

T.C.

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
YAYIN YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi tarafından basılacak kitap, yardımcı ders kitabı, ders notu vb. yayınların planlanması, incelenmesi ve basılması ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Üniversite bünyesinde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, denetlenmesi, basılması ve Üniversite Yayın Komisyonu ile Birim Yayın Komisyonlarının çalışmalarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. Maddeleri ve "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ile "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönergede geçen;

Birim: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine bağlı akademik birimleri,

Birim Yayın Komisyonu: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ne bağlı birimlerin yayın komisyonunu,

Ders kitabı: Üniversitede önlisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan ve açık öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini kapsayan özgün yayınları,

Elektronik yayınlar: Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayınlanan sayısal ortam yayınlarını,

Hakem: Bilimsel içerik, şekil, dil, üslup ve bilimsel etik açılarından yayın taslaklarını değerlendirenleri,

Teksir: Üniversitede önlisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan ve açık öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini tamamen veya kısmen kapsayan derleme yayınları,

Üniversite yayın komisyonu: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yayın Komisyonu'nu

Üniversite: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesini,

Yardımcı ders kitabı: Üniversitede önlisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan ve açık öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini kısmen kapsayan özgün yayınları,

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversite Yayın Komisyonu, Birim Yayın Komisyonu, Hakemler ve Görevleri

Üniversite Yayın Komisyonu

Madde 5- (1) Üniversite Yayın Komisyonu Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulunun kendi arasından seçeceği iki asıl, iki yedek üyeden oluşur.

(2) Üyelerin görev süresi 3 yıldır. Görevi sona eren üyenin yerine aynı usulle yeni üye seçilir. Ancak Üniversite Yönetim Kurulu üyeliği sona eren üyenin Yayın Komisyonu üyeliği de sona erer.

(3) Üniversite Yayın Komisyonu gerekli gördüğü hallerde başkanın çağrısı üzerine toplanır. Yayın Komisyonunun kararları Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

(4) Basılmak üzere sunulan taslakta yayın komisyonu başkanı ya da asil üyelerden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa, yedek öğretim üyeleri karar toplantılarına katılırlar. Başkanın ayrılması halinde toplantı en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır.

(5) Üniversite Yayın Komisyonunun sekreteryaya görevini Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yürütür.

Görevleri

Madde 6- Üniversite Yayın Komisyonu'nun görevleri şunlardır;

- a) Eserlerin, nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadıklarını inceler veya hakemlere incelettirir,
- b) Yayınlarla ilgili basım sırası, baskı adeti, basılma şekli, maliyet, satış fiyatı ve ödenecek telif hakları gibi planlamaları yapar,
- c) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu kararlaştırılır,
- d) Basımına karar verdiği eserlerden Üniversite basım ünitelerinin kapasitesini aşan kısmının başka yollarla basılmasına izin verebilir,
- e) Basıma hazır olarak gelen eserleri inceleyerek, Basılan eserlerin maliyet hesabını, satış fiyatını ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ile Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Kitaplar Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.
- f) Basılan eserlerin "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği"nde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar ve yaptırır.
- g) Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar. Basımı beş (5) yılı geçmiş satışı olmayan kitapların (Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 17. maddesi gereğince) ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar verir.
- h) Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası Rektörlükte tutulur, diğer kopyaları yazarlara geri verilir. Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yönetim Kurulunca yazılı olarak bildirilen kitapları, yazar/yazarların kendilerinin bastırma hakları saklıdır.
- i) Yayın komisyonu, çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır, gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komiteler kurar.
- j) Gerekli görülen diğer faaliyetleri yerine getirir.

Birim Yayın Komisyonu

Madde 7- (1) Fakültelerde Dekan, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarda ise Müdür tarafından görevlendirilen bir dekan/müdür yardımcısının başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulu üyeleri tarafından belirlenen iki asıl, iki yedek öğretim elemanından oluşur.

(2) Birim Yayın Komisyonu verilen yayın taslakları hakkında Üniversite Yayın Komisyonuna görüş ve ön bilgi hazırlar ve sunar.

Görevleri

Madde 8 – (1) Birim Yayın Komisyonunun kendisine teslim edilen eserlerle ilgili yapması gereken görevler şunlardır:

a) Eserin nitelik ve eğitim – öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığını,

b) Yayının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksiri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu,

c) Başka üniversitelerde veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslaklarının basılıp basılmamasını,

d) Yayın taslaklarının dil bakımından ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığını inceler ve eser hakkındaki görüşlerini Üniversite Yayın Komisyon Başkanlığına bildirir.

