

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Bartın Üniversitesi öğrencilerinin eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirerek sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla kurabilecekleri öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş, faaliyet ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47 nci maddesi ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik Birim : Bartın Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
 - b) Akademik Danışman: Bartın Üniversitesinde kurulmuş olan kulübün sorumluluğunu üstlenen Bartın Üniversitesinde görevli öğretim elemanını,
 - c) Başkanlık: Bartın Üniversitesi Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
 - ç) Komisyon: Bartın Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Komisyonunu,
 - d) Kulüp: Bartın Üniversitesine bağlı akademik birimlerde kayıtlı öğrenciler tarafından Bartın Üniversitesinde kurulan ya da kurulması önerilen öğrenci kulübünü,
 - e) Kulüp Tüzüğü: İlgili mevzuata uygun olarak Üniversite bünyesinde yer alan kulüplerin amaç, etkinlik alanı, kuruluş ve işleyişleri ile ilgili hususları düzenleyen ve her bir kulüp tarafından hazırlanan tüzüğü,
 - f) Öğrenci: Bartın Üniversitesine bağlı akademik birimlerde kayıtlı öğrencileri,
 - g) Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,
 - h) Üniversite: Bartın Üniversitesini
 - ı) Yönerge: Bartın Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Öğrenci Kulüpleri Komisyonu Kuruluşu ve Görevleri

Genel esaslar

MADDE 4- (1) Kulüplerin amacı ve düzenleyecekleri etkinlikler, öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla düzenlenmelidir.

(2) Kulüpler, Üniversitenin fiziki ortamına ve akademik çalışmalarına zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.

(3) Din, dil, ırk, etnik köken, bölge ve diğer ayrımcılık içeren içerik ve amaçlarla kulüp kurulamaz.

(4) Kulüpler, tüzüğünde belirlenen etkinlik alanı dışına çıkamazlar ve diğer kulüplerin etkinlik alanlarında faaliyette bulunamazlar. Ancak, diğer kulüplerle ortak etkinlik düzenleyebilirler.

(5) Kampüs dışında etkinlik düzenlemek öncelikle Rektörlüğün iznine tabidir.

(6) Faaliyet alanları süreklilik arz etmeyen, belirli bir zaman aralığını kapsayan sportif veya gösteri amaçlı bir çalışmayı gerektiren alanlarda kulüp kurulamaz.

(7) Kulüpler, kulübün faaliyetlerinden ve Üniversitenin kulüplere sunduğu imkânlardan daha fazla öğrencinin yararlanmasını sağlamaya çalışmakla yükümlüdürler.

Öğrenci kulüpleri komisyonunun oluşturulması

MADDE 5- (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısının başkanlığında, Genel Sekreter, Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanı ile Rektör tarafından görevlendirilen 2 (iki) öğretim elemanı, Öğrenci Konseyinden 1 (bir) ve Öğrenci Kulüplerinin kendi aralarından belirleyeceği 1 (bir) öğrenci temsilcisi olmak üzere 7 (yedi) kişiden oluşur.

(2) Komisyonun sekretaryasını Başkanlık yapar. Komisyonunda yer alan öğretim elemanlarının görev süresi 3 (üç) yıldır. Öğrenci konseyi temsilcisi ve öğrenci kulüplerinin kendi aralarından seçeceği üye her eğitim-öğretim yılı başında yeniden belirlenir.

(3) Komisyon kararları Başkanlığın web sayfasında ilan edilir.

Öğrenci kulüpleri komisyonunun görevleri

MADDE 6- (1) Komisyon, Üniversitede öğrenci kulüplerinin kuruluşu, işleyişi ve denetlenmesi konusunda yetkilidir ve aşağıda belirtilen görevleri yürütür.

- a) Kulüplerin başvurularını yönerge kapsamında inceleyerek kabul veya reddetmek,
- b) Kulüplerin yönetim kurulunu ve akademik danışmanını gerekli durumlarda toplantıya çağırarak,
- c) Kulüp tüzüklerinin, yönergeye uygun hale getirilmesini sağlamak,
- ç) Kulüplerin mali destek taleplerini değerlendirerek görüş bildirmek,
- d) Her akademik yılın başında kulüplerin yapacağı faaliyetlerle ilgili alınacak çalışma planını incelemek,
- e) Her akademik yılın sonunda kulüp tarafından hazırlanan faaliyet raporlarını inceleyerek kulüplerin devamı ile ilgili karar vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Danışman, Kulüplerin Kuruluşu ve İşleyişi, Üyelik, Kulüp Organları

Akademik danışmanların görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Kulüpler, kuruluş aşamasında üniversitede görevli öğretim elemanları arasında 1 (bir) akademik danışman belirlerler.

(2) Kulübün akademik danışmanlığından çeşitli nedenlerle ayrılmak isteyen öğretim elemanı, bu durumu yazılı olarak Başkanlığa bildirir. Kulüp tarafından en geç 15 (onbeş) gün içinde yeni akademik danışman belirlenerek Başkanlığa bildirilir. Yeni akademik danışman bildirilene kadar önceki akademik danışmanın görevi devam eder.

(3) Kulüp danışmanı görevlendirilene kadar kulüp herhangi bir faaliyette bulunamaz.

(4) Kulüpler, her türlü etkinliğini akademik danışmanın bilgisi, gözetimi ve denetiminde yürütür.

Kulüplerin kurulması

MADDE 8- (1) Kulüp kurulabilmesi için en az 20 (yirmi) öğrenci dilekçe ile Başkanlığa başvurur.

(2) Başvuru dilekçesi ekinde; kulübün adı, adresi, kurulma gerekçesi, akademik danışmanın kimlik bilgileri, kulüp kurucu üye listesi (kulübe üye olacak öğrencilerin numarası, adı soyadı, birimi/bölümü ve iletişim bilgileri) ve kulüp tüzüğü yer almalıdır.

(3) Başvurular, Komisyonca görüşülerek karara bağlanır. Komisyonca başvurusu uygun görülen kulüp, Bartın Üniversitesi Öğrenci Kulübü olarak kurulmuş olur.

(4) Kurulan kulüpler en geç 1 (bir) ay içinde akademik danışmanın gözetim ve sorumluluğunda yönetim ve denetim kurullarını oluşturarak, kurul üyelerinin kimlik ve iletişim bilgilerini Başkanlık aracılığıyla Komisyona bildirir.

(5) Kulüp, ilgili organlarını belirleyerek Komisyona bildirdikten sonra faaliyetlerine başlayabilir.

Kulüp tüzüğünün hazırlanması

MADDE 9- (1) Kulüpler, kuruluş başvurusu yapmadan önce kendi kulüp tüzüğünü hazırlamak zorundadır. Kulüp tüzüğü bu yönerge hükümlerine aykırı olamaz.

(2) Kulüp tüzüğünde; kulübün adı, iletişim bilgileri, akademik danışmanı, etkinlik alanı, kulübün amacı ve amaca yönelik yapılması düşünülen etkinlikler, kulüp organlarının seçimi, görev ve yetkileri yer alır.

Kulübün adı ve iletişim bilgileri

MADDE 10- (1) Kulübün adı, kulübün faaliyet alanı ve amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır.

(2) Üniversite veya ilgili akademik birim adları, kulüplerin adlarında kullanılabilir. Ancak bu durum kulüplerin yaptığı etkinliklerle üniversitenin veya ilgili akademik birimin yasal ve malî bir yükümlülük alacağı anlamına gelmez.

(3) Kulübün iletişim bilgilerinde değişiklik olması halinde 15 (onbeş) gün içinde Başkanlığa bilgi verilir.

Kulüplere üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılma

MADDE 11- (1) Üniversiteye kayıtlı her öğrenci kulüplere üye olabilir.

(2) Üyelik başvurusu öğrencinin yazılı ya da web ortamında üyelik formunun alınmasıyla sağlanır. Üyeliğe kabul, kulüp yönetim kurulu kararıyla ve üye kayıt defterine işlenmesiyle kesinleşir.

(3) Öğrenciler birden fazla kulübe üye olabilir. Ancak, birden fazla kulübün yönetim ve denetim kurulunda yer alamaz.

(4) Üyelikten ayrılma yazılı veya web ortamında alınan başvuru ile gerçekleşir.

(5) Kulübün amaçları dışında davranış ve etkinlikte bulunan üyeler, akademik danışman ve kulüp yönetim kurulu kararıyla üyelikten çıkarılabilir.

Kulüplerin yönetim organları

MADDE 12- (1) Kulüplerin Yönetim Organları; Kulüp Genel Kurulu, Kulüp Yönetim Kurulu ve Kulüp Denetim Kurulundan oluşur.

Kulüp genel kurulu

MADDE 13- (1) Kulübün en yetkili karar organı Genel Kuruldur ve kulübe kayıtlı tüm üyelere oluşur. Genel Kurulun toplanabilmesi ve karar alabilmesi için salt çoğunluk (kayıtlı tüm üyelerin yarısından bir fazlası) şartı aranır. İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde izleyen haftada Genel Kurul yeniden toplanır ve salt çoğunluk şartı aranmaz.

(2) Öğrenci kulüpleri, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini seçim yolu ile belirlemek amacıyla her yıl akademik takvimin başlamasını izleyen 1 (bir) ay içerisinde Genel Kurulunu toplar.

(3) Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere geçici bir divan başkanı ve iki kâtabin belirlenmesiyle seçim çalışmaları başlar. Genel Kurulda Yönetim ve Denetim kurulları seçimi yapılır. Seçimler gizli oy, açık tasnif usulü ile yapılır.

(4) Akademik danışmanın gözetiminde 1 (bir) hafta içerisinde yapılacak toplantıda görev dağılımı yapılarak Başkan, Başkan Yardımcısı, Yazman ve 2 (iki) üye olmak üzere en az 5 (beş) asıl 3 (üç) yedek üye olmak üzere Yönetim Kurulu belirlenir. Ayrıca, Başkan, 2 (iki) üye ve 1 (bir) yedek üye olmak üzere Denetim Kurulu belirlenir.

(5) Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun önerisiyle veya üyelerin en az 1/3'ünün isteğiyle olağanüstü toplanabilir. Toplantı, en geç 1 (bir) hafta öncesinden üyelere duyurulur.

(6) Toplantılar akademik danışmanın gözetiminde, üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

(7) Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine ait iletişim bilgileri toplantı tutanağı ile birlikte Başkanlığa bildirilir.

Kulüp yönetim ve denetim Kurulu

MADDE 14- (1) Yönetim Kurulu, her dönem en az iki kez toplanmak zorundadır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır.

(2) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Yönetim Kurulu, başkanın sorumluluğunda ve akademik danışmanın gözetiminde etkinliklerini yürütür.
 - b) Yasal düzenlemelerde ve kulüp tüzüğünde belirtilen görevleri yerine getirir.
 - c) Genel Kurul toplantılarının duyurulması ve düzenlenmesini sağlar.
 - ç) Üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarma işlemlerini yürütür.
 - d) Güncellenmiş üye listelerini Başkanlığa bildirir.
 - e) Akademik danışmanın onayı ile kulüp etkinliklerinin düzenlenmesi için gerekli izinleri alır.
 - f) Her akademik yılın başında düzenlenecek etkinliklerin yer aldığı çalışma planını 1 (bir) ay içerisinde yapılan faaliyetlere ilişkin rapor ise akademik yılın sonunda Komisyona iletilmek üzere Daire Başkanlığına sunulur.
 - g) Yönetim Kurulu Kararları karar defterine kaydedilir.
- (3) Denetim Kurulu, kulübün evrak, defter, demirbaşlarını ve faaliyetlerini denetler. Denetim raporu hazırlar ve Genel Kurula sunar.
 - (4) Herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulüplerin Yönetim ve Denetim kurulunda görev alamazlar, görevli iken ceza alan öğrencilerin yönetim ve denetim kurul üyelikleri kendiliğinden sona erer.
 - (5) Kulüp yönetim ve denetim kurulunda görev alan öğrencinin mezun olması, öğrencilik hakkının sona ermesi, kendi isteğiyle görevden ayrılması veya başka nedenlerle ayrılmak durumunda kalması halinde, kulüp yönetim kurulu tarafından, yerine ayrılan üyenin görev süresi ile sınırlı kalmak üzere yedek üyelere biri Akademik Danışman tarafından görevlendirilir.
 - (6) Kulüplerin Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinde meydana gelen değişiklikler en geç 15 (onbeş) gün içerisinde Başkanlığa bildirilir.
 - (7) Kulüp Yönetim Kurulu, defter ve gerekli belgelerin tutulmasında sorumludur.
 - (8) Kulüpler tarafından kullanılan defter, evrak ve belgeler Komisyonun denetimine açıktır.

