

KARAR 2016/46

ğ. Üniversitemiz “Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi”nin mevzuat komisyonundan geldiği şekilde kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde kayıtlı öğrencilerin daha önce Afyon Kocatepe Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başarılı oldukları derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönerge, yatay/dikey geçiş yapmak suretiyle veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, özel öğrenci statüsünden faydalanan, yaz okulunda başka üniversitelerde öğrenim gören, değişim programları ile bir ya da birden fazla dönemini kayıtlı buldukları üniversite dışında tamamlayan öğrenciler ile daha önceden bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken herhangi bir nedenle ilişiği kesilen fakat Afyon Kocatepe Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ve muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönergede geçen;

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS),
- Birim: Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu,
- Birim Yönetim Kurulu (BYK): Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- İntibak İşlemi: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Her bölüm için Birim Yönetim Kurulu Kararı ile Bölüm başkanı başkanlığında, üç öğretim elemanından oluşturulacak komisyonu,
- Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Çeşitli nedenlerle Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu oluşturulamayan birimler için, Birim Yönetim Kurulu onayı ile başvuru bölüm/programlar dikkate alınarak eğitim öğretimden sorumlu dekan/müdür yardımcısı başkanlığında, en az üç öğretim elemanından oluşturulacak komisyonu,

g) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, AKTS ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,

ğ) Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu (MİNDT): Öğrencinin bir dersteki başarı notunun belirli bir ölçüğe göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini gösterir tabloyu,

h) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

ı) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,

j) Sınav Yönetmeliği: Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini

k) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,

l) Yatay Geçiş Yönetmeliği: Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği,

m) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
ifade eder.

Başvuru

MADDE 5 - (1) Üniversiteye ÖSYM tarafından (ilk yerleştirme hariç tüm yerleştirme sonuçlarına göre) yerleştirilen öğrencilerin, son kayıt tarihini izleyen ilk iki hafta içerisinde kayıtlı oldukları birim öğrenci işlerine dilekçeyle intibak ve muafiyet başvurusu yapmaları gerekir. İlk yerleştirilen öğrenciler ise başvurularını Sınav Yönetmeliğinin 25.inci maddesinin 5.inci fıkrasına göre yaparlar. Yatay geçiş (başarı ve merkezi yerleştirme puanına göre) yaparak yerleşen öğrenciler ise ayrıca intibak ve muafiyet için başvuru yapmalarına gerek yoktur. Hazırlık öğrencileri ise yeterlilik sonuçlarının açıklanmasını takip eden iki hafta içerisinde ilgili birime intibak ve muafiyet başvurusu yapmaları gerekir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen süre içerisinde intibak ve muafiyet başvuru yapamayan öğrenciler takip eden yarıyıl/yılın ilk iki haftası içerisinde başvurularını yaparlar.

(3) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(4) Dilekçeye, öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait ders içerikleri ile yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

(5) Muafiyet ve intibak işlemlerinin, son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek BYK tarafından karara bağlanması gerekir.

(6) Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına, BYK kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 işgünü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik BYK ile karara bağlanır.

İntibak yarıyıl/yılların tespiti

MADDE 6 - (1) Müfredattaki bazı yükümlülüklerden muaf tutulan öğrencinin, muaf olduğu AKTS toplamı göz önünde bulundurularak kaçınıcı yarıyıldan başlaması gerektiğine Sınav Yönetmeliğinin 25.inci maddesinin 3.üncü fıkrası gereğince, öğrencinin intibak ettirildiği yarıyıl/yıl itibariyle en az 30 AKTS'lik ders almasını sağlayacak şekilde BYK tarafından belirlenir. Yarıyıl/yıl intibakı yapılan öğrencinin mezuniyetine kadar yarıyıl/yıl intibakı değiştirilemez. İntibakının yapıldığı yarıyıl/yıl'dan önce muafiyeti verilmeyen (alması gereken) dersleri öncelikle alması gerekir. Muafiyet sonucu oluşan AGNO'na göre Sınav Yönetmeliğinin 9.uncu maddesinin 4.üncü ve 5.inci fıkralarına göre ders kaydı yapılır.

(2) Yatay Geçiş Yönetmeliğinin 9.uncu ve 11.inci maddesi kapsamında yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına yapılır. Bunun dışında kalanlar ile

Merkezi Yerleştirme Puanına göre (Ek Madde 1) ve DGS ile yerleşen öğrencilerin intibakları ise bu maddenin birinci fıkrasına göre yapılır.

