

# UŞAK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ARAŞTIRMALARI DERGİSİ YÖNERGESİ

## İdare Merkezi ve Yazışma – Haberleşme

Uşak Üniversitesi Eğitim Araştırmaları Dergisi, Uşak Üniversitesi Eğitim Fakültesi Bir Eylül Yerleşkesi İzmir Yolu 8. Km - Uşak

Tel: 0 276 221 21 30

## Birinci Bölüm

### Amaç ve Kapsam

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı,

- (1) Uşak Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde bulunan Eğitim Araştırmaları Dergisi'nin yayımına ilişkin esasları düzenlemektir.
- (2) Uşak Üniversitesi Eğitim Araştırmaları Dergisi, eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel niteliklere sahip çalışmalarını dijital ve basılı ortamda yayımlayarak alanın bilgi birikimine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.
- (3) Uşak Üniversitesi Eğitim Araştırmaları Dergisi, uluslararası hakemli bir dergidir.

### Dayanak

**Madde 2-** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### İçerik

**Madde 3-** Dergiye gönderilen yazılar;

- (1) Kendi alanında uygun araştırma, yöntem ve modeller kullanılarak hazırlanmış alanında bir boşluğu dolduracak araştırmaya dayalı özgün çalışma koşullarını taşımalı, etik kodlara uymalı ve daha önce herhangi bir yerde yayınlanmamış olmalıdır.
- (2) Dergide ayrıca bir kavramın ya da teoremin tartışıldığı, eleştirildiği ya da açıklandığı türden araştırma, yayınlanmamış bildiri, biyografi ve derleme makalelerine, bilimsel alana katkı niteliğindeki çeviriler ve kitap eleştirilerine de yer verilmektedir.

### Tanımlar

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

**Dergi:** Uşak Üniversitesi Eğitim Araştırmaları Dergisi'ni,

**Derginin Sahibi:** Uşak Üniversitesi adına, Uşak Üniversitesi Eğitim Araştırmaları Dergisi'nin sahibi olarak Üniversite Rektörünü,

**Düzenleme ve Koordinasyon:** Editör/editörler tarafından belirlenen, derginin iç ve dış tasarımını düzenleme, editörle yazar ve hakem arasında koordinasyonu sağlama, ayrıca derginin basım ve dağıtımıyla ilgili görevleri yürüten öğretim elemanı/elemanlarını,

**Editör:** Uşak Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanının belirleyeceği eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından öğretim elemanı/elamanlarını,

**Editör Yardımcısı:** Editör/editörler tarafından belirlenen eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından öğretim elemanı/elamanlarını,

**Hakem Kurulu:** Editör/editörler tarafından belirlenen, alanında öne çıkmış, en az beş farklı ülke üniversitesinin öğretim elemanlarından oluşan kurulu,

**Redaktör:** Editör/editörler tarafından belirlenen ve yayımlanacak makalelerin dil ve imlâ açısından uygunluğunu değerlendiren öğretim elemanı/elamanlarını,

**Yabancı Dil Uzmanı:** Editör/editörler tarafından belirlenen ve yayınlanması düşünülen makalelerin ilgili dil açısından incelemesini yapan öğretim elemanı/elamanlarını,

**Yayın Kurulu:** Uşak Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı tarafından belirlenen, eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan ve dergide görev alan öğretim üyelerini ifade etmektedir.

## İkinci Bölüm

### Görevler

**Madde 5-** Derginin işleyişin sağlayan kurullar ve görevleri;

(1) *Yayın Kurulu:*

Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme alanlarında bilimsel çalışmalarıyla öne çıkmış, Uşak Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı tarafından belirlenecek öğretim üyelerinden oluşur.

(a) Hakem değerlendirmelerine göre, makalenin yayınlanıp yayınlanmayacağını tespit ederek hakemden kabul alan makalelerin yayın sıralamasını yapar.