Kulüplerin çalışma ilke ve esasları

MADDE 15- (1) Kulüpler, etkinliklerini ve bunlara ilişkin her türlü yazılı ve görsel materyali akademik danışmanın onayını alarak Başkanlığa bildirirler.

- (2) Kulüpler mali ve/veya ulaşım desteği gerektiren etkinlikler için en az 45 gün önceden Başkanlığa başvurusunu yapar.
- (3) Kulüpler çalışma ve etkinliklerini yasal düzenlemelere uygun olarak yürütürler.
- (4) Alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeyi özendirici ve insan sağlığına zararlı ürünleri öne çıkaracak etkinliklerde bulunamazlar.
- (5) Kulüpler, ortak etkinliklerinde ve işbirliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamaz ve diğer kulüplerin alanlarına giren etkinliklerde bulunamazlar.
- (6) Kulüpler, siyasi partilerle maddi ve hukuki bir bağ kuramazlar.
- (7) Kulüplerin "bartin.edu.tr" uzantılı web sitesi kurmaları zorunludur.

Kulüplerin Logo ve Afiş Kullanımı

MADDE 16 – (1) Kulüpler başvuru aşamasında veya başvuru süreci tamamlandıktan sonra kulüp logosu kullanabilirler. Kulüp logosunun kullanımı Komisyon kararıyla kesinleşir.

- (2) Kulüp kurulduktan sonra logonun değiştirilmesi Kulüp Genel Kurulunun salt çoğunluğunun katılımıyla almış olduğu karara istinaden Komisyonun onayı ile yapılabilir.
- (3) Kulüpler, yapacakları her türlü etkinlikte ve dağıtacakları yazılı materyal ve görsel araç gereçlerde sırasıyla Üniversite ve kulüp logosu kullanabilirler.

Kulüplerin kapatılması

MADDE 17- (1) Bu yönerge hükümlerine aykırı hareket eden, 1 (bir) yıl süreyle faaliyette bulunmayan ve yapmış oldukları faaliyetlere ilişkin raporu teslim etmeyen kulüpler Komisyonun kararı ile kapatılır.

- (2) Üye sayısı 15 (onbeşin) altına düşen kulüpler başka bir işleme gerek olmaksızın kapatılmış sayılır.

(3) Kapatılan veya kapatılmış sayılan kulüplerin kullanımına verilmiş veya her ne şekilde edinilmiş olan demirbaş ve diğer malzemeler Başkanlık tarafından devralınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali ve Çeşitli Hükümler

Kulüplere yapılacak destekler ve mali esaslar

MADDE 18- (1) Kulüpler, Üniversiteyi temsil etmek üzere katılım sağlayacakları etkinlikler için ulaşım, barınma, beslenme, malzeme vb. giderler kapsamında destek başvurusu yapabilirler. Destek talebinde bulunan kulübün, ev sahibi kuruluş tarafından kulüp adına gönderilmiş davet yazısı ve basılı etkinlik programıyla başvurması durumunda Başkanlığın bütçe imkanları çerçevesinde destek sağlanabilir.

