

TOKAT GAZIOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ETKİNLİK DÜZENLEME VE DESTEKLEME YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu, Enstitü ve Merkezler gibi akademik birimlerinin bilimsel faaliyetleri düzenleme ve destekleme esaslarını belirlemektir.

Madde 2- Bu yönergede düzenlenen esaslar, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin düzenlediği veya ortak olarak katkı yaptığı Bilimsel Etkinlik faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen;

- a) ÜNİVERSİTE: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini
- b) REKTÖR: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,
- c) BİRİM: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Kongre Koordinasyon Birimini,
- d) AKADEMİK BİRİM: Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunda Bölümü/Ana Bilim Dalını, Merkez ve Enstitülerde Müdürlüğü ve ilgili diğer birimlerde Bölümü/Ana Bilim Dalını,
- e) ÖĞRETİM ELEMANI: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi kadrolarında yer alan profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisini,
- f) KONGRE: Belirli bir bilim dalında ya da bilim dallarında yapılan özgün araştırmaların, araştırmayı yapan kişilerce öteki bilim insanlarına sunulması amacıyla yapılan tartışmalı etkinliktir
- g) SEMPOZYUM: Belirli bir konuyu aydınlatmak amacıyla, bilim insanı ve araştırmacıların bir araya geldikleri ve konuşmacıların konunun belirli bölümlerini sundukları tartışmalı etkinliktir.
- h) YÖNERGE: Bu yönergeyi, ifade eder.

Etkinlik ve Destekleme Türleri

Madde 4- Bilimsel etkinlik türleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Ulusal/Uluslararası kongre
- b) Ulusal/Uluslararası sempozyum
- c) Ulusal/Uluslararası konferans
- d) Panel
- e) Seminer

- f) Çalıştay
- g) Lisansüstü eğitime yönelik okullar (Kış/Yaz okulları vb.)

Madde 5- Destekleme türleri ve faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Bilimsel etkinliğe ait web sayfası desteği
- b) Otomasyon sistemi desteği
- c) Materyal ve doküman basım desteği (Çanta, USB, CD, Bildiriler Kitabı, Afiş, Davetiye, Yaka kartı, etkinlik programı, katılım belgesi, bloknote, kalem vb)
- d) Yer ve Salon tahsis
- e) Ara ikramlar(Katılımcılara çay kahve ve kuru pasta ikramı)
- f) Açılış Kokteyli
- g) Öğle Yemekleri
- h) Gala yemekleri
- i) Transfer, gezi vb. durumlar için araç ve otobüs tahsis
- j) Konaklama desteği
- k) Sponsorluk ve TÜBİTAK destekleri

Bilimsel Etkinlik Düzenleme İlkeleri

Madde 6- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinde düzenlenen bilimsel etkinlik, akademik toplantı vb. faaliyetlere aktif katılım (planlama, koordinasyon vb.) esastır.

- a) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesince düzenlenecek bilimsel etkinlik faaliyetleri bir Rektör Yardımcısının başkanlığında yürütülür.
- b) Bilimsel etkinlik düzenlemek üzere **AKADEMİK BİRİMLERDEKİ ÖĞRETİM ELEMANLARI** başvuruda bulunabilir.
- c) Başvuru sahibi, etkinliğin düzenleme kurulunda veya etkinlikle ilgili başkan, sekreter, koordinatör gibi görevlerden birinde yer alır ve **BİRİM**'in sağlayacağı Başvuru formunu uygun bir biçimde doldurarak imzalar.
- d) Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesince düzenlenen veya ortak olarak görev alınan bilimsel etkinlikler için başvurular etkinliğin gerçekleşme tarihinden en geç 2 ay önce yapılmalıdır.
- e) Bilimsel etkinliklerde Üniversite akademik personelinin konuşmacı, oturum başkanı, panelist vb. görevlerde aktif katılım esastır.
- f) Uluslararası katılımlı etkinlik, ulusal etkinlik niteliğine sahip ancak konuşmacıların bir bölümünün ve katılımcıların en az %10'unun yurt dışında olduğu etkinliklerdir.
- g) Uluslararası etkinlik, düzenleme komitesinde görev alanların, katılımcı ve konuşmacı olarak katılacakların ülkeler bazında dengeli bir dağılımının olduğu ve özel durumlar dışında her seferinde farklı bir ülkede düzenlenen etkinliktir.
- h) Bilimsel etkinlikleri için katılım ücreti alınır. Katılım ücretinin miktarı **BİRİM** ve organizasyon komitesinin ortaklaşa kararı ile belirlenir. Katılım ücretleri ilgili birimin belirlediği hesaba yatırılabilir.
- i) Sponsorluk vb. destekler ilgili birimin belirleyeceği hesaba yatar.
- j) Bilimsel etkinliğe ait harcamalar h ve i maddelerinde belirtilen ilgili hesaplardan karşılanır.
- k) Etkinliğe Yurtiçi veya yurtdışında katılacak en çok 3 davetli konuşmacının yol gideri karşılanır.
- l) **BİRİM** tarafından desteklenen faaliyetler ve hizmetler için en geç 15 gün öncesinden ilgili organizasyon komitesine bilgileri verilir.
- m) Düzenleme kurulu bilimsel etkinlik ile ilgili görevleri, etkinliğin duyurulması ve yürütülmesi ile ilgili bilimsel ve sosyal alanlardaki destek görevlerini yerine getirirler.

n) Bilimsel etkinlik sonrası bir ay içerisinde etkinlikle ilgili rapor Başvuru sahibi tarafından BİRİME sunulur.

Madde 7- Bilimsel Etkinlik Faaliyetleri için Üniversite tarafından verilecek destekler

1. Bilimsel etkinlik faaliyetleri için yer ve salon tahsisini Üniversite sağlar.
2. Katkı payı/katılım ücreti alınan Bilimsel etkinlik faaliyet giderleri, BİRİM tarafından karşılanır ve gerektiğinde Üniversite Faaliyetine yapılması için destek sağlar.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 8- Bu yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür ve Rektörün onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

EKİ: Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Bilimsel Etkinlik Düzenleme ve Destekleme Yönergesi Uygulama Esasları