

**BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ**  
**PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ LİSANS PROGRAMI STAJ YÖNERGESİ**

**1. Lisans Stajının Amacı**

Lisans stajının temel amacı, lisans programında kazanılan bilgilerin alan tecrübesi ile desteklenmesi ve pekiştirilmesidir. Bu doğrultuda, staj programı aracılığı ile,

- a. öğrencilere psikolojinin farklı uygulama fırsatı ve araştırma alanları konusunda bilinçlendirme ve farkındalık sağlamak;
- b. psikolojinin değişik uygulamaları ve araştırma alanları konusunda öğrencilere gözlem yapma fırsatı tanımak ve deneyim kazandırmak;
- c. öğrenilen kuramsal bilgilerin, kültüre özgü uygulamalarına yönelik olarak öğrencilerin bakış açılarını zenginleştirmek ve dolayısıyla akademik ve uygulamalı alanlarda daha üst düzey çalışma yapmaya yönelik motivasyonlarını artırmak ve
- d. olumlu iş alışkanlıkları ve çalışma disiplininin geliştirilmesine katkıda bulunulması hedeflenmektedir.

**2. Stajı Kimler Yapabilir, Zamanlama ve Süresi**

Kredisiz ve seçmeli bir ders olarak alınan Lisans Stajı, 3. sınıfı tamamlamış psikoloji bölümü öğrencileri tarafından, tercihan Temmuz-Ağustos ayları içinde yapılır. Staj yapabilmek için karşılanması gereken en temel akademik ölçüt not ortalamasıdır. Staja başlayabilmek için gerekli olan minimum not ortalaması 1.80/4.00'dür. Staj süresi toplam 6 haftadır (tam zamanlı 30 iş günüdür). Stajı tamamlayan öğrenciler, takip eden yarıyılıda seçmeli PSY 4000 (Lisans Stajı) dersine kaydolurlar.

**3. Nerelerde Staj Yapılabilir**

Lisans öğrencileri yaz stajlarını, aşağıda sıralanan özellikte kurum ve kuruluşlarda ya da staj koordinatörünün/koordinatörlerinin onayladığı diğer kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

- a. Yuva, kreş ve özel eğitim merkezlerinde
- b. huzur evlerinde
- c. yetiştirme yurtlarında
- d. hastaneler ve diğer sağlık birimlerinde
- e. rehabilitasyon merkezlerinde

- f. kamu ve özel sektör kurumlarının insan kaynakları, personel, eğitim ve ARGE birim veya bölümlerinde
- g. araştırma merkezlerinde veya şirketlerinde
- h. reklam şirketlerinin araştırma birimlerinde
- i. davranış bilimleri ile ilgili alan çalışmalarında veya projelerinde
- j. biyoloji, farmakoloji, fizyoloji gibi temel bilimlere yönelik araştırma laboratuvar ya da merkezlerinde
- k. ruh sağlığı alanında çalışan vakıflar
- l. Psikoloji bölümleri bünyesindeki araştırma laboratuvarlarında
- m. Eğitim kurumlarının (anaokulları, ilk ve orta öğretim kurumları, yüksek öğretim kurumları ve dershaneler) danışmanlık servislerinde
- n. Ceza ve İslah evlerinde

#### 4. Staj Öncesi Yapılması Gerekenler

Staj yapacak öğrenci staj yapacağı kurumu kendisi bulur ve gerekli görüşmeleri yaparak kurumdan onay alır. Bazı özel durumlarda, staj yapılacak kurum bölüm ya da danışmanı tarafından öğrenciye önerilebilir. Staja başlayabilmek için lisans öğrencilerinin yapması gerekenler aşağıda sıralanmıştır.

- a. Uygun bir kurumun bulunması
- b. Staj yapılması muhtemel kurumun koordinatör ve gerekirse staj danışmanı tarafından onaylanması
- c. Bölümün yapılacak stajdan beklentisini ifade eden “**Staj Protokolünün**” staj yapılacak kuruma iletilmesi, onaylanan protokolün staj koordinatörüne teslim edilmesi
- d. Bölüm tarafından onaylanan protokolün bir kopyasının staj yapılacak Kuruma iletilmesi, bir kopyasının Bölümde kalması.
- e. Staj öncesi, bölüm tarafından verilecek Staja Hazırlık Eğitiminin alınması
- f. Staja Hazırlık Eğitiminin sonunda, **Staj Davranış Kodunun** okunup imzalanması ve bölüm staj koordinatörüne teslim edilmesi
- g. “**Staj Devam Formunun**” ve “**Stajyer Performans Değerlendirme Formunun**” Bölüm İnternet sayfasından indirilip, kapalı zarf içinde staj yapılacak kurumun yetkilisine iletilmesi

#### 5. Staj Süresince Yapılması Gerekenler

Staj yapan psikoloji lisans programı öğrencisinden beklenenler şu şekilde özetlenebilir.

