



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bu sonuçların kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) (**Değişik fıkra: 09/05/2019-2019/109**) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin (c) fıkrası, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesi, "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ve "Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik", 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) (**Değişik fıkra: 09/05/2019-2019/109**) Bu Yönergede geçen;

a) AHCI: Arts and Humanities Citation Index'i,

b) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projelerinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili yüksek lisans, doktora ve tıpta/dişte uzmanlık tezlerinde yer alan öğrencileri.

c) Atıf indeksleri: SCI, SCI-exp, SSCI ve AHCI'yı,

ç) BAP Komisyonu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunu,

d) Bilimsel Araştırma Projeleri: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen Ondokuz Mayıs Üniversitesi içi ve/veya dışı veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla yapılabilecek bilimsel içerikli projeleri,

e) Bilimsel etkinlik: Bilimsel amaçlı gerçekleştirilen kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, platform, kurs, konser, sergi, gösteri, bienal ve atölye çalışmalarını,

f) Birim: OMÜ'ye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezlerini,

g) Dış Destek Belgesi: TÜBİTAK, AB ve Resmi Araştırma Kurumlarca desteklenen, yürütücü olarak görev alınan ve yürürlükte olan dış kaynaklı Ar-Ge projelerinin sözleşmeleri ile yine bu kurumlara yürütücü olarak başvurusu yapılmış, bilimsel değerlendirmeye alınmış projelerin kabul edilmediğini gösteren belgeleri,

ğ) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

h) Hakem Komisyonu: BAP Komisyonu veya BAPAK'ların proje önerilerinin değerlendirilmesi için yararlanacağı alanında uzman olan yurt içi ve yurt dışındaki bilim



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

insanları arasından BAP Komisyonu tarafından belirlenen komisyonu,

i) Hakem: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun veya PDK'ların proje önerilerinin değerlendirilmesi için yararlanacağı ilgili alanlarda uzmanlaşmış yurt içi ve yurt dışındaki bilim adamlarını,

i) Muhasebe Birimi: Ondokuz Mayıs Üniversitesi muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

j) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,

k) OMÜ: Ondokuz Mayıs Üniversitesi,

l) Özel Hesap: Ondokuz Mayıs Üniversitesi bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

m) Panel: Projelerin değerlendirilmesi için, proje konularında uzman kişilerden oluşturulan kurulunu,

n) Panelist: Projeleri değerlendiren proje konusunda uzman olan kişiyi,

o) Proje Değerlendirme Komisyonu (PDK): Komisyon tarafından oluşturulan ve projelerin değerlendirilmesi ve izlenmesinde komisyona yardımcı olan alt komisyonunu,

ö) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

p) Proje Yönetimi Ofisi: İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu yönergenin birinci maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel araştırma projelerindeki mal ve hizmet alımlarının yapılabilmesi, ayniyat kayıtlarının tutulması, her türlü sekreteryanın yürütülmesi ve koordine edilmesi için Rektörlüğe bağlı olarak kurulan bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimini ifade eder.

r) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta/dişte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış Ondokuz Mayıs Üniversitesi mensubu araştırmacıyı,j)Araştırmacı: Bilimsel araştırma projelerinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili yüksek lisans, doktora ve tıpta/dişte uzmanlık tezlerinde yer alan öğrencileri.

s) Rektör: OMÜ Rektörünü,

ş) SCI: Science Citation Index'i,

t) SCI-exp: Science Citation Index-expanded'ı,

u) Senato: OMÜ Senatosunu,

ü) Sözleşme: BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için, proje ile ilgili ayrıntıların içeren, Proje Yürütücüsü ve BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalanan, Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesini,

v) SSCI: Social Science Citation Index'i,

y) T: Destek birim tutarını,

z) TÜBİTAK UBYT: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programını,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

aa) TÜBİTAK UVT: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Ulusal Veri Tabanlarını,

bb) Uluslararası kitap: Uluslararası yayınevlerince basılmış ve uluslararası niteliği Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilmiş kitap,

cc) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

çç) Yönetim Kurulu: OMÜ Yönetim Kurulunu,

dd) Yükseköğretim Kurumu: Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinin Önerilmesi, Değerlendirilmesi ve Kabulü

Proje türleri

MADDE 4- (1) Projeler bilimsel araştırma projeleri ve bilimsel destek projeleri olarak iki gruptur.

Bilimsel araştırma projeleri

MADDE 5- (1) (**Değişik fıkra: 09/05/2019-2019/109**) Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde yürütülecek olan bilimsel araştırma projeleri aşağıda verilen (8) ana grupta ele alınır ve değerlendirilir.

(a) Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Destekleme Programı Projeleri (**1901 kodlu projeler**): Proje yürütücülerinin OMÜ içinden veya dışından araştırmacılarla birlikte veya tek başlarına hazırladıkları bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren kişisel veya disiplinler arası projelerdir.

(b) Başlangıç Programı Projeleri (**1902 kodlu projeler**): BAP tarafından desteklenen projelerde yürütücü olarak görev almamış olan, son 3 yıl içinde atanmış Yardımcı Doçentlerin üniversitemize uyumunu kolaylaştırmak ve eğitim, araştırma, toplumsal hizmet alanlarındaki faaliyetlerinin etkinliği programıdır.

(c) Sanayi ile İş Birliği Araştırmalarını Destekleme Programı Projeleri (**1903 kodlu projeler**): Proje yürütücülerinin kısmen veya tümüyle sanayi kuruluşlarından destek alarak başlattığı projelerdir. Öncelikli projelerdir.

(ç) Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri (**1904 kodlu projeler**): Birimler bünyesinde sürdürülen yüksek lisans, doktora ve tıpta/dişte uzmanlık tezlerini desteklemek amacıyla oluşturulan projelerdir.

(d) (**Mülga: 09/05/2019-2019/109**)

(e) Araştırma Altyapısını Destekleme Programı Projeleri (**1906 kodlu projeler**): Bilimsel araştırma ve geliştirme alt yapısını geliştirmek amacıyla Fakültelerde dekan ve ilgili bölüm başkanlıkları, yüksekokul veya enstitülerde ise müdürlerin onayı ile sundukları projelerdir.

