

**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ**  
**İSTANBUL TIP FAKÜLTESİ**  
**İNTÖRN HEKİMLİK UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, İstanbul Tıp Fakültesinde intörn hekimlik döneminde (Dönem VI) eğitimin plânlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili esasları ve ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2– (1)** Bu Yönerge, intörn hekimlik döneminin genel çerçevesi, eğitimin Fakültenin hedef ve stratejileriyle uyum içinde yürütülmesi, intörn hekimlerin hakları, görev ve sorumlulukları ile ilgili tanımları, esasları ve kuralları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3– (1)** Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin değişiklik yapma yetkisini ilgili birimlere bırakan maddeleri ile İstanbul Üniversitesi İstanbul Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Öğrenim ve Sınav Yönergesi Geçici Madde 4(2)'ye ve Yüksek Öğretim Kurulu'nun 21.06.1980 tarih ve 82/163 sayılı "Tıp Fakültelerinde Eğitim ve Öğretim Planı ile ilgili ilkeleri" kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 – (1)** Bu Yönergede yer alan tanımlardan;

- a) Dekan: İstanbul Tıp Fakültesi Dekanını,
- b) Dönem VI Koordinatörü: Görev tanımı İstanbul Üniversitesi İstanbul Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Öğrenim ve Sınav Yönergesinde yapılan ve Dönem VI'da

öğrenimin plânlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,

c) Dönem Koordinasyon Kurulu: Dönem Koordinatörünün başkanlığında, dönemde zorunlu stajı olan ilgili anabilim dallarının staj sorumlularından oluşan kurulu,

ç) Fakülte: İstanbul Tıp Fakültesini,

d) İntörn Hekim: Fakülte'deki eğitimin ilk 5 dönemini başarıyla tamamlamış ve hekimlik pratiğine hazırlanmak üzere Dönem VI'ya devam eden öğrenciyi,

e) Karne: Fakülte'deki eğitimin hedefleri ve müfredatına uygun olarak anabilim dalları tarafından hazırlanan ve stajda kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları içeren değerlendirme formunu,

f) Staj: İntörn hekimlerin Tıp Öğrenimi Ana Komisyonu (TÖAK)'nun önerisi ve Fakülte Kurulu onayı ile belirlenen anabilim dallarında öğretim üyelerinin gözetim ve sorumluluğunda hekimlik uygulamaları yaptıkları öğrenim sürecini,

g) Staj Sorumlusu: Çalıştıkları her anabilim dalında intörn hekimlerin eğitiminden sorumlu olan öğretim üyesini,

ğ) Uyum eğitimi: İntörn öğrenciler hekim ve hasta hakları, hekimlik mesleği ve stajlar ile ilgili genel bilgilerin anlatıldığı eğitimi

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenimin Yürütülmesi

#### Eğitimin amacı

**MADDE 5 – (1)** Dönem VI'da öğrenimin amacı, öğrenciye mezuniyet sonrasında hekimlik sanatını tek başına en iyi biçimde uygulayabileceği bilgi, beceri ve tutumların kazandırılmasıdır. Bu öğrenme süreci, öğretim üye ve elemanlarının gözetim ve denetiminde gerçekleştirilir.

#### Eğitim programı

**MADDE 6– (1)** Eğitim programı, stajlardan oluşur.

Program taslağı, Dönem VI Koordinatörü tarafından, Faklterdeki öğrenimin amaç ve hedeflerine uygun olarak ve stajların yapıldığı anabilim dalları ile işbirliği hâlinde hazırlanır. Hazırlanan taslak, TAK'ın uygun görüşü zerine Faklter Kuruluna sunulur ve Kurulun onayı ile uygulanır.

### **Uyum Eğitimi**

**MADDE 7–** (1) Uyum Eğitimi, Dönem VI Koordinatörü tarafından plnlanır ve TAK'ın onayı üzerine uygulanır.

(2) Dönem VI eğitim programı uyum eğitimi ile başlar.

### **Stajlar**

**MADDE 8–** (1) Dönem VI Eğitim Programı, zorunlu ve seçmeli stajlardan oluşur.

(2) Staj program taslağı, Dönem Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanır; TAK'ın uygun görüşü üzerine onay için Faklter Kuruluna sunulur.

(3) ğrencilerin staj için anabilim dallarına dağılımı, seçmeli stajlarla ilgili tercihleri de göz önüne alınarak, ğrenci İşleri Bürosu tarafından yapılır.

### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 9 –** (1) Stajlara devam zorunludur. Devam süresi, hiçbir sebeple her bir staj sresinin %80'inden az olamaz. Hukuken kabul edilebilir bir mazerete dayalı olsa dahi herhangi bir staj programının %20'sinden fazlasına devam etmeyen ğrenci o stajda devamsız olarak nitelendirilir. Devamsızlık sebebiyle herhangi bir stajdan başarısız sayılan intörn hekim, bu stajı sonraki dönemlerde tamamlar.

### **Başarının Değerlendirilmesi**

**MADDE 10 –** (1) Dönem VI'da intörn hekimlerin staj yaptığı anabilim dalındaki çalışmaları, ilgili ğretim yeleri tarafından karne üzerinde değerlendirilir.

(2) Değerlendirme, her staj için *başarılı* veya *başarısız* şeklinde yapılır. Başarısız ğrenci stajı tekrarlar. Başarısız olunan staj, seçmeli bir staj ise ğrenci staj tekrarını farklı bir seçmeli stajla yapabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Dönem VI Koordinatörü

**MADDE 11** – (1) Dönem VI Koordinatörü, Dönem Koordinasyon Kurulunca, kendi üyeleri veya zorunlu stajı olan anabilim dallarının öğretim üyeleri arasından üç yıllık bir süre için seçilir.