(b) Özel sayı çıkarılmasına karar verir.

(c) Yayın Kurulu üye tam sayısının en az 2/3 çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

(2) *Hakem Kurulu:*

Editör/editörler tarafından belirlenen, alanında öne çıkmış profesör, doçent ve yardımcı doçentlerden oluşur. Sanatta yeterliliğini almış öğretim elemanları ve doktorasını tamamlamış kişiler de hakemlik yapabilirler. Hakem kurulu en az beş farklı üniversite öğretim elemanlarından oluşur.

(a) Hakemler, gönderilen yazıları yöntem, içerik ve özgünlük açısından inceleyerek yayına uygun olup olmadığına karar verir.

(3) *Editör/editörler:*

(a) Yayın Kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

(b) Dergiye gelen yazıların değerlendirmesini yapabilmek için belli dönemlerde Yayın Kurulunu toplantıya çağırır.

(c) Dergiye gönderilen yazıları, biçim ve alan uygunluğu açısından inceleyerek hakem değerlendirmesine sunulmasını sağlar.

(ç) Yayın Kurulu adına derginin yazı işleriyle ilgili sorumlulukları üstlenir.

(d) Dergi ile ilgili yeni düzenleme (teknik, içerik, vb) ve görevlendirme tekliflerini Uşak Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanına sunar.

(4) *Editör Yardımcısı:*

Teknik konularda ve yazıların takibinde editörlere yardımcı olurlar.

(5) *Düzenleme ve Koordinasyon:*

Derginin iç ve dış tasarımını düzenler, editörle yazar ve hakem arasında koordinasyonu sağlar, ayrıca derginin yayını ile ilgili görevleri yürütür.

(6) *Yabancı Dil Uzmanı:*

Editör/editörler tarafından belirlenen yabancı dil editörü, dergide yayınlanması düşünülen makalelerin ilgili dil açısından incelemesini yapar.

(7) *Redaktör:*

Yayınlanacak makalelerin dil ve imlâ açısından Türkçeye uygunluğunu değerlendirir.

## Üçüncü Bölüm

### Yazım Kuralları

**Madde 6-** Dergide yer alacak makaleler, aşağıdaki maddelerde yer alan kuralları taşıyor olmalıdır:

(1) Uşak Üniversitesi Eğitim Araştırmaları Dergisi, “Uluslararası Hakemli Dergi” statüsüne uygun; Kış, Bahar ve Güz olmak üzere yılda 3 (üç) sayı olarak dijital ve basılı ortamda yayınlanacaktır. Gerekli durumlarda Yayın Kurulu kararıyla Özel Sayı da yayınlanabilir.

(2) Uşak Üniversitesi Eğitim Araştırmaları Dergisi, ağırlıklı olarak eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanında bilimsel çalışmalara yer veren uluslararası hakemli bir dergidir.

(3) Dergiye yayınlanmak için gönderilen yazılar, iyi tanımlanmış bir problematiğe dayanmalı ve başlıklar bu problematikte uyumlu olmalıdır. Yararlanılan kaynaklar, çalışmanın kapsamını yansıtacak zenginlik ve yeterlikte olmalıdır. Çalışmada istatistiksel yöntem ya da yöntemler kullanılıyorsa, bunun gerekçesi belirtilmeli ve uygulama sistematigi en uygun şekilde verilmelidir.

(4) Yazım dili Türkçedir. İngilizce ve Almanca yazılmış çalışmalar da yayınlanabilir. Dergiye gönderilen yazıların redaksiyonunu editörlerin belirleyeceği editör yardımcıları ve/veya düzenleme ve koordinasyon elemanları yapar. Dergide yayınlanması düşünülen makalelerin yazım ve noktalamasında Türk Dil Kurumu İmlâ Kılavuzunun en son baskısı esas alınır. Gönderilen yazılar dil ve anlatım açısından bilimsel ölçülere uygun, açık ve anlaşılır olmalıdır.

