



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
KİMLİK KARTI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi personel, öğrenci, emekli, mezun, misafir ve kurum dışı çalışanların kimlik kartları ile ziyaretçi kartlarının düzenlenmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesinin personel, öğrenci, emekli ve mezunları ile kurum dışı çalışan, misafir ve ziyaretçilere verilecek kartları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne bağlı akademik ve idari birimleri,
- b) Emekli Kimlik Kartı: Ondokuz Mayıs Üniversitesi personeli iken, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından emeklilik işlemleri tamamlanmış olanlar için düzenlenen kartı,
- c) Kimlik İmha Komisyonu: Kimlik basım işleminin yapıldığı birim personeli arasından belirlenecek biri başkan olmak üzere üç üyeden oluşan komisyonu,
- ç) Kimlik Kartı: Tüm hakları Üniversiteye ait olup, ön ve arka yüzünde ait olduğu kişilere ilişkin bilgilerin bulunduğu kartları,
- d) Kart Sahibi: Üniversite tarafından kendisine kimlik kartı tahsis edilen kişiyi,
- e) Kurum Dışı Çalışan Kimlik Kartı: Üniversite kampüslerinde çalışan ve kampüslere giriş/çıkış yapmak ve/veya kurum hizmetlerinden yararlanmak üzere Üniversite tarafından kendilerine kimlik kartı düzenlenmesi uygun görülen diğer kurum/kuruluş çalışanları için düzenlenen kartı,
- f) Mezun Kimlik Kartı: Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğrencisi olup, tüm derslerinden başarılı olarak mezuniyet diploması almaya hak kazanlar için düzenlenen kartı,
- g) Misafir Kimlik Kartı: Üniversite birimlerine geçici görevle gelen diğer kamu kurum ve kuruluşların akademik, idari, sözleşmeli ve işçi personeli ile herhangi bir üniversitenin kayıtlı öğrencisi olup; değişim programı, özel öğrenci, yaz okulu, staj vb. statülerle Ondokuz Mayıs Üniversitesinde kısa süreli öğrenim gören öğrenciler için düzenlenen kartı,
- ğ) Onursal Kart: Rektörlük Makamınca uygun görülen, Üniversiteye maddi ve manevi önemli katkıları bulunmuş kişilere verilen kartı,
- h) Öğrenci Kimlik Kartı: Ondokuz Mayıs Üniversitesine kayıtlı öğrenciler için düzenlenen kartı,
- ı) Personel Kimlik Kartı: Ondokuz Mayıs Üniversitesi bağlı birimlerinde çalışan akademik, idari ve sözleşmeli personel ile daimi ve geçici statüde çalışan işçiler için düzenlenen kartı,
- i) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
- j) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini (OMÜ),
- k) Ziyaretçi Kartı: Bilimsel, sanatsal, kültürel, sportif vb. etkinlikler ve Üniversite kampüslerine gününbirlik gelen kişi ve grupların kullanımı için düzenlenen kartı,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
KİMLİK KARTI YÖNERGESİ

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kart Grupları, Düzenleme Yetkisi, Verilmesi ve Kullanımı

Kart grupları

MADDE 5 – (1) Kart grupları; personel, öğrenci, misafir, emekli, mezun, kurum dışı çalışan, onursal ve ziyaretçi olmak üzere sekiz gruptur.

Kimlik kartı düzenleme yetkisi

MADDE 6 – (1) Kimlik kartlarının içerik ve tasarımı Rektör tarafından görevlendirilen en az üç kişilik komisyon tarafından hazırlanır ve Rektör onayı ile belirlenir.

(2) Kimlik kartlarının temini, basımı, kişiselleştirme ve ilgili birim ve kişilere teslimi işlemleri, Rektörlük tarafından yetkilendirilen birim/birimlerce yapılır. Kimlik kartı düzenleme yetkisi verilen birimlerde bu amaçla “kimlik bürosu” oluşturulur.

Kimlik kartı verilmesi

MADDE 7 – (1) Kimlik kartı talepleri, ilgili birimler tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden doldurulacak “Kimlik Başvuru Formu” ile yapılır. Kurum dışı çalışanlara kimlik kartı çıkarılması ilgili kurum/kuruluşların yazılı başvurusu ve Rektörlük onayına tabidir.

(2) ÖSYS sonucu yerleşen öğrencilerin kimlik kartı başvuruları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, ek kontenjan, dikey-yatay geçiş, uluslararası öğrenci sınavı ve benzeri ek yerleştirmeler ile Farabi, Erasmus, Mevlana vb. değişim programları kapsamında yerleşen öğrencilerin kimlik kartı başvuruları ise ilgili birimler tarafından yapılır.

(3) Emekli personel ile mezun öğrencilere emekli ve mezun kartı düzenlenebilmesi için; personelin emeklilik işlemlerinin tamamlanmış olması, öğrencinin ise mezuniyet diploması almaya hak kazanmış olması gerekir.

(4) Personel, emekli, kayıtlı öğrenci, değişim öğrencisi ve mezunların ilk kimlik kartları ile personelin terfi, idari görev, unvan, kadro, birim ve ad-soyad değişikliği durumlarında düzenlenen kartlardan ücret alınmaz. Misafir ve kurum dışı çalışanlar için düzenlenen kimlik kartları ücrete tabidir.

