

T.C.  
GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ  
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1** — Bu Yönergenin amacı Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi'ne kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulama esaslarını belirlemek ve danışmanlık hizmetlerinin örgütlenmesinde ve uygulanmasında uyulması gereken ilkeleri saptamaktır.

**Dayanak**

**Madde 2**— Bu Yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 22. Maddesi c fıkrası ile Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 15. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3** — Bu Yönergede geçen;

- (a) Üniversite: Galatasaray Üniversitesi,
  - (b) Fakülte: Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi,
  - (c) Dekan: Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Dekanı,
  - (ç) Dekanlık: Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Dekanlığı,
  - (d) Bölüm: Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesine bağlı, amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim dallarından oluşan öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimlerinden her birini,
  - (e) Bölüm Başkanı: Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesine bağlı bir bölümün başkanını,
  - (f) Bölüm Başkanlığı: Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesine bağlı bir bölümün başkanlığını,
  - (g) Lisans Programı: Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesine bağlı bir bölüm tarafından sunulan lisans programını,
  - (ğ) Komisyon: Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Danışmanlık Komisyonunu,
  - (h) Gözetim Listesi: Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesine bağlı bölümler tarafından sunulan lisans programlarına kayıtlı öğrencilerden genel ağırlıklı not ortalaması 1,8 veya altında olanlar ile tamamlanmış olan en yakın yarıyıldan üç veya daha fazla dersten başarısız olanların oluşturduğu öğrenci listesini,
- ifade eder.

**Madde 4**— (1) Fakültenin her öğrencisi için kayıtlı olduğu lisans programının birinci sınıf derslerine ilk kez yazıldığı yarıyıldan bir öğrenci danışmanı atanır. Tüm danışmanlar, öğrencilerin kayıtlı oldukları lisans programlarından sorumlu bölümün başkanı tarafından gene aynı bölümün öğretim üyeleri veya

görevlileri arasından görevlendirilir. Danışmanlık öğrenci mezun oluncaya kadar devam eder. Bölümler kendi yapılarına uygun olarak öğrenci dağıtım sistemlerini düzenlerler.

(2) Kayıt dönemi süresince geçerli bir mazereti nedeniyle üniversitede bulunamayacak olan danışman bu durumu bir yazı ile bölüm başkanlığına arz eder. Bölüm başkanı bu danışman yerine geçici olarak bir öğretim üyesi veya öğretim görevlisini danışman olarak görevlendirir ve bu yeni görevlendirme ilgili öğrencilere duyurur.

(3) Danışman öğrenimi boyunca öğrenciyi izler, öğrenciye devam etmekte olduğu lisans programı eğitim planında alınması gereken derslerin seçiminde ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde yardımcı olur. İhtiyaç duyduğunda öğrenciyi yurtdışı olanakları, yüksek lisans programları, burs ve staj konularında bilgilendirir. Öğrencinin yarıyıldaki izleyeceği dersler ve kayıt yenileme işlemleri danışman onayı ile kesinleşir.

(4) Danışman, eğitim ve öğretim ile ilgili güncel yönetmelik ve esasları takip eder ve bu bilgilerini öğrencinin yönlendirilmesi için kullanır.

(5) Öğrencinin izin, burs, staj, bitirme projesi, öğrenci asistanlığı, çift anadal programı başvurularında danışmanın görüşüne öncelik verilir.

(6) Danışman, kendine atanan öğrenciler ile her yarıyıl en az iki kez grup toplantıları düzenleyerek sorunlarını dinler, karşılaşılan sorunların çözümü ve öğrencilerin yönlendirilmesi için yardımcı olur. Bu amaçla her yarıyılın ilk haftası danışmanı olduğu tüm öğrencilere haber vererek, yarıyılın ikinci haftasında yapılacak toplantının tarihini bildirir. İkinci toplantının tarihi ilk toplantıda belirlenir. Danışman bu toplantıların imza tutanaklarını bölüm başkanlığına arz eder.

(7) Danışman gerektiğinde öğrencilerle tek tek bir araya gelerek kişisel problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak için gayret gösterir.

(8) Danışman, danışmanı olduğu öğrencileri tek tek değerlendirdiği Öğrenci Danışmanlığı Bilgi Formlarını her yarıyıl sonunda bölüm başkanlığına arz eder.

(9) Danışman, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin durumlarını son yarıyıldan önce kontrol ederek onlara gerekli uyarıları yapar.

(10) Danışman-öğrenci ilişkisinde, herhangi bir taraf karşı tarafın tutum ve davranışlarından memnun değilse bu durumu ilgili bölüm başkanlığına bir dilekçe ile arz edip değişiklik talep edebilir. Bölüm başkanı bu talebi değerlendirir ve gerektiğinde yeni bir öğrenci danışmanı belirleyebilir.

**Madde 5** — (1) Fakülte danışmanlık komisyonu, her bir bölüm başkanlığının teklifi üzerine dekan tarafından görevlendirilen fakülteadaki öğretim üyelerinden veya görevlilerinden oluşur. Her bölüm komisyonunda üçer üye ile temsil edilir.

(2) Fakülte danışmanlık komisyonu üyeleri üç yıl için görevlendirilir. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, komisyon toplantılarına iki defa katılmaması veya kişisel nedenlerle üyelik görevinin iade edilmesi durumlarında, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye dekan tarafından görevlendirilir.