(3) Kurumlararası ve kurumiçi başarı şartına göre ve Merkezi yerleştirme puanı ile aynı programa yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önceki programında geçirdiği süreler eğitim öğretim süresinden sayılır ve geçen süre kabul edildiği programın azami süresinden yarıyıl/yıl olarak düşülür. Merkezi yerleştirme puanına göre farklı bir programa yatay geçiş yapanlar, DGS sonuçlarına göre kayıt yaptıranlar ile açık ve uzaktan öğretimden ilişiği kesilerek merkezi yerleştirme sonucu Üniversitemize kayıt yaptıranların azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği yarıyıl/yıl çıkartılarak hesaplanır ve bu sereler öğrenci bilgi sistemi, öğrenci kartında yer alan “**İlave Dönem**” kısmına dönem bazlı işlenir.

Yabancı Dil Hazırlık sınıfı muafiyet

MADDE 7 – (1) Üniversiteye kayıt yaptıran (DGS sonucu kayıt yaptıranlar dâhil) öğrencilerin zorunlu Hazırlık Sınıfından muaf olabilmeleri için, o yılki Yeterlik Sınavına girip başarılı olmaları veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir.

(2) Daha önce bir yükseköğretim kurumunda hazırlık sınıfı okuyarak başarılı olan öğrencilerin muafiyet talepleri, Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek BYK tarafından karara bağlanır.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasındaki koşulları sağlayan ve hazırlık sınıfı muafiyeti verilen öğrenciler lisans programlarına başlayabilirler. Başarısız olan öğrenciler hazırlık sınıfına devam ederler.

(4) Hazırlık sınıfı muafiyeti verilen ya da hazırlık sınıfı okuyarak başarılı olan öğrencilerin bu yönergenin 5.inci maddesinin 2.nci fıkrasında belirtilen süre içerisinde müracaat etmeleri halinde, müfredatlarında yer alan Yabancı Dil derslerine de (Mesleki Yabancı Diller hariç) Bölüm/Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonunun değerlendirmesi ve BYK kararı ile muafiyet verilebilir.

(5) Öğrenciler, her eğitim-öğretim yılı başında düzenlenen yabancı dil ders muafiyet sınavlarından (dersi bir kez alıp, başarısız olanlar dâhil) sadece bir kez faydalanabilirler.

Muafiyet ve İntibak Esasları

MADDE 8 – (1) Muafiyet başvuruları, ilgili Bölüm/Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilir ve ilgili BYK tarafından karara bağlanır.

(2) Muafiyet istenen dersin alışı şekline (zorunlu, seçmeli, uygulama, laboratuvar, staj v.b) ve ders adının aynı olmasına bakılmaksızın, başarılı olması ve ders içeriğinin en az % 80 (seksen) uyması şartı ile ders saati, kredisi veya AKTS değerlerinden birine göre karar verilir.

(3) **(Değişik:A.K.Ü.Senato Kararı-19.01.2017-2017/04)** Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretime geçiş yapanlar ya da açık ve uzaktan öğretimden ilişiği kesilerek merkezi yerleştirme sonucu Üniversitemize kayıt yaptıranların kazanımlarına ilişkin muafiyet işlemlerinde ortak zorunlu dersler (Türk Dili, A.İ.İ.T, Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri gibi) ile bu maddenin 2.nci maddesinde belirtilen şartları taşıyan ve müfredatlarında seçmeli grupta yer alan, karşılık gelen dersler için muafiyet verilir, zorunlu dersler için muafiyet verilmez.İslami İlimler Fakültesi’ne kayıt olan Açık Öğretim Fakültesi İlahiyat önlisans mezunları bu hükümler dışındadır.”

(4) Aynı anda hem örgün bir diploma programına hem de açık ve uzaktan öğretim diploma programına kayıtlı olan öğrenciler açık ve uzaktan öğretimden başarılı oldukları ders için muafiyet talebinde bulunamaz.

(5) Öğrencinin Çift Anadal/Yandal programında aldığı dersler öğrencinin anadalında muaf sayılmaz. Çift Anadal programında eşdeğerliliği kabul edilen anadalındaki dersler mezuniyet koşullarını sağlamaları halinde AKTS toplamına ve ortalamaya dâhil edilir.

