



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve
Eğitim-Öğretim ile ilgili Kurul ve Komisyonlar**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin çerçeve, ilke ve kararları esas alınarak, Diş Hekimliği Fakültesi'nde uygulanan eğitim-öğretim programının nasıl düzenleneceğine, sınav ve değerlendirmelerin nasıl yapılacağına ve diğer eğitim-öğretim faaliyetlerinin nasıl yürütüleceğine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Diş Hekimliği Ulusal Yeterlilik Çerçevesi dahilinde Çekirdek Eğitim Programı (DİŞÇEP) standartlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede adı geçen;

- a)Üniversite; Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- b)Senato; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
- c)Yönetmelik; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğini,
- ç)Fakülte Kurulu; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- d)Yönetim Kurulu; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- e)Dönem; Yarıyılı
- f) Lisans Ders Programı; 1. Sınıfta 2547 Sayılı Kanununun 5/1 maddesinde belirtilen dersler ile A:Ders Bloklarından, 2. ve 3. Sınıfta A: Ders Bloklarından, B: Klinik Öncesi Uygulama Bloklarından, 4. ve 5. Sınıfta A: Ders Bloklarından, B: Klinik Uygulama Derslerinden oluşur.
- g) Ders Kredisi; Bir kredi, bir yarıyıl içinde haftada bir saat teorik dersi veya iki saat uygulama, laboratuvar, klinik ve benzeri çalışmaları ifade eden ölçü birimini,
- ğ) Blok; Eğitim programının disiplin zemininde değil, temel tıp ve mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışların bütünlüklü olarak tasarımı (yatay entegrasyon) ve bilişsel kazanımların pratik veya klinik uygulama örnekler ile ilişkilendirilmesini (dikey entegrasyon) sağlamak üzere farklı derslerin benzer konularının ilgili disiplinler tarafından teorik ve/veya uygulamalı olarak belirli bir süre ve akış içinde bir arada işlendiği entegre öğretim ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri bütünü oluşturur. Bloklar; A:Ders Blokları, B: Klinik Öncesi Uygulama Blokları
- h) Eşdeğer Ders; Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile programdaki herhangi bir dersin yerine sayılabilir nitelikteki dersi,
 - 1) Laboratuvar uygulama; 1., 2. ve 3. sınıflarda temel tıp bilimler dersleri kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı bilginin kullanıldığı, problemin tanımlandığı, el becerileri ve işlem yeteneklerinin geliştirildiği, gözlem veya soyut algılamalar sonucu zihinde oluşan soruların somutlaştırılarak bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve beceri kazandırmaya yönelik temel bilimler laboratuvarlarında yürütülen uygulamalı eğitimi,
 - i) Klinik öncesi Uygulama; 1., 2. ve 3.sınıflarda mesleki dersler kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı bilginin kullanıldığı, problemin tanımlandığı, el becerileri ve işlem yeteneklerinin geliştirildiği, gözlem veya soyut algılamalar sonucu zihinde oluşan soruların



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

somutlaştırılarak bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve beceri kazandırmaya yönelik klinik öncesi mesleki simülasyon salonlarında yürütülen uygulamalı eğitimi,

j) Klinik Gözlem; ilk üç yılda mesleki dersler kapsamında edindikleri bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını klinik uygulamaya nasıl aktaracağını dış hekimliği disiplinleri kliniklerinde gözlemek ve kliniğe hazırlık amacıyla öğretim elemanları rehberliğinde basit uygulamalara katılmak üzere 3.sınıfın 2. yarısında yapılan eğitimi,

k) Klinik Uygulama; eğitim-öğretim programının ilk üç yılında mesleki dersler kapsamında edinilen bilgi, beceri, tutum ve davranışların dış hekimliği disiplinleri kliniklerinde uygulayarak pekiştirilmesi, karar verme becerilerinin geliştirmesi ve mesleki deneyimlerin kazanılması amacıyla, 4 üncü ve 5 inci sınıf öğrencilerine öğretim elemanları rehberliğinde aktif olarak hasta başında uygulamalı olarak yaptırılan eğitimi,

l) Ortak Zorunlu Ders; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/1 maddesinde belirtilen, devam zorunluluğunun yerine getirilmesi şartıyla ön koşul olmayan, başarısız olduğunda bir üst sınıfa devam edilebilen dersleri,

m) Önkoşul; Bir üst sınıfa devam edilebilmesi için başarılı olunması gereken zorunlu dersleri/ blokları,

n) Ön koşullu ders; bir sonraki yılda dersin devamı niteliğinde olan, aynı adlı klinik uygulama dersinden önce almak ve derse devam etmek şartıyla bir üst sınıfa geçilebilecek dersleri/ klinik uygulamaları, ifade eder.

Eğitim-Öğretim ile İlgili Kurul ve Komisyonlar

MADDE 5 – (1) Eğitim-Öğretim programının yapılandırılması, planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu; Fakülte Kurulu onayı ile oluşturulan Kurul/Komisyon ve Koordinatörlüklerdir.

(2) Fakültenin mezuniyet öncesi ve sonrası dış hekimliği eğitimi ile ilgili uygulama sürecinde yer alan eğitim-öğretim ile ilgili kurul/komisyon/koordinatörlüklerin yapısı, görev tanımları ve faaliyetleri, Eğitim Programı Stratejik Plan Takip ve Değerlendirme Kurulu (Eğitim Üst Kurulu) tarafından oluşturulan, Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe giren Mezuniyet Öncesi ve sonrası “Çerçeve Eğitim Programı” temel alınarak, Koordinatörler Kurulu tarafından hazırlanan “Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberinde (Eğitim Rehberi)” detaylı olarak açıklanır, görevler rehberde belirtilen esaslar ile yürütülür.