(f) Eğitim, Öğretim Altyapısını Geliştirme Programı Projeleri (**1907 kodlu proje**): OMÜ öğretim üyelerinin eğitim ve öğretim kalitesini arttırmak ve modern teknolojileri kullanmak amacıyla hazırladıkları alt yapı projeleridir.

(g) (**Mülga: 09/05/2019-2019/109**)

(ğ) (**Mülga: 09/05/2019-2019/109**)

(h) (**Mülga: 09/05/2019-2019/109**)



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

(1) Kariyer Programı Projeleri (**1911 kodlu projeler**): Doktora/Sanatta yeterlilik/Tıpta uzmanlık derecesini başka bir üniversitede tamamlamış, doktora derecesinin alındığı tarihi izleyen 7 yıl içerisinde* başvuran, doçent ve üstü akademik unvana sahip olmayan öğretim üyelerinin bilimsel araştırma ve geliştirme projelerini kapsayan programdır.

**Yeni öğrenci almış ve 5 yılını geçmemiş birimlerde çalışan öğretim üyeleri için doktorasını farklı kurumlarda yapması şartı aranmamaktadır.*

i) (**Ek fıkra: 09/05/2019-2019/109**) Çağrılı Projeler (**1908 kodlu projeler**): Üniversitemizin Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin güçlü olduğu alanlarda hedef odaklı veya ivme kazanması gereken alanlarda ihtiyaç odaklı olmak üzere çağrı duyurusu yaparak, nitelikleri belirlenmiş potansiyel başvuru sahiplerinin, önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak Ar-Ge proje teklifi sunmaya davet edildiği projelerdir.

Bilimsel destek projeleri

MADDE 6- (1) (**Değişik fıkra: 09/05/2019-2019/109**) Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde yürütülecek olan bilimsel destek projeleri aşağıda verilen (3) ana grupta ele alınır ve değerlendirilir.

(a) (**Mülga: 09/05/2019-2019/109**)

(b) Uzun Süreli Yurt Dışı Bilimsel Ziyaretleri Destekleme Programı Projeleri (**1922 kodlu projeler**): Öğretim üyelerinin alanları ile ilgili yurt dışındaki bir merkezde bilimsel çalışma veya incelemelerde bulunmak amacıyla yurt dışına gidişlerini destekleme projeleridir.

(c) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projeleri (**1923 kodlu projeler**): Ondokuz Mayıs Üniversitesinde gerçekleştirilen bilimsel ve sanatsal etkinlikleri destekleme projeleridir.

(ç) (**Mülga: 09/05/2019-2019/109**)

(d) (**Değişik fıkra: 09/05/2019-2019/109**) Fikri Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Programı Projeleri (**1924 kodlu projeler**): Üniversitemizde katma değeri yüksek projelerin teşvik edilmesi için öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen bilimsel araştırmalardan elde edilen çıktılara dönük fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent, faydalı model geliştirme veya tür-çeşit tescili için ihtiyaç duyulan masraflara 8T'ye kadar; patent başvurusu kabul edilmiş başvurulara ait prototip yapımı ile ilgili süreçlerde kullanılacak sarf malzemesi alımı için ihtiyaç duyulan masraflara 10T'ye kadar destek veren projelerdir. Uluslararası patent ve koruma hakkı gereken projelerde bu destek miktarı 25T'ye kadar çıkartılabilir.

Komisyonların Oluşturulması

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

MADDE 7- (1) Madde 1'de belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Fen, Sağlık, Sosyal ve Eğitim Bilimleri Enstitüleri müdürlerinden ve Senatonun önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indeksleri tarafından taranan dergilerde yayını olan ve yayınlarına bu indeksler tarafından taranan dergilerde atıf yapılan, en az üç en çok yedi öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. BAP Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle BAP Komisyonunda



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde BAP Komisyonundaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır.

(2) Başkan BAP komisyonu üyelerinden birini yardımcı olarak görevlendirir. Başkan görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekalet eder.

BAP komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) BAP Komisyonu, Madde 1’de belirtilen amaç ve kapsam bağlamında bilimsel araştırma projeleri başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, kapatılması, iptali ve sonuçlandırılması görevlerine ve ilgili formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir.

(2) BAP Komisyonu tarafından alınan bütün kararlar Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

(3) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya görevini Proje Yönetimi Ofisi yürütür.

Proje Değerlendirme Komisyonu (PDK)

MADDE 9- (1) Proje önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında BAP komisyonuna yardımcı olmak amacıyla Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri ile Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar alanlarında üç ayrı Proje Değerlendirme Komisyonu (PDK) kurulur.

(2) PDK’lar, BAP Komisyonu tarafından OMÜ’nün kadrolu öğretim üyeleri arasından seçilen ve rektör onayı ile görevlendirilen uluslararası atıf indekslerinde tanımlanan dergilerde yayını olan ve yayınlarına bu indeksler tarafından taranan dergilerde atıf yapılan en az üç, en fazla on bir öğretim üyesinden oluşur. Seçilen PDK üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Her bir PDK kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Başkan görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekalet eder. PDK hakem görüşleri doğrultusunda alınan kararları BAP Komisyonuna sunar. Proje yürütücüleri, projeleri ile ilgili alınan kararlara, bir defa itirazda bulunabilir. BAP Komisyonu itiraz üzerine verilen kararı tekrar değerlendirir.

Komisyonların Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 10- (1) BAP Komisyonu yılda en az iki defa olmak üzere, Başkanın çağrısı üzerine gerekli olduğu zamanlarda toplanır. PDK’lar, yürütülmekte olan çalışmaların gerektirdiği zamanlarda ve başkanın çağrısı üzerine toplanır. Komisyonun toplanabilmesi için üye tam sayısının yarısından bir fazlasının olması gerekir. Kararlar komisyon oy çokluğu ile alınır.

MADDE 11- (1) Mazeretsiz olarak üst üste iki kez veya yılda üç kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Altı aydan fazla görevli veya raporlu olan üyenin BAP Komisyonu ve PDK üyeliği kendiliğinden sona erer. Üyeliği sona eren üyenin yerine, aynı usulle görevlendirme yapılır.

