

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
TAKSİ - DOLMUŞ – MİNİBÜS- SERVİS ARAÇLARI VE
ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ – KAPSAM – TANIMLAR – YASAL DAYANAK

Amaç

MADDE-1

Bu Yönetmelik Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen güzergâhlarda yolcu taşıma izni verilen (M) serisinden minibüslerin, (T) serisinden taksilerin, (D) serisinden dolmuşların, (S) serisinden Servis araçlarının, Servis taşımacılığı yapmak üzere tescil edilmiş özel plakalı araçların ve özel Toplu Taşıma Araçlarının ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkilerini, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE-2

Bu Yönetmelik;

- a) Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde, tahdit kapsamına alınmış M plakalı minibüsleri,
- b) Bursa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde, çalışacak taksi ve dolmuşları,
- c) Resmi ve Özel Kuruluşların kent içi yolcu taşıma istemine ücreti karşılığında cevap veren özel ya da tüzel kişilere ait (S) plakalı araçları,
- d) Okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan (S) plakalı araçları,
- e) Belediyemiz tarafından toplu taşıma yapmak üzere gerçek veya tüzel kişiler tarafından ve/veya bunların alt yüklenicileri tarafından işletilen Büyükşehir Belediye Meclisinin kararları ve/ veya yasalar ile izin verilen özel toplu taşıma araçlarını,
- f) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları,
- g) Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşları,
- h) Mülkiyetindeki araçlarla kendi öğrencilerini taşıyan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı Özel Okulları, Anaokulları, Özel Yurtları ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Kreşleri,
- i) Müşteri hizmeti adı altında ücretsiz yolcu taşımacılığı yapan servis araçlarını, kapsar.

Tanımlar

MADDE-3

Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) **Belediye:** Bursa Büyükşehir Belediyesi'ni,
- b) **Zabita Dairesi Başkanlığı:** Bu yönetmelik kapsamındaki iş ve işleyişleri yürüten idareyi,
- c) **UKOME:** 5216 sayılı kanununun 9. maddesi gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni ifade eder.
- d) **Encümen:** Büyükşehir Belediye Encümeni'ni,
- e) **Araç Sürücüsü:** Çalışma Ruhsatlı Araçları sevk ve idare eden şoförü,
- f) **Araç sahibi (İşletici) :** Çalışma ruhsatlı aracın trafik tescil ruhsatı ve belediye çalışma ruhsatında isimleri yazılı bulunan ve araç üzerindeki tüm hukuki sorumluluğa sahip olan özel yada tüzel kişi veya kişileri,
- g) **Araç Sürücüsü Tanıtım Kartı:** Çalışma Ruhsatlı araçları kullanan kişilerin bulundurması gereken tanıtım kartını,
- h) **Araç Uygunluk Kontrol Formu:** Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Zabita Dairesi Başkanlığı'ndan alacakları araç uygunluk formunu,
- i) **Meslek Odası:** Bursa Minibüsçüler Odası, Bursa Şoförler ve Otomobilciler Odası, Bursa Umum Servis Aracı İşleticileri Odası, Bursa özel halk Otobüsçüleri Odası, Ticaret ve Sanayi Odası ve diğer ilçelerin Şoförler ve Otomobilciler Odalarını,
- j) **Taksi:** Yapısı itibariyle sürücüsü dâhil en çok 5 oturma yeri olan, insan taşımak için imal edilmiş bulunan ve taksimetre veya tarife ile yolcu taşıyan ticari motorlu araçları,

- k) **Dolmuş:** Yapısı itibariyle sürücüsü dâhil en çok 5 oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan, adam başına tarifeli ücretle yolcu taşıyan ticari motorlu araçları,
- l) **Minibüs:** Yapısı itibariyle sürücüsü dahil on yediyi aşmayan oturma yeri olan ve insan taşımak için imal edilmiş bulunan motorlu taşıtı,
- m) **Otobüs:** Yolcu taşımacılığında kullanılan, sürücüsü dahil dokuzdan fazla oturma yeri olan motorlu taşıttır.
- n) **Güzergâh İzin Belgesi:** UKOME tarafından belirlenecek güzergahlarda çalışacak araçlara Zabıta Dairesi Başkanlığı'nca verilen izin belgesi,
- o) **Okul:** Genel olarak okul öncesi, ilköğretim ve orta öğrenim veren özel veya kamu kuruluşları,
- p) **Özel Kuruluş:** Her türlü Özel Şirket, Ortaklık, Banka, kooperatif vb. kuruluşları,
- r) **Servis Aracı:** Resmi ya da özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve Bursa Valiliği İl Trafik Komisyonunun almış olduğu plaka tahdit kararına göre Bursa Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden (S) plaka serisine kayıtlı araçlar ile şahıs ve şirket üzerine kayıtlı olup personel taşımak üzere tescilli olan özel plakalı araçları,
- s) **Özel Toplu Taşıma Aracı:** 2. Maddenin Kapsamında bulunan (e) bendinde belirtilen toplu taşıma hizmeti veren özel mülkiyetli araçları,
- t) **Resmi Kuruluş:** Başbakanlığa ve Bakanlığa bağlı resmi daireler, Mahkemeler, Yüksek Eğitim Kuruluşları, Askeri Kuruluşlar, Kamu İktisadi Teşekkülleri, Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğuna sahip olduğu bankalar, şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları,
- u) **Çalışma Ruhsatı:** İşleticilerin Zabıta Dairesi Başkanlığından alacakları belgeyi,
- v) **Toplu Taşıma Seyahat Kartları:** Toplu taşıma araçlarında geçerli olacak İndirimsiz, indirimli ve ücretsiz kişiselleştirilmiş seyahat kartları ile manyetik kartlarını
- y) **Hat:** Aracın çalıştığı hattı
- z) **Güzergah:** Aracın izleyeceği yolu
- aa) **Zaman Tarifesi (ZT) :** Araçların seferlerinde uyacakları zaman tarifelerini gösteren listeyi
- bb) **BURULAŞ:** Bursa Ulaşım Toplu Taşıma İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret A.Ş.'yi ifade eder.
- cc) **Umum Servis Aracı:** Okul Taşıtları ile personel servis araçlarının birlikte değerlendirilmesidir.

Yasal Dayanak

MADDE-4

- a) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu,
- b) 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- c) 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- d) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
- e) 02.04.1986 tarih, 10553 sayılı Bakanlar Kurulu'nun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı,
- f) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği,
- g) Karayolları Taşıma Yönetmeliği
- h) Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'dir.
- i) Seyahat Kartları Yönetmeliği,
- j) 6215 sayılı kanunun 21. Maddesi'nden alır.

Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

İKİNCİ BÖLÜM

ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Hat ve Durak Verilmesi ve Kaldırılması İçin Yapılacak İşlemler

MADDE-5

- a) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yolcu taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikteki belirlenen koşullara uymak kaydıyla Ticari plakalı (M) serisinden minibüslere, (D) serisinden dolmuşlara, (T) serisinden taksilere ve Özel Toplu Taşıma Araçlarına hat ve durak verilmesine, güzergâh ile ilk hareket ve son durak yerleri, indirme bindirme yerleri, hatlarda çalışacak araç sayıları, hatları ve güzergâhları birleştirme veya değiştirme, güzergâhın kaldırılması hakkındaki hususlara UKOME Kurulu'nca karar verilir.
- b) (D) serisinden dolmuş sahipleri ilgili oda görüşünü alarak dilekçeyle UKOME kuruluna başvuru yapmaları halinde, (T) serisinden taksiye geçiş yapabilirler.
- c) (M) serisinden minibüs sahipleri ilgili oda görüşünü alarak dilekçeyle UKOME kuruluna başvuru yapmaları halinde, (S) serisinden servise geçiş yapabilirler.
- d) Dolmuştan - Taksiye ve Minibüsten – Servise geçiş yapan araç sahiplerinden Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından borcu yoktur belgesi istenir.
- e) BURULAŞ'la sözleşme ve protokol yapılan araçlara BURULAŞ'ın talebi doğrultusunda çalışma ruhsatı düzenlenir.
- f) BURULAŞ tarafından sözleşme ve Protokolü iptal edilen araçların çalışma ruhsatları hükümsüz olur.
- g) Büyükşehir Belediyesine ait otobüsler 'Özel Toplu Taşıma aracı' olarak çalıştırıldığında (Belediye Meclisinin 15.12.2011-1004 sayılı kararı gereği) yönetmeliğin 6, 7 ve 10. Madde hükümlerine tabi değildir.

İlk Defa Çalışma Ruhsatı Alacak Araç Sahiplerinin Başvuru Şartları

MADDE-6

- a) Dilekçe
- b) Trafik tescil belgesi veya proforma fatura,
- c) Taşımacılık faaliyetinden başka ticari olarak ilişkisi olmadığına dair Bursa vergi dairelerinden mükellefiyet kaydı (Şirketlerde ve Özel Toplu Taşıma Araçlarında aranmaz),İlgili Oda üyeleri birden fazla Ticari (S) plaka alabilir.
- d) Sosyal güvenlik kaydı (Şirketlerde aranmaz),
- e) Araçları kullanmaya yetecek sürücü belgesi, (Şirketlerde aranmaz) veya araçları kullanmaya yeterli sürücü belgeli şoför çalıştıracağına dair taahhütname.
- f) (S) plakalı servis araçları ve Özel Toplu taşıma araçları şirket adına kayıtlı olabilir. Diğer ticari plakalı araçlar, ortaklı olabilir ve bu ortaklık sadece adi ortaklık olup şirket ortaklığı olmamalıdır. Bu tür başvurularda ortakların yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı takdirde Belediye çalışma ruhsatı verilmez.
- g) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli aylığı alanların yönetmelikte aranan diğer şartları taşımaları, kazanç sağlayıcı bir işte çalışmamaları ve iş yeri çalıştırmamaları halinde başvuruları kabul edilir.
- h) Çalışma ruhsatı almak isteyen araç sahibi veya sahipleri bu belgeleri son başvuru tarihi mesai saati sonuna kadar teslim etmek zorundadır. Eksik olarak Genel Evrak Kalemine teslim edilen evraklar işlem görmez.
- i) Başvuru dilekçesi, ekleri ve araçlar uygunluk şartları bakımından incelenir. Uygun görüldüğü takdirde Çalışma Ruhsatı düzenlenir.
- j) Çalışma ruhsatlarında, araç sahip veya sahiplerinin T.C. kimlik numarası (Şirketlerde vergi numarası) adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgâh, sürücü belgesi cinsi, taşıtın plaka numarası, markası, modeli, kaç kişilik olduğu, çalışacağı hat ve güzergâh isimleri yazılır. Merkez ilçeler (**Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel**) dışında kalan ilçelerde bulunan servis araçlarına düzenlenecek olan çalışma ruhsatları kırmızı renkte ve hangi ilçeye ait olduğu yazılacaktır.

- k) Minibüs, taksi ve dolmuş sahipleri karşılıklı hat değişiminde (aynı plaka serisindeki araçlar arasında becayiş yapılması halinde) ilgili oda görüşünü alarak Belediye'ye karşılıklı dilekçeyle başvurabilirler. Dilekçe ekine Trafik tescil ruhsat fotokopisi, Belediye çalışma ruhsatı fotokopileri, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından borcu yoktur belgesi eklenerek Zabıta Dairesi Başkanlığı'na ibraz edilir ve Encümen kararı olumlu ise yeni çalışma ruhsatları düzenlenmek üzere Eski Belediye çalışma ruhsatları Zabıta Dairesi Başkanlığı'na teslim edilir

Devir ve Ortak Alınması ile İlgili Başvuru Talepleri Hakkındaki İşlemler ve İstenilen Evraklar (BURULAŞ'la Sözleşme veya Protokol yapılan altyüklenicilerde uygulanmaz)

MADDE-7

Belediye çalışma ruhsatları; Trafik tescil ruhsatında kayıtlı bulunan araç sahiplerine verilir. Belediyeden Çalışma ruhsatlı araç sahibi veya sahipleri Belediyeye başvuru yaparak Encümen kararı alındıktan sonra aracın Noter satışını ve Emniyet Trafik Tescil Bürolarından devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Bu yönetmelik hükümlerine göre Belediyeye müracaatta bulunmadan ve Encümen kararı alınmaksızın satış yapılması ve ortak alınması halinde ilgili ceza hükümleri uygulanır. Ortakların arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenebilir, bu ortaklık (S) Plakalı servis araçlarında ve özel toplu taşıma araçlarında şirket ortaklığı olabilir. Diğer araçlarda sadece şahıs ortaklığı olup şirket ortaklığı olamaz (10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı gereği). İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekâletnameler kabul edilir.

Devir, satış ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler;

A) Araç Devir veya Ortaklık Almak İsteyenler

- a) Dilekçe (Devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir),
- b) UKOME'den alınacak ticari plaka tahsis belgesi, (özel toplu taşıma araçlarında aranmaz)
- c) Sürücü belgesi (Şirketlerde aranmaz) (Servis Aracı ve Özel Toplu Taşıma Aracı almak isteyen şahıslarda Yeterli sürücü belgesi bulunmadığı hallerde, Yeterli sürücü belgeli şoför çalıştıracağına dair taahhütname),

Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır. (Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır.) Mevcut ortak diğer ortağın hissesini almak isterse ticari araç tahsis belgesi aranmaz.