Hakemler ve Görevleri

Madde 9 – (1) Hakemler, bu Yönerge ile kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

(2) Hakemler yayın taslaklarına ilişkin Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formunu (EK 2) doldurarak 30 gün içinde ilgili yayın komisyonuna gönderir.

(3) Hakemlerin hazırladıkları rapor aşağıdaki hususları içermelidir:

a) Eserin, nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından yayına uygun olup olmadığı,

b) Taslağın ders kitabı, yardımcı ders kitabı, teksir veya diğer kategorilerden hangisi olduğu,

c) Yayın taslaklarının dil bakımından yazıldığı dilin esaslarına uygun imla ve bilimsel üslûpta, bilimsel etik kurallarına ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığı.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Yayın Türleri ve Yayınlarla İlgili Usul ve Esaslar****Yayın Türleri**

Madde 10- (1)Yayınlar öncelik sırasına göre aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

a) **Birinci Grup Yayınlar:** Ders aracı olarak kullanılan kitaplar ve yardımcı ders kitaplarıdır. Bu kapsama giren yayınlar şunlardır:

1- Ders kitapları: Üniversitenin çeşitli birimlerinin eğitim-öğretim programlarında yer alan dersler için hazırlanmış ve ders programlarının tümünü kapsayan telif veya çeviri özgün eserlerdir.

2- Yardımcı ders kitapları: Üniversitenin çeşitli birimlerinin eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim-öğretim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak literatürde mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan kitaplardır.

3- Yardımcı kaynak kitaplar: Belirli bir dersin ilgili olduğu bilim dalı ya da akademik alanda yapılan araştırma niteliğindeki kitaplardır.

b) İkinci Grup Yayınlar: Bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan dergi ya da periyodik yayınlardır.

c) Üçüncü Grup Yayınlar: Kongre, sempozyum, çalıştay, panel türündeki bilimsel toplantıların bildirilerini içeren yayınlardır.

d) Dördüncü Grup Yayınlar: Toplum ve üniversite kamuoyunu çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla hazırlanan akademik nitelikteki kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

Yayın Başvuruları

Madde 11- (1) Basılmak üzere hazırlanan yayın önerileri, “Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yayın Öneri Formu (Ek 1)’na göre 4 kopya halinde hazırlanır ve ilgili FORM’lar (EK 1, 2, 3) ile birlikte bölüm/anabilim dalı başkanlığı kanalıyla Dekanlık/Müdürlüğe önerilir. Birim Yayın Komisyonunun olumlu görüş bildirdiği yayınlar, Dekanlık/Müdürlükler vasıtasıyla Üniversite Yayın Komisyonu başkanlığına sunulur.

Yazar/yazarların 4 nüsha olarak dolduracakları “Yayın Öneri Formu”na yayının özelliğine göre aşağıdaki evraklar da eklenir;

- Telif hakkı ilişkisi varsa bu haktan vazgeçildiğini veya kullanma izninin alındığını belirten belge,
- Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izin belgesi,
- Editörlü kitaplarda, editör/editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından vekâlet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belge,
- Üniversitemizde yapılan tez ve araştırma projelerini basılı hale getirmek için danışmanın yazılı onayı.
- Öğretim görevlileri, okutmanlar ve öğretim yardımcılarının tek başlarına hazırladıkları eserlerin yayınlanması hususunda Bölüm Başkanının görüşü,

Yayınlarda Şekil Açısından Aranacak Özellikler

Madde 12- (1) Kitap kapağı aşağıdaki biçime uygun olarak hazırlanır;

- Ön ve iç kapak:** Yayının ön kapağı ve iç kapağın ön yüzünde üst solda Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi amblemi ve devamında Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı, ortada yayının adı, altında yazar/yazarların unvanı, adı soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır. Ön kapağa yayının içeriğine uygun bir şekil veya resim de konabilir.
- Arka kapak:** Yayının arka kapağının dış yüzünde yazar/yazarların 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i, fotoğraf(lar)ı ve diğer eserlerinin listesi bulunabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.
- Sırt:** Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yayının adı, yazar/yazarların adı soyadı bulunur.
- Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.
- İç kapağın arka yüzünde “Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 00/00/0000 tarih ve 00/00 nolu kararı ile basılmıştır” ibaresi, yayın kodu, copyright, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi yer alır.