MADDE 12- (1) Komisyon toplantılarında kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde komisyon başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

MADDE 13- (1) Araştırma projeleri, üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili olarak, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun belirlediği hedeflere, Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, Senatonun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Değerlendirmede temel bilimler alanında yapılacak araştırmalar ihmal edilmemek şartıyla, araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 14- (1) BAP Komisyonu proje başvuru ve değerlendirme takvimini her yıl ilan etmekle yükümlüdür. Proje önerileri son başvuru tarihinden itibaren en geç dört ay içinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Bu süre gerektiğinde BAP Komisyonu tarafından uzatılabilir.

MADDE 15- (1) Tüm başvurularda ilgili formlar usulüne uygun doldurulmalıdır, usulüne uygun olmayan başvurular değerlendirilmez.

Bilimsel araştırma proje önerileri sunulma ilkeleri

MADDE 16 (1) 1901, 1902, 1903 Kodlu Projeler: Bir proje yürütücüsü BAP Otomasyon sisteminden proje başvurusunda bulunur. BAP Komisyonu, proje önerilerini değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili PDK'lara gönderir. PDK'lar proje değerlendirilmesi ve seçiminde danışmanların hizmetlerinden yararlanabilir. Değerlendirmede proje önerilerinin özgün değeri, yaygın etkisi, kullanılan yöntem, yürütücünün son beş yılda tamamlamış olduğu Ondokuz Mayıs Üniversitesi destekli projelerin yayına dönüşme oranı, araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve sarf sureti (araç, gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) dikkate alınır. Yüksek bütçeli proje önerileri için panel değerlendirmesi yapılabilir. Panel değerlendirilmesine ihtiyaç duyulan projelerde en az biri OMÜ dışından olmak üzere en az üç hakem görüşü alınarak projenin desteklenmesi veya desteklenmemesi konusunda karara varılır. Panel değerlendirmelerinde TÜBİTAK panel sistemi ve kriterleri esas alınır. Panel gerekli gördüğü durumlarda proje yürütücüsünü davet ederek proje hakkındaki görüşünü oluşturur ve bir rapor halinde PDK'ya sunar.

(2) **1904 Kodlu Projeler:** Proje yürütücüsü BAP Otomasyon sisteminden proje başvurusunda bulunur. Değerlendirmede proje önerilerinin özgün değeri, yaygın etkisi, kullanılan yöntem, yürütücünün son beş yılda tamamlamış olduğu Ondokuz Mayıs Üniversitesi destekli projelerin yayına dönüşme oranı, araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve sarf sureti (araç, gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) dikkate alınır. **(Ek cümle: 09/05/2019-2019/109)** Üniversitemiz birimlerinden alınacak ürün ve hizmetler için 1904 projelerinin bütçesi, o yıl ilan edilen dış destek belgesi olmayan ilgili 1904 kodlu proje bütçesi kadar artırılabilir.

(3) **(Mülga: 09/05/2019-2019/109)**

(4) **1906, 1907 Kodlu Projeler:** Proje yürütücüsü BAP Otomasyon sisteminden proje



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

başvurusunda bulunur. BAP Komisyonu projenin desteklenmesi veya desteklenmemesi konusunda karar verir.

(5) (Mülga: 09/05/2019-2019/109)

(6) (Mülga: 09/05/2019-2019/109)

(7) (Mülga: 09/05/2019-2019/109)

(8) **1911 Kodlu Projeler:** Proje yürütücüsü BAP Otomasyon sisteminden proje başvurusunda bulunur. BAP Komisyonu gelen proje önerilerini değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili PDK'lara gönderir. PDK'lar proje değerlendirilmesi ve seçiminde hakem görüşlerinden yararlanır. Değerlendirmede proje önerilerinin özgün değeri, yaygın etkisi, kullanılan yöntem, yürütücünün son beş yılda tamamlamış olduğu Ondokuz Mayıs Üniversitesi destekli projelerin yayına dönüşme oranı, araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve sarf sureti (araç, gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) dikkate alınır. Yüksek bütçeli proje önerileri için panel değerlendirmesi yapılabilir. Panel değerlendirilmesine ihtiyaç duyulan projelerde en az biri OMÜ dışından olmak üzere en az üç hakem görüşü alınarak projenin desteklenmesi veya desteklenmemesi konusunda karara varılır. Panel değerlendirmelerinde TÜBİTAK panel sistemi ve kriterleri esas alınır. Panel gerekli gördüğü durumlarda proje yürütücüsünü davet ederek proje hakkındaki görüşünü oluşturur ve bir rapor halinde PDK'ya sunar.

(9) (Ek fıkra: 09/05/2019-2019/109) a) 1908 Kodlu Çağrılı Projeler iki aşamalı olarak sunulur. Birinci aşama proje başvurularında; formata uygun olarak hazırlanan tüm bilgi ve belgeler BAP Otomasyon sistemine yüklenir. Birinci aşamada kabul edilen projelerin öneri sahiplerince hazırlanan ikinci aşama başvurusunda da ikinci başvuru formatına uygun olarak hazırlanan tüm bilgi ve belgeler BAP Otomasyon sistemine yüklenir. 1908 Kodlu Çağrılı Projelerin birinci değerlendirme aşamasında; önerilen projelerin programına ve çağrıya uygunluk değerlendirmesi yapılır. Sunulan 1908 Kodlu projenin Birinci Aşama Proje Öneri Formunun komisyon değerlendirmesi öncesinde program öneri formatına uygunluğu açısından ön değerlendirmesi yapılır. Yapılan ön değerlendirmede, proje öneri formunun çağrı özel şartlarına uygun olarak hazırlanmamış olması durumunda, birinci aşama değerlendirmesine alınmadan iade edilir. Ön değerlendirme sonucunda uygun olduğu tespit edilen proje önerileri, BAP Komisyonu tarafından belirlenen proje konusunda uzman kişilerin katılımıyla oluşturulan Hakem Komisyonu tarafından proje önerileri 1908 kodlu çağrı dokümanına uygunluk, Ar-Ge niteliği ve yapılabirlik ölçütleri esas alınarak değerlendirilir. Her proje için Birinci Aşama Proje Değerlendirme Raporu hazırlanır. Söz konusu rapor BAP Komisyonuna sunulur ve burada görüşülerek iade edilmesi ya da ikinci aşamaya çağrılması yönünde karar verilir.

b) Kararın Rektör tarafından onaylanmasının ardından projelerin değerlendirme sonuçları proje yürütücülerine bildirilir ve ikinci aşamaya çağrılan projelerin İkinci Aşama Öneri Formunun belirtilen tarihe kadar BAP Otomasyon sistemine yüklenmesi istenir.

c) BAP Otomasyon sistemine yüklenmiş 1908 kodlu projelerin ikinci aşama proje öneri formunun komisyon değerlendirmesi öncesinde program öneri formatına uygunluğu açısından ön değerlendirmesi yapılır. Yapılan ön değerlendirmede, proje öneri formunun şartlara uygun olarak hazırlanmamış olması durumunda, panel değerlendirmesine alınmadan iade edilir. Ön



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

değerlendirme sonucunda uygun olduğu tespit edilen proje önerileri, bilimsel değerlendirmesi yapılmak üzere panel sürecine alınır.