B) Aracı Satmak İsteyenler

- a) Dilekçe
- b) Belediye Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından borcu yoktur belgesi
- c) Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) fotokopileri

Tüm evraklar tamamlanarak her iki mükellef Zabıta Dairesi Başkanlığı'na başvurularını yaparlar. Zabıta Dairesi Başkanlığı tarafından gerekli inceleme yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir. Evraklar eksik veya şartlar karşılanmıyorsa başvuru iptal edilir

Encümen kararı olumlu ise:

- a) Noter Satış Sözleşmesi fotokopisi
- b) Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) fotokopileri
- c) Vergi levhası fotokopisi
- d) Eski çalışma ruhsatı
- e) İlgili Meslek Odası Faaliyet belgesi

Bu belgelerin Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanması gerekmektedir. Tüm bu evraklar tamamlandıktan sonra Zabıta Dairesi Başkanlığı'na teslim edilir ve Belediye Çalışma ruhsatı, aracı alan kişi veya kişiler adına düzenlenir.

Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde evraklarını tamamlayamayan alıcı kişi veya kişilere mücbir sebepler halinde Zabıta Dairesi Başkanlığı tarafından 15 gün daha süre verilir. Bu süreler sonunda evraklarını tamamlayamayan kişilerin evraklarını tamamlayana kadar araçları trafikten men edilir.

Araç Sahiplerinin Ölümü Halinde Veraset Yolu İle İntikallerde Yapılacak İşlemler

MADDE-8

- A) Varisler adına çalışma ruhsatı düzenleneceği takdirde,**
- a) Dilekçe,**
 - b) Veraset ilamı,**
 - c) Trafik tescil ruhsat fotokopisi,**
 - d) Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığında borcu yoktur belgesi,**
 - e) Vergi levhası fotokopisi,**
 - f) Eski Çalışma Ruhsatı,**
 - g) Varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi gerekmektedir.**
- Diğer varis adına çalışma ruhsatı düzenlenmesi isteniyorsa noterden muvafakatname tamamlanarak Zabıta Dairesi Başkanlığı'na başvuru yapılır. Zabıta Dairesi Başkanlığı tarafından gerekli inceleme yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir. Encümen kararı olumlu ise çalışma ruhsatı düzenlenir.
- B) Mirasçılar yeni Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra Belediye Çalışma ruhsatının kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı başka bir şahısa satmak istediklerinde, aracı almak isteyen kişilerin Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekmektedir..**

İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar

MADDE-9

Belediyeden Çalışma ruhsatlı araçların icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin Çalışma ruhsatı alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Ticari faaliyeti bulunan şahısların ticari plaka almalarına izin verilmez (10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında). Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. İcra satışlarında, yönetmelik hükümlerine uyması halinde yeni sahibine Çalışma Ruhsatı verilir.

Model Değişikliği Yapmak İsteyen Araç Sahiplerinin Uyacakları Kurallar

MADDE-10

- a) Minibüs, Taksi, Dolmuş ve Servis aracı sahipleri araçlarını yeni bir araçla değiştirmek istediklerinde yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracının trafikten çekme belgesi fotokopisi veya noter satış sözleşmesini dilekçelerine ekleyerek Zabıta Dairesi Başkanlığı'na başvurur. Yeni araç uygun görüldüğü takdirde Çalışma ruhsatı düzenlenir.**
- b) Araç sahipleri, model ve marka değişikliklerini Emniyet Trafik Tescil tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Belediye'ye bildirimde bulunmak zorundadır.**
- c) Minibüs, Taksi, Dolmuş ve Servis araçlarında Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini Encümen'e evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece ticari plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın markasını, yaşını, motor ve şasi numarası vb. teknik bilgileri yazılı olarak belirtmek zorundadır. Encümen Kararı ile aracın devri ve model değişiklik talebi uygun görüldüğü takdirde Çalışma ruhsatı düzenlenir.**
- d) Özel Toplu Taşıma araç sahipleri model değişikliği yapmak istediğinde değişiklik yapılacak aracın yönetmelik hükümlerine uygun olması gerekmektedir. Model değişikliğinde trafik ruhsat fotokopisi yada proforma fatura, aracın teknik özelliklerini gösteren belge sunulur. Aracın trafik ruhsatı çıktıktan sonra; ruhsat fotokopisi, eski Belediye çalışma ruhsatı 30 gün içerisinde Zabıta Dairesi Başkanlığına teslim edilmek zorundadır.**

ARAÇLARDA ARANACAK ŞARTLAR

Çalışma Ruhsatı Verilecek Minibüs Araçlarında Aranacak Şartlar

MADDE-11

- a) Çalışma ruhsatı verilecek araçların model yaşı, trafik tescil tarihinden geçerli olmak üzere 10 yaşından, model değişikliği yapılacak araçların model yaşı ise trafik tescil tarihinde 5 yaşından büyük olamaz.
- b) Cam hizasından 15 cm. boşluk bırakarak alt kısmın Volvo mavisi renk kodunda, üst kısmın beyaz renk kodunda boyatılmalıdır.
- c) Minibüslerin her iki yanına 15 cm.lik boşluk bırakılan yere çalışacakları hattı ve takip edecekleri güzergâhın üç ana noktasının yazılması gerekmektedir.(yazı ebadının 9x1,5 cm. kırmızı renkli olmalıdır.)
- d) Araçlara verilen hat numaraları ve sıra numaraları kapıların alt kısımlarına, ayrıca hat numarası daire içinde aracın ön ve arka camına, sağ üst köşeye yazılmalıdır.
- e) Aracın üst kısmına güzergâhı belirten ışıklı tabela yapılmalıdır.
- f) Minibüslerin şoför dâhil yolcu kapasitesi en çok 17 olmalıdır.
- g) Model değişikliği yapılacak araçlarda otomatik kapı sisteminin bulunması ve hareket halinde kapıların açılmayacak şekilde dizayn edilmiş olması zorunludur.
- h) Araçların iç aydınlatmaları beyaz renkte olacaktır.
- i) UKOME tarafından belirlenen fiyat tarifesi minibüs araçları içerisinde görünür şekilde bulundurulacaktır.
- j) Egzoz gazı emisyon ölçüm pulu yapıştırılıp onayı yapılmış, Egzoz gazı emisyon ruhsatı olacaktır.
- k) 25x25 Ebatlarında aracın rengine uygun olarak siyah yada beyaz renkli UNESCO Dünya mirası Amblemi logosunun araçlarda bulunması zorunludur.
- l) Minibüslerin camlarının görüntüyü değiştirecek seviyede renkli kullanımı veya camların üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır.
- m) Minibüs Araçlarına, Belediye tarafından kurulan ve kendi mülkiyetindeki sunucularından hizmet veren Araç Takip Sistemi (ATS) ile uyumlu araç kiti takılması zorunludur. Ayrıca, minibüsün içi, önü ve arka kısmını görüp kayıt altına alan kamera sistemi bulunması zorunludur. Kontak açıldığında kayıt başlamalı, gece ve gündüz HD görüntü alınabilmeli ve kayıtlar en az 30 gün muhafaza edilmelidir. ATS ve kamera kayıtlarına ulaşılamaması durumunda oluşacak hukuksal tüm sorumluluk araç sahibine aittir. Belediye tarafından ilgili Meslek Odasına kullanıcı adı ve şifresi verilerek takip etme imkanı sağlanacaktır.
- n) 10 yaşını dolduran toplu taşıma araçlarının TMMOB Makine Mühendisleri Odasından metal yorgunluğu ve şasi çatlaklarını röntgen ile belirleyen ultrasonic testler yapılarak Hidrolik, Mekanik ve Teknik olarak yeterli kriterleri sağlaması halinde bir yıl daha taşımacılık izni verilecektir. Bu şekilde bir araç için en fazla iki kez uzatma işlemi yapılabilecek ve araçlar en fazla 12 yaşına kadar çalışma iznine tabi olacaklardır

