

**T.C. RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİNDEN DİĞER KAMU
KURULUŞLARINA NAKLEN GEÇMEK İSTEYEN İDARİ PERSONELE MUVAFAKAT
VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

Madde 1 – 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesinde görev yapmakta olan idari personelin başka kamu kurumlarına naklen atanmak üzere muvafakat verilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam:

Madde 2 – Bu Usul ve Esaslar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesinde çalışan personeli kapsar.

Dayanak:

Madde 3 – Bu Usul ve Esaslar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4 – Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesini,
- b) Rektör: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörünü,
- c) Genel Sekreter: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Genel Sekreterini,
- d) Memur: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personelini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Muvafakat İlkeleri, Başvurular ve Değerlendirme

Değerlendirme İlkeleri:

Madde 5 –Muvafakat taleplerinin değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkelere dikkat edilir:

- (1) Yasal zorunluluk nedeniyle muvafakat verilmesini gerektiren nedenler:
 - a) Memurun sağlık mazeretine dayanarak yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için: Kendisi, eşi, kanunen bakmakla yükümlü olduğu annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının Rize'de tedavisinin mümkün olmadığı veya Rize'de söz konusu kişilerin sağlık durumunun tehlikeye düşüreceğini Eğitim ve Araştırma Hastanesi veya Üniversite Hastanesinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmeleri gerekir.
 - b) Aile birliği mazeretine bağlı yer değişikliği talebinde; Kamu personeli olan eşinin, kurumlar arası yer değiştirme suretiyle Rize İline (ilçeler dahil) atanma imkânının olmaması veya mevzuatı uyarınca eşinin zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan bir görevde bulunması ve bunu belgelendirmesi gerekir.
 - c) Can güvenliğine bağlı yer değişikliği talebinde, memurun kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin Rize'de kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağını adli veya mülki idare makamlarından alınacak belgeyle belgelendirilmesi gerekir.
 - d) Halen görev yaptığı görevden daha üst birへ göreve yükselmesi veya kariyer unvanlı bir kadroya atamasının yapılmış olması.

- e) KPSS sonuçlarına göre merkezi yerleştirme sonucunda başka kurumdaki daha üst bir göreve atanmış olması.
- (2) İdarenin takdirinde olan muvafakat taleplerinin değerlendirilmesinde
- a) Nakil talebinde bulunan memurun askerlik ve diğer ücretsiz izinler dışında Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesinde 5 (beş) yıl fiilen çalışmış olması gerekir.
- b) Üniversitemiz tarafından açılan görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı sonucunda başarılı olup, kurum içi ataması yapılanların, atandıktan sonra en az 3 (üç) yıl Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesinde çalışmış olmaları gerekir.
- c) İdari takdire bağlı olarak muvafakat verilecek personel sayısı o yıl için Devlet Personel Başkanlığınca Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine tahsis edilen açıktan atama izni kontenjanının %20'sinden fazla olamaz.
- d) Rize İli içinde (ilçeler dahil) başka bir kuruma atanmak isteyen personelin nakil talepleri dikkate alınmaz.
- e) Burada belirtilen kriterler dışında idari personelin naklen başka kurumlara atanma talepleri, Üniversitemiz Yönetim Kurulunda değerlendirilecektir.

Başvurular

Madde 6 – Muvafakat talepleri her yıl en geç Nisan ayının son iş günü mesai bitimine kadar bu usul ve esasların ekindeki “Muvafakat Talep Formu” doldurularak bağlı bulunduğu birim amirliğine teslim edilmek suretiyle yapılır.

Birim amirleri muvafakat talepleri ile ilgili görüşünü de belirterek talep formlarını Mayıs ayının ilk haftası içerisinde bir üst yazı ekinde Personel Dairesi Başkanlığı'na gönderir.

Personel Dairesi Başkanlığı muvafakat taleplerini en geç Mayıs ayının ikinci haftası içerisinde Değerlendirme Kurulu'na intikal ettirir.

Değerlendirme Kurulu muvafakat taleplerini değerlendirerek en geç Mayıs ayının son iş gününe kadar karara bağlar ve Rektör onayından sonra Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

Başvuru formunda yanlış ve gerçek dışı beyanda bulunan ya da belge sunduğu anlaşılan personelin başvuruları geçersiz sayılır ve haklarında disiplin hükümlerine göre işlem yapılır.

Değerlendirme Kurulu

Madde 7- Değerlendirme Kurulu Genel Sekreter'in başkanlığında Rektör tarafından görevlendirilen üç asil, üç yedek üyeden oluşur.

Taleplerin Değerlendirilmesi

Madde 8 – Taleplerin değerlendirilmesine geçilmeden önce, bu usul ve esasların 5. maddesinin (c) bendi kapsamında o yıl için muvafakat verilecek kontenjan sayısı tespit edilir.