MADDE 16/A- (Ek: 09/05/2019-2019/109) (1) 1901, 1903 ve 1908 kodlu Bilimsel Araştırma Geliştirme Projelerinde, gerekli yeterlilikleri sağlayan proje yürütücüsü öğretim üyeleri projelerinde bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım için bütçe talep edebilirler.

(2) Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılıma bütçe sağlanabilmesi için aranan gerekli yeterlilikler şunlardır:

a) Bu destekten faydalanmak için Fen-Mühendislik ve Sağlık alanlarından başvuranların son iki senede SCI ya da SCI-Exp. da yer alan dergilerde en az bir yayın yapmış olmaları zorunludur.

b) Destek verilebilecek bilimsel ve sanatsal etkinlikler; uluslararası düzeyde yurt dışında gerçekleştirilen kongre, konferans, sempozyum, konser, fuar, sergi, bienal ve atölye çalışmaları ile daha öncekileri yurt dışında gerçekleştirilmiş ve müracaat yılında ilk kez yurt içinde gerçekleştirilecek olan uluslararası düzeydeki kongre, sempozyum ve bienaldir.

c) Uluslararası düzeyde etkinlik: düzenleme komitesi ve bilim komitesinde görev alanlar ile katılımcı ve konuşmacı olarak katılacakların ülkeler bazında dengeli bir dağılımı olan etkinliktir. Bu tür etkinliklerde sözlü/poster sunumu yapan katılımcıların en az %50 sinin yabancı uyruklu olması gerekir.

ç) Destek için başvuran aday söz konusu etkinlikte gerçekleştireceği bilimsel/sanatsal veya idari faaliyetin kabul edildiğini organizasyonu yapan kurum ya da yetkilisi tarafından verilecek belge ile belgelendirmelidir. Ayrıca, etkinliğin duyurusu, programı, web sayfasından alınacak etkinlikle ilgili bilgi ve broşür, bildiri metni, eseri vb. ile etkinliğe dayanak gösterilen faaliyetin belgeleri de başvuru dosyasına eklenmelidir.

(3) Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım için ayrılacak bütçe miktarı aşağıdaki kriterlere göre belirlenir:

a) Etkinlik katılım bütçesi proje bütçesinin %20'sini geçemez.

b) Etkinlik katılımlarına verilecek destek miktarının belirlenmesi için dayanak olarak gösterilen makale yayınlanmış dergiler, ilgili yıla ait (ilgili yıl açıklanmadı ise bir önceki yıla ait) TÜBİTAK UBYT dergi listesi puanlaması ve Web of Science Q sınıflandırması dikkate alınarak A grubu (≥ 50 puan veya Q1-Q2 grubu), B grubu (26-49 puan arası veya Q3 grubu) ve C grubu (≤ 25 puan arası veya Q4 grubu) olmak üzere üç kategoride değerlendirilir.

c) TÜBİTAK UBYT dergi listesinde yer almayan, ancak AHCI, SCI, SCI-Exp ve SSCI indekslerinde yer alan bir dergide yayınlamış makaleler de C grubu dergilerde yayınlamış makaleye eş sayılır.

ç) Dayanak gösterilen onaylı patentler A grubu dergiye denk olarak kabul edilir.

d) Dayanak gösterilen tek yazarlı Uluslararası Kitap A grubu dergiye, uluslararası kitap editörlüğü veya bölümü yazarlığı ile alanında kabul edilen basım evlerince yayınlamış ulusal kitap yazarlığı B grubu dergiye denk olarak kabul edilir.

e) Dayanak gösterilen uluslararası düzeyde sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınmış özgün sanat eserleri, tasarımları, yorum çalışmaları ve uygulanmış tasarım projeleri A grubu dergiye; çağrılı olarak katıldığı uluslararası düzeyde etkinliklerde (Festival, konser, gösteri, dinleti, sergi, bienal, atölye çalışması, proje uygulama, vb) sunduğu kişisel, özgün sanat eserleri, tasarımları veya yorum çalışmaları, kişisel sanat/tasarım etkinlikleri ile



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

uluslararası jüri yarışmalarda alınan ödül B grubu dergiye; uluslararası bilimsel/sanatsal kurul veya hakemler tarafından kabul gören, sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca düzenlenen konser, sergi, bienal ve atölye çalışmalarında sunduğu özgün sanat eserleri, tasarımları veya yorum çalışmaları C grubu dergiye denk olarak kabul edilir.

f) Onaylanmış patent, faydalı model, çeşit tescilli bulunan öğretim elemanlarının ilgili alanda düzenlenen fuar ve sergilere katılımı B grubu dergiye denk olarak kabul edilir.

g) Dayanak gösterilen dış destek almış araştırma projelerin bütçesi 150T üzeri olanlar A grubu dergiye, 125T–150T arası olanlar B grubu dergiye, 100T–125T arası olanlar C grubu dergiye denk sayılır.

ğ) Uluslararası bilimsel etkinliklerde gerçekleştirilecek davetli konuşmacı, panelist, sözlü sunum gibi görevler ile sanatsal etkinliklerde gerçekleştirilecek solo sunum veya kişisel sergi “Sözlü Sunum” kategorisinde; bu etkinliklerde yapılacak oturum başkanlığı, poster sunumu, düzenleme kurulu görevleri ile koro sunumu veya karma sergi katılımı “Poster Sunum” kategorisinde kabul edilir.

h) BAP Komisyonu ve/veya PDK’da en az üç yıl süreli yapılmış görev A grubu dergiye denk olarak kabul edilir. Şartı sağlayan öğretim üyeleri görev süreleri içinde veya dolduktan sonraki bir yıl içinde başvurmaları şartı ile bir görevlendirme dönemi için bir defa olmak üzere desteklenebilirler.

ı) Destek miktarı etkinliğe katılım şekli ve başvuru için gösterilen dayanak dikkate alınarak değerlendirilir ve tabloda belirtilen miktarlara kadar proje desteği verilir.

Uluslararası Etkinliğe Katılım Şekli	Dayanak Gösterilen Dergi Grubu (TÜBİTAK UBYT veya Web of Science Q Dergi Sınıflamasına göre)		
	A grubu (≥50 puan veya Q1, Q2)	B grubu (26-49 puan arası veya Q3)	C grubu (≤25 puan veya Q4)
Yurt dışı sözlü sunum	4T	3T	2T
Yurt dışı poster sunum	2T	1,5T	T
Yurt içi sözlü sunum	2T	1,5T	T
Yurt içi poster sunum	T	T	-

MADDE 17- (1) Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere proje yürütücüleri tarafından tekrar sunulabilir.

MADDE 18- Araştırmacı olarak yer alınacak projeler için sayı sınırlaması yoktur. Proje yürütücüsünün devam eden, 1901 Bilimsel Araştırma Geliştirme Destekleme Programı Projeleri, 1906 Altyapı Destekleme Programı Projeleri ve 1907 Eğitim Öğretim ve Araştırma Kalitesini Geliştirme Programı projelerinin sayısı ikiden fazla olamaz. 1902 Başlangıç Programı Projeleri ve 1911 Kariyer Programı Projeleri desteğinden yürütücü olarak sadece 1 kere yararlanacak, aynı dönemde aynı yürütücünün birden fazla proje başvurusu yapılmayacaktır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

MADDE 19- (1) BAP Komisyonu tarafından değerlendirilen ve desteklenmesine karar verilen bilimsel araştırma projeleri için, Proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir “Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesi” hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan sözleşmenin Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu sözleşmede yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Onay tarihinden itibaren bir ay içinde Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesi imzalanmamış olan bu projeler iptal edilir.

Bilimsel destek proje önerileri sunulma ilkeleri

MADDE 20- (1) (**Değişik fıkra: 09/05/2019-2019/109**) 1922 kodlu bilimsel ziyaret, 1923 kodlu bilimsel etkinlik düzenleme, projelerine Ondokuz Mayıs Üniversitesinde görev yapan öğretim üyeleri başvuruda bulunabilir.

(2) (**Mülga: 09/05/2019-2019/109**)

MADDE 21- (1) (**Değişik fıkra: 09/05/2019-2019/109**) Başvuru sahipleri bu kapsamdaki projeler için hazırlanan ilgili proje başvuru formunu doldurarak, 1922 kodlu bilimsel ziyaret, desteği projelerine ait başvuru formlarını ilgili birim üst yöneticileri yoluyla, 1923 kodlu bilimsel etkinlik düzenleme projesi başvurusunu doğrudan Proje Yönetimi Ofisine yapar. Tüm başvurularda ilgili formlar usulüne uygun doldurulmalıdır, usulüne uygun olmayan başvurular değerlendirilmez.

MADDE 22- (1) (**Değişik fıkra: 09/05/2019-2019/109**) 1922 kodlu bilimsel ziyaret ve 1923 kodlu bilimsel etkinlik düzenleme projesi başvuruları etkinliğin gerçekleşme tarihinden en az 45 gün önce yapılmak zorundadır. Süresi içerisinde yapılmayan başvurular için hak iddia edilmez.

Bilimsel destek proje önerileri uygulama ilkeleri

MADDE 23- (**Mülga: 09/05/2019-2019/109**)

MADDE 24-(1) Uzun süreli yurt dışı bilimsel ziyaretleri destekleme programı projelerinin (1922 kodlu bilimsel ziyaret projeleri) uygulanmasında aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Öğretim üyelerinin alanları ile ilgili yurt dışındaki bir merkezde bilimsel çalışma veya incelemelerde bulunmak amacıyla en fazla altı aya kadar olan yurt dışına gidişleri için gündelikli olarak desteklenir kabul edilir.

b)Değerlendirmede başvuru sahibinin son üç yıldaki, eğitim, öğretim ve bilimsel faaliyetleri göz önünde bulundurulur.

c)Başvuru sahibine, etkinliğe katılımı için BAP komisyonunun kararı doğrultusunda ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile izin verilmiş olması gereklidir.

ç)Başvurularda, bilimsel ziyaret davet/kabul yazısı ve Türkçe tercümesi ile yapılması planlanan çalışmayı açıklayan başvuru dosyasının sunulması gerekir.

d)Program kapsamında sağlanan desteğin ödenebilmesi için bilimsel ziyaret sonrası bir ay içerisinde çalışmayla ilgili rapor, katılım belgesi, ulaşım faturası ve (otobüs, tren veya uçak bileti) konaklama faturası gibi ilgili belgeleri sunmalıdır.

e)Yükseköğretim Kurulu, TÜBİTAK vb. kurum veya kuruluşların benzer programlarından desteklenen öğretim üyelerine desteğin süresinin bitiminden sonra Üniversite tarafından en fazla altı aylık ek süre ve ek destek verilebilir. Verilecek ek maddi



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

destek miktarı BAP komisyonu tarafından belirlenir.

f) Bu programdan öğretim üyeleri yalnız bir defa yararlanabilir.

MADDE 25- (1) Bilimsel etkinlik düzenleme destekleme programı projelerinin (1923 kodlu bilimsel etkinlik düzenleme projeleri): uygulanmasında aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Destek verilebilecek bilimsel ve sanatsal etkinlikler; Ondokuz Mayıs Üniversitesinde gerçekleştirilen, bölgesel, ulusal, uluslararası katılımlı veya uluslararası nitelikli kongre, konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, kurslar, konser, sergi, bienal ve atölye çalışmalarıdır.

b) Bölgesel etkinlik, düzenleme kurulunda görev alanların ve konuşmacı olarak katılacakların farklı kurumlardan olduğu ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim elemanlarının katılımcı olarak yer aldığı etkinliklerdir. Yurt içinden veya yurt dışından tek bir bilim adamının konuşmacı olarak katıldığı seminer ve konferanslar da bölgesel etkinlik kapsamında değerlendirilir.

c) Ulusal etkinlik, düzenleme kurulu, katılımcı ve konuşmacı olarak katılacakların yurt içinden farklı kurumlardan olduğu etkinliklerdir.

ç) Uluslararası katılımlı etkinlik, ulusal etkinlik niteliğine sahip ancak konuşmacıların en az %10'unun veya konuşmacı sayısı on ve ondan az ise en az ikisinin yurt dışından olduğu etkinliklerdir.

d) Uluslararası etkinlik, düzenleme komitesinde görev alanların, katılımcı ve konuşmacı olarak katılacakların ülkeler bazında dengeli bir dağılımının olduğu ve özel durumlar dışında her seferinde farklı bir ülkede düzenlenen etkinliktir.

e) Bu proje desteğine Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim üyeleri başvurabilir. Başvuruda bulunan öğretim üyesi etkinliğin düzenleme kurulunda veya etkinlikle ilgili başkan, sekreter, koordinatör gibi görevlerden birinde yer almalıdır.

f) Değerlendirmede başvuru sahibinin son üç yıldaki, eğitim, öğretim ve bilimsel faaliyetleri göz önünde bulundurulur.

g) Başvuru dosyasına etkinliğin duyurusu, programı ve web sayfasından alınacak etkinlikle ilgili bilgi veya broşür ve bildiri metni ilave edilir.

ğ) Bilimsel etkinliğin başka bir kaynak tarafından desteklenmesi etkinlik düzenleme programına başvuru için engel değildir. Başka kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan destekler başvuru dosyasında belirtilmelidir.

h) Etkinlik düzenleme desteği kapsamında, etkinliklere yurt içi veya yurt dışından katılacak ve düzenleme kurulunda görev alan veya etkinlikte sunum yapacak katılımcıların konaklama ve yol giderlerinin kısmi desteği, salon kirası ile etkinlik için poster, bildiri kitabı, özet kitabı ve CD yazım, basım giderlerini kapsar.

ı) Etkinlikle ilgili harcamalar için ulaşım faturası (otobüs, tren veya uçak bileti), konaklama faturası, salon kira faturası, yazım, basım giderleri faturası Proje Yönetimi Ofisine sunulurak talepte bulunulmalıdır.

i) Etkinlik sonrası bir ay içerisinde etkinlikle ilgili rapor Proje Yönetimi Ofisi aracılığı ile BAP'a sunulur.

MADDE 26- (Mülga: 09/05/2019-2019/109)



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinin İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Proje raporları

MADDE 27- (1) Kabul edilen projelerin yürütücüleri BAP Otomasyon sistemi üzerinden altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlarını düzenler. PDK'lar ara raporları değerlendirerek sonraki dönemde desteğin devam edip etmemesine karar verir ve öneri niteliğindeki kararını BAP Komisyonuna bildirir. Projenin desteklenmesine devam edilmesi hakkındaki son karar BAP Komisyonu tarafından verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde; proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir.

(2) **(Ek fıkra: 09/05/2019-2019/109)** 1908 Kodlu Çağrılı Projelerin ara raporlarının teknik, idari ve mali açıdan izlenmesi ve performans değerlendirmesinde aşağıdaki yol takip edilir:

a) BAP Komisyonu tarafından proje kapsamı ve projenin oluştuğu disiplinler dikkate alınarak izleyici/izleyiciler atanır. Atanan her bir izleyici, proje ekibince sunulan gelişme raporlarını değerlendirmek ve öngörülen iş planı ve çalışma takvimine uygun şekilde gerçekleşip gerçekleşmediğini içeren İzleyici Değerlendirme Raporunu hazırlamakla görevlidir. İzleyici projenin yürütüldüğü birimi/kuruluşu ziyaret edebilir. Gerekli görülmesi durumunda gelişme raporu dönemleri haricinde de BAP komisyonunun onayını almak şartıyla proje izlemesi gerçekleştirilebilir. Proje yürütücüsünden rapor sunumunu sözlü yapmasını talep edebilir.

b) Gelişme raporunun değerlendirmesi, İzleyici Değerlendirme Raporu doğrultusunda BAP Komisyonunda değerlendirilerek proje gelişme raporu için karar (Kabul/Ret) verilerek Rektör onayına sunulur. Proje gelişme raporunun kabul edilmesi durumunda, projenin bir sonraki dönem ödeneği proje hesabına aktarılır ve projenin ilgili gelişme raporu değerlendirme süreci tamamlanmış olur. Gelişme raporunda eksiklik ve/veya uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, tespit edilen eksiklik/olumsuzluklar için proje yürütücüsünden bilgi istenir. Sunulan yeni bilgiler doğrultusunda, gerekli görülmesi durumunda izleyicilerden tekrar görüş alınmak suretiyle BAP Komisyonu tarafından gelişme raporu için nihai karar verilir. Proje gelişme raporuna ilişkin gerekli durumlarda projede görevli araştırmacılar BAP Komisyonuna sözlü sunum yapması istenebilir.

Projelerin tamamlanması

MADDE 28- (1) Projeler sözleşmede belirlenen bitiş tarihini izleyen üç ay içinde BAP Otomasyon sistemi üzerinden proje kesin raporu düzenlenir. SCI, SSCI, SCI-Exp. veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış makaleler ve lisansüstü tezler, proje kesin raporu olarak verilebilir. İlgili PDK tarafından incelenen projelerin kesin raporu olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklikler yapıldıktan sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir ya da reddedilebilir. PDK'nın öneri niteliğindeki kararı BAP Komisyonuna gönderilir ve son karar BAP Komisyonu tarafından verilir. BAP Komisyonu tarafından proje kesin raporu reddedilen proje iptal edilir. Proje yürütücüsüne üç yıl süre ile yeni proje desteği verilmez.