(5) Yayınlanmak üzere gönderilen yazılar, özet ve kaynakça dâhil 30 sayfadan fazla olmamalıdır.

(6) Aday yazılar, yazarlar tarafından Makale Takip Sistemine yüklendikten sonra, Editörler biçim ve alanlar açısından uygun bulduğu yazıları, üç hakeme gönderir. Hakemler raporlarını Makale Takip Sistemi ile dergiye ulaştırır. Aday makaleler üç hakemin en az ikisinin oluruyla yayına kabul edilir. Yayınlanması için düzeltilmesine karar verilip yazar(lar)ına gönderilen yazıların, yazarları tarafından düzeltilerek en kısa süre içerisinde dergiye tekrar teslim edilmesi gereklidir. Düzeltilmiş metin, gerekli görüldüğü durumlarda, değişiklikleri isteyen hakemlerce tekrar incelenebilir.

(7) Yayınlanması uygun görülen makaleler, Yayın Kurulu tarafından sıraya konur ve yayınlanır.

(8) Dergide yayınlanan yazıların, telif hakkı dergiye aittir. Yayınlanmış yazının tamamının tekrar yayın hakkı, derginin iznine bağlıdır.

(9) Dergimize gönderilen tercüme ve çeviri yazılar için, makale sahibinin yayın izni ve orijinal metin gereklidir. Ayrıca tercüme çalışmalar da telif çalışmalar gibi hakem onayına gönderilir.

(10) Dergideki yazıların bilimsel ve idari sorumluluğu yazarına aittir.

(11) Yazılar MS WORD'ün yeni sürümlerinde yazılmalıdır. Yazı içinde kullanılan grafikler WINDOWS ortamında açılacak bir grafik formatında, fotoğraflar da fotoğraf formatında gönderilmelidir. Orjinal fotoğraflar yüksek kontrastlı ve ser karton olmalıdır. Şekil ve tablolar numaralandırılmalıdır. Şekil adı, şekil altında; tablo adı tablonun üzerinde yer almalıdır.

(12). Yazının ilk sayfasında, Türkçe ve İngilizce olmak üzere, en az 150, en fazla 250 kelimedenden oluşan özet, Türkçe ve İngilizce anahtar sözcükler (en az 3 en fazla 5 kelime) ve makalenin İngilizce başlığı verilmelidir. Eğer makale Türkçe yazılmış ise makalenin en sonunda; amaç, yöntem, bulgular, sonuçlar ve tartışma bölümlerini içeren en az 500, en fazla 750 kelimedenden oluşan (yazım kuralları çerçevesinde en fazla 2 sayfa olacak şekilde) **Geniş İngilizce Özet** yer almalıdır.

(13) Yazı karakteri Calibri (Gövde), 10 punto, satırlar tek aralıklı, dipnotlar 10 punto ve tek aralıklı yazılmalıdır.

(14) Paragraf yazısı, ilk satır 1,25, paragraflar arası önceki 3 nk, sonra 3 nk, iki yana dayalı olmalıdır.

(15) Sayfa düzeni normal, sayfa yapısı üstten 5 cm, alttan 5,5 cm, sol 4,5 cm, sağ 4,5 cm, cilt payı 0, üst bilgi 1,25 cm. alt bilgi 4,5 cm olmalıdır.

(16) Her başlık kendisinden önce gelen başlıktan 3 karakter içeride olmalıdır.

(17) Atıf, kaynakça ve dipnot gösterimleri, American Psychological Association (APA) kaynakça gösterme sisteminin son hâli dikkate alınarak yapılmalıdır.

18) Yayınlanan yazıların her türlü sorumluluğu yazarlara aittir.

## **Yürürlük**

**Madde 7-** Bu yönerge ilgili kurullarca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**Madde 8-** Bu yönerge hükümleri Uşak Üniversitesi Rektörlüğüne yürütülür.