(6) Bir ders için, farklı diploma programlarından alınan transkriptlerde en son alınan başarı notu muafiyete esastır.

(7) Muafiyet taleplerinde/işlemlerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin AKTS'lerine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak intibak yapılır. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen içerik şartı göz önünde bulundurularak geçer harf not karşılığı eşdeğer derslere verilebilir.

(8) Muafiyet talebi BYK tarafından karara bağlanana kadar öğrenci, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür.

(9) Sınav Yönetmeliğinin 8.inci maddesinin 2.nci fıkrası, 9.uncu maddesinin 4.üncü fıkrası ve 12. maddesinde belirtilen şartlar çerçevesinde, muafiyet verilen ders/derslerin AKTS toplamı kadar yerine, yeni ders kaydı yapılabilir. Yeni kaydolduğu derslerin devam şartları Yönetmeliğin 12.nci maddesinin 2.nci fıkrasına göre kaydolduğu tarih itibarı ile belirlenir.

(10) Muafiyeti verilen bir dersin iptali istenemez, yükseltme nedeni ile tekrar edilebilir. Tekrar edilen dersin son başarı notu geçelidir.

(11) Öğrencinin yaz okulunda başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı derslerin intibak işlemlerinde, en az CC ve üzeri harf notu ile sonuçlanan dersler başarılı olarak kabul edilir.

(12) Sadece alan dışı dersler için; TYYC kapsamında, aynı temel alanda yer alan diploma programı haricinde bir alana ait ders olması kaydı ile bu yönergenin 8.inci maddesinin 2.nci fıkrasında belirtilen şartları sağlamasına bakılmaksızın muafiyet verilebilir.

Muafiyet ve İntibakların Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

MADDE 9 – (1) Muafiyet başvuruları, Tablo: 1'deki Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosuna (MİNDT) göre değerlendirilir.

Tablo: 1 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel/Excellent	> 3,50	90-100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 - 3,50	85-89
3,0	BB			İyi / Good	2,75 - 3,24	75-84
2,5	CB	3	C	Orta / Good Satisfactory	2,50 - 2,74	70-74
2,0	CC	2	D	Geçer/Satisfactory	2,00 - 2,49	60-69
1,5	DC	1	E	Şartlı Geçer/Pass/Sufficient	1,50 - 1,99	50-59
1,0	DD		FX-F	Başarısız/Fail	1,00 - 1,49	40-49
0,5	FD			Başarısız/Fail	0,50 - 0,99	30-39
0,0	FF			Başarısız/Fail	< 0,50	0-29

(2) Öğrencinin diğer yükseköğretim kurumundan getirmiş olduğu öğrenim durum belgesinde (transkript) bir dersin başarı notu olarak;

a) Sadece tek bir değer bulunuyor ise Tablo: 1'deki Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosundaki harf notu karşılığı yazılır.

- b) İki farklı değer bulunuyor ise Tablo: 1'deki Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosundaki harf notu karşılığı öğrenci lehine değerlendirilir. Örneğin: Harf Notu karşılığı DD, *Üniversite Başarı Notu Aralığı* 60-64 ise ders, CC harf notu ile intibak ettirilebilir.
- c) İki'den fazla değer bulunuyor ise en çok uyan iki ya da daha fazla değer karşılığı dikkate alınarak Tablo: 1'deki Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosundaki harf notu karşılığı yazılır.
- d) Yaz okulunda alınan dersler hariç, DC harf notu ile şartlı başarılı olarak sonuçlanan dersler değerlendirilirken getirilen transkripte ait yükseköğretim kurumunun yönetmeliği esas alınır. Ders başarılı ise DC+/Geçti, başarısız ise DC/Kaldı olarak işaretlenir. Yaz okulunda alınan ve DC harf notu ile şartlı başarılı sonuçlanan ders/dersler, bu yönergenin 8.inci maddesinin 11.inci fıkrasına göre değerlendirilir.
- e) Katsayı ve not aralıkları ile harf not karşılığı (3 kriter birden) DD'ye karşılık gelen bir ders değerlendirilirken diğer yükseköğretim kurumunda şartlı başarılı olmasına bakılmaksızın başarısız kabul edilir. Sonucu DD/Kaldı olarak işaretlenir
- f) Harf Not karşılığı belli olmayan, "MU", "TR" YT", "S", "Başarılı", "Geçer" vb karşılık kullanılarak sonuçlanan ders/dersