

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİNE İLİŞKİN
UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Esasların amacı; uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıkları gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Esaslar; Balıkesir Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerin Balıkesir ilinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında yapacakları, öğretmenlik uygulaması çalışmalarının amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Esaslar; 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanuna, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanuna, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan 28.07.1998 tarihli Koordinasyon ve İşbirliği Protokolü İle Yürürlüğe Giren Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına ilişkin Yönergeye, bu yönergede yapılan 14.06.2018 tarihli değişikliklere ve Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Balıkesir Üniversitesi,
- b) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Fakülte: Balıkesir Üniversitesi İlahiyat Fakültesini,
- d) Fakülte Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörü ile birlikte planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı ve/veya yükseköğretim müdür yardımcısı,
- e) Milli Eğitim Müdürlüğü: Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğünü,
- f) MEB: Milli Eğitim Bakanlığını,
- g) MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi,
- ğ) Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleri ile birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan ilde milli eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü; ilçede ise milli eğitim müdürünü veya şube müdürünü,
- h) Öğretmenlik Uygulamaları: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi

kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

1) Program Koordinatörü: Üniversitelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile işbirliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanını,

i) Uygulama Eğitim Kurumu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarını,

j) Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür baş yardımcısını veya müdür yardımcısını,

k) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi: MEBBİS içinde yer alan modülü,

l) Uygulama Öğretmeni: Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğine gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

m) Uygulama Öğretim Elemanı: Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kuruldan (ÜAK) alınan doçentlik ünvanından en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yüksek öğretim kurumu öğretim elemanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamalarının İlkeleri

MADDE 5- (1) Öğretmenlik uygulaması, uygulama çalışmalarına ilişkin esaslar Milli Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ortaklaşa belirlenen ilkler dikkate alınarak, uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak, Fakülte ve Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülür.

(2) Uygulama çalışmaları, öğretmen adaylarının öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde, alanlarına uygun gerçek etkileşim ortamında Milli Eğitim Müdürlüğü ile Fakülte tarafından belirlenen MEB'e bağlı eğitim öğretim kurumlarında yürütülür.

(3) Uygulama öğrencilerinin, öğretme-öğrenme ve iletişim süreçlerine etkili bir biçimde katılmaları esastır. Öğretmen adayları; uygulama hazırlığı, uygulama okulunda gözlem, uygulama öğretmenin görevlerine katılma, eğitim, öğretim/yönetim ve ders dışı etkinliklere katılma, uygulama çalışmalarını değerlendirme etkinliklerini gerçekleştirir.

(4) Öğretmenlik uygulamaları; öğretmen adayına giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliliği kazandırmak amacıyla en az iki döneme yayılarak programa yerleştirilir.

2018-2019 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencilere öğretmenlik uygulaması dersi 1 (bir) dönem uygulanır.

(5) Uygulama etkinliklerini birlikte planlayıp yürüttükleri için öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir.

(6) Öğretmenlik uygulaması, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekil ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

(7) Uygulama çalışmaları Fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki uygulama okullarında yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 6- (1) Fakültenin Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

a) Fakülte uygulama koordinatörünü ve uygulama öğretim elemanlarını belirler.

- b) Milli Eğitim Müdürlükleri ile gerekli resmi yazışmaları yapar.
- c) Her yıl belirli zamanlarda Fakülte-Uygulama Okulu İşbirliği konusunda seminer ve kurslar düzenler.
- ç) Öğretmen adaylarını uygulama için hazırlar, denetler ve değerlendirir.
- (2) Uygulama Öğrencisinin Görev ve Sorumlulukları şunlardır:
- a) Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışır.
- b) Uygulama süresince yapılan öneri ve eleştirilerden yararlanarak olumlu yönde mesleki gelişim sergiler.
- c) Öğretmenlik uygulaması çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile işbirliği ve iletişim içinde bulunur.
- ç) Uygulama okulu yönetimi ve uygulama öğretmeni ile iletişim ve işbirliği içinde bulunur.
- d) Uygulama öğretmenin ders programını aksatmadan verilen görevleri süresi içinde ve planlandığı biçimde yerine getirir.
- e) Uygulama okulunun kurallarına uyar.
- f) Ders araçlarını verimli kullanır ve korur.
- g) Uygulama öğretmenin sorumluluğundaki etkinliklere katılır.
- ğ) Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlar.
- h) Öğrencilere açık ve anlaşılır yönergeler verir.
- ı) Öğrencileri nesnel ölçütlerle değerlendirir.
- i) Dersin anlaşıldığından emin olur.
- j) Sınıf yönetiminde kararlı ve hoşgörülü olur.
- k) Öğrencileri işbirliği içinde çalışmaya yöneltir.
- l) Öğrencilerin verimli çalışma alışkanlıkları geliştirmelerine katkıda bulunur.
- m) Öğrencilere önderlik yapabilir.
- n) Uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere fiilen en az 4 (dört) defa ders anlatması uygun görülmüştür. 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren kayıt yaptıran öğrencilerin; güz ve bahar dönemlerinin her ikisinde, uygulama öğretmenin gözetiminde, farklı haftalarda olmak üzere fiilen en az 4 (dört) defa ders anlatması uygun görülmüştür.
- o) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.
- (3) Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları şunlardır:
- a) Öğretmen adayını uygulama okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlikleri, değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
- b) Öğretmen adayını uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır ve adayın dosyasını uygulama öğretmene teslim eder.
- c) Uygulama okullarına programlanan biçimde giderek uygulama öğretmeni ile işbirliği yapar.
- ç) Uygulama öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı maksimum 8 (sekiz) olarak belirlenmiştir.
- d) Öğretmen adayının öğretmenlik uygulama programını düzenli olarak yürütebilmesini sağlamak için:
- Plan, öğretim araçları ve benzeri hazırlıklarda rehberlik ve danışmanlık yapar.
- Öğretmen adayına yazılı ve sözlü dönüt verir.
- Ders planlama, öğretim araçlarını hazırlama ve kullanma, kayıt tutma, değerlendirme ve sınıf yönetimi gibi konularda rehberlik ve danışmanlık yapar.
- Öğretmen adayının, uygulama dersini kendi kendine değerlendirmesini sağlar.
- Her öğretmen adayının uygulama dersini en az 4 (dört) kez izler.
- Uygulama öğretmeni ile öğretmen adayının çalışmalarını görüşür, öğretmen adayının gelişmesini ve başarısını artırıcı önlemleri alır.
- Uygulamada öğretmen adayını Milli Eğitim Bakanlığı'nca belirlenen öğretmenlik mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını denetler.

Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama öğretmenleri ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde bulunur.

Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir.

e) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama öğretmeni ile işbirliği içerisinde dersin telafisini sağlar.

f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.

(4) Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

a) Uygulama öğretim elemanlarını uygulama, gözlem, değerlendirme ve formlar konusunda bilgilendirir, gerekli uygulama belgelerinin ilgililere verilmesini sağlar.

b) Uygulamaya gidecek öğretmen adaylarını ve uygulama okullarını seçip belirleyerek ilgililere bildirir.

c) Uygulama eğitimi kurumu koordinatörü ile bağlantı kurarak uygulama programının takvimini belirler, öğretmen, adaylarının uygulama öğretmenlerine dağılımını sağlar, uygulama öğretim elemanlarını bu konularda bilgilendirir.

ç) Uygulama Öğretim elemanlarını plan, öğretim araçları, ders hazırlığı ve özel öğretim yöntemleri dersinin içeriği konularında bilgilendirir ve gerektiğinde danışmanlık yapar.

d) Uygulama okullarına gözlem ve uygulamalar konusunda gerekli danışmanlık hizmetleri sağlar.

e) Uygulama okulu öğretmenlerine öğretmen yetiştirme programındaki yenilikleri tanıtır.

f) Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretmenleri, uygulama öğretim elemanları ile görüşerek ortaya çıkabilecek önemli sorunları dikkate alarak çözmeye çalışır.

g) Uygulama okulunun isteklerini ilgililere iletir.

ğ) Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.

