

KARTEPE BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

AMAÇ:

MADDE - 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı Belediye Sınırları dâhilindeki ihtiyaç sahiplerine verilecek ayni ve nakdi yardımlarla ilgili usul ve esasları belirlemektir.

KAPSAM:

MADDE - 2

(1) Bu Yönetmelik belediye sınırları içinde ikamet eden yardıma muhtaç kişilere ve ailelere yapılacak ayni ve nakdi yardımları kapsar.

HUKUKİ DAYANAK

MADDE – 3

(1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin (a) bendi ve 15. maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR:

MADDE -4

(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Belediye : Kartepe Belediyesi
- b) Belediye Başkanı : Kartepe Belediye Başkanı
- c) Belediye Meclisi : Kartepe Belediye Meclisini
- d) Müdürlük : Kartepe Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünü
- e) Yönetmenlik : Kartepe Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Yönetmenliğini

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Sosyal Yardım Türleri

SOSYAL YARDIMLARA İLİŞKİN GENEL ESASLAR

MADDE - 5

Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlardır:

- 1) Bu Yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, Belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.
- 2) Sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.
- 3) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunumunda sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farklılığı gözetilemez, hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, belediyenin mali durumu, hizmetlerin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.
- 4) Yapılacak ayni ve nakdi yardımlar Belediye Başkanı tarafından görevlendirilecek bir başkan yardımcısı ve dört üyeden oluşan "Sosyal Yardımlar Değerlendirme Kurulu" tarafından yürütülür.

MUHTAÇLIĞIN TESPİTİNE DAİR ESASLAR

MADDE - 6

Müracaat Şekli

- 1)Yardım Talebinde bulunmak isteyenler, bağlı oldukları mahalle muhtarlarından alacakları ikametgâh ve muhtaçlık ilmühaberi ile birlikte dilekçeyle Belediye Başkanlığına başvurabilirler
- 2) Yapılan müracaatlar başkanlıkça komisyona havale edilir. Öğrenim yardım talebinde bulunuyorsa bunlara ilaveten okuldan alınacak öğrenim belgesi, tıbbi yardım talep ediyorsa ilgili sağlık kuruluşundan onaylı rapor dilekçe ile eklenir
- 3) Komisyona gelen bilgi ve belgeler mümkün olduğunca gizli olarak ve muhtaçların onurunu zedelemeyecek şekilde temin edilir.

Muhtaç durumda olduğu halde Yardım Komisyonuna bizzat müracaat edemeyenler:

MADDE -7

1-Yardıma muhtaç olduğu halde her hangi bir nedenle; Belediyeye müracaat edemeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, camii imamlarının öğretmenlerin, yakınlarının Belediye Meclis Üyelerinin, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaat kabul edilir.

Müracaatların Değerlendirilmesi:

MADDE - 8

- 1- Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğu, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler gizlice araştırılır. Bu araştırma Emniyet, Jandarma, Defterdarlık, Tapu, Belediye ve Muhtarlık nezdinde yapılabileceği gibi komisyon nezdinde de yapılabilir.
- 2- Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma vakıflarının kayıtlarından istifade edilir.
- 3- Yardım Komisyonu, bu yönetmenlikte yazılı kriterleri dikkate almak suretiyle muhtaçlık derecelerini tespit ederek; yardım yapılıp yapılmayacağına karar verir.

Muhtaçlık Dereceleri:

MADDE – 9

- 1-Yardım Komisyonu her yılın Ocak ayı ilk toplantısında muhtaçlık dereceleri, muhtaçlara yapılacak yardım miktarını tespit eder.
- 2- Yardım yapılacak muhtaç âlilerin değerlendirme tespit çalışmalarında; aile bireylerinden çalışanın olup olmadığı, çalışıyorsa maaş durumu, oturmakta olduğu evin kendisine veya aile bireylerinden birine ait durumu, kiracı ise kira miktarı, bakmakla yükümlü olduğu çocuk sayısı, okula giden öğrenci sayısı, medeni durumu (dul, ayrı, vefat) konusu göz önüne alınarak bir puanlama ve derecelendirmeye göre yardımlar yapılacaktır.

Yardımlar:

MADDE - 10

- 1-Belediye yardımları ayni ve nakdi yapılabilir
- 2-Yardımlar devamlı, belirli aralıklarla ve defaten yapılabilir
- 3-Kimlere nasıl ve kadar süre ile yardım yapılacağına Yardım Komisyonu karar verir
- 4-Yapılacak ayni yardımlar belediye bütçesinin ilgili kaleminden karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yardım Komisyonu Yönetimi

Yönetim:

MADDE – 11

Yardım Komisyonu, Belediye Başkanının veya görevlendireceği bir başkan yardımcısının başkanlığında 5 kişiden oluşur.

Komisyon üyeleri Meclis üyeleri arasından 2, belediye görevli müdürleri arasından 2 kişi, iki yıl müddetle görevlendirilir. Aynı üyelerin yeniden görevlendirmesi mümkündür. Yardım komisyonu en az 4 kişi ile toplanır, kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.

Yürürlük:

MADDE – 12

Bu yönetmenlik Belediye Meclisinin kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme:

MADDE – 13

Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Bu Yönetmelik; Belediyemiz Meclisinin 02.11.2012 tarih ve 99 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, Belediyemiz duyuru panosundan ilan edilerek 05.11.2012 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.