(3) Komisyon, kurulduktan sonra yapılacak ilk toplantıda komisyon başkanını seçer. Komisyon, komisyon başkanının çağrısıyla herhangi bir zamanda toplanabilir.

(4) Komisyon, her akademik yarıyılın kayıt dönemi öncesi düzenlenecek bir toplantıda, bir önceki akademik yarıyıldaki durumda olan öğrencileri değerlendirir:

- genel ağırlıklı not ortalamasının 1,8 veya altında olması,

- yarıyılıda üç veya daha fazla dersten başarısız olunması.

Bu değerlendirme sonucu öğrenciler arasından gerekli görülenleri gözetim listesine koyar, daha önce gözetim listesine konulmuş olup artık bu durumda olmayan öğrencilerden gerekli görülenleri listeden çıkarır.

(5) Gözetim listesine alınan bir öğrencinin mevcut atanmış öğrenci danışmanı ile ilişkisi ilgili bölüm başkanı tarafından sonlandırılır ve kendisine komisyon üyeleri arasından yeni bir öğrenci danışmanı görevlendirilir. Gözetim listesinden çıkarılan bir öğrenci için yeni bir öğrenci danışmanı görevlendirilebilir.

(6) Komisyon üyelerine gözetim listesinde bulunan öğrenciler haricinde öğrenci danışmanlığı görevlendirmesi yapılırken toplam iş yükleri dikkate alınır. Bir komisyon üyesinin gözetim listesinde bulunan öğrenciler için yapılmış öğrenci danışmanlığı görevlendirmeleri, komisyon üyeliği bitiminde ilgili bölüm başkanı tarafından sonlandırılır ve diğer komisyon üyeleri arasından yeni görevlendirme yapılmak suretiyle dağıtılır.

(7) Her bölümün komisyon üyeleri, bir alt komisyon gibi bir arada olacak şekilde, her akademik yarıyılın kayıt dönemi süresince gözetim listesinde yer alan bölüm öğrencileriyle birebir olarak görüşür. Bu görüşmede esas olarak öğrencinin eğitim ve öğretimdeki başarısızlığının nedenleri araştırılır ve görüşme sonunda öğrencinin yarıyılıda kayıt olacağı derslere karar verilir.

(8) Komisyon üyeleri, görüştükleri bir öğrencinin mevcut durumunu iyileştirmede etkili olacağını düşündükleri ve kısa vadede sonucu alınabilecek tüm önlemleri öğrenciye sunmakta ve kendine yol göstermekte yetkilidirler. Komisyon üyelerinin öğrenciye sundukları öneriler tavsiye niteliğinde olup, öğrenci açısından bağlayıcılıkları bulunmamaktadır. Ayrıca komisyon üyeleri, Öğretim elemanı olarak tabii oldukları kanun, yönetmelik ve yönergelerde açık biçimde suç unsuru olarak kabul edilen bir hususla ilişkilendirilmeleri mümkün olmadığı sürece, sundukları önerilerin uygulanması neticesinde oluşabilecek olumsuz sonuçlardan sorumlu tutulamazlar.

(9) Her bölümün komisyon üyelerinin ortak olarak hazırladığı, öğrencilerle yapılan görüşmelerin sonuçlarını ve başarısızlığın nedenlerini ortadan kaldırmak üzere orta ve uzun vadelerde gerçekleştirilebilecek çözüm önerilerini içeren Gözetim Listesi Bölüm Değerlendirme Raporu, her akademik yılın bahar yarıyılı kayıt dönemi sonrası bir aylık süre içerisinde komisyon başkanlığına sunulur. Komisyon başkanı, bu raporlarını temel alarak, aynı yarıyıl sonuna kadar Gözetim Listesi Fakülte Değerlendirme Raporunu hazırlar. Komisyon, her akademik yılın bahar yarıyılı içerisinde düzenlenecek bir toplantıda, Gözetim Listesi Fakülte Değerlendirme Raporunu görüşür ve nihai raporu dekanlığa arz eder.

## **Genel İşleyiş ve Denetim**

**Madde 6—** (1) Bölüm başkanlığı, danışmanların karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar ve her yarıyıl sonunda danışmanlarla toplantılar düzenleyerek sistemin işler halde tutulmasını sağlar.

(2) Bölüm başkanlığı, -lisans programlarında ve ayrıca üniversite, fakülte veya bölüm bazında eğitim-öğretim veya danışmanlık sistemlerinde değişiklikler olduğunda, bunları akademik yılın başında düzenleyecekleri toplantılarla danışmanlara ilan eder.

(3) Tüm fakülte öğrencileri her yarıyılın son haftası Danışman Değerlendirme Anketini doldururlar. Anketlerin çoğaltılması, dağıtılması ve toplanması öğrenci sınıf temsilcileri tarafından bölüm başkanlığının gözetiminde gerçekleştirilir. Bölüm başkanlığı, bu anketlerin sonuçlarını ve değerlendirmelerini içeren bir raporu her yarıyıl sonunda dekanlığına arz eder.

(4) Dekan, danışmanlık sisteminin daha iyi çalışması için bölüm başkanlıklarından, fakülte danışmanlık komisyonundan ve öğrenci danışmanlarından gelen öneriler doğrultusunda ek tedbirler alır.

#### **Yürürlük**

**Madde 7—** Bu Yönerge, 2014-2015 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 8—** Bu Yönerge hükümlerini Galatasaray Üniversitesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Dekanı yürütür.