her yarıyılıda en az bir kez görüşme yaparak "Öğrenci Tanıma ve Takip Formu"nun doldurulmasını sağlamak,
- ç) İletişim bilgileri değişikliklerini Akademik Danışmanı'na ve Öğrenci İşleri Bürosuna bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışmanlık Sürecinin İzlenmesi ve Deęerlendirilmesi

Görüşme zamanı

MADDE 10- (1) Akademik Danışman atandıktan sonraki 15 gün içerisinde, Danışman Öğretim Üyesi ilk görüşme için kendi özel görüşme gün ve saatlerini planlayarak Öğrenci İşleri Bürosuna bildirir ve öğrencileriyle yılda en az 2 kez görüşür.

Danışmanlık sürecinin değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Bu süreç, Akademik Danışmanlık Kurulu tarafından izlenir ve her eğitim-öğretim yılı sonunda bir rapor hâlinde Dekanlığa sunulur.

Akademik Danışman veya öğrencinin değiştirilmesi

MADDE 12- (1) Öğrenci veya akademik danışmanlar, değişiklik talebini Dekanlığa verecekleri gerekçeli dilekçe ile isteyebilirler. Dilekçeler, Akademik Danışmanlık Kurulunda görüşülerek gerektiğinde yeni öğrenci ve akademik danışmanlar tayin edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Akademik Danışmanlık ve öğrencilik ile bağdaşmayan durumlar

MADDE 13- (1) Bu Yönerge'nin uygulanmasında öğrenci ve akademik danışmanlar için ilgili disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
24.06.2015	2015/209