Eğitim Rehberine Dahil Olan Kurullar/Komisyonlar;

a) Mezuniyet Öncesi Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonu; Mezuniyet öncesi dış hekimliği eğitim programını geliştirme ve iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla oluşturulan çalışma komisyonudur. Mezuniyet öncesi eğitim ve öğretim programının hazırlanması ve yürütülmesinden sorumlu, dönem koordinatörleri ve yardımcılarından oluşan komisyondur.

b) Blok Koordinatörlüğü; bloklarda yer alan tüm eğitim etkinliklerinin yapılandırılması, organize edilmesi, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve geri bildirimlerin hazırlanmasından sorumlu koordinatörlüktür.

c) Yatay geçiş ve intibak kurulu: yatay geçiş için başvuran öğrencilerin durumlarının yasa ve yönetmeliğe uygunluğunu, daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin/ blokların yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin/ blok derslerinin denkliğinin kabul edilmesi durumunu değerlendiren kuruldur.

d) Erasmus Farabi-Mevlana ve Bologna Koordinatörleri; Bologna süreci ve öğrenci değişimleri ile ilgili tüm etkinliklerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu koordinatörlüklerdir.

e) Akademik Danışmanlık; öğrencilerin akademik başarılarını yükseltmek amacıyla eğitim-



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

öğretim ile ilgili sorunlarının çözümünde yardımcı olan, yetersiz olduğu konularda akademik destek veren, onların zihinsel, sosyal ve duygusal yönleriyle kişiliklerinin bir bütün olarak gelişebilmesi için gerekli ortamın hazırlanması ile ilgili girişimlerde bulunan ve haftada en az bir kez toplu veya özel sorunları olan öğrencilerle yüz yüze görüşmek üzere hafta içi akşamları veya hafta sonları yapılan hizmeti yürüten öğretim üyeleridir.

İKİNCİ BÖLÜM

**Kesin Kayıt, Ders Kaydı, Kayıt Yenileme,
Öğrenci Katkı Payı/Öğrenim Ücreti, Yatay Geçiş ve Ders Muafiyetleri**

Kesin kayıt

MADDE 6 – Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'ne yerleştirilen öğrencilerin kayıtları 11.10.2017 tarih ve 30207 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ondokuz Mayıs Üniversitesi **Önlisans ve Lisans** Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 9 uncu maddesi doğrultusunda Rektörlükçe belirlenen esaslar dahilinde yürütülür.

Ders kaydı ve kayıt yenileme

MADDE 7 – (1) Öğrenciler, her yarıyıl/ yılbaşında akademik takvimde belirlenen süre içerisinde öğrenim planında tanımlanan, yıl/yarıyıl içinde alacakları tüm ders/bloklara internet üzerinden öğrenci işleri otomasyonunda danışman onayı ile kayıt yaptırmak/kaydını yenilemek zorundadır.

(2) Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yapmayan öğrenciler, o yılda öğrenimine devam etme hakkını kaybederler. Kaybedilen yıl öğrenim süresinden sayılır. Mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu yönetim kurulunca kabul edilmek koşuluyla, süresi içinde ders kaydını yaptıramayan öğrencilerin kayıtları, akademik takvimde belirtilen süre içinde yapılabilir.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 8 – (1) Öğrenciler her öğretim yılında, 2547 sayılı Kanunun 46. maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen miktarlarda katkı payını/öğrenim ücretini akademik takvimde belirlenen sürede ödemekle yükümlüdürler. Katkı payını/öğrenim ücretini süresi içinde ödemeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin katkı payını/öğrenim ücretini ödemediği yarıyıl/yıllar, öğrenim süresinden sayılır.

(2) Katkı payını/öğrenim ücreti ile ilgili diğer hususlar 2547 sayılı Kanunun 46. maddesine göre belirlenir.

Yatay geçiş

MADDE 9 – (1) Diş Hekimliği Fakültesine, 24.4.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yatay geçiş yapılabilir.

(2) Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Bu öğrencilerin eğitim programına intibakları Yatay Geçiş İnceleme ve İntibak Komisyonunun önerisi üzerine Yönetim Kurulunca yapılır.

Ders muafiyetleri

MADDE 10 – (1) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran, kurumlar arası-kurum içi yatay geçişle Fakülteye kabul edilen öğrenci, daha önce aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için, kayıt yaptırdığı öğretim döneminin en geç dördüncü haftasının sonuna kadar transkripti ile dekanlığa başvurabilir.

(2) Yatay Geçiş İnceleme ve İntibak Komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği ders/bloklar ile ilgili incelemeyi yaparak, daha önce alınıp başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm ders/bloklar ve klinik uygulamalar için intibakını düzenler. Yapılan intibak, yönetim kurulunca değerlendirilerek



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

karara bağlanır.

(3) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler muafiyet talebinde bulunduğu ders/bloklar ve klinik uygulamalara devam ederler.

(4) Muafiyet istenen ders/blokların, zorunlu veya seçmeli olması durumuna veya eşdeğer sayılacak ders/bloklar ve klinik uygulamalar ile birebir aynı olmasına bakılmaksızın içeriğinin eşdeğer kabul edilecek ders/bloklar ve klinik uygulamalar ile uygunluk arz etmesine dikkat edilir.

(5) Yapılan muafiyet/itibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde dekanlığa yapılır.

(6) Öğrencinin muaf sayıldığı ders/bloklardan aldığı notlar, yönetim kurulu kararı ile yönergenin ilgili maddesinde belirtilen notlara uygun olarak transkript'lerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dahil edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Eğitim-Öğretim Şekli, Eğitim Süresi, Öğretim Programı,
Öğretim Dili, Akademik Takvim, Danışmanlık

Eğitim-öğretim şekli

MADDE 11 – (1) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim sistemi, temel tıp bilgileri ve mesleki temel bilgiler ile mesleki beceri, profesyonel tutum, davranışların bütünlüklü olarak tasarımı (yatay entegrasyon), bilgilerin klinik örnekler ve uygulamalar ile ilişkilendirilmesi (dikey entegrasyon) şeklinde planlanır.

(2) Öğretim programı, disiplin zemininde değil, farklı derslerin benzer konularının ilgili disiplinler tarafından belirli bir süre ve akış içinde bir arada işlendiği entegre sistemle yürütülür.

Eğitim süresi

MADDE 12 – (1) Diş Hekimliği Fakültesinde normal eğitim-öğretim süresi, her biri en az 32 haftalık ders yılı kapsayan beş yıldan ibarettir.

(2) Normal eğitim-öğretim süresi sonunda kayıtlı olduğu programdan mezun olamayan öğrencilerin öğrenimlerini tamamlamaları için tanınan azami eğitim-öğretim süresi, lisans derslerinin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın dokuz yıldır.

(3) Azami süreyi aşan öğrencilerin, ders, uygulama ve sınavlara katılma hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder

Öğretim programı

MADDE 13 – (1) Fakültede örgün eğitim-öğretim uygulanır. Ancak, Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Mesleki Yabancı Dil ve Seçmeli Yabancı Dil dersleri örgün veya uzaktan eğitim ile de verilebilir.

(2) Fakültede eğitim ve öğretim programındaki blok dersler ön koşul dersler olup, sınıf geçme uygulanır. Başarılı olamayan öğrenci bir üst sınıfa geçemez.

(3) Seçmeli dersler ve 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde okutulması öngörülen ortak zorunlu derslerde ders geçme esastır.

(4) Kendi başına uygulama niteliğinde olan 4 üncü ve 5 inci sınıflardaki klinik uygulama derslerinden ise, bir sonraki yılda dersin devamı niteliğinde olan, aynı adlı klinik uygulama derslerinden önce almak, derse devam etmek ve kaldığı döneme ait iş/puan/klinik uygulama barajlarını tekrarlamak şartıyla bir üst sınıfa geçebilir.

(5) Sınava girme şartlarını yerine getirdiği halde ders/blok veya klinik uygulamalardan yalnızca birisinden başarısız olan V.sınıf öğrencilerine mezuniyet tek ders **sınavı** hakkı verilir.

(6) Eğitim-öğretim programı, Anabilim Dalları Akademik Kurullarının önerisi üzerine,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

Fakülte kurulunca karara bağlanarak, Senatoya sunulur.

(7) Öğretim programında, program hakkında bilgi, programda okutulacak derslerin/blokların ve klinik uygulama derslerinin kodu, adı, haftalık teorik, pratik Ulusal ve AKTS kredileri, zorunlu ve seçmeli olma durumu, program yeterlilikleri sınavlar, değerlendirme ve mezuniyet koşulları ile ders/blokların içeriği, haftalara göre işlenecek konular, verilme şekli, öğrenme ve öğretme teknikleri, sorumluları, amacı, hedefi, öğrenme çıktıları ve kaynaklarını belirten hususlar bulunur.

(8) Dış hekimliği öğretim programı, 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde okutulması öngörülen dersler dışında en fazla iki yüz kredilik ders içermesi zorunludur. Bu dersler 300 AKTS olarak hesaplanır. Bir dersin AKTS kredisinin nasıl hesaplanacağına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Öğretim dili

MADDE 14 – (1) Dış Hekimliği Fakültesinde eğitim dili Türkçedir.

Akademik takvim

MADDE 15 – (1) Her Eğitim-Öğretim yılının akademik takvimi, bir önceki öğretim yılının en geç Haziran ayı başında Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Fakülte Kurulu kararı ile birlikte Rektörlüğe gönderilir.

Danışmanlık

MADDE 16 – (1) Her öğrenciye, bu Yönergeye uygun olarak öğrencinin akademik programını izlemesini sağlamak üzere bir öğretim üyesi danışman olarak atanır. Danışmanlık görevleri, öğretim üyelerine dengeli bir şekilde dağıtılır.

(2) Danışman; yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile dekanlığa bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine, dekanlık tarafından geçici olarak bir öğretim elemanı görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur. Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler; devam ettiği programdaki başarı durumu yanında derslerin program içindeki dağılımı, yapısal özellikleri ve benzeri teknik değerlendirmeler de göz önüne alınarak danışmanı tarafından önerilir.

(4) Öğrenci, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve ders kayıtları danışman tarafından onaylanmadığı sürece kesinleşmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ders/Bloklar, Ön Koşul, Derslere Devam,

Ders Tekrarı, Klinik Gözlem/Pratik Uygulama/ Klinik Uygulama ve Telafi

Ders/bloklar

MADDE 17 – (1) Öğretim planına göre hazırlanan ders/blok süreleri, teorik ve/veya laboratuvar/klinik öncesi uygulamalar ve klinik uygulamalar akademik takvime göre eğitim ve öğretim yılının başlamasından en geç on gün önce hazırlanarak ilan edilir ve öğrenci işleri otomasyon sistemine işlenir.

(2) Dış Hekimliğinde dersler/bloklar; zorunlu temel tıp bilimleri ve/veya dış hekimliğinin mesleki konularının işlendiği zorunlu teorik ve/veya laboratuvar uygulamalar/ klinik öncesi uygulamalar, zorunlu klinik uygulamalar, ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerden oluşur.

Zorunlu Dersler; Fakülte öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken bloklar şeklinde işlenen teorik ve/veya laboratuvar uygulamalar/klinik öncesi uygulamalar ile klinik uygulamaları içeren derslerdir.

Seçmeli dersler/bloklar; Fakülte öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

alıp başarılı olması gereken seçmeli ders ve/veya blokları şeklinde işlenen teorik derslerdir. Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleridir. Bu dersler Fakülte Kurul kararı ile mesai saatleri dışında veya millî ve dinî bayramlar dışındaki Cumartesi veya Pazar günleri yapılabilir.

(3) Hangi ders/bloklarda laboratuvar/klinik öncesi uygulama yapılacağı veya hangi derslerin yalnızca laboratuvar/klinik öncesi uygulama ve klinik uygulama biçiminde olacağı Fakülte Kurulunca kararlaştırılır. Klinik uygulamalarda yapılacak iş adedi/puanı, niteliği, süresi ve diğer esasları Anabilim Dalları Akademik Kurullarının önerisi üzerine, Fakülte kurulunca karara bağlanır.

(4) Klinik öncesi uygulama/Klinik Uygulamalar, Anabilim Dallarınca eğitim-öğretim yılı başında belirlenen, o yıl içinde öğrenci tarafından yapılması zorunlu olan klinik öncesi simülasyon laboratuvarında yapılan pratik uygulamalar, klinik gözlem, klinik uygulama, alan çalışması, Olgu Tartışması(en az bir hasta üzerinde), Öğrenci Sunumu (makale, olgu, proje, poster v.b), öğrencilere bireysel veya grup halinde verilen, değerlendirme ve notlandırma kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem ölçme aracı ile sözlü veya yazılı performanslarının değerlendirildiği ödev ve projeler gibi çalışmaları kapsar.

Ön koşul dersler

MADDE 18 – (1) Diş Hekimliği Fakültesinde Yüksek Öğretim Kurulunun belirlediği 5(1) dersleri hariç, her öğretim yılında alınan temel tıp bilimleri ve/veya diş hekimliğinin mesleki konularının işlendiği teorik ve/veya laboratuvar uygulamalar/klinik öncesi uygulamaların olduğu zorunlu blok dersler bir sonraki yılın ön koşuludur. Bir üst sınıfa devam edebilmek için klinik öncesi uygulama ve/veya ders bloklarının her birinin başarı notunun en az 60 olması gerekir.

Ön Koşullu Dersler

MADDE 19 – (1) Kendi başına uygulama niteliğinde olan 4. ve 5. sınıflardaki klinik uygulama dersleri ön koşullu derslerdir. Bu klinik uygulama derslerinden başarısız olan öğrenciler, başarısız olduğu klinik uygulama derslerini, bir sonraki yılda aynı adlı ve o dersin devamı niteliğinde olan klinik uygulama derslerinden önce almak, derse devam etmek ve kaldığı döneme ait iş/puan/klinik uygulama barajlarını tekrarlamak şartıyla bir üst sınıfa geçebilir.

Derslere devam esasları ve ders tekrarı

MADDE 20 – (1) Blok derslerine devam durumu, bloklarda görevli öğretim elemanlarınca veya ders salonları giriş çıkış kart kayıtlarıyla yapılan yoklamalarla tespit edilir. Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencilerin listesi/kayıtları sorumlu öğretim elemanı veya giriş çıkış kart kayıt görevlileri tarafından, derslerin bitiminden sonraki iki işgünü içinde öğrencilere duyurulmak üzere o bloğun ilgili koordinatörlüğü aracılığı ile dekanlığa teslim edilmesi zorunludur.

(2) Öğrencilerin; bir bloğun blok sonu veya klinik uygulama sonu sınavına girebilmeleri için teorik derslerin en az % 70'ine, laboratuvar uygulamalar/klinik öncesi uygulamaları ve klinik uygulamaların en az % 80'ine devamları zorunludur.

(3) Devamsızlıkların hesaplanmasında teorik dersler/bloklar ve/veya derse bağlı laboratuvar uygulama dersleri/klinik öncesi uygulama dersleri ve klinik uygulama derslerinin o yarıyıl/yıldaki toplam saati esas alınır. Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversite tarafından görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılır. Ancak bir öğrencinin izinli sayıldığı süre de dahil toplam devamsızlık süresi bu derslerin toplam saatinin % 50'sini aşamaz. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre, devamsızlıktan sayılır.

(4) Devam koşulu yerine getirilmemiş blok derslerine, laboratuvar/klinik öncesi pratik uygulamalara/klinik uygulamalara ve seçmeli derslere devam etmek esastır.

(5) Devam koşulunu yerine getirmiş ancak sınavlarda başarısız olan öğrenciler eğitim öğretim dönemi başından itibaren en geç 7 gün içinde devamdan muafiyet dilekçeleri ile başvurdukları takdirde yönetim kurulu kararı ile dersin devamından muaf tutulabilirler.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

(6) Başarısız olunan seçmeli dersin yeniden açılmaması halinde, öğrencinin isteği ve danışmanın önerisi doğrultusunda yönetim kurulu kararı ile başka bir seçmeli ders alınabilir.

Klinik gözlem/klinik öncesi uygulama/ klinik uygulama ve telafi

MADDE 21 – (1) Mesleki dersler kapsamında ilk üç yılda edinilen bilgi, beceri, tutum ve davranışların klinik uygulamaya nasıl aktarılacağını diş hekimliği disiplinleri kliniklerinde gözlemlemek ve kliniğe hazırlık amacıyla öğretim elemanları rehberliğinde basit uygulamalara katılmak üzere 3. sınıf, 2. yarısında öğrencilere klinik gözlem eğitimi yaptırılır. Başarılı/başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Klinik öncesi uygulama, klinik gözlem ve klinik uygulamaların içeriği, cinsi, niteliği ve sayısı ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(3) Eğitim-öğretim yılı başında Anabilim Dalı tarafından belirlenerek ilan edilen sayıdaki klinik öncesi uygulama, klinik gözlem ve klinik uygulamaların, verilen sürede tamamlanarak teslim edilmesi zorunludur. Belirtilen sayı/puan ve nitelikteki uygulamaları tamamlayamayan veya başarılı olamayan öğrenci, klinik öncesi uygulama blok yılsonu sınavına ve klinik uygulama sonu sınavına alınmaz.

(4) Mesleki klinik öncesi uygulama, klinik gözlem ve klinik uygulamalarını süresi içerisinde tamamlayamayan öğrenciye, eksik kalan klinik öncesi ve klinik uygulamalarını tamamlaması için bütünleme sınavından en geç 2 gün öncesine kadar telafi süresi verilir. Telafi süresinin ne zaman ve ne şekilde verileceği ilgili anabilim dalınca belirlenerek öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur. Telafi süresi içinde eksik işlerin tamamlanması halinde öğrenciye blok veya klinik uygulama bütünleme sınavlarına girme hakkı tanınır.

(5) Klinik öncesi uygulama ve klinik uygulamalarını verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci bütünleme sınavına giremez ve blok veya klinik uygulama derslerinden başarısız sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme,

Sınavlar, Sınavların Yapılış şekli ve Uygulama Esasları

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 22 –(1) Tüm dönemlerde değerlendirme bilgi, beceri-tutum hedeflerine yönelik uygulanır.

(2) Bilgi değerlendirme; çoktan seçmeli, boşluk doldurma, çoklu doğru/yanlış işaretleme, kısa yanıt gibi test yöntemleri ile raporlama, yorumlama gibi diğer yöntemler kullanılarak yazılı, bilgisayar-materyal başında veya duraklar şeklinde yapılır.

(3) Beceri-Tutum Değerlendirme; becerilerin (iletişim, öykü, girişimsel, laboratuvar vb) ve tutum hedeflerinin (etik ilkeler, değerler vb.) değerlendirildiği gözlemsel yöntemler, NÖKS(Nesnel Örgün Klinik Sınav), OSPE(Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav), OSCE(Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav), Video Kayıt İzleme, Duraklar, Hasta Baş Değerlendirme) kullanılarak yapay veya gerçek ortamlarda yapılır.

(4) Hekimlik Beceri ve Değerleri Değerlendirme; yeterliliğe dayalı olarak gerçekleştirilen bu değerlendirmelerde becerilerin/tutumların listesi, ne zaman, hangi ölçme yöntemi ile ve hangi skala ile değerlendirileceği, Mezuniyet Öncesi Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonu ve blok koordinatörlerinin görüşleri alınarak eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(5) Sınav sırasında ya da sınav sonrasında sözlü veya yazılı performansların değerlendirildiği yöntemlerde, notlandırma ve başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem ölçme aracı ile yapılması zorunluluğu vardır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

Sınavlar

MADDE 23 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/1 maddesinde belirtilen ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerin sınavları; yarıyıl/yıl içi değerlendirme sınavı, yarıyıl/yılsonu sınavı, yarıyıl/yıl içi değerlendirme/yarıyıl/yılsonu mazeret sınavı, bütünleme sınavı ve seviye tespit sınavı şeklinde gerçekleştirilir.

(2) Blok derslerin sınavları; blok sonu sınavı ve yılsonu sınavı ile blok sonu/yılsonu mazeret sınavı ve bloklar bütünleme sınavı şeklinde gerçekleştirilir. Bu derslerin yılsonu sınavları ile bütünleme sınavlarına girebilmek için zamanında ders kaydının yapılmış, uygulamalarını başarıyla tamamlamış ve devam zorunluluğunun yerine getirilmiş olması şartları aranır.

a) Blok sonu sınavı ve puanı; her blok sonunda kurul koordinatörünün yürütücülüğünde yapılan yarıyıl/yıl içi değerlendirme sınavı mahiyetindeki sınavlardır. Blok öğrenme hedeflerini yoklar ve yapılandırılmış yazılı ve/veya sözlü ve/veya laboratuvar/klinik öncesi uygulama bileşenlerinden oluşabilir. Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılır.

b) Yılsonu sınavı; Dönem koordinatörlerinin yürütücülüğünde akademik takvimde belirlenen zaman aralığında yapılan sınavlardır. Yılsonu sınav puanının yüz puan üzerinden en az 50 puan olması zorunludur. 50'nin altında olan bütünlemeye kalır.

Bloklar yılsonu sınavı; ilgili sınıfın tüm bloklarının bitiminden sonra, o yıldaki blokların tümünü kapsayan yapılandırılmış yazılı ve/veya sözlü ve/veya laboratuvar/klinik öncesi uygulama bileşenlerinden oluşabilen sınavdır.

c) Diş hekimliği fakültesinde bloklar; A; Ders bloklarından, ve B; Klinik Öncesi Uygulama bloklarından oluşur.

Klinik Öncesi Uygulama Bloğu; restoratif diş tedavisi, endodonti ve protetik diş tedavisi olmak üzere 3 disiplinin laboratuvar uygulamalarından oluşmaktadır. Bir öğrencinin Klinik Öncesi Uygulama blok sonu sınavına girebilmesi için o blokta yer alan uygulama disiplinlerinin her birinde istenen iş barajlarını tamamlamış olması gerekmektedir. Klinik öncesi uygulama bloğunda blok süresince değerlendirme; dersin özelliğine göre, sorumlu öğretim üyesinin belirleyeceği uygulamalar değerlendirilerek yapılır. Blok süresince yapılan uygulamalardan hangi/hangilerinin değerlendirileceği blok başlama tarihinden itibaren en geç 1 hafta içerisinde ilgili anabilim dalı akademik kurul kararı ile ilan edilir. Belirlenen bu uygulama/uygulamalardan alınan puanların %50 si (blok içi değerlendirme) ile blok sonu sınav puanının %50 sinin toplamı yarıyıl/yıl içi değerlendirme sınav puanını oluşturur. Klinik Öncesi Uygulama bloğundan başarılı sayılması için yukarıda adı geçen her bir disiplinden aldığı **puanlar** ağırlıkları oranında değerlendirilerek yarıyıl/yıl içi değerlendirme sınavı puanı ortalaması hesaplanır. Bu bloklara ait her bir disiplinin yer aldığı yılsonu sınavı yapılır ve uygulamaların ağırlığı oranında bir yılsonu sınav puanı hesaplanır. **Dönem** yarıyıl/yıl içi değerlendirme sınav puanı ortalamasının %50'si, yılsonu sınav puanı ortalamasının %50 si alınarak Klinik Öncesi Uygulama bloğu başarı puanı elde edilir. Öğrencinin başarı puanının hesaplanmasında Madde 29'da tanımlanan esaslar dikkate alınır. Buna göre yılsonu başarı puanı, yarıyıl/yıl içi blok sonu sınavı (yarıyıl/yıl içi değerlendirme sınavı) ortalamasının % 50(elli) 'si ile yılsonu sınav puanının % 50(elli) 'sinin toplamıdır. Öğrencilerinin başarılı sayılabilmeleri için hem (A) Ders bloklarının ağırlıklı ortalamalarının, hem de (B) Klinik öncesi Uygulama bloklarının ağırlıklı ortalamalarının en az 60 olması zorunludur. A ve B blokların birisinden başarısız olan öğrenci bir üst sınıfa devam edemez, yalnız o bloğu tekrar eder.

(3) IV. ve V. Sınıf klinik uygulama derslerinde sınavlar; klinik uygulama yarıyıl/yıl içi değerlendirme sınavı, klinik uygulama sonu sınavı (klinik uygulama final sınavı), klinik uygulama yarıyıl/yıl içi değerlendirme sınavı ve klinik uygulama sonu mazeret sınavı ile klinik uygulama bütünleme sınavı şeklinde gerçekleştirilir. Klinik uygulama yarıyıl/yıl içi değerlendirme sınavı klinik uygulamanın ilk yarısı sonunda, klinik uygulama sonu sınavı ise klinik uygulamanın son haftası



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

içinde ilgili Anabilim Dalının belirleyeceği tarihlerde yapılır. Eğitim-öğretim yılı başında Anabilim Dalı tarafından belirlenerek ilan edilen sayı/puan ve nitelikteki işlerin klinik uygulama süresi içerisinde tamamlayamayan öğrenci klinik uygulama sonu sınavına (klinik uygulama yılsonu sınavı) alınmaz.

Yine, klinik uygulama sonu sınavları ile bütünleme sınavlarına girebilmek için, zamanında ders kaydının yapılmış ve devam zorunluluğunun yerine getirilmiş olması şartları aranır.

(4) Bütünleme sınavı; blok dışı derslerin yarıyıl/yılsonu, blok yılsonu, klinik uygulama sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz giremeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen veya blok içi laboratuvar/klinik öncesi uygulama veya klinik uygulama iş/puan barajını tamamlayamayan, bütünleme sınavına kadar verilen telafi süresinde, eksik kalan işlerini tamamlayan öğrenciler bütünleme sınavına girerler. V.sınıf klinik uygulamalardan başarısız olarak, bir sonraki yılda tekrar alan öğrencilerin bütünleme sınav hakları;

a) Klinik uygulama tekrarı sonrası, sınava girme şartlarından devam durumunu yerine getirmesine rağmen, barajı tamamlayamadığı için klinik uygulama sonu sınavlarına giremeyen öğrenciler, her bir klinik uygulamadan yalnız bir defaya mahsus olmak üzere, tekrar aldığı dönemdeki ilk klinik uygulama gruplarıyla birlikte eksik kalan işlerini tamamlamak şartıyla, bütünleme sınav haklarını, o grupların klinik uygulama sonu sınavları döneminde kullanırlar.

b) Klinik uygulama tekrarı sonrası, sınava girme şartlarından devam durumunu yerine getirmiş ve iş/puan barajı tamamlayan, ancak klinik uygulama sonu sınavlarında başarısız olan öğrenciler, yalnız bir defaya mahsus olmak üzere, kaldığı klinik uygulama derslerine ait bütünleme sınav haklarını bir sonraki klinik uygulama gruplarının klinik uygulama sonu sınavı dönemlerinde kullanırlar.

c) Klinik uygulama tekrarı sonrası, sınava girme şartlarını yerine getiremeyenler (devam ve/veya yapılması gereken iş/uygulama/puan barajı) ise bir sonraki klinik uygulama gruplarıyla klinik uygulama derslerini tekrar edip sınava girme şartlarını yerine getirmeleri halinde, bu grupların klinik uygulama sonu sınav dönemlerinde klinik uygulama sonu sınavlarına alınırlar. Ancak bu sınavda başarısız olanlar bütünleme sınav hakkını yılsonunda kullanırlar.

Sınavların yapılış şekli

MADDE 24 – (1) Blokların yarıyıl/yıl içi sınav değerlendirilmesinde, ders bloğunun özelliğine göre sorumlu öğretim elemanlarının hazırlamış oldukları sorular ile yapılacak en az biri yazılı/ klinik öncesi uygulamaları içeren sınav olmak üzere, laboratuvar uygulamaları, öğrenci sunumları (makale, olgu, poster v.b), öğrencilere bireysel veya grup halinde verilen proje, ödev gibi yöntemlerden biri/birkaçı kullanılarak yapılabilir.

(2) Yazılı sınav, ödev, laboratuvar/ klinik öncesi uygulama, proje gibi yöntemlerin dönem içi değerlendirmede hangi oranlarda etki edeceği ilgili öğretim elemanları tarafından dönem başlamadan önce öğrenciye duyurulur.

(3) Sınavların, tarih ve yerleri akademik takvimde belirlenen sürelerle uygun olarak düzenli bir biçimde dağıtılarak programlanır. Sınavlar en geç bir hafta öncesinden ilan edilerek öğrencilere duyurulur.

(4) Gerekli hallerde mesai saatleri dışında, cumartesi ve pazar günlerinde de sınav yapılabilir.

(5) Öğrencinin girmeye hakkı olmadığı halde girdiği dersin sınavı geçersiz sayılır.

(6) Sözlü sınavlar, ders vermeye yetkili en az iki öğretim elemanı katılımıyla yapılır.

(7) Öğrenci, bir günde o yarıyıl/yıla ait en fazla iki dersin/bloğun sınavına alınabilir.

(8) Öğrenciler; sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik belgeleri ile istenen diğer belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadır. Sınava cep telefonu ile girmek yasaktır.

(9) Blok derslerinin sınav sonuçları blok koordinatörleri tarafından açıklanır. Blok koordinatörleri Sınav kâğıtlarını, sınav sonuçlarını ve varsa sınav tutanaklarını teslim tutanağı ile



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

Mezuniyet Öncesi Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonu başkanına üç gün içinde teslim eder. Klinik uygulama sınav sonuçları ders yürütücüleri tarafından açıklanır ve sınav kâğıtlarını, sınav sonuçlarını ve varsa sınav tutanaklarını teslim tutanağı ile Mezuniyet Öncesi Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonu başkanına üç gün içinde teslim eder. Sınav kâğıtları sınav tutanakları ve ıslak imzalı sınav sonuç listesi kapalı zarf içerisinde öğrenci işleri arşivinde en az **beş** yıl süre ile saklanır.

Sınavların uygulama esasları

MADDE 25- (1) Klinik öncesi uygulama, klinik gözlem ve klinik uygulama olarak yürütülen diş hekimliği meslek derslerinin sınavları bilginin değerlendirildiği yazılı sınav, bilgi beceri-tutum hedeflerinin değerlendirildiği OSPE(Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav), Video Kayıt İzleme, Duraklar gibi gözlemsel yöntemlerin bir veya bir kaçından yararlanılarak yapılabilir.

(2) IV. ve V. Sınıf klinik uygulama sınavlarında, notlandırma ve başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem ölçme aracı ile, bilginin değerlendirildiği çoktan seçmeli, boşluk doldurma, çoklu doğru/yanlış işaretleme, kısa yanıt gibi test yöntemleri ile raporlama, yorumlama, bilgisayar-materyal başında veya duraklar şeklinde yazılı sınav ve/veya klinik becerilerin (iletişim, öykü, fizik bakı, girişimsel, laboratuvar vb) ve tutum hedeflerinin (etik ilkeler, değerler vb.) değerlendirildiği gözlemsel yöntemlerden, NÖKS(Nesnel Örgün Klinik Sınav), OSCE(Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav), Video Kayıt İzleme, Duraklar, Hasta Baş Değerlendirmelerinden bir veya bir kaçından yararlanılarak, senaryo ile simüle hastaların katılımı veya gerçek ortamlarda ölçme ve değerlendirme yapılabilir.

Mazeret sınavı

MADDE 26 – (1) Öğrencilerin mazeretleri, haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile kabul veya reddedilir.

Haklı ve geçerli nedenler;

a)Sağlık nedeniyle alınacak sağlık raporları; tam teşekküllü resmi sağlık kurumlarından alınmış olması esastır. Ancak resmî hasta kabul yetkisi olan yataklı özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınan raporların sağlık kurulu ve/veya başhekimlik onaylı olması durumunda kabul edilebilir.

b) Birinci dereceden yakınının vefatı; vefat ve defin tarihleri ile akrabalığın belgelenmesi şartıyla kabul edilebilir.

c) Toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebep sayılan haller; belgelenmesi şartıyla kabul edilebilir.

d) Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversite tarafından görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılır. İzinli sayıldığı için dönem içi sınavlara katılmayan öğrencilere, süresi içinde başvurmaları halinde mazeret sınavı açılır. Ancak, bir öğrencinin izinli sayıldığı süre de dahil, toplam devamsızlık süresi bir dersin o yarıyıldaki/yıldaki toplam saatinin % 50'sini aşamaz.

(2) Sağlık raporları, ait olduğu gün/saat veya günlerdeki tüm sınavları kapsar. Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara alınmayacaktır. Raporlu olduğu halde sınava giren veya sınava girdikten sonra rapor alan öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır.

(3) Mazeretin sona ermesinden itibaren en geç beş (5) iş günü içinde dekanlığa dilekçe ile bildirilmesi zorunludur. Beş gününden sonra verilen mazeret beyanları kabul edilmeyecektir. Mazeret sınavına giremeyen öğrencilere bir daha mazeret sınavı yapılmaz.

(4) Haklı ve geçerli mazeretleri Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilere sadece giremedikleri yarıyıl/yıl içi değerlendirme sınavları, dönemlik ortak zorunlu ders ve seçmeli dersler için yarıyıl sonu sınavları, yılsonu sınavları ve/veya klinik uygulama sonu sınavları için mazeret sınavı hakkı verilir. Bütünleme ve tek ders sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilmez.

(5) Haklı ve geçerli bir mazereti olmadan dönem içi sınavlarına katılmamış olan öğrenci, bu



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

sınavdan sıfır (FF) almış sayılır.

(6) Üniversite tarafından görevlendirilen ve görevli oldukları sürece mazeretli sayılanların dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre, devamsızlıktan sayılır.

Mezuniyet tek ders sınavı

MADDE 27 – (1) Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrenciler, dersin yarıyılık ya da yıllık olmasına bakılmaksızın, bütünleme sınavlarını takip eden beş gün içinde dilekçe ile başvurmaları halinde en geç on gün içinde açılacak tek ders sınavına girerler.

(3) Bu sınavlarda alınan not, ara sınav şartı aranmaksızın en az CC ise öğrenci başarılı sayılır.

(4) Tek ders sınavına, teorik/pratik dersi/blok ve klinik uygulamayı hiç almamış, devam şartını yerine getirmeyen ve klinik uygulamalarını tamamlamayan veya bu uygulamalardan başarısız olan öğrenciler giremez.

(5) Tek ders sınavından da başarısız olan öğrenciler kaldığı dersi/bloğu veya klinik uygulamayı tekrar alır.

Sınav sonuçlarına itiraz ve not düzeltme

MADDE 28 – (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, sonuçların ilan edilmesinden, akademik takvimde belirtilen sınav not girişlerinin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son gününden itibaren beş iş günü içerisinde dekanlığa dilekçe ile itiraz edebilirler.

(2) İtiraz üzerine sınav kâğıdı, dersin ve/veya blok sorumlu öğretim elemanları tarafından, konunun kendilerine intikal ettirilmesinden itibaren en geç üç iş günü içerisinde incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak dekanlığa bildirilir. İtiraz sonucu dekanlık tarafından iki iş günü içerisinde ilan edilir.

(3) İlan edilen sınav sonucunda herhangi bir maddi hatanın yapılmış olmasının öğretim elemanı tarafından fark edilmesi halinde öğretim elemanı, düzeltme talebini ve gerekçeli başvurusunu akademik takvimde belirtilen sınav not girişlerinin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son gününden itibaren beş iş günü içerisinde Dekanlığa yapmak zorundadır.

(4) Yukarıda sayılan itirazlar dışında yapılacak her türlü sınav sonuç değişikliklerinde öğretim elemanı, not düzeltme formu ve gerekçesini akademik takvimde belirtilen sınav not girişlerinin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son gününden itibaren en geç 60 gün içerisinde dekanlığa sunar. Yönetim kurulu not değişiklik teklifini karara bağlar.

Başarı puanı

MADDE 29 – (1) Diş Hekimliği Eğitim Programında Yüksek Öğretim Kurulunun belirlediği 5 (i) dersleri ve seçmeli derslerin değerlendirilmesi; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim yönetmeliğine tabi olarak değerlendirilir. Blok dersler ve klinik uygulama derslerinin değerlendirilmesinde mutlak değerlendirme sisteminden yararlanır.

(2) Blok derslerinin ve klinik uygulama derslerinin yılsonu başarı puanının 100 üzerinden 60 veya üstünde olması gerekir.

(3) Yılsonu başarı puanı, dönem içi blok sonu (yarıyıl/yıl içi değerlendirme) sınav puanlarının AKTS temelinde hesaplanan ağırlıklı ortalamasının % 50(elli) 'si ile yılsonu sınav puanının % 50(elli) 'sinin toplamıdır. Hesaplama sonucu çıkan buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.

(4) Ders ve/veya bloklar ve klinik uygulamalardan başarılı sayılabilmek için; yılsonu sınavı veya bütünleme sınav puanının en az 50, başarı puanının en az 60 olması zorunludur.

(5) Ders/blok başarı puanının hesaplanmasında, teorik ve/veya laboratuvar/klinik öncesi uygulamaların ağırlıklı puan ortalaması kullanılır. Öğrencinin bloklardan aldığı puanlarının her biri o bloğun AKTS değeri ile çarpılarak toplanır ve bulunan değer toplam AKTS değerine bölünerek "blok ağırlıklı puan ortalaması" elde edilir.

(6) Başarı notu; tek ders ve muafiyet sınavları dışında, öğrencilerin yarıyıl/yıl içi değerlendirme sınavı ve/veya etkinlikler ile yılsonu bloklar sınavından aldıkları puanın öngörülen



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

ağırlıklara göre hesaba katılmasıyla belirlenen ham başarı puanının 4'lük not sistemindeki karşılığını ifade eder.

(7) Başarı notu derecelerinin puan ve harf karşılıkları ile mutlak değerlendirme sistemindeki not aralıkları aşağıdaki gibidir.

Başarı Notu	Harf Karşılığı	Anlamı	100'lük Başarı Notu
4.00	AA	Mükemmel	90-100
3.50	BA	Çok İyi	85-89
3.00	BB	İyi	75-84
2.50	CB	Orta	70-74
2.00	CC	Yeterli	60-69
1.50	DC	Başarısız	40-59
1.00	DD	Başarısız	20-39
0.00	FF	Başarısız	0-19
0.00	FD	Devamsız	
0.00	FG	Yarıyı/Yılsonu sınavına girmedir	
	G	Kredisiz dersler için başarılı	
	KM	Kaldırılan ders muafiyeti	

ALTINCI BÖLÜM
Geçici ve Son Hükümler

Yetki

MADDE 30- (1) Bu Yönergede yer almayan Eğitim-Öğretime ilişkin diğer konular Yönetmeliğe aykırı olmamak koşuluyla Fakülte Kurulu Kararı ve Senatonun onayı ile düzenlenebilir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 31- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile Dış Hekimliği Fakültesinin 21.06.2007 gün ve 2007/73 sayılı Senato kararıyla yürürlükte olan Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 13. madde 2. paragraf ve 18. madde 1. ve 2. paragraf hükümleri hariç diğer hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır

Kazanılmış haklar ve intibak

MADDE 32- Yönergeye aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren kayıt yaptıran öğrencilere bu yönergenin bütün maddeleri uygulanır.

(2) 2015-2016 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrenciler için, bu yönergenin aşağıda belirtilen madde ve fıkralarının dışındaki diğer hükümlerinin tamamı geçerlidir.

a) Bu yönergenin eğitim-öğretim şekli başlıklı 11. maddesinin birinci ve ikinci fıkrası ile ders/blok başlıklı 17. maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen derslerin blok şeklinde işlenmesi hususu uygulanmaz. Derslerin işleniş şekilleri ve eğitim programının yürütülüş şekilleri ile ilgili konularda yürürlükten kaldırılan yönergenin 13. maddenin 2. paragrafındaki hükümler uygulanır.

b) Bu yönergenin 18. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen ön koşul, ders/blok ve pratik/klinik uygulamalar ile ilgili hususlarda yürürlükten kaldırılan yönergenin "öğretim yılı ve ön şart" başlıklı 12. maddesine atıf yapan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin "Dersler" başlığı altındaki 16. maddesinde belirtilen dış hekimliğinde ön koşullu derslerle ilgili hükümler uygulanır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

c) Bu yönergenin 23. maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen blok sınavları ile ilgili hususlarda, daha önceden blok sistemi uygulaması olmadığı için yürürlükten kaldırılan yönergenin “sınavlar” başlıklı 18. madde 1. ve 2. paragraf hükümleri uygulanır.

d) Bu yönergenin değiştirilen 17. madde 2. fıkra seçmeli dersler bendi aynen uygulanır.

(3) İntibak ile ilgili iş ve işlemlerde, Fakülte Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE-33 (1) Bu yönerge, 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren bütün sınıflarda uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE-34 (1) Bu Yönerge hükümleri Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
09.07.2015	2015/250
Yönergede değişiklik yapılan Senato Kararının;	
01.11.2017	2017/323
06.09.2018	2018/286



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

ÖLÇME DEĞERLENDİRME ESASLARI

Yıl	Yetkinlik alanları		
	Bilgi (Bilişsel)	Beceri (Psikomotor)	Tutum (Duyuşsal)
Yıl I	Blok sonu sınavı(yarıyıl/yıl içi değerlendirme sınavı), Bloklar Yılsonu sınavı, Bütünleme sınavı.	Blok sonu uygulamasınavı, Bloklar Yılsonu uygulama sınavı, Bütünleme uygulama sınavı.	Blok içi uygulama sınavlar TDP değerlendirmesi (sunum)
Yıl II	Blok sonu sınavı (yarıyıl/yıl içi değerlendirme sınavı), Bloklar Yılsonu sınavı, Bütünleme sınavı.	ÖÇM değerlendirmesi Blok sonu uygulama sınavı, Bloklar Yılsonu uygulama sınavı, Bütünleme uygulama sınavı.	ÖÇM değerlendirmesi (sunum)
Yıl III	MBB değerlendirmesi Blok sonu sınavı (yarıyıl/yıl içi değerlendirme sınavı), Bloklar Yılsonu sınavı, Bütünleme sınavı.	Uygulama sınavlar MBB değerlendirmesi Blok sonu uygulama sınavı, Bloklar Yılsonu uygulama sınavı, Bütünleme uygulama sınavı.	MBB değerlendirmesi (OSPE sınavı)
Yıl IV	Uygulama sınavı Kuramsal sınav OSCE Yapılandırılmış sözlü Klasik sözlü Hasta başı uygulama	Uygulama sınavı Yapılandırılmış sözlü Klasik sözlü OSCE Hasta başı uygulama	Yapılandırılmış sözlü Klasik sözlü Hasta başı uygulama
Yıl V	Uygulama sınavı Kuramsal sınav OSCE Yapılandırılmış sözlü Klasik sözlü Hasta başı uygulama	Uygulama sınavı Yapılandırılmış sözlü Klasik sözlü OSCE Hasta başı uygulama	Yapılandırılmış sözlü Klasik sözlü Hasta başı uygulama