(2) **(Ek fıkra: 09/05/2019-2019/109)** 1908 Kodlu Çağrılı Projeleri Kesin Raporunun teknik değerlendirmesi, izleyici/izleyiciler tarafından tamamlanarak İzleyici Değerlendirme Raporları BAP Komisyonuna sunulur. BAP Komisyonu izleyici raporlarını da inceleyerek



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

kesin raporu değerlendirir. İzleyici/ler ve BAP Komisyonu proje yürütücüsünden sözlü rapor sunumu talep edebilirler. Değerlendirme sonucunda kesin raporun kabulüne veya reddine karar vererek Rektör onayına sunar. Gerekli görüldüğü hallerde, proje kesin raporunun içerik ve/veya şekil yönünden revize edilmesi istenir. Kesin raporu reddedilen projeler, BAP Komisyonu kararıyla iptal edilir.

MADDE 29- (1) Proje yürütücüsü, bilimsel araştırma projelerine ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

MADDE 30- (1) Bilimsel araştırma projeleri tamamlandıktan sonra proje kesin raporlarının ulusal, uluslararası yayın haline getirilmesi, kongre ve konferanslarda sunulması gibi bilimsel aktiviteler de, ayrıca lisansüstü tezlerde “Ondokuz Mayıs Üniversitesi tarafından desteklenmiştir” ibaresinin yer alması zorunludur.

Projeye ek süre ve ek ödenek verilmesi

MADDE 31- (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süre dahil en çok üç yıl içinde tamamlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu, PDK'nın görüşü ile fasıllar arası aktarım, ek süre veya ek ödenek verilmesi BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Bu halde ek süre bir yılı, ek ödenek ise toplam proje bütçesinin %50'sini geçemez.

(2) Gelişme raporları sözleşmede belirtilen tarihlerde gönderilmediği ve/veya gelişme raporu içeriğinin eksik/yetersiz olması veya kabul edilmemesi durumunda ek süre ve ek ödenek başvurusu değerlendirmeye alınmaz. Ayrıca bu durumda sözleşmenin cezaya ilişkin hükümleri uygulanabilir.

(3) Bilimsel araştırma projelerinin süresi tamamlandıktan sonra ek süre ve ek ödenek verilmez.

(4) Bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan ek ödenek, ek süresi içinde talep edilemez.

(5) Bilimsel destek projeleri en çok bir yıl içinde tamamlanır. Bilimsel destek projelerine ek süre, ek ödenek verilmez.

Sonuçların Duyurulması

MADDE 32- (Değişik madde: 09/05/2019-2019/109) (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

(2) Rektörlük desteklenen, kapsama alınan, devam eden veya sonuçlanmış proje özetlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi web sayfasında veya yazılı ve görsel basın-yayın organlarında sunabilir.

MADDE 33- (Mülga: 09/05/2019-2019/109)

Telif ve patent hakkı

MADDE 34- (1) Bu Yönerge kapsamında desteklenen projelerin patent, telif, fikri mülkiyet vb. gayri maddi hakları Ondokuz Mayıs Üniversitesine aittir.

(2) Araştırma sonucu elde edilen çıktılara ilişkin tüm patent, tescil gibi telif konuları, proje başvurularında, üçüncü şahıs ve/veya kurumların katkıda bulunacağı projelerde ise ayrıca yapılan protokol veya sözleşmede açıkça belirtilir

(3) Proje kapsamında patent, telif ve fikri mülkiyet haklarının ticari olarak



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

değerlendirilmesi halinde, bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek hususlar, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(4) Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici her hangi bir yayın veya uygulama için Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

MADDE 35- (1) Bilimsel araştırma projesi yürütücüsü, proje ile ilgili verileri ve bulguları, yayınladığı her türlü yazı, makale, tez ve sunduğu bildirimlerde “Bu çalışma, Ondokuz Mayıs Üniversitesi tarafından proje numarası ile desteklenmiştir” ibaresini kullanmakla yükümlüdür.

Proje iptali, yürürlükten kaldırma

MADDE 36- (1) Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptandığında BAP Komisyonu kararı ile proje iptal edilir. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

MADDE 37- (1) Aşağıdaki durumlarda BAP Komisyonu Proje yürütücüsünü ve/veya araştırmacıları değiştirebilir, projenin revizyonunu isteyebilir, durdurabilir, yürürlükten kaldırabilir veya iptal edebilir.

- a) Projenin teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi,
- b) Projenin izleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmemesi,
- c) Proje gelişme raporunun üst üste iki defa BAP Komisyonuna verilmemesi,
- ç) Proje kesin raporunun, revizyonlar dahil, proje bitim tarihinden sonra altı ay içinde BAP Komisyonuna verilmemesi,
- d) Projelerde Proje yürütücüsünün ve/veya araştırmacıların yarısından fazlasının Ondokuz Mayıs Üniversitesi ile ilişkilerinin son bulması.

(2) Mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, yürütücünün başvurusu ve BAP kararı ile yürürlükten kaldırılır.

Proje iptali ve yürürlükten kaldırma ile ilgili işlemler

MADDE 38- (1) İptal edilen projenin yürütücüsü üç yıl süre ile yeni proje teklifinde bulunamaz, projenin bilimsel etiğe aykırılık nedeniyle iptali halinde bu süre dört yıldır.

MADDE 39- (1) İptal edilen veya yürürlükten kaldırılan proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlar ve kalan tüketim malzemesi, proje yürütücüsünden teslim alınarak, benzer araştırmalar yapan diğer araştırmacıların hizmetine verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bütçe ve mali hükümler

MADDE 40- (1) Bilimsel araştırma ve destek projeleri ile ilgili mali işler Proje Yönetimi Ofisi tarafından ilgili mevzuat hükümleri ve Proje Yönetimi Ofisi Yönergesine göre yürütülür.

(2) Bilimsel araştırma ve destek projelerinin harcama yetkilisi Proje Yönetimi Ofisi Başkanıdır.

MADDE 41- (Mülga: 09/05/2019-2019/109)

Gelirler ve ödeneklerin kullanımı

Madde 41/A- (Ek: 09/05/2019-2019/109) (1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri, yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışındaki projeler kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek burslar ile 2547 sayılı kanunun Ek-34 üncü maddesi kapsamında doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilecek sözleşmeli personelin harcamalarını karşılamak üzere kullanılır.

(2) Yılı Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve 26.11.2016 Tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”in 11’inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz. Ancak, bilimsel araştırma projelerinden özel hesapta hazine yardımı karşılığı olan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerine (Yılı Yatırım Programında teknolojik araştırma sektörü içinde yer alan ve Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ve bilim insanı yetiştirme projeleri dışında kalan projeler) ilişkin tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir.