Çalışma Ruhsatı Verilecek Taksi ve Dolmuşlarda Aranacak Şartlar

MADDE-12

- a) Çalışma ruhsatı verilecek araçların model yaşı, trafik tescil tarihinden geçerli olmak üzere 10 yaşından, model değişikliği yapılacak araçların model yaşı ise trafik tescil tarihinde 5 yaşından büyük olamaz.
- b) Taksi aracı rengi RAL 1003 Kodlu boya serisinden boyanacaktır. Taksi tavanı ve her iki ön kapıya Taksi plakası Arial Black font yazı tipinde Siyah renk olarak yazılacaktır.
- c) Dolmuş aracının ön kapılarında plaka numaraları Arial Black font yazı tipinde ve araç renginin zıt rengi olan boya rengi ile yazılacaktır.
- d) Araçların üst kısmına ışıklı Taksi ve Dolmuş olduğunu gösteren tabelanın çalışır durumda olması zorunludur.
- e) Taksi ve dolmuşlarda şoför dahil yolcu kapasitesinin en çok 4+1 olması zorunludur.
- f) Araçların iç aydınlatmaları beyaz renkte olacaktır.
- g) UKOME tarafından belirlenen fiyat tarifesi taksi-dolmuş araçları içerisinde görünür şekilde bulundurulacaktır.
- h) Egzoz gazı emisyon ölçüm pulu yapıştırılıp onayı yapılmış, Egzoz gazı emisyon ruhsatı olacaktır.
- i) 25x25 Ebatlarında aracın rengine uygun olarak siyah yada beyaz renkli UNESCO Dünya mirası Amblemi logosunun araçlarda bulunması zorunludur.
- j) Taksi ve dolmuşların camlarının görüntüyü değiştirecek seviyede renkli kullanımı veya camların üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır.
- k) Taksi ve Dolmuş Araçlarına, Belediye tarafından kurulan ve kendi mülkiyetindeki sunucularından hizmet veren Araç Takip Sistemi (ATS) ile uyumlu araç kiti takılması zorunludur. ATS kayıtlarına ulaşılamaması durumunda oluşacak hukuksal tüm

sorumluluk araç sahibine aittir. Belediye tarafından ilgili Meslek Odasına kullanıcı adı ve şifresi verilerek takip etme imkanı sağlanacaktır, taksi araçlarında imdat düğmesi (panik butonu) bulunması zorunludur. Ayrıca, taksi aracının içi, önü ve arka kısmını görüp kayıt altına alan kamera Sistemi bulunması zorunludur. Kontak açıldığında kayıt başlamalı, gece ve gündüz HD görüntü alınabilmeli ve kayıtlar en az 30 gün muhafaza edilmelidir. ATS ve kamera kayıtlarına ulaşılamaması durumunda oluşacak hukuksal tüm sorumluluk araç sahibine aittir. Belediye tarafından ilgili Meslek Odasına kullanıcı adı ve şifresi verilerek takip etme imkanı sağlanacaktır.

- l) Taksi araçlarında Navigasyon cihazı bulunması zorunludur.
- m) Taksilerin yan ön kapılarına bağlı buldukları durağın ismi, iletişim bilgileri ve bağlı bulunduğu ilçesinin yazılması zorunludur. Bu yazının mıknatıslı/yapıştırma vb. kolay şekilde sökülüp takılabilir olmaması gerekmektedir.

Çalışma Ruhsatı Verilecek Servis Araçlarında Aranacak Şartlar

MADDE-13

- a) Çalışma ruhsatı verilecek araçlardan 24 kişiye kadar olan araçların model yaşı, trafik tescil tarihinden geçerli olmak üzere 10 yaşından, 24 kişiden fazla olan araçların model yaşı ise 15 yaşından büyük olamaz. Okul servis araçlarında 24 koltuk kapasitesine kadar olan araçların yaşı trafik tescil tarihinden geçerli olmak üzere 12 yıl, 24 koltuk üzeri servis araçları için 15 yıldan büyük olamaz
- b) Okul Servis Araçlarında *Okul Servis Aracı Hizmet Yönetmeliğinde* belirlenen şartlar uygulanır.
- c) Dış görünüşü itibariyle beyaz boyalı olacaktır.
- d) Okul servisleri turuncu, fabrika servisleri mavi kuşaklı olacaktır. (Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel dışında kalan ilçelere tescilli araçlarda ise: Personel taşıyanlar kırmızı çerçeveli mavi kuşaklı, Öğrenci taşıyanlar kırmızı çerçeveli sarı kuşaklı olacaktır. Umum Servis Araçlarında her iki kuşağında bulunması zorunludur.
- e) Dış ve iç yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. Aracın içi temiz, koltukları düzenli olacaktır.
- f) İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, Araçların iç aydınlatmaları beyaz renkte olacaktır.
- g) Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır durumda olacaktır.
- h) Egzozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır.
- i) Park lambaları, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.
- j) Farları şeffaf camlı olacaktır.
- k) Egzoz gazı Emisyon ölçüm pulu yapıştırılıp onayı yapılmış, Egzoz gazı emisyon ruhsatı olacaktır.
- l) Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı takozu, ilk yardım çantası bulunacaktır.
- m) Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.
- n) Merkez (S) plakalı servis aracı sahibi gerçek kişilerden Bursa Servis Araçları Odası'na kayıtlı olduğuna dair Oda kayıt Belgesi (Faaliyet Belgesi) istenir.
- o) Araçların tipine göre 25x25 veya 35x35 Ebatlarında aracın rengine uygun olarak siyah yada beyaz renkli UNESCO Dünya Mirası Amblemi logosunun araçlarda bulunması zorunludur.
- p) Servis Araçlarının camlarının görüntüyü değiştirecek seviyede renkli kullanımı veya camların üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır.
- r) Servis Araçlarına, Belediye tarafından kurulan ve kendi mülkiyetindeki sunucularından hizmet veren Araç Takip Sistemi (ATS) ile uyumlu araç kiti takılması zorunludur. Ayrıca, servis aracının içi, önü ve arka kısmını görüp kayıt altına alan kamera sistemi bulunması zorunludur. Kontak açıldığında kayıt başlamalı, gece ve gündüz HD görüntü alınabilmeli ve kayıtlar en az 30 gün muhafaza edilmelidir. ATS ve kamera kayıtlarına ulaşılamaması durumunda oluşacak hukuksal tüm sorumluluk araç sahibine aittir. Belediye tarafından ilgili Meslek Odasına kullanıcı adı ve şifresi verilerek takip etme imkanı sağlanacaktır
- s) 10 yaşını dolduran toplu taşıma araçlarının TMMOB Makine Mühendisleri Odasından metal yorgunluğu ve şasi çatlaklarını röntgen ile belirleyen ultrasonic testler yapılarak Hidrolik, Mekanik ve Teknik olarak yeterli kriterleri sağlaması halinde bir yıl daha taşımacılık izni verilecektir. Bu şekilde bir araç için en fazla iki kez uzatma işlemi yapılabilecek ve araçlar en fazla 12 yaşına kadar çalışma iznine tabi olacaklardır