(5) Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretmen adaylarının nitelikli yetişmelerini sağlamak için uygulama etkinliklerini yasa, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre planlayıp düzenler.

b) Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak bölüm koordinatörleri tarafından belirlenen okulların listesini hazırlar.

c) Öğretmenlik uygulaması sürecinin aksamaması için önlem alır, ortaya çıkabilecek düzenlemelerle ilgili sorunları çözmek için girişimlerde bulunur.

ç) Uygulama öncesinde ilgili kurumlar ile gerekli yazışmaları yapar ve izin alır, fakültedeki bölüm uygulama koordinatörleri arasında eşgüdüm sağlar.

(6) Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörünün görev ve sorumlulukları:

a) Milli eğitim müdürlüğü, eğitim kurumu yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyonu sağlar,

b) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını vb. kayıt altına alır.

c) Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli çalışmasını sağlar.

ç) Uygulama kurum koordinatörü, uygulama öğretim elemanının uygulama kurumuna yaptığı ziyaretleri Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine İşler.

(7) Uygulama Öğretmeninin görev ve sorumlulukları:

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile işbirliği içerisinde çalışır.

b) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.

c) Uygulama öğretmeni başına düşen öğrenci sayısı maksimum 4 (dört) olarak belirlenmiştir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Zamanı, Süresi ve Yapılması

Okullarda uygulama çalışmaları süresi

MADDE 7- (1) Lisans düzeyinde öğretmen yetiştiren programlarda öğretmenlik uygulaması lisans programlarında bahar döneminde haftanın farklı gün ve saatlerinde, haftada 6 (altı) ders saati olmak üzere en az bir yarıyıl süre ile yapılır. Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 4 (dört) defa fiilen ders anlatır.

(2) Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saatinde 1-2 saat olanlarda en az toplam 14 (on dört), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 24 (yirmi dört) saatten az olmayacak şekilde planlanır.

Öğretmenlik uygulamasının yeri

MADDE 8- (1) Öğretmenlik Uygulaması; Balıkesir, il ve ilçelerinde belirlenen uygulama okullarında uygulamalı olarak yapılır.

Uygulamanın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) Uygulamanın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi aşamalarında aşağıdaki işlemler yapılır:

a) Fakülte Uygulama Koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre öğretmen adayı sayılarını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm/anabilim/bilim dalı başkanı ile işbirliği yaparak belirler.

b) Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü ile Fakülte Uygulama Koordinatörü bir araya gelerek uygulama okullarının ve uygulama kontenjanlarının, öğretmenlik alanları itibariyle dağılımını yapar.

c) Fakülte Uygulama Koordinatörü, Bölüm Uygulama Koordinatörleri ile işbirliği yaparak; kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı 8'i (sekiz) geçmeyecek şekilde öğretmen adaylarının gruplarını ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

ç) Fakülte Uygulama Koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama kontenjanlarını dikkate alarak, uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları öğretmen adaylarının alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderir.

d) Uygulama Öğretim Elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda yazılı olarak bilgilendirir.

e) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve öğretmen adayları, öğretmenlik uygulaması etkinlik planını hazırlarlar.

f) Öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde, uygulama çalışmaları etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir.

Her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar.

g) Uygulama Öğretim Elemanı veya Uygulama Öğretmeni, izlediği derslerle ilgili gözlemlerini kaydeder. Gözlem sonuçlarını dersten sonra öğretmen adayı ile değerlendirir.

ğ) Uygulama Öğretim Elemanı, öğretmen adaylarıyla birlikte, her hafta yapılan uygulama çalışmalarını değerlendirir.

h) Uygulamalar sonunda öğretmen adayı, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Okullarda uygulama çalışmalarının esasları

MADDE 10- (1) Öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması çalışmalarında hazırlayacağı “Uygulama Dosyası”nda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulunur:

- a) Öğretmen adayının fotoğraflı özgeçmişi.
- b) Uygulama dönem planı.
- c) Anayasanın eğitimle ilgili maddeleri, Milli Eğitimle ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB Aday Memurları Yetiştirme Yönergesi, Okul Rehberlik Hizmetleri ve Kulüp Çalışmaları Yönetmeliği.
- ç) Günlük ders planları, ders gözlem ve değerlendirme formları ile uygulama okulu müdürlüğünce onaylanmış devam çizelgesi.

