

# ALIAĞA BELEDİYE BAŞKANLIĞI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç ,Kapsam , Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

##### MADDE 1 –

Bu Yönetmeliğin amacı; Aliağa Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Yasal dayanak

##### MADDE 2 –

Bu Yönetmelik, 03/ 07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin b bendi ve 49.maddesi ile diğer mer'î mevzuatlara dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

##### MADDE 3 –

Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan : Aliağa Belediye Başkanı'nı,
- b) Belediye : Aliağa Belediye Başkanlığı'nı,
- c) Müdür : Fen İşleri Müdürü'nü,
- d) Müdürlük : Fen İşleri Müdürlüğü'nü,
- e) Personel : Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Temel İlkeler,Misyon ve Vizyon

#### Temel ilkeler

##### MADDE 4 –

Aliağa Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- (1) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- (2) İnsan ve çevre haklarına saygılı olmak
- (3) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- (4) Uygulanabilir proje üretmek
- (5) Hesap verebilirlik,
- (6) Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- (7) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- (8) Uygulamalarda ve hizmetlerde adalet ve eşitlik,
- (9) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,

(10) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkeleri esas alır.

### **Misyon**

#### **MADDE 5-**

58 yıldır güvenilir ve sağlam belediyecilik anlayışı ile, güçlü ve istikrarlı finansal performans gösteren, İzmir'in tüm önemli belediyeleri arasında güçlü bir varlığı olan, tüm uygulamalarda tam anlamıyla mükemmel hizmet vermek ve vatandaşların ödediği vergilerin kıymetini bilen, var olduğu toplum ve çevreye duyarlı, deneyim ve birikimlerinden yararlanarak geleceğe umut ve azimle bakan öncü belediye olmayı sürdürmektedir.

### **Vizyon**

#### **MADDE 6-**

İnsanların yaşamaktan keyif aldığı, gereksinimlerini çağdaş koşullarda sağlayabileceği, belediye hizmetlerinin kentin tüm noktalarına eşit, kaliteli ve hızlı ulaştığı belediye olabilmektir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Teşkilat**

#### **MADDE 7-**

Aliağa Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü'nde bir Müdür ile mer'î norm kadro mevzuatına uygun nitelik ve sayıda personel görev yapar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **GÖREV YETKİ VE SORUMLUKLAR**

**Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklar Şunlardır;**

- a) Aliağa Belediyesi sınırları içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması
- b) Mevcut yolların onarılmasını sağlamaktan,
- c) Kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulmasından,
- d) Biriminin çalışma programını hazırlayıp takip etmekten,
- e) Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipmanı sağlamaktan,
- f) Fen işleri müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmekten
- g) Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmekten,
- h) Fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, yaya yolu vb.) ile ilgili işleri yürütmekten,
- i) Kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasından;

- j) Bölgedeki molozların toplanmasından ve döküm yerlerine nakledilmesinden,
- k) Biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ve belediyenin diğer birimlerin ihale yoluyla yapılacak işlerin proje ve ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten kontrollük görevini yürütmekten
- l) Aliağa Belediyesine ait tüm araç ve iş makinelerinin onarım tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmaktan sorumludur.  
Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında:

## **MADDE 9-**

### **Fen İşleri Müdürlüğünün Görevleri**

- (1)- Kendisine bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- (2)- Kendisine bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak,
- (3)- Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan ;
  - a) Yeni yol açılması ve stabilizasyonu,
  - b) Yol bakım ve onarımı,
  - c) Yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı,
  - d) Yol üzerindeki sanat yapıları,
  - e) Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması,
  - f) Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması,
  - g) Bina yapım, bakım ve onarımı,
  - h) Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesislerin yapılması,
  - i) Tesisat yapım, bakım ve onarımı,
  - j) Spor tesisleri, parklar, pazaryerleri, umumi tuvaletlerin yapım ve bakım işleri
- (4)- İşlerinin yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- (5)- Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak,
- (6)- Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yaptırmak,
- (7)- Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak. 5216 Sayılı Büyük Şehir Belediyeleri Kanunu kapsamında Büyük Şehir Belediyesinin sorumluluğuna verilmiş arter, bulvar ve caddelerin yapımı, bakımı ve sinyalizasyonu konusunda Büyük Şehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunmak üzere teklifler hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak,

- (8)- Belediyenin İmar Planında belirlenen yerlerdeki yerel ve bölgesel otoparkların önceliklerine göre yapımı için Büyük Şehir Belediyesi nezdinde teklifte ve girişimlerde bulunmak üzere Başkanlık Makamına teklif sunmak,
- (9)- Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazılar ve yazışmaları yapmak,
- (10)- Özel sektörden gelen yazılar ve yazışmaları yapmak,
- (11)- İş deneyim belgelerini hazırlamak,
- (12)- Vatandaş müracaatlarını yerinde tetkik, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- (13)- İhale ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- (14)- Etüt ve Proje hazırlamak,  
İhale yapmak,
- (16)- Etüt, Proje ve metraj hazırlamak,
- (17)- Yaklaşık maliyet hazırlamak,
- (18)- İhalesi sonuçlanan işlerin kontrollüğünü yapmak,
- (19)-Hak ediş hazırlamak,
- (20)-Geçici ve kesin kabulü yapmak,
- (21)-Yol ölçümleri, mülkiyet ölçümleri, yaya yolu ölçümleri, kod ve haritacılık ölçümlerini yapmak,
- (22)-Yol, yaya yolu vs. yapım ve bakımları ihale ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- (23)- Belediyece kullanılan motorlu araç, iş makinelerinin yıllık gereksinimi olan yedek parça, yağ, lastik, akaryakıt vs. ihtiyaçlarını tespit etmek ve ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak. Bu işlemler için gerekli olan teknik ve idari şartnamenin hazırlanmasını, ihalelerin sağlıklı yapılabilmesini sağlamak, yasal süreçlerin takvime dayalı takibini yapmak, teslim komisyonlarını oluşturup, teslim alınan ve mal ve hizmetlerin hak edişlerini sağlıklı şekilde yapmak,
- (24)Araçların trafik, sigorta, ruhsat, vize, muayene vb. işlerinin aksamadan zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

### **Personelin görevleri**

**MADDE 10-** Bu yönetmeliğin 8'nci maddesinde belirtilen temel görev, yetki ve sorumlulukları, mer'i mevzuat ve Belediye Başkanı'nın veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının onayıyla görev pozisyonları belirlenir. Bu bağlamda istihdam edilenler belirtilen görevleri ifa ederler.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 11-** Bu Yönetmelik ,5993 Kanununun 18.maddesinin (m) bendi gereği Aliağa Belediyesi Meclisinde kabul edildikten sonra 3011 sayılı kanununun 2.maddesi gereği mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12-** Yönetmelik hükümleri Aliağa Belediye Başkanı tarafından yürütülür.