(2) Dönem VI Koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Dönem VI eğitim programını, staj grupları ve sürelerini taslak hâlinde hazırlayarak TÖAK'a sunmak,
- b) Her öğrenim yılının başında staj sorumluları ve intörn hekimlere yönelik olarak bir bilgilendirme toplantısı yapmak,
- c) Eğitim programı hakkında intörn hekimlere yönelik uyum eğitimi düzenlemek,
- ç) İntörn hekimlerin eğitim programına ilişkin geri bildirimlerinin alınmasını sağlamak ve bu şekilde saptanan sorunlar ile buna ilişkin önerilerini ilgililere raporlamaktır.

#### Staj Sorumlusu

**Madde 12** – (1) İntörn hekimlerin staj yaptıkları anabilim dallarındaki eğitimi koordine eder. Staj sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin anabilim dalındaki işleyişe uygun olarak ve yönerge çerçevesinde eğitim ve rotasyon programlarını düzenlemek ve duyurmak,
- b) Stajın başında anabilim dalındaki eğitim programı, değerlendirmenin nasıl yapılacağı, hizmetin yürütülmesi, nöbetlerin tutulması gibi konularda bir bilgilendirme toplantısı düzenlemek,
- c) Staj grubundaki intörn hekimlerin anabilim dalındaki farklı birimlere dağılımını ve çalışma düzenini plânlamak,
- ç) Uygulamalı derslerin ve seminerlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- d) Nöbet çizelgelerini hazırlamak,

- e) İntörn hekimlerin mesai sırasında ve nöbetlerde kullanabilecekleri mekânın belirlenmesi ve bu mekânın fizikî şartlarının iyileştirilmesi konularında gerekli öneri ve bildirimleri yapmak,
- f) İntörn hekimlerin staja devamlarını takip ederek devam ve başarı durumunu Dekanlığa bildirmek,
- g) Anabilim dalında stajın yürütülmesi ile ilgili sorunları ve önerileri, Dönem VI Koordinatörlüğüne bildirmektir.

### **İntörn Hekimlerin Görev, Hak ve Sorumlulukları**

**MADDE 13–** (1) İntörn hekimlerin görev ve sorumlulukları;

- a) Öğrenim yılının başında Dönem VI koordinatörü tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantısına ve uyum eğitimine katılmak,
- b) Stajın yapıldığı anabilim dalında staj sorumlusu tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılmak,
- c) Staj sorumlusu tarafından planlanan çalışma saati ve düzenine uymak,
- ç) Öğretim üyelerinin gözetimi ve sorumluluğu altında sağlık ekibinin üyesi olarak sağlık hizmeti ile ilgili uygulamalara katılmak ve ekibin diğer üyeleri ile uygun iletişim kurmak.
- d) Karnede tanımlanan beceri ve tutumlara ilişkin uygulamaları klinik, poliklinik, ameliyathane veya laboratuvar ortamında gözetim altında yapmak,
- e) Sağlık hizmet sunumunda hastanın hastaneye başvuru anından çıkışına kadar olan süreçte tıbbi kayıtların tutulması, anamnez alınması, fizik muayene yapılması, aydınlatılmış onam alınması, planlanan tetkiklerin yapılması ve sonuçların takibi, taburcu işlemlerinin yapılması ve benzeri uygulamaları tıpta uzmanlık öğrencileri, uzmanlar ve öğretim üyelerinin denetim, gözetim ve sorumluluğunda yapmak,
- f) Anabilim dalında düzenlenen seminer, konferans, olgu sunumu ve benzeri eğitim toplantılarına katılmak,
- g) Anabilim dallarında kullanımları için ayrılan mekanların temizlik ve düzenine uymak,

- ğ) Eğitim sürecinde kalite belge ve politika standartlarına uygun davranmak,
- h) Hasta haklarını öğrenmek, hasta ile hasta yakınlarının haklarına uygun davranmak ve bu kişilerle tıp etiğine uygun iletişim kurmak,
- ı) Hasta yakınlarına ve diğer şahıslara hasta ile ilgili açıklama yapmamak; hasta hakkında tıbbi bilgileri aktarmamak ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun davranmaktır.

## **(2) Nöbet**

- a) Stajın yapıldığı anabilim dalı ya da bölümün varsa uygun gördüğü nöbet tutma görevini yerine getirmek,
- b) İlgili bölüm staj sorumlusu tarafından hazırlanan nöbet çizelgesine uygun olarak üç günde birden daha sık ve ayda dokuz nöbetten daha fazla olmamak koşulu ile nöbet tutmak,
- c) Nöbet çizelgeleri staj sorumlusu tarafından hazırlanır. Nöbet değişimi staj sorumlusunun onayı ile yapılır. Nöbet sırasında nöbetin tutulduğu birimdeki nöbetçi hekime karşı doğrudan sorumludur.

**(3)** İstanbul Tıp Fakültesine yakışır görünümde temiz ve düzgün beyaz önlük, üniforma giymek ve kendilerini tanıtıcı kartlarını, hastane içinde her zaman görünür olarak taşımak,

**(4)** İntörn hekimlere 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek 29. Maddesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünün 2013/11 sayılı Genelgesi Ek 6 gereğince, uygulamalara devam etmek koşuluyla, eğitim dönemi süresince toplam 12 ayı geçmemek üzere ücret ödenir.

**(5)** İntörn hekimler, eğitim programı kapsamındaki tüm çalışmaları, tıbbi müdahaleleri ve benzeri uygulamaları sadece sorumlu hekimin gözetimi altında yapabilir ve kendi başlarına hastaya herhangi bir müdahalede bulunamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Durumlar**

**MADDE 14-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde İstanbul Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmelik hükümleri ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge, İstanbul Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE16-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.