- a. Staj süresince yapılan faaliyetlerin özetlendiği haftalık bir rapor düzenlenmesi gerekmektedir. Haftalık raporda, o hafta içinde yapılan faaliyetler ve yapılan gözlemler özetlenmelidir. Bu haftalık raporlar, staj raporu ile birlikte staj danışmanına teslim edilmelidir.
- b. Öğrenciler, stajları boyunca Staja Hazırlık Eğitiminde belirtilen çerçeve içinde çalışmalı, **Staj Davranış Koduna** aykırı davranışlardan kesinlikle kaçınmalıdırlar. Bazı önemli konular şunlardır:  
Staj yapan öğrenciler,
  - Belirlenen süreler içinde mutlaka kurumda bulunmalı,
  - Kurum mektubunda ifade edilen görev ve faaliyetler yürütmeli,
  - Yapılan işin niteliksel ve niceliksel olarak beklenen standartlar ve üzerinde olması için çaba sarf etmeli,
  - Üniversitemizin ve Bölümümüzün temsil edildiğinin bilincinde olmalı,
  - Etik olmayan hiçbir davranışta bulunmamalıdır. Staj Davranış Koduna aykırı davranışta tespit edilen öğrencilerin stajları geçersiz sayılacaktır.
- c. Staj tamamlandığı zaman danışmanlarına sunacakları **staj raporu** üzerinde çalışacaklardır.

## 6. Staj Sonrasında Yapılması Gerekenler

- a. Stajını tamamlayan öğrenciler, staj yaptıkları kurumdan,
  - stajlarını tamamladıklarını gösteren bir yazıyı,
  - kurum yetkilisi tarafından doldurulmuş olan "**Staj Devam Formu**"nu ve
  - yine kurum yetkilisi tarafından doldurulmuş olan "**Stajyer Performans Değerlendirme Formu**"nu kapalı bir zarf içinde teslim alarak, staj danışmanına iletceklerdir.
- b. Stajını tamamlayan öğrenciler, takip eden akademik yıl güz döneminde kredisiz olarak verilen "**PSY 4000 Lisans Stajı**" dersine kayıt olacaklardır.
- c. Dersin kayıt edilmesinden sonra, staj raporlarını, staj günlükleri ve kendileri tarafından doldurulmuş "**Öğrenci Staj Değerlendirme Formu**" ile birlikte bir dosya içinde stajlarını izleyen dönemin kayıt haftasında staj danışmanlarına teslim edeceklerdir.
- d. Staj raporu yetersiz bulunan ya da **Staj Davranış Koduna** aykırı davranışta için stajı geçersiz sayılan öğrenciler, stajlarını tekrarlamak durumundadır.

- e. Öğrencinin yaz stajı dersindeki performansı, stajın yapıldığı kurumda öğrenciye danışmanlık yapan kişi tarafından doldurulan **Staj Devam Formu ve Stajyer Performans Değerlendirme Formu** ile öğrencinin hazırlayacağı **Staj Raporu** dikkate alınarak, Psikoloji Bölümü'ndeki staj danışmanı olan öğretim üyesi tarafından (Geçme-Kalma) olarak değerlendirilecektir.

## 7. Staj Raporu

İngilizce olarak hazırlanacak olan Staj Raporu, 12 punto (Times New Roman), çift aralık, standart (2.5 cm) marjinler kullanılarak Word programında yazılmalıdır. Staj raporunun beklenen uzunluğu, kaynakça ve ekler dışında, 12-15 sayfa arasındadır. Rapor, organizasyonu, dilin anlaşılabilirliği, yazım kalitesi ve kullanılan kaynaklar dikkate alınarak değerlendirilecektir. Raporda yer alması gereken 4 temel başlık bulunmaktadır. Bunlar:

- a. **Özet:** 120-150 kelime kullanarak, staj raporunun özetlenmesi (özetin aşağıda yer alan alt başlıkları içermesi gerekmektedir).
  - b. **Staj Yapılan Kurum:** Bu bölümde kısaca stajın gerçekleştirildiği kurum, hizmet verdiği sektör ve bu sektör içindeki yeri, misyonu, büyüklüğü ve örgüt şeması ve gerekli görülen diğer bilgiler aktarılmalıdır.
  - c. **Stajın Amacı ve Kapsamı:** Bu başlık altında, stajın amacı, staj süresince yapılan görevler ve üstlenilen sorumluluklar aktarılmalıdır.
  - d. **Staj Deneyiminin, Lisans Programında Öğrenilen Bilgiler Çerçevesinde Ele Alınması:** Bu bölümde, lisans programında kazanılan bilgilerin, öğrenilen kuram ve modellerin, staj süresince yapılan gözlemler ve kazanılan deneyimlerle ne oranda paralellikler gösterdiği, gözlenen farklılıklar ve nedenleri ele alınmalıdır.
  - e. **Değerlendirme:** Raporun son bölümünde, yapılan stajın eleştirel bir yaklaşımla değerlendirilmesi elde edilen kazanımlar, yaşanan problemler ve hem staj programı hem de akademik program için öneriler yapılmalıdır.
- a. **Kaynakça:** Rapor içinde kullanılan tüm kaynaklar (web sayfaları ve diğer internet tabanlı kaynaklar da dahil olmak üzere), APA yazım kuralları dikkate alınarak listelenmelidir. Rapor içinde kullanılan tüm kaynaklara metin içinde APA yazım kurallarına uygun bir şekilde atıfta bulunulmalıdır. Örneğin bir kaynaktan doğrudan alıntı yapıldığında alıntının " " işareti içinde verilmesine dikkat edilmelidir. Yazım kurallarına uygun olmayan alıntılar ve atıflar olması durumunda öğrencinin raporu geçersiz sayılır ve öğrenci dersten başarısız kabul edilir.
  - b. **Ekler:** Rapor içinde değinilen destekleyici materyaller (örn., örgüt şeması, tablolar, şekiller, vb.) eklerde sunulmalıdır.

<b>Yönergenin Yayımlandığı Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Karar No</b>
05.05.2011	202/555
<b>Yönerge'de Değişiklik Yapılan Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1	