

T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DÖNEM İÇİ VE YAZ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan bölümlerin eğitim öğretim programındaki uygulamalı mesleki derslerde uyulması gereken ilke ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönerge, Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının uygulamalı mesleki derslerin yürütülmesinde uymaları gereken usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Cumhuriyet Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği madde 19, Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili maddeleri ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası ile 6631 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde yer alan bölümlerin Bölüm Başkanlarını,
- b) Dönem İçi Uygulamalar: Fakültemiz ilgili bölümlerinde, eğitim-öğretim yarıyılında müfredat gereği öğrencilerin almakla yükümlü oldukları, kamu-özel kurum ve kuruluşlarda yürütülen uygulamaları,
- c) Fakülte Dekanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e) İntörn Öğrenci: İntörn uygulamasını yapma koşullarını sağlayan ve bu uygulamayı yapma yükümlülüğü olan öğrencileri,
- f) İntörn Uygulaması: Fakültemizin ilgili bölümlerinde, müfredat gereği son sınıf öğrencilerinin almakla yükümlü oldukları, kamu-özel kurum ve kuruluşlarda yürütülen uygulamaları,
- g) Uygulama Dosyası: Öğrencinin uygulama yapabilmesi için gerekli olan ve ilgili mevzuat gereği öğrenci tarafından temin edilmesi gereken stajyer öğrenci periyodik muayene formu, öğrenci sağlık tarama aşı takip kartı, iş sağlığı ve güvenliği katılım belgesi, taahhütname vb. belgeleri,
- ğ) Uygulama Sorumlusu/Uygulama Koordinatörü: Dönem içi, yaz uygulaması ve/veya intörn uygulamalarının dersin amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
- h) Uygulama Süresi: Eğitim – öğretim programında belirtilen süreyi,
- ı) Uygulama Yeri: Uygulamanın yapılacağı kamu - özel kurum ve kuruluşlarını,
- i) Uygulama Yürütücüsü: Uygulamadan sorumlu öğretim elemanını ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine göre görevlendirilen kişileri,
- j) Uygulamalı Ders: Sağlık kurum ve kuruluşlarında, mesleki beceri laboratuvarlarında ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,

k) Uygulamanın Değerlendirilmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları alanlardaki çalışmaları ile ilgili öğretim üye/elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,

l) Üniversite: Cumhuriyet Üniversitesini,

m) Yaz uygulaması: Fakültemiz ilgili bölümlerinde, eğitim-öğretim yarıyılı sonunda öğrencilerin almakla yükümlü oldukları, kamu-özel kurum ve kuruluşlarda yürütülen uygulamaları,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Dekan

MADDE 5-(1) Dekan dönem içi, yaz uygulaması ve/veya intörn uygulamalarının yetkili yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde yardımcısına veya bir öğretim üyesine devredebilir. Dekanın görevleri;

a) Dönem içi, yaz uygulaması ve/veya intörn uygulamalarının eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,

b) Dönem içi, yaz uygulaması ve/veya intörn uygulaması için ilgili kurumun yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli izinin alınmasını ve resmi yazışmaların yürütülmesini sağlamak,

c) Gerektiğinde dönem içi, yaz uygulaması ve/veya intörn uygulama yerlerini denetlemek,

Bölüm başkanı

MADDE 6-(1) Bölümün dönem içi, yaz uygulaması ve/veya intörn uygulamalarının organizasyon sorumlusu olup söz konusu uygulamaların düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır, problemleri çözer ve gerektiğinde problemleri dekanlığa iletir.

Uygulama sorumlusu/koordinatörü

MADDE 7-(1) Bölüm Başkanı tarafından ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından seçilerek görevlendirilir. Sorumlu olduğu uygulamanın planlamalara uygun olarak yürütülmesinde bölüm başkanına karşı sorumludur. Uygulama sorumlusu/koordinatörünün görevleri;

a) Uygulama sorumlusu/koordinatörü uygulamanın yürütülmesinde görev alacak uygulama yürütücülerini, uygulama yerlerini, gün, tarih ve saatlerini belirler ve bu bilgileri ilgili akademik takvime göre derslerin başlamasından en geç bir ay önce bölüm başkanlığına yazılı olarak iletir,

b) Uygulamanın yapılacağı kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan uygulama dosyasının ilgili kurum ve kuruluşlara ulaşmasını sağlar,

c) Uygulamanın etkin bir şekilde yürütülmesi için bölüm başkanı ile birlikte; gerekli düzenlemeleri yapar, süreci takip eder, ortaya çıkan problemleri çözer,

ç) Uygulama bitiminde öğrenci uygulama dosyalarını ilgili mevzuata göre muhafaza eder,

Uygulama yürütücüsü

MADDE 8-(1) İlgili bölümün öğretim elemanları arasından, uygulama sorumlusu/koordinatörü tarafından önerilir ve bölüm başkanı tarafından görevlendirilir. Uygulama yürütücüsü, uygulama sorumlusu/koordinatörü ve bölüm başkanına karşı sorumludur. Uygulama yürütücüsünün görevleri;

a) Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip eder,

b) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir,

c) Yasal devamsızlık süresini aşmamak koşulu ile uygulamaya devam etmeyen öğrencilere, devam etmedikleri süre için yıl/yarıyıl derslerinin bitiminden önce telafi programı hazırlar ve uygulanmasını sağlar,

ç) Yasal devamsızlık süresini aşan öğrenci bilgilerini en geç bir hafta içinde Dekanlığa iletilmek üzere bölüm başkanlığına bildirir,

d) Uygulama yeri ile uygulama sorumlusu/koordinatörü arasındaki haberleşmeyi sağlar,

e) Uygulama süresince öğrencilerin uygulama performansını izler, değerlendirir, başarı durumunu belirler, süreci değerlendirme formları ile kayıt altına alır ve tüm belgeleri uygulama sorumlusu/koordinatörüne iletir,

Uygulama yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 9-(1)

a) Geçerli bir mazeret nedeniyle uygulamaya devamsızlık yapan öğrenci gerekçesini uygulama yürütücüsüne bildirir. Yasal devamsızlık sürelerini aşmamak kaydıyla mazereti kabul edilen öğrenci, uygulama yürütücüsünün belirleyeceği tarih ve saatte telafisini yapar,

b) Uygulama sırasında ilgili bölümün uygulama usul ve esaslarında tanımlanmış olan uygulama kıyafeti ve/veya forma giymek zorundadır,

c) Uygulama yaptıkları süre içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin düzenlemelerine uymakla yükümlüdür,

ç) Uygulama yerinde uygulama yürütücüsünün kendisinden istediği görevleri zamanında ve tam olarak yapar,

d) Uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterir,

e) Uygulama yerinden uygulama yürütücüsünden izin almadan ayrılamaz ve uygulama yerini terk edemez. Uygulama yürütücüsü, gerekli durumlarda, uygulama sorumlusu/koordinatörünü bilgilendirerek, öğrencinin uygulama yerini değiştirebilir,

f) Uygulama yerlerinde yapmış olduğu çalışmalarına ilişkin notlar alır. Kullanmaları gereken formları doldurur. Bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürür ve kullandıkları formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim eder,

Uygulamanın Değerlendirilmesi

MADDE 10- Uygulamalı ders değerlendirmesi "Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine uygun olarak yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetki, Yürürlük ve Yürütme

Yetki

Madde 11- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

Madde 12- (1) Bu yönerge, Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 14.06.2017 tarihinde yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte fakültemiz bölümlerinde geçerli olan staj, uygulama ve intörlük uygulama usul ve esasları yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 13- Bu yönergeyi Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.