(2) Yayın, 17×24 cm veya 14 x 20 cm boyutunda olabilir.

(3) Yayının yazım kuralları ve iç düzenlemeleri, ilgili bilim dalının ulusal / uluslararası geleneklerine göre yazar/yazarlar tarafından düzenlenir.

Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi

Madde 13- (1) Üniversite Yayın Komisyonu, Birim Yayın Komisyonu tarafından onaylanan yayının önerisini değerlendirmek için, gerek görürse, Yayın Komisyonu Başkanının onayı ve “Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu” (EK 2) ile birlikte en az üç hakeme gönderir. Eseri inceleyen hakemler (öğretim üyeleri) eser hakkındaki görüşlerini Üniversite Yayın Komisyonuna ayrı ayrı rapor ederler.

(2) Eserlerin yayımlanıp yayılmaması, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 3. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu tarafından karara bağlandıktan sonra Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Yönetim Kurulu kararı Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazara bildirilir.

(3) Üniversite Yayın Komisyonu tarafından basımına karar verilen eserlerin yazarı/yazarları varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş iki kopyasını Yayın Komisyonuna geri verir.

(4) Yayımlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası Rektörlük (Yayın Komisyonu Arşivinde) tutulur, diğer kopyalar yazarlara geri verilir. Bu eserleri yazarların kendilerinin farklı yayınevlerinde bastırma hakları vardır.

(5) Yazarlar, yayınlarıyla ilgili kararlara bir üst komisyon nezdinde itirazda bulunabilir.

Basım ve Satış

Madde 14- (1) Basılmasına karar verilen eserin yazar/yazarları ile “Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu ” (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra “Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yayın Devir Formu ” (EK-4) ile yazar/yazarlar yayın haklarını devreder.

(2) Çeviri yayınlar için çevirmenlerin yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni alması şarttır. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenmesine Üniversite Yayın Komisyonu karar verir.

(3) Üniversite Yayın Komisyonu Başkanlığına sunulan yayınların değerlendirilmesinde görüşü alınmak üzere seçilen bilimsel hakemlere ücret ödenip ödenmemesine ve ödenecek ücretin miktarına Üniversite Yayın Komisyonunun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

(4) Yayınların telif haklarının hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Üniversite Yayın Komisyonunun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(5) Yazar; baskı süresince matbaa tarafından istenecek düzeltmeleri verilen süre içerisinde yapmak zorundadır.

(6) Basılan eserlerden yazarına/mütercimine ücretsiz olarak verilecek kitap sayısı, baskı adedi dikkate alınarak sözleşme yapılırken belirlenir.

(7) Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe imkânları ölçüsünde ve bu yönergenin 10 uncu maddesindeki öncelik sırasına göre Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe imkânlarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından da karşılanabilir. Sponsorların logoları veya reklamları yayınlarda yer almaz. Ancak sponsor olan kişi veya kuruluşların isimleri yazarlar, çevirmenler, editörler tarafından kitabın önsöz veya teşekkür kısmında zikredilebilir.

(8) Basılan ve Birim Yayın Numarası almış bir eser, yeni bir satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, Üniversite Yayın Komisyonunun uygun görüşü ile üniversitenin ilgili yerlerinde satışa sunulur. Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yayınlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonunun izni ile mümkündür. Bu karar Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır.

(9) Bu Yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan eserlerin üzerine “Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yayınları” ifadesi yazılamaz.

Madde 15- (1) Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü/editörleri, tekrar basım için Birim Yayın Komisyonu vasıtasıyla Üniversite Yayın Komisyonuna başvurmaları gerekir.

(2) Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar/yazarlar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, Birim Yayın Komisyonunu görüşü ile birlikte bağlı buldukları Dekanlık/Müdürlükleri tarafından Üniversite Yayın Komisyonuna bildirilir. Konu Üniversite Yayın Komisyonunda görüşülerek karara bağlanır. Karar Üniversite Yönetim Kurulunun vereceği nihai kararlar kesinlik kazanır.

Üniversite/Fakülte/Enstitü Dergisi ve Üniversite Bülteni

MADDE 16 – (1) Üniversite/Fakülte/Enstitü Dergisi, Üniversite Bülteni ve diğer birimlerin dergileri hakkında —Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Birimler, Birim Yönetim Kurulunun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararına dayanarak, Üniversite bütçesi, birim bütçesi ve/veya sağladıkları diğer kaynaklarla Fakülte Dergisi, Armağan, Anı gibi sürekli ve süreli ve/veya sürekli olmayan yayınlar çıkartabilirler. Bu konuda Üniversite Yayın Komisyonuna bilgi verilir.

