
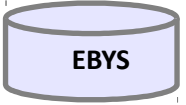


 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	BİLGİ EDİNME BİRİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DİS-006
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.03.2016/003
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No.su	
		Sayfa	1-1
1. Amaç	Bu süreç akışının amacı, bilgi edinme işlemleri kapsamında yürütülen faaliyetler için her bir adımın sorumlusunu ve çıktısını da içeren standart bir yöntem belirlemektir.		
2. Kapsam	Bu süreç akışı, bilgi edinme işleri kapsamında yürütülen tüm faaliyetleri kapsar		
3. Süreç Sahibi	Hukuk Müşavirliği		
4. Süreç Riskleri	Erişilmek istenilen bilgi ve belgenin başka bir birimde olması halinde yasal süresinde bilgi verilmemesi		
5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri	Konuyla ilgili birimlerle sürekli iletişimde bulunmak.		
6. İş Akışı			
SORUMLU	İŞ AKIŞI	Belge/Mevzuat	
Hukuk İşleri Birim Görevlisi	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e6e6fa;"> Talebin BİMER ya da Bilgi Edinme Birimine e-posta yada yazılı olarak gelmesi gelmesi ve evrakın kayda alınması </div>	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
Avukat, Hukuk Müşaviri	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e6e6fa;"> Talep geçerli değilse talebin reddinin talep sahibine gerekçesiyle bildirilmesi </div>		
Avukat, Hukuk Müşaviri	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e6e6fa;"> Talep geçerli ise ilgili birime gönderilmesi </div>		
Avukat, Hukuk Müşaviri	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e6e6fa;"> İlgili birimce talep sahibine cevap verilmemişse birime gönderilen cevabın talep sahibine iletilmesi </div>		
Hukuk İşleri Birim Görevlisi	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e6e6fa;"> Giden evrak kaydının yapılarak işlem den kaldırılması </div>		

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu	İç Kontrol İzleme Ve Yönlendirme Kurulu