Çalışma Ruhsatı verilecek Özel Toplu Taşıma Araçlarında aranacak şartlar

MADDE-14

- a) Model değişikliği yapılacak araçlarda trafik tescil tarihinden geçerli olmak üzere 4 (dört) yaşından büyük olmaması gerekmektedir.
- b) Yolcu taşımacılığına katılacak araçlar, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve buna bağlı Karayolları Trafik Tüzüğü kapsamında şehir içi yolcu taşımacılığında kullanılan araçlar için tespit edilmiş şartlara haiz olacaktır.
- c) Otobüslerin kapılarında durak yerleri dışında içerden veya dışarıdan açılmayan ve sürücü tarafından idare edilen bir kilit düzeni bulunması zorunludur.
- d) Otobüs içinde en az üç noktada düğmesi bulunan sürücüyü sesle veya ışıkla uyanan bir "İnecek var" düzeni bulunacaktır. Ayrıca özürllüer için kapı çevresinde tabandan 120 cm yüksekliğinde ikaz düğmeleri bulunacaktır.
- e) Taşımacılığa yeni başlayacak araçlarda klima ve kalorifer bulunacak ancak bu egzoz kaloriferi olmayacak ve gürültüsüz çalışacaktır.
- f) Taşımacılığa yeni başlayacak araçlarda, çalıştıkları hattın güzergâhını belirtmek amacıyla, aracın ön(alın), sağ ve arka tarafına takılacak Elektronik Gösterge bulunacaktır.
- g) Otobüslerin dışı, içi ve koltukları sürekli olarak temiz tutulacak, koltuk ve döşemeleri kırık ve yırtılmış durumda olmayacaktır.
- h) Otobüsün içinde fırça, çöp sepeti ve diğer yıkama malzemeleri bulundurulmayacaktır. Ancak bunlar uygun bir dolapta muhafaza edilebilir.
- i) Belediyece öngörülen fiyat tarifesi, şikâyet telefonları, seyahat kartları vs. gibi yazı ve levhalar, yolcuların kolayca görebileceği yere asılması zorunludur. Ancak işletici çalıştırdığı otobüslerde Belediyenin halka duyurmak istediği duyuru ve ilanları ücretsiz olarak asmak zorundadır, buna hiç bir şekilde itiraz edemez.
- j) Araç içinde kolay görünür yerlere oturan ve ayakta yolcu sayısını belirten plaketler ile ön iki koltuğun bebeklilere, hamilelere, yaşlılara, engellilere ve gazilere öncelikli ait olduğunu bildirir plaketler takılacaktır.
- k) Otobüslerin çekilebilmesi için gerekli düzenek bulunacaktır.
- l) Otobüsün dış boya görüntüsü standart ölçü ve renklerde olacak ayrıca renklerle yama yapılmayacak, kaporta saçlarında çürüme, ezilme, ön, arka ve yan camlarında kırık, çatlak vb. deformasyon olmayacaktır.
- m) Otobüslerde bulunan bütün işaretleme ve yazılar belirlenen şekil ve renklerde olacaktır.
- n) Araçların boyu ve kapasitesi Belediye tarafından belirlenir.
- p) Sürücü yeri arka koltuk kısmından bir pano ile ayrılacaktır. Bütünleşik Elektronik Bilet Sistemi için gerekli donanımın, monte edilebilecek uygun yeri ve tesisatı bulunacaktır.
- r) Taşımacılığa başlayacak yeni araçlar engelli donanımlı ve alçak girişli iki kapı arasında basamak olmayacak şekilde yarım veya tam alçak tabanlı olacaktır.
- s) Egzoz gazı Emisyon ölçüm pulu yapıştırılıp onayı yapılmış, Egzoz gazı emisyon ruhsatı olacaktır.
- t) 35x35 Ebatlarında aracın rengine uygun olarak siyah yada beyaz renkli UNESCO Dünya Mirası Amblemi logosunun araçlarda bulunması zorunludur.
- u) Otobüslerin camlarının görüntüyü değiştirecek seviyede renkli kullanımı veya camların üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır.
- v) Özel Toplu Taşıma Araçlarına, Belediye tarafından kurulan ve kendi mülkiyetindeki sunucularından hizmet veren Araç Takip sistemi (ATS) ile uyumlu araç kiti takılması zorunludur. Ayrıca, Özel Toplu Taşıma Aracının içi, önü ve arka kısmını görüp kayıt altına alan kamera sistemi bulunması zorunludur. Kontak açıldığında kayıt başlamalı, gece ve gündüz HD görüntü alınabilmesi ve kayıtlar en az 30 gün muhafaza edilmelidir. Yakıt depo kapak sensörü takılması zorunludur. ATS ve kamera kayıtlarına ulaşamaması durumunda hukuksal tüm sorumluluk araç sahibine aittir. Belediye tarafından ilgili Meslek Odasına kullanıcı adı ve şifresi verilerek takip etme imkanı sağlanacaktır.
- y) 10 yaşını dolduran toplu taşıma araçlarının TMMOB Makine Mühendisleri Odasından metal yorgunluğu ve şasi çatlaklarını röntgen ile belirleyen ultrasonik testler yapılarak Hidrolik, Mekanik ve Teknik olarak yeterli kriterleri sağlaması halinde bir yıl daha taşımacılık izni verilecektir. Bu şekilde bir araç için en fazla iki kez uzatma işlemi yapılabilecek ve araçlar en fazla 12 yaşına kadar çalışma iznine tabi olacaklardır
- z) 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun'un 7. Maddesi gereğince Toplu Taşıma Araçları içerisinde görme engelli vatandaşlar için durakları önceden haber veren sesli uyarı sistemi bulunması gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GÜZERGAH İZİN BELGELERİ

MADDE-15

A Tipi Güzergâh İzin Belgesi

Özel okulların, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı özel yurtların, Anaokulları ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı özel kreşlerin kendi öğrencilerini taşımak üzere, gerçek veya tüzel kişiliklerin tahdit dışında kendileri adına tescil edilmiş araçlarına verilecek izin belgesidir.