(3) Süreli yayınların her sayısında yeniden onaya gerek yoktur.

(4) Süreli yayınlarda yayın politikası olarak ULAKBİM Dergi Değerlendirme Kriterleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Madde 17 – (1) Yayımlanan eserlerin hukuki ve cezai sorumluluğu ile bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlarına aittir.

Madde 18- Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yayın Komisyonu, Tübitak Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek davranış tanımlarını aynen benimsemiştir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 19 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlar hakkında, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 20- Bu yönerge Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 21- Bu yönerge hükümlerini Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER:

Ek 1- Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yayın Öneri Formu

Ek 2- Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu

Ek 3- Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu

Ek 4- Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yayın Devir Formu

Ek 5- Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi yayınlarının ilk sayfanın arka yüzü içeriği



T.C.
RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
YÖNERGE

EK - 1

RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|--|
| A. Bu bölüm yazar/yazarlar tarafından doldurulacaktır. | | | | |
| Yayının başlığı: | | | | |
| Hangi amaçla kullanılacağı | <input type="checkbox"/> Ders kitabı | <input type="checkbox"/> Yardımcı ders kitabı | <input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı | <input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız) |
| Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı | <input type="checkbox"/> Ön lisans | <input type="checkbox"/> Lisans | <input type="checkbox"/> Lisansüstü | <input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız) |
| Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı : | | | | |
| Önerilen baskı adedi | <input type="checkbox"/> 500 | <input type="checkbox"/> 1000 | <input type="checkbox"/> 2000 | <input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz) |
| Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı? | | <input type="checkbox"/> Var (Açıklayınız) | | <input type="checkbox"/> Yok |
| Basılması istenen yayın için Telif Hakkı isteniyor mu? | | <input type="checkbox"/> Evet | | <input type="checkbox"/> Hayır |
| Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu? | | <input type="checkbox"/> Evet | | <input type="checkbox"/> Hayır |
| Yazar: | | | | |
| Unvanı, Adı ve Soyadı: | | | | |
| Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul: | | | | |
| Tarih: | | İmza: | | |
| Yazar: | | | | |
| Unvanı, Adı ve Soyadı: | | | | |
| Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul: | | | | |
| Tarih: | | İmza: | | |
| Yazar: | | | | |
| Unvanı ve Adı-Soyadı: | | | | |
| Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul: | | | | |
| Tarih: | | İmza : | | |
| B. Bu bölüm Dekan / Müdür Tarafından Doldurulacaktır | | | | |
| Yayının kullanılacağı ders(ler)deki öğrenci sayısı : | | | | |
| Yayının kullanılacağı ders(ler)in niteliği | <input type="checkbox"/> Zorunlu | <input type="checkbox"/> Seçmeli | Diğer | |
| Önerilen baskı adedi | <input type="checkbox"/> 500 | <input type="checkbox"/> 1000 | <input type="checkbox"/> 2000 | Diğer |
| Daha önce bu ders(ler)de kullanılan kitapların isim ve yazarları: | | | | |
| Baskı Adedi | <input type="checkbox"/> 500 | <input type="checkbox"/> 1000 | <input type="checkbox"/> 2000 | <input type="checkbox"/> Diğer |
| Onaylayan Birim : | | | | |
| Dekanı / Müdürü | | | | |
| Adı-Soyadı : | | Tarih : | | İmza : |

RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEĞERLENDİRME FORMU

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|---------------------------------------|
| Yayının Adı : | | | | |
| Kullanılacağı Ders : | | | | |
| Yayının başlığı içeriğine uygun mudur? | | | <input type="checkbox"/> Evet | <input type="checkbox"/> Hayır |
| Yayın hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir? | <input type="checkbox"/> Önlisans | <input type="checkbox"/> Lisans | <input type="checkbox"/> Lisansüstü | Diğer |
| Ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur? | <input type="checkbox"/> Ders kitabı | <input type="checkbox"/> Yardımcı Ders kitabı | <input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı | Diğer |
| Yayın dil ve yazım kurallarına uygun mudur? | | | <input type="checkbox"/> Evet | <input type="checkbox"/> Hayır |
| Kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir? | | | <input type="checkbox"/> Evet | <input type="checkbox"/> Hayır |
| Eserin başlığı içeriğine uygun mu? | | | <input type="checkbox"/> Evet | <input type="checkbox"/> Hayır |
| Eserin planı konuyu ele alması açısından uygun mudur? | | | <input type="checkbox"/> Evet | <input type="checkbox"/> Hayır |
| İçindekiler, kısaltmalar, kaynakça ve benzeri unsurlar metin ile tutarlı mıdır? | | | <input type="checkbox"/> Evet | <input type="checkbox"/> Hayır |
| Dipnotlar, alıntı ve aktarmalar ile kaynakça bilimsel araştırma tekniklerine uygun verilmiş midir? | | | <input type="checkbox"/> Evet | <input type="checkbox"/> Hayır |
| Yayında verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo / çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir? | | | <input type="checkbox"/> Evet | <input type="checkbox"/> Hayır |
| Yayında verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli ve güncel midir? | | | <input type="checkbox"/> Evet | <input type="checkbox"/> Hayır |
| Yayında kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır? | | | <input type="checkbox"/> Evet | <input type="checkbox"/> Hayır |
| Önceden yayımlanmış başka yayınlardan telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır? | | | <input type="checkbox"/> Evet | <input type="checkbox"/> Hayır |
| Yayın etiğine aykırı bir durum söz konusu mudur? | | | <input type="checkbox"/> Evet | <input type="checkbox"/> Hayır |
| Yayının Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz? | <input type="checkbox"/> 1-3 Yıl | <input type="checkbox"/> 4-5 Yıl | <input type="checkbox"/> 6-10 Yıl | <input type="checkbox"/> > 10 Yıl |
| (*) Değerlendirme: | | | | |
| <input type="checkbox"/> Yayınlanabilir | | <input type="checkbox"/> Düzeltilerek yayınlanabilir | | <input type="checkbox"/> Yayınlanamaz |
| Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi / değerlendirilmesi | | | <input type="checkbox"/> Gerekir | <input type="checkbox"/> Gerekmez |
| Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesinin Unvanı, Adı ve Soyadı: | | | | |
| Üniversite: | | | Tarih : | |
| Fakülte / Enstitü / YO/MYO: Bölüm: | | | İmza: | |

* Değerlendirmeye ilişkin gerekçe ve düzeltilmesi istenilen konular. (Gereğinde ek sayfa kullanılabilir)

RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞMESİ FORMU

| | |
|---------------------|---------------|
| Adı ve Soyadı: | TC Kimlik No: |
| Doğum Yeri ve Yılı: | Ana Adı: |
| Görevi : | Baba Adı: |
| İş Adresi: | |
| Sürekli Adresi: | |

Yukarıda açık kimliği yazılı kişi olarak ben
..... adlı yayının sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörlüğüne devrediyorum.

Eserimin bilim ve dil sorumluluğu tarafıma aittir. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörlüğüne teslim ettim.

| | | |
|--------------------------------|--------|-------|
| Yazar: | | |
| Unvanı, Adı ve Soyadı: | Tarih: | İmza: |
| Yayın Komisyonu Başkanı | | |
| Unvanı, Adı ve Soyadı : | Tarih: | İmza: |

Not: Yayın(lar)nı Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'nde bastırmayı talep edenler için bu formun doldurulması zorunludur. Eğer eser çok yazarlı ise tek tek yazarca form doldurulması gerekir.

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ YAYIN VE TELİF HAKKI DEVİR
FORMU**

Telif ettiğim. adlı eserin
tarihli sözleşme gereğince Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma
sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı
ile),) bedel karşılığında Kamu
Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik
hükümlerine göre Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörlüğü'ne devir ettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 9.Maddesi gereğince, Recep Tayyip Erdoğan
Üniversitesi Yayın Komisyonunun belirlediği telif ücreti ödeme planı (yayının, kitap satış
noktasındaki satışından elde edilen gelirlerden, altışar aylık periyotlar halinde yazara ödenmesi
suretiyle toplam telif ücretinin karşılanmasına kadar sürdürülmesi suretiyle yazara
ödenmesi) doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

| | | |
|------------------------|--------|-------|
| Yazar: | | |
| Unvanı, Adı ve Soyadı: | Tarih: | İmza: |

T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
YÖNERGE

İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Yayınları No: 000

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'ne aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölemleri Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

Copyright (basım yılı) by Recep Tayyip Erdoğan University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, Reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Recep Tayyip Erdoğan University.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgi'yi yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

ISBN.

Kaçıncı baskı

Basımevi, Şehir, Yıl.

T.C.
RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
YÖNERGE