(2) Başkanlık, bütçe imkânları ve Komisyon görüşünü dikkate alarak kulüplerin ihtiyaç ve giderlerini karşılar.

Kulüplerin Gelirleri

MADDE 19- (1) Her türlü bağış ve yardımlar ile kulüp faaliyetleri ve etkinliklerden elde edilecek gelirler, Bartın Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı nezdinde açılan hesaba ilgili kulüp adına yatırılır.

(2) Kulüp gelirleri hiçbir şekilde elden toplanamaz ve özel hesaba yatırılmaz.

(3) Her türlü bağış ve yardımlar ile kulüp faaliyetleri ve etkinliklerden elde edilecek gelirler aynı kulüp için harcanır.

(4) Harcamalara ilişkin usul ve esaslar Başkanlık tarafından belirlenir.

Sponsorluk

MADDE 19- (1) Kulüpler, etkinliklerine aynı ve/veya nakdi kaynak sağlayabilmek amacıyla kişi ve kuruluşlardan sponsorluk desteği alabilirler. Sponsorluk hizmeti almadan önce yapılacak işbirliği ve sağlanacak destek hakkında Başkanlığın onayı alındığı takdirde sponsorluk sözleşmesi imzalayabilirler.

(2) Sponsorluk aracılığıyla yapılan etkinliklerdeki tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Sponsor tanıtım faaliyetleri Üniversitenin kurumsal kimliğinin ve sembollerinin önüne geçemez. Sponsorluk anlaşması Üniversiteyi yasal ve mali sorumluluk altına alacak nitelikte olamaz.

(3) Kamu menfaatlerine ve insan sağlığına zararlı mal ve hizmet üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilmez. Yasa dışı kuruluşlar ve yüz kızartıcı suçlardan hüküm giymiş kişiler sponsor olamaz.

(4) Üniversite tesislerinin kullanımı bir ayrıcalıktır ve öğrenci kulüpleri bu ayrıcalıklarını ticari kuruluşun tanıtımı veya desteklenmesi için kullanamazlar. Öğrenci kulübü, etkinliğine ticari bir kuruluşun mali destek sağlamasını kabul ederse, bu desteğin belirtilmesi Üniversite kurallarına uygun olarak yapılmalıdır. Böyle bir etkinlik için Üniversite tesislerinin kullanımı Başkanlık tarafından onaylanmalıdır. Onaylandığı takdirde, etkinliğin tanıtımı sırasında katkısı belirtilen ticari kuruluşun ismi ikincil olmalıdır. Etkinlik o ticari kuruluş tarafından değil, öğrenci kulübü tarafından düzenlenmektedir.

Defterler

MADDE 21- (1) Kulüpler; üye kayıt defteri, gelen-giden evrak defteri, karar defteri tutmakla yükümlüdür.

(2) Defterler kullanmaya başlanmadan önce Başkanlık tarafından sayfaları numaralandırılarak mühürlenir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 22- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Bartın Üniversitesi Senatosu Kararları uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1- Bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1 (bir) ay içerisinde öğrenci kulüpleri tarafından 2018-2019 akademik yılı içerisinde yapılması planlanan faaliyetler Başkanlık aracılığıyla Komisyona sunulur.

GEÇİCİ MADDE 2- Bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten 1 (bir) ay içerisinde mevcut öğrenci kulüpleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından temin edilmek üzere kurumsal e-posta ve “bartin.edu.tr” uzantılı web sitelerini kurmakla yükümlüdürler. Bu sürecin takip ve denetimi Başkanlık tarafından yapılır.

Yürürlükten Kaldırılan Düzenleme

MADDE 22- (1) Bartın Üniversitesi Senatosunun 05/03/2014 tarih ve 2014/01 sayılı kararı ile kabul edilen “Bartın Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge, Bartın Üniversitesi Senatosunun 24.10.2018 tarihli ve 2018/15-02 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.