Başvuru için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;

- a) Dilekçe,
- b) Aracın gerçek veya tüzel kişilikler adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi,
- c) Vergi levhası fotokopisi,
- d) İl Milli Eğitim Müdürlüğü veya Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nce verilen çalışma ruhsat fotokopisi
- e) *Trafik Tescil tarihi itibarıyla 10 yaşı geçmemek kaydıyla, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde* aranılan şartlar geçerlidir.
- f) Aracın önüne ve yan kaporta aksamına en az 10X30 ebatlarında okul isim veya logosu yazılması zorunludur.
- g) Belediye tarafından kurulan ve kendi mülkiyetindeki sunucularından Hizmet veren Araç Takip Sistemi (ATS) ile uyumlu araç kiti takılması zorunludur. Ayrıca, servis aracının içi, önü ve arka kısmını görüp kayıt altına alan kamera sistemi bulunması zorunludur. Kontak açıldığında kayıt başlamalı, gece ve gündüz HD görüntü alınabilmeli ve kayıtlar en az 30 gün muhafaza edilmelidir. ATS ve kamera kayıtlarına ulaşılamaması durumunda oluşacak hukuksal tüm sorumluluk araç sahibine aittir
- h) 10 yaşını dolduran araçların TMMOB Makine Mühendisleri Odasından metal yorgunluğu ve şasi çatlaklarını röntgen ile belirleyen ultrasonik testler yapılarak Hidrolik, Mekanik ve Teknik olarak yeterli kriterleri sağlaması halinde bir yıl daha taşımacılık izni verilecektir. Bu şekilde bir araç için en fazla iki kez uzatma işlemi yapılabilecek ve araçlar en fazla 12 yaşına kadar çalışma iznine tabi olacaklardır

A1 Tipi Güzergah İzin Belgesi

Özel Rehabilitasyon merkezlerinde öğrenim gören kendi öğrencilerini taşımak üzere, gerçek veya tüzel kişiliklerin tahdit dışında kendileri adına tescil edilmiş araçlarına verilecek izin belgesidir.

Başvuru için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;

- a) Dilekçe,
- b) Aracın gerçek veya tüzel kişilikler adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi,
- c) Vergi levhası fotokopisi,
- d) İl Milli Eğitim Müdürlüğü veya Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nce verilen çalışma ruhsat fotokopisi
- e) *Trafik Tescil tarihi itibarıyla 10 yaşı geçmemek kaydıyla, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde* aranılan şartlar geçerlidir.
- f) Aracın önüne ve yan kaporta aksamına en az 10X30 ebatlarında okul isim veya logosu yazılması zorunludur.
- g) Belediye tarafından kurulan ve kendi mülkiyetindeki sunucularından Hizmet veren Araç Takip Sistemi (ATS) ile uyumlu araç kiti takılması zorunludur. Ayrıca, servis aracının içi, önü ve arka kısmını görüp kayıt altına alan kamera sistemi bulunması zorunludur. Kontak açıldığında kayıt başlamalı, gece ve gündüz HD görüntü alınabilmeli ve kayıtlar en az 30 gün muhafaza edilmelidir. ATS ve kamera kayıtlarına ulaşılamaması durumunda oluşacak hukuksal tüm sorumluluk araç sahibine aittir.
- h) 10 yaşını dolduran araçların TMMOB Makine Mühendisleri Odasından metal

yorgunluğu ve şasi çatlaklarını röntgen ile belirleyen ultrasonik testler yapılarak Hidrolik, Mekanik ve Teknik olarak yeterli kriterleri sağlaması halinde bir yıl daha taşımacılık izni verilecektir. Bu şekilde bir araç için en fazla iki kez uzatma işlemi yapılabilecek ve araçlar en fazla 12 yaşına kadar çalışma iznine tabi olacaklardır

B Tipi Güzergâh İzin Belgesi

Çalışma ruhsatı bulunan (S) plakalı okul servis araçlarına verilecek izin belgesidir.

Başvuru için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;

- a) Dilekçe,
- b) Taşıtın ruhsat fotokopisi,
- c) *Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde* aranılan tüm şartlar geçerlidir.

C Tipi Güzergah İzin Belgesi

Kendi personelini taşımak üzere, gerçek veya tüzel kişiliklerin tahdit dışında kendileri adına tescil edilmiş araçlarına verilecek izin belgesidir.

Başvuru için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;

- a) Dilekçe (Ekli güzergah listesi)
- b) Aracın gerçek veya tüzel kişilikler (İşyeri sahibi) adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi
- c) Taşınacak personel isim listesi ve SGK sicil numaraları (Firmanın En az 8 personeli bulunması zorunludur) evrakları gereklidir.
- d) Personel isim listesi doğrultusunda araç kapasitesine göre her araca 1 adet gelecek şekilde izin belgesi düzenlenir.
- e) Holding bünyesinde çalışan şirketler, Trafik Tescil Ruhsatında kayıtlı olan şirketler adına ayrı ayrı izin belgesi çıkartmak zorundadır.
- f) Personel taşınacak araçların trafik tescil kaydından otomobil (7 kişiden yukarı), minibüs, midibüs veya otobüs tipi araçlar olması gerekmektedir.
- g) C tipi güzergah izin belgesi ile taşımacılık yapan firmaların araçlarının tamir bakım onarım ve plaka aktarımı tamamlanıncaya kadar bu aracın yerine Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı'nca 15 günü geçmemek kaydıyla geçici izin belgesi verilir.

Aracın ön ve yan kaporta aksamına en az 10x30 ebatlarında firma isim veya logosu yazılması zorunludur. Araçların Trafik tescil tarihi itibarıyla 24 kişiliğe kadar olanları 10 yaşından, 24 kişiden yukarı olanlarının da 15 yaşından büyük olmamaları gerekmektedir.

h) 10 yaşını dolduran araçların TMMOB Makine Mühendisleri Odasından metal yorgunluğu ve şasi çatlaklarını röntgen ile belirleyen ultrasonik testler yapılarak Hidrolik, Mekanik ve Teknik olarak yeterli kriterleri sağlaması halinde bir yıl daha taşımacılık izni verilecektir. Bu şekilde bir araç için en fazla iki kez uzatma işlemi yapılabilecek ve araçlar en fazla 12 yaşına kadar çalışma iznine tabi olacaklardır

D Tipi Güzergâh İzin Belgesi

Alışveriş merkezlerinden market ve süpermarketlerden ücretsiz müşteri taşımak üzere, gerçek veya tüzel kişiliklerin tahdit dışında kendileri adına tescil edilmiş araçlarına sadece alışveriş yapan kişilerin gidecekleri yere götürülmesi için verilecek izin belgesidir. (Alışveriş merkezi veya marketlere gelen müşterileri toplayarak getiremezler)

Başvuru için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;

- a) Dilekçe
- b) Aracın gerçek (İşyeri sahibi) veya tüzel kişilikler (Alışveriş Merkezi yada Marketin ait olduğu Şirket) adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi
- c) Aracın ön ve yan kaporta aksamına en az 10x30 ebatlarında firma isim veya logosu yazılması zorunludur.