(3) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı yatırım programında yer alan rektörlük bilimsel araştırmaları isimli projeler için ilgili üniversitelerin komisyonlarınca, Yılı Yatırım Programının teknolojik araştırma sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise Kalkınma Bakanlığınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre başkaca herhangi bir kurumdan izin veya vize alınmaksızın ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı tarafından belirlenen ücret tavanlarını aşmayacak şekilde projelerde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuat gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(4) Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, yılı yatırım programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılamayanlar, yılı yatırım programında teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin Kalkınma Bakanlığına bilgi verilir.

(5) Proje süresi tamamlandıktan sonra projede kalan ödenek için kullanım başvurusunda bulunulamaz.

Mali hükümler

MADDE 41/B- (Ek: 09/05/2019-2019/109) (1) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar ve verilen ön ödemeler bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimince öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak dört düzeyli kaydedilir ve izlenir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri; yılı yatırım programında yer alan hazine



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

yardımları karşılığında bilimsel araştırma projeleri için Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri, diğerlerinde ise bilimsel araştırma projeleri Komisyon kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

(4) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstaki harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

(5) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(6) Aldıkları avansın mahsubunu süresi içerisinde yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

(7) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dahilinde kalmak üzere karşılanabilir.

Satınalma, muhasebeleştirme ve taşınır mal işlemleri

MADDE 41/C- (Ek: 09/05/2019-2019/109) (1) Özel hesaptan yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 1/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kurumları tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar hükümleri uygulanarak; Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü harcama yetkilisinin onayı ile başlar.

(2) Yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin altında olan (Doğrudan Temin Limiti) satınalma işlemleri; proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birim satınalma görevlisi tarafından gerçekleştirilir.

(3) Yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin üstünde olan (Doğrudan Temin Limitini aşan) satınalma işlemleri; BAP Mali Birim tarafından gerçekleştirilir.

(4) Alımı gerçekleştirilen mal/malzeme Proje Yürütücüsüne veya araştırmacılara teslim edilir. Teslim alınan mal/malzemelere muayene kabul işlemleri proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birim muayene kabul komisyonu tarafından yapılarak Muayene Kabul Komisyon Tutanağı düzenlenir.

MADDE 41/D- (Ek: 09/05/2019-2019/109) (1) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanter kayıtlarına alınır.

(2) Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birim taşınır kayıt yetkilisi tarafından kaydedildikten sonra düzenlenecek taşınır teslim belgesi ile proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye teslim edilir.

Özel hesap dönemi ve devir

MADDE 41/E- (Ek: 09/05/2019-2019/109) (1) Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.

(2) Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkanının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.

(3) Dönem sonu itibariyle özel hesapta kalan tutarlar, ilgili yükseköğretim kurumu bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

(4) Kullanılmayan ve ertesi yıla devreden tutarların bilimsel araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesinde öz gelir kapsamındaki tutarlar için; 26.11.2016 Tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”in 11’inci maddesinin ikinci fıkrası, hazine yardımı karşılığı tutarlar için ise aynı yönetmeliğin 14’üncü maddesinin ikinci fıkrası uygulanır.

MADDE 42- (1) Desteklenecek projelerin türlerine göre bütçe sınırları; komisyonlar, hakem veya panel yöntemiyle değerlendirmeye tabi tutulacak projelerin bütçe büyüklükleri BAP Komisyonu tarafından önerilerek, OMÜ Yönetim Kurulu tarafından belirlenir, Rektör onayından sonra ilan edilir.

MADDE 43- (1) BAP Komisyonu ve PDK, bilimsel araştırma projeleri için uygulanabilecek üst sınırın daha altında destek sağlanmasına karar verebilir.

MADDE 44- (1) Tüm bilimsel araştırma projelerine verilecek desteğin tutarı her yıl bütçe olanaklarına göre saptanır.

(2) “T” ile ifade edilen destek birim tutarı BAP komisyonu önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile belirlenir.

(3) **(Mülga: 09/05/2019-2019/109)**

(4) 1922 kodlu bilimsel ziyaret projeleri için sağlanacak destek miktarı ulaşım giderlerine ek olarak en fazla 12T kadardır.

(5) 1923 kodlu bilimsel etkinlik düzenleme projesi kapsamında bölgesel etkinlik için sağlanacak destek miktarı en fazla 5T, ulusal etkinlik için sağlanacak destek miktarı en fazla 10T, uluslararası katılımlı etkinlik için en fazla 15T, uluslararası etkinlik için en fazla 25T kadardır.

(6) **(Mülga: 09/05/2019-2019/109)**

(7) Proje kapsamında özel araç ile yapılan seyahatlerde her 100 km için 10 litre kurşunsuz benzin karşılığı yakıt bedeli dikkate alınır.

(8) BAP Komisyonu bilimsel destek projeleri için uygulanabilecek üst limitin daha altında destek sağlanmasına karar verebilir.

(9) Proje süresi tamamlandıktan sonra projede kalan ödenek kullanılamaz.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

Taşınır mal kaydı

MADDE 45- (Mülga: 09/05/2019-2019/109)

MADDE 46- (1) Proje bitiminde Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü alınan teçhizat ve demirbaş malzemeleri dilediği yer ve şekilde kullanırır.

MADDE 47- (1) Proje kapsamında alınan araç, gereç vb. Ondokuz Mayıs Üniversitesi elemanlarının kullanımına açıktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 48- (1) Bu Yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunun onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 49- (1) Bu Yönerge hükümleri Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarih	Sayısı
27.12.2012	2012/26
19.12.2013	2013/305
27.03.2014	2014/99
26.06.2014	2014/183
01.12.2014	2014/293
18.03.2015	2015/113
07.05.2015	2015/157
04.06.2015	2015/161-162
24.06.2015	2015/239
04.09.2015	2015/332
08.10.2015	2015/363
12.11.2015	2015/381
08.12.2015	2015/417-419



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA
YÖNERGESİ

25.12.2015	2015/467
28.01.2016	2016/28
11.02.2016	2016/49
31.03.2016	2016/75
12.05.2016	2016/97
31.05.2016	2016/117
28.07.2016	2016/208
29.12.2016	2016/356
12.01.2017	2017/07
18.01.2018	2018/02
09/05/2019	2019/109