Öğretmenlik uygulaması derslerine devam ve başarılı sayılma

MADDE 11- (1) Devam ve/veya başarı şartını yerine getirmemiş olan öğrenciler, ilgili derslerden devamsız ve/veya başarısız sayılırlar.

(2) Öğretmen adayının uygulama okulundaki görev ve sorumluluklara aykırı tutum ve davranış içinde bulunması durumunda uygulama çalışmaları uygulama öğretim elemanı, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenin ortak kararlarıyla durdurulur.

(3) Öğretmenlik Uygulaması dersinde öğretmen adayı, Fakülte ve Okul işbirliği kılavuzunda belirtilen etkinlikleri gözlemler ve raporlar.

(4) Öğretmenlik Uygulaması dersi ile ilgili başarı durumunun belirlenmesinde, öğrencinin teorik derslere katılımı ile ilgili süreç ve hazırladığı öğretmenlik uygulaması dosyası dikkate alınır. Başarısını notunun hesaplanmasında uygulama öğretim elemanı, gerekli görülmesi halinde uygulama öğretmenin de görüşünü alarak değerlendirme yapar.

(5) Öğretmen adayları uygulamanın başladığı tarihten itibaren, bir hafta içinde en az 6 saat olarak belirledikleri dönem uygulama planını uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Dönem planında, bir öğretmenin yapacağı dersler, derslerin konuları ve zamanları yer alır.

(6) Öğretmen adayı, haftada en az bir ders saati ders anlatır. Bu dersler uygulama öğretmeni tarafından, en az 4 (dört) tanesi de uygulama öğretim elemanı tarafından baştan sona gözlemlenir. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından izlenen her ders için bir gözlem formu düzenlenir. Bu formların bir kopyası öğretmen adaya verilir. Ayrıca öğretmen adayının yaptığı derslerin izlenmesi sonrasında “Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu” hem uygulama öğretmeni, hem de uygulama öğretim elemanı tarafından ayrı ayrı doldurulur. Değerlendirme formları, uygulamanın son haftasında okul uygulama koordinatörü tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörlüğüne “gizli” olarak ulaştırılır. Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörlüğü de Fakülte uygulama koordinatörlüğüne en geç bir hafta içinde ulaştırır.

(7) Uygulama öğrencisinin başarısı derse devam durumu ve öğretmenlik uygulamasında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisi değerlendirmelerini uygulama öğrencisi değerlendirme sistemine sonuç ve genel değerlendirmelerini birlikte kaydeder. Uygulama öğretim elemanı bu değerlendirmeleri bölüm koordinatörüne teslim eder. Uygulama öğrencileri uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişiği kesilerek başarısız sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 12- (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle bir eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun bulacağı başka bir eğitim kurumunda tamamlattırılır.

MADDE 13- (1) Uygulama öğrencisi, öğretmenlik uygulamasına devam ederken uygulama öğretmenin zorunlu nedenlerden dolayı uygulama öğretmenlik görevini yerine getirememesi ve ilde de aynı branşta öğretmen bulunmaması durumunda, öğretmenlik uygulaması, fakülte yönetim kurulunca, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin çizelgede yer alan “Atamaya Esas Olan Alan ve Mezun Olduğu Yükseköğretim Programı/Fakülte”ler dikkate alınarak belirlenen alanda tamamlattırılır.

MADDE 14- (1) Doğal afetler ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılamaması halinde, öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yaparlar.

Disiplin kuralları ve diğer hususlar

MADDE 15-(1) Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa işi kesilerek başarısız sayılır. Uygulama öğrencilerine, disiplin ve diğer hukuki konularda Balıkesir Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuata aykırı olmayacak şekilde işlem tesis edilir.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Uygulama Esasları Balıkesir Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Uygulama Esaslarını İlahiyat Fakültesi Dekanı yürütür.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştirme lisans programına kayıtlı olan ve pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devam eden öğrenciler hakkında 4(1)'inci maddenin d fıkrasında, 5(1) maddenin d fıkrasında ve 7(1) maddesinde belirtilen “öğretmenlik uygulamasının iki dönem olarak gerçekleştirilmesi” hükmü uygulanmaz.