F Tipi Güzergâh İzin Belgesi

UKOME Kurulu'nca belirlenen tahditli güzergahlara girebilmeleri için kamyonetlere verilecek izin belgesidir.

Başvuru için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;

- a) Dilekçe
- b) Trafik Tescil ruhsat fotokopisi
- c) Vergi levhası fotokopisi (şahıslar için T.C. kimlik fotokopisi)

H Tipi Güzergâh İzin Belgesi

UKOME Kurulu'nca belirlenen güzergahlara girebilmeleri için kamyonlara, verilecek izin belgesidir.

Başvuru için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;

- a) Dilekçe
- b) Trafik Tescil ruhsat fotokopisi

H/1 Tipi Güzergâh İzin Belgesi

UKOME Kurulu'nca belirlenen güzergahlara girebilmeleri için tır, çekici araçlarına verilecek izin belgesidir.

Başvuru için gerekli evraklar;

- a) Dilekçe
- b) Trafik Tescil ruhsat fotokopisi

Güzergâh İzin Belgeleri İle İlgili Ortak Hükümler

MADDE-16

- a) Güzergâh izin belgeleri işletme hakları devredilemez, bir başkasına kiralanamaz.
- b) Kişi veya şirketlerin üzerine kayıtlı olup kendi personelini taşımaları için Özel plakalı araçlara Belediye tarafından verilen Güzergâh izin belgeleri, araç satıldığı takdirde iptal olur, izin belgeleri geri alınır. Aracı alan kişi için bu belgeler bir hak oluşturmaz.
- c) Verilen güzergâh izin belgelerini farklı amaçla kullandıkları tespit edilen araçların güzergâh izin belgeleri iptal edilir.
- d) Güzergâh izin belgesi başvurusunda bulunan ilgililer eksik evrakla başvuru yaptıkları yada 30 gün içerisinde belgelerini almadıkları takdirde başvuruları iptal edilir.
- e) Kontroller sırasında güzergâh izin belgesi ve onaylı personel listesinin görevli memurlara ibraz edilmesi gerekmektedir. (Personel listesinde %20 opsiyon olabilir.)
- f) Güzergâh izin belgelerinin geçerlilik süresi 1 yıldır. Taşımacılığa devam edecek işleticilerin her yıl Güzergâh İzin Belgelerini yenilemesi zorunludur. 1 yıl dolmadan model değişikliği yapıldığında kalan süre için belge yenilenir
- g) Güzergâh İzin Belgesi ücretleri, Meclis Kararı ile belirlenen yıllık Gelir Tarifesi'ne göre tahsil edilir.
- h) Güzergâh İzin Belgesi almak için başvuran (S) Plakalı Okul Servis araç sahibi gerçek kişilerden ilgili Odaya kayıtlı olduğuna dair Oda Kayıt Belgesi (Faaliyet Belgesi) istenir.
- ı) Odaya kayıtlı servis araçlarının tamir, bakım, onarım veya plaka aktarımı tamamlanıncaya kadar, bu aracın yerine Büyükşehir Belediyesi, İl Emniyet Müdürlüğü ve Bağlı bulunduğu Oda'sından oluşan Komisyon tarafından 15 günü geçmemek kaydıyla Geçici İzin Belgesi verilir. Talep eden komisyona;
 - a) Kaza Raporu veya Servis Arıza Belgesi,
 - b) Her iki araca ait Ruhsat Fotokopileri ve Sigorta Poliçeleri
 - c) Güzergâh bilgileri ve yolcu listeleri ibraz edilmek zorundadır.

- i) Adına S Plaka kayıtlı şirketler ve Şirket ünvanında Servis Taşımacılığı ibareleri olan firmalara c tipi izin belgesi verilmez
- j) Osmangazi, Yıldırım, Nilüfer, Gürsu, Kestel ilçelerinden tescilli S plakalı servis araçları, bu ilçelerin dışında kalan 12 ilçeye personel veya öğrenci taşımacılığı yapabilir. Ancak, taşımacılık yaptıkları 12 ilçenin içerisinde, 12 ilçe arasında ve 12 ilçeden tescilli oldukları 5 ilçeye taşımacılık yapamazlar.

Aynı şekilde adı geçen 5 ilçe dışında kalan 12 ilçede tescilli (S) plakalı servis Araçları da, tescilli oldukları ilçeden diğer tüm ilçelere personel/öğrenci taşımacılığı yapabilir. Ancak tescilli oldukları ilçe dışındaki ilçeler içerisinde, arasında ve bu ilçelerden tescilli oldukları ilçeye taşımacılık yapamazlar.

(S) Plakalı Servis Araçları, taşımacılık yaparken UKOME Kurulu tarafından belirlenen güzergahları kullanmak zorunda olup bununla ilgili olarak Zabıta Dairesi Başkanlığından kullanacakları güzergahı gösteren izin belgesi alacaklardır.

İzin Belgesi alırken (S) Plakalı Servis Aracı ile taşınacak personel/öğrenci listesinin verilmesi gerekmektedir.

(S) Plakalı Servis Araçları ile tescilli oldukları ilçeler dışında kalan ilçelere taşınan personel/öğrenci aynı araç ile tescilli oldukları ilçelere geri getirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

UYGULAMA İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

HUKUKİ SORUMLULUK, DENETİM VE EĞİTİM

MADDE- 17

Hukuki Sorumluluk

- a) Taksi, Dolmuş, Minibüs, Servis Aracı ve Özel Toplu Taşıma Aracı personelinin her eyleminden ve taşımacılıktan doğan ve doğacak her türlü VERGİ, SİGORTA, HARÇ ve giderlerle MALİ, HUKUKİ ve CEZAI sorumluluk, Trafik Para Cezaları araç sahibi veya işleticilere aittir. Belediye ile taşımacı arasında bu konuda hiç bir ilişki olmayıp, Belediye işleticilere hiçbir şekilde kefil olmaz, üçüncü kişilere karşı hiç bir taahhüt altına girmez.
- b) Araçların çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü sorumluluktan ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen araç sahibi ve sürücüsü sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedellerinden Belediye sorumlu tutulamaz.

Denetim ve Cezalar

MADDE-18

5326 Sayılı kanunun 32. Maddesine istinaden, 1608 sayılı kanunun 1. Maddesine göre, bu yönetmelik ile ilgili belirlenen emir ve yasaklar Bursa Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Emir ve yasalara aykırı hareket edenler hakkındaki gerekli işlemler Zabıta Dairesi Başkanlığınca yapılacaktır.

1-Bu yönetmelik kapsamındaki araçların yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ettiklerinin tespiti durumunda belirlenen aykırılıklar giderilinceye kadar araç, meslek ve ticaretten men edilerek otoparka çekilir.

2- Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı davranışta bulunanlar, ticari plakalı araçlarıyla güzergahları dışında faaliyette bulunanlar ve izinsiz olarak taşımacılık yapanlar hakkında 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun'un Bazı maddelerini Muaddil Kanun ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır. Belirtilen aykırı davranışlarda bulunan araçlar hakkında 5326 sayılı Kanun ve 1608 sayılı Yasa'ya göre tespit edilen idari para cezası ile 1 ay meslek ve ticaretten men cezası verilir.

Aynı fiilin tekrarı halinde meslek ve ticaretten men cezası 1'er ay arttırılmak suretiyle uygulanır. Aynı kabahatin birden fazla işlenmesi halinde Kabahatler Kanunu'nun 15. maddesi 2. fıkrası hükmü gereği her bir kabahatle ilgili ayrı ayrı ceza verilir.

3-Yönetmelik kapsamında plakası olmadığı halde, bu plakaları araçlarına takarak kullanıldığının tespiti durumunda Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Sahip olduğu ticari tahditli plakayı kopyalayarak ikinci bir araçta kullandığı tespit edilen gerçek ve tüzel kişilerin çalışma ruhsatı ve ticari plaka tahsis belgesi UKOME tarafından iptal edilir ve bu kişilere bir daha ticari tahditli plaka verilmez.

Ayrıca bu kişiler hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

4-Talep edilmesi halinde meslek odalarının temsilcilerinin katılımıyla ortak ekipler oluşturularak denetim yapılabilir.

5- Tahsisli olduğu İlçenin dışında çalıştığı 3. Defa tespit edilen S Plakaların iptaline gidilir.

6-Tüm araçlar (Cumartesi-Pazar ve Resmi Bayram günleri dahil) mücbir sebepler olmadığı takdirde devamlı olarak çalışmak ve bu tarifelere uymak zorundadır.

7- Kaza veya arıza yapan araçtaki yolcular ayrıca bir ücret ödemeden yedek araç veya Sonraki araç tarafından ücretsiz olarak taşınır

8- Zaman tarifeleri Bursa Özel Halk Otobüsçüleri Odası ve BURULAŞ tarafından müşterek olarak hazırlanıp imzalanır.

9-Aracın arıza veya kaza yapması durumunda araç sürücüleri ivedilikle bağlı bulunduğu birime (Özel Halk Otobüsçüleri Odası, BURULAŞ) bildirimde bulunmak zorundadır.

Bildirimi alan birim (Özel Halk Otobüsçüleri Odası, BURULAŞ) kaza veya arızalı araç yerine yedek araç görevlendirmek zorundadır.

10-Araç sahibi aracını hattan çekmek zorunda ise gerekçeli mazeretini en kısa sürede ilgili Birime (Özel Halk Otobüsçüleri Odası, BURULAŞ) bildirmek zorundadır.

11-Araç sahibi Gerekli izin verildiği takdirde aracını hattan çekebilir. Bu durumda yedek araçlar devreye sokulur.(Özel Halk Otobüsçüleri Odası, BURULAŞ)

12-8,9,10,11.maddelerde belirtilen tüm hususlarla ilgili olarak, Özel Halk Otobüsçüleri Odası ve BURULAŞ tarafından Zabıta Dairesi Başkanlığına bildirim yapılması zorunludur.

Eğitim

MADDE-19

Çalışma ruhsatı verilen/verilecek araçlarda araç sahipleri ve bu araçlarda çalışacak sürücülere minibüs ,taksi, dolmuş ve servis araçları için bağlı buldukları Meslek Odaları, Özel Toplu Taşıma Araçları için de BURULAŞ tarafından aşağıda belirtilen konularda yılda en az 2 kez 4'er saat eğitim seminerleri düzenlenir. Düzenlenecek Eğitim seminerlerinin takvimi Zabıta Dairesi Başkanlığına bildirilir ve eğitime Zabıta Dairesi Başkanlığından bir temsilcinin katılımı ile gerçekleştirilecektir.

EĞİTİM KONUSU

- 1-Engelli ve dezavantajlı gruplara davranış
- 2-Stres Yönetimi, öfke kontrolü
- 3-Müşteri Odaklı Hizmet
- 4-Temel İlk Yardım
- 5-Güvenli sürüş eğitimi

Eğitim verilmesini sağlayan ilgili oda ve BURULAŞ verilen eğitime katılan kişi bilgileri, eğitimin konusu verilen belgeleri gösteren excel/Word belgesini eğitim bitiminden sonra zabıta dairesi başkanlığına yazılı olarak bildirmek zorundadır.

ARAÇ SÜRÜCÜ TANITIM KARTI

İlgili Oda ve BURULAŞ tarafından her sürücü için 5 yıl geçerli Araç Sürücüsü Tanıtım Kartı düzenlenecektir.

- 1- Seminere katılacak ve Belediyeden çalışma ruhsatlı araçlarda çalışacak sürücülerin, 222 sayılı Milli Eğitim yasasına bağlı olarak ilkökul diplomasına sahip olmaları şarttır.
- 2-Çalışma ruhsatlı tüm araçlarda çalışacak araç sürücüleri kan testi yaptırarak Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmadığına dair her yıl sağlık raporu getirmek zorundadır.
- 3- 4925 Sayılı Karayolları Taşıma Yönetmeliğininin 34. Maddesinde belirlenen şartları taşımayan sürücülere Araç Sürücüsü Tanıtım Kartı düzenlenmez.

4- Araç Sürücüsü Tanıtım Kartı bulunmayanlar kesinlikle çalışma ruhsatlı araçları kullanamazlar.

İlgili Oda veya BURULAŞ tarafından düzenlenen Araç sürücüsü tanıtım kartları sürücülerin çalıştıkları araç plakaları belirtilmek suretiyle liste halinde Zabıta Dairesi Başkanlığı'na bildirilir. Her araç sürücüsü değiştiğinde bildirim yapılması zorunludur. Zabıta Dairesi Başkanlığı tarafından gerekli görüldüğü takdirde verilen Araç Sürücüsü Tanıtım Kartı iptal edilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

DIĞER HÜKÜMLER

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 20- İşbu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21- Bu yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Meclisi'nce kabulü ve belediye ilan tahtasında ve/veya belediyemiz web sitesinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

Geçici Hükümler

MADDE-22

- a) Taksi, Minibüs ve Otobüs cinsi taşıtlarda kamera ile kayıt cihazı bulundurma zorunluluğu **03.09.2019** tarihinden itibaren geçerlidir
- b) Görme engelliler için durak uyarı sistemi ile ilgili madde **31.12.2020** tarihinden itibaren geçerlidir.

Yürütme

MADDE 11- Bu yönetmelik hükümleri Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.