(5) Basımı yapılan kimlik kartları talep eden birim yetkililerine tutanakla teslim edilir. Kimlik kartlarının kart sahiplerine imza karşılığı teslimi ilgili birimlerin sorumluluğundadır.

Kartların yemekhane hizmetlerinde kullanılması

MADDE 8 – (1) Yemekhane turnike geçişlerinde kart okutulması zorunludur. Ziyaretçi kartı hariç diğer tüm kart grupları yemekhane otomasyon sistemine tanımlanabilir.

(2) Kart sahipleri Üniversitenin tüm yemekhanelerinden ücretli olarak yararlanabilir. Kurum dışı çalışanların yemek hizmetinden yararlanması Rektörlük onayına tabidir.

(3) Kartlara para yükleme işlemleri sanal pos, kiosk ve yemekhane yükleme noktalarından yapılır.

(4) Yemek bursu verilen öğrencilerin kartları burs süresi ile sınırlandırılmak koşuluyla yemekhane otomasyon sistemine ücretsiz olarak tanımlanır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
KİMLİK KARTI YÖNERGESİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kimlik Kartının Muhafaza, İade ve İmhası

Kimlik kartının muhafazası

MADDE 9 – (1) Kimlik kartı sahibi, kartın ifade ettiği resmi anlam dâhilinde, Üniversitenin kurumsal kimlik ve itibarına yaraşır şekilde kullanılmasından sorumludur.

(2) Kimlik kartı ait olduğu kişi dışında başka kimseler tarafından kullanılamaz. Kullanıldığına tespiti durumunda kullandıran ve kullananlar hakkında adli soruşturma ve/veya idari disiplin işlemi uygulanır.

(3) Kart sahibi kartının uygun koşullarda saklanmasından ve dış etkenlere karşı korunmasından sorumludur. Kartın kırılma, bozulma, silinme ve benzeri nedenlerle kullanılamaz hale gelmesi veya kaybedilmesi halinde, yeni kimlik başvurusu sırasında kimlik ücreti yatırıldığına dair dekont Kimlik Başvuru Forumu'na eklenir.

(4) Sistem kaynaklı nedenlerle kullanılamayan kimlik kartları ücretsiz değiştirilir.

(5) Yenilenen kimlik kartlarındaki bakiyeler herhangi bir işleme gerek kalmaksızın yeni kartlara aktarılır ve eski kart sistem üzerinde bloke edilir.

Kimlik kartının iadesi

MADDE 10 – (1) Kimlik kartı sahibi personel, herhangi bir nedenle (emeklilik, nakil, istifa vb.) Üniversiteden ayrılması halinde, kimlik kartı görev yaptığı birim tarafından teslim alınarak ilişik kesme formu ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

(2) Kimlik kartı sahibi öğrenciler herhangi bir nedenle (mezuniyet, ilişik kesilmesi, kayıt silme vb.) Üniversiteden ayrılmaları halinde kimlik kartlarını, bireysel yapılan ayrılış işlemlerinde işlem sırasında bağlı olduğu birime, toplu mezuniyet işlemlerinde ise Geçici Mezuniyet Belgesini/Diplomasını aldığı birime teslim eder.

(3) Kimlik kartını teslim etmeyen personel/öğrencinin ilişik kesme işlemi yapılmaz.

(4) Kurum Dışı Çalışan kartı sahiplerinin Üniversite kampüslerinden ayrılmaları halinde, kartları teslim aldıkları birime iade etmeleri zorunludur. Kartların bu kişilerden geri alınması kart talebinden bulunan birimlerin sorumluluğundadır.

(5) Kimlik kartı sahibinin vefatı halinde kart tüm sistemler üzerine pasif hale getirilir.

(6) İade alınan kimlik kartları tüm otomasyon sistemleri üzerinden silinir.

(7) Kimlik kartını iade etmeden Üniversiteden ayrılanların kimlik kartları tüm otomasyon sistemleri üzerinde pasif hale getirilir.

Kimlik kartının imhası

MADDE 11 - (1) Bu yönergenin 10'uncu maddesi kapsamında iade alınan kimlik kartları, iade alınan birimler tarafından kimlik kartı imha formuna işlenerek imha edilmek üzere Kimlik Kartı İmha Komisyonuna teslim edilir.

(2) Kimlik kartı imha formu Komisyon tarafından onaylandıktan sonra kartlar imha makinelerinde imha edilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
KİMLİK KARTI YÖNERGESİ

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Kart bilgilerinin korunması

MADDE 12 – (1) Kişisel bilgilerin korunması hakkında kanun gereği, kimlik kartı basımı için kimlik bürosuna iletilen bilgiler adli makamların talebi olmadan hiç kimseyle paylaşılamaz. Bu bilgilerin kurum içinde muhafazasından ofis çalışanları sorumludur. Bu hükme aykırı davranışlar hakkında idari ve adli işlem başlatılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge Senato’da onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Üniversite Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
30.05.2019	2019/131