

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Galatasaray Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi sistemi ve akreditasyon süreçleri konularındaki çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Galatasaray Üniversitesinin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvencesi sisteminin kurulması, yürütülmesi ve akreditasyon süreçlerine yönelik çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) *Akademik Birim:* Galatasaray Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulu ile araştırma ve uygulama merkezlerini,
- b) *Akreditasyon:* Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- c) *Dış Değerlendirme:* Üniversitenin veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- ç) *Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:* Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- d) *Dış Değerlendiriciler:* Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- e) *Genel Sekreter:* Galatasaray Üniversitesi Genel Sekreterini,
- f) *İç Değerlendiriciler:* Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmek üzere Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen idari ve akademik personeli,
- g) *İç Değerlendirme:* Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, iç değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

- ğ) *İç Değerlendirme Raporları*: Üniversitenin, eğitim-öğretim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren raporları,
- h) *İdari Birim*: Galatasaray Üniversitesine bağlı yükseköğretim idari birimleri,
- ı) *İyileştirme Eylem Planları*: Galatasaray Üniversitesinin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,
- i) *Kalite Belgesi*: Üniversitenin veya bir programın dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,
- j) *Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi*: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- k) *Kalite Geliştirme*: Üniversitenin, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,
- l) *Kalite Güvencesi*: Üniversitenin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- m) *Kalite Komisyonu*: Üniversitede kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- n) *Kalite Komisyonu Başkanı*: Rektör veya Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısını,
- o) *Kalite Koordinasyon Birimi*: Galatasaray Üniversitesi Kalite Koordinasyon Birimini,
- ö) *Koordinator*: Üniversite Kalite Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- p) *Öğrenci Temsilcisi*: Öğrenci Konseyi Başkanını,
- r) *Performans*: Üniversitenin, stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşabilme derecesini,
- s) *Program*: Galatasaray Üniversitesinin akademik birimlerinin bölüm, program veya ana bilim dalını,
- ş) *Rektör*: Galatasaray Üniversitesi Rektörünü,
- t) *Rektörlük*: Galatasaray Üniversitesi Rektörlüğünü,
- u) *Senato*: Galatasaray Üniversitesi Senatosunu,
- ü) *Strateji Geliştirme Daire Başkanı*: Galatasaray Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanını,
- v) *Üniversite*: Galatasaray Üniversitesini,
- y) *Üniversite İç Değerlendirme Raporu*: Üniversitenin kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarının konsolide edildiği her yıl hazırlanan raporu,
- z) *Yükseköğretim Kalite Kurulu*: Bu Yönergeye dayanak olan yönetmelik ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonunun oluşturulması ve organizasyon yapısı

MADDE 5- (1) Kalite Komisyonu Kalite Komisyonu Başkanı, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Öğrenci Temsilcisi ve her biri farklı akademik ve idari birimden olmak üzere Senato tarafından belirlenen toplam en az dokuz kişiden oluşur.

(2) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden atanabilir. Geçerli mazeret olmaksızın üst üste üç toplantıya katılmayan, altı aydan uzun süreli mazeret veya görev iznli bulunan veya Kalite Komisyonu üyeliğinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, bu maddenin 1inci fıkrasında açıklanan ilkeler doğrultusunda Senato tarafından yeni üye belirlenir.

(3) Öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıldır.

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 6- (1) Kalite Komisyonu kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Komisyon her eğitim-öğretim yılında en az iki kez toplanır. Komisyon Başkanı gerekli gördüğü hallerde veya Koordinatörün teklifi üzerine de Komisyonu toplantıya çağırabilir. Toplantı gündemi ve tarihi Komisyon Başkanı tarafından belirlenerek üyelere bildirilir.
- b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanının oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c) Komisyonun sekretaryası Kalite Koordinasyon Birimi tarafından sağlanır.
- ç) Komisyonun önerisiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından alt komisyonlar ve çalışma grupları oluşturulabilir.
- d) Komisyon kalite ve akreditasyon çalışmalarına ilişkin akademik ve idari birimlerden bilgi, rapor ve veri isteyebilir.
- e) Komisyon iç ve dış paydaşlarla kalite geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütebilir.

Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 7- (1) Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek, bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaların Senato onayına sunulmasını sağlamak,
- b) Üniversite İç Değerlendirme Raporunu Rektörlüğe sunmak,
- c) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan ve ilan edilen dış değerlendirme takvimini takip ederek dış değerlendirme sürecini yürütmek ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirme kuruluşlarına her türlü desteği vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinasyon Birimi

Kalite Koordinasyon Biriminin oluşturulması

MADDE 8- (1) Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi sistemi, akreditasyon süreçleri konularındaki çalışmalarını yürütmek üzere Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinasyon Birimi kurulur.

(2) Koordinatör, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

Kalite Koordinasyon Biriminin görevleri

MADDE 9- (1) Kalite Koordinasyon Biriminin görevleri şunlardır:

- (a) Kalite Güvence Sisteminin kurulması için gerekli süreçlerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesini sağlamak.
- (b) Kalite Komisyonunun sekreterlik hizmetlerini yürütmek.
- (c) İç değerlendirme raporunu taslak olarak hazırlayarak Kalite Komisyonuna sunmak.
- (ç) Kalite Güvence Sistemi ile ilgili konularda gereken hallerde dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek.
- (d) Kalite çalışmaları kapsamında Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.
- (e) Görev alanıyla ilgili dokümanları hazırlamak, yayımlamak, kayıtları tutmak ve dağıtımları yapılmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İç Değerlendirme, Dış Değerlendirme ve İyileştirme Eylem Planları

İç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 10- (1) İç değerlendiriciler, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde, stratejik plana uygun olarak iç değerlendirme raporlarını, her yıl Mart ayının sonuna kadar hazırlar. İç değerlendirme raporları, Üniversite İç Değerlendirme Raporu Taslağının hazırlanması için Kalite Koordinasyon Birimine gönderilir.

(2) Kalite Koordinasyon Birimi, Üniversite İç Değerlendirme Raporu Taslağını hazırlayarak Kalite Komisyonuna gönderir. Kalite Komisyonu, taslağı inceleyerek Üniversite İç Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Senato onayı için Rektörlüğe sunar. Üniversite İç Değerlendirme Raporu Senatunun onayının ardından Nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletilir.

(3) Üniversite İç Değerlendirme Raporu, Üniversitenin internet sayfasında yayınlanır.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 11- (1) Dış değerlendirme, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında yürütülür. Dış değerlendirme Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan takvimle uyumlu olarak, beş yılda bir yapılır.

İyileştirme eylem planları

MADDE 12- (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirme raporları doğrultusunda Kalite Komisyonu tarafından iyileştirme eylem planı hazırlanır. Hazırlanan iyileştirme eylem planlarında hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- 1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî

Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” hükümleri ve Senato kararları ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Rektör tarafından yürütülür.