Muvafakat talepleri başvuru formundaki bilgi ve belgeler dikkate alınarak değerlendirilir. Değerlendirme Kurulu gerek görmesi halinde başvuruda bulunan personelden ek bilgi, belge ve açıklama isteyebilir.

Muvafakat taleplerinin tespit edilen kontenjan sayısından fazla olması halinde:

- a) Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesindeki varsa askerlik ve diğer nedenlerle alınan ücretsiz izinler çıkarıldıktan sonra kalan fiili hizmet süresi fazla olana,
- b) Hizmet süresi eşit olması halinde evli olana,
- c) Yine eşit olması halinde yaşça büyük olana öncelik verilir.

Muvafakati uygun görülen personele İlgili Makama hitaben o yıl sonuna kadar geçerli olmak kaydıyla muvafakat belgesi verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Aday Memurluk

Madde 9- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.54/2’de “*Aday olarak atanmış Devlet memurunun adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olamaz ve bu süre içinde aday memurun başka kurumlara nakli yapılamaz*” düzenlemesine yer verilmiş olduğundan, Üniversitemize aday memur olarak atanmış bulunan personelin adaylık süresi 2 (iki) yıl olarak uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Durumlar

Madde 10 – Bu Usul ve Esaslar kapsamında hüküm bulunmayan durumlarda yürürlükte bulunan Kanun, Tüzük, Yönetmelik vb. mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 11 – Bu Usul ve Esaslar Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kalkma

Madde 12 – Bu usul ve esasların yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 13.09.2011 tarih ve 44 no’lu senato kararı ile belirlenen “T.C. Rize Üniversitesi Naklen Ayrılmak İsteyen İdari Personelde Aranacak Kriterler” yürürlükten kalkmış sayılır.

Yürütme

Madde 13 – Bu usul ve esasları Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçici Madde 1 –Bu Usul ve Esaslar yürürlüğe girmeden önce muvafakat verilen personel sayısı 2016 yılı için tespit edilecek sayıya dâhil edilmez.

EK-1 : Muvafakat Talep Formu

RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
USUL VE ESASLAR

MUVAFAKAT TALEBİNE İLİŞKİN BAŞVURU FORMU

A-KİMLİK VE GÖREV BİLGİLERİ

T.C. Kimlik No		RTEÜ'de Göreve Başlama Tarihi	
Adı Soyadı		Ücretsiz İzin Bilgileri	
Doğum Tarihi		Askerlik hizmeti için alınan ücretsiz izin süresi (varsa)	
Kadro Unvanı		Diğer ücretsiz izin süresi (varsa)	
Birimi		RTEÜ'de geçen toplam fiili hizmet süresi	
Medeni Durumu	<input type="checkbox"/> Evli <input type="checkbox"/> Bekar	Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavı sonucunda atandığı	Kadro Atanma Tarihi

B-MUVAFAKAT TALEP NEDENİ

NEDENİ	AÇIKLAMA
Sağlık Mazereti <input type="checkbox"/>	Sağlık mazeretini gösteren belgelerin aslını ya da onaylı örneğini forma ekleyiniz. (Usul ve Esaslar, Md. 5/1-a)
Eş Durumu <input type="checkbox"/>	Eş durumuna ilişkin belgelerin aslını ya da onaylı örneğini forma ekleyiniz. (Usul ve Esaslar, Md. 5/b)
Can Güvenliği <input type="checkbox"/>	Can güvenliğine ilişkin aslını ya da onaylı örneğini forma ekleyiniz. (Usul ve Esaslar, Md. 5/c)
Üst Görev veya Kariyer Unvanlı Kadroya Atanma <input type="checkbox"/>	Üst göreve veya Kariyer Unvanlı kadroya atanacağına belgenin aslını ya da onaylı örneğini forma ekleyiniz. (Usul ve Esaslar, Md. 5/d)
KPSS Sonuçlarına Göre Üst Bir Göreve Atanma <input type="checkbox"/>	KPSS Sonuçlarına göre daha üst bir göreve atandığına dair belgenin aslını ya da onaylı örneğini forma ekleyiniz. (Usul ve Esaslar, Md. 5/1-e)
Asgari Süreyi Tamamlama <input type="checkbox"/>	Personel Dairesi Başkanlığından alınacak Hizmet Cetvelini ekleyiniz. (Usul ve Esaslar, Md. 5/2-a, b)

Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu taahhüt eder, muvafakat talebimin değerlendirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

...../...../.....
(imza)

C-BİRİM AMİRİNİN GÖRÜŞÜ

Yukarıda bilgileri verilen Birimimiz personelinin muvafakat talebi Birim Amirliğimizce uygun görülmüştür / görülmemiştir.
...../...../..... Birim Amiri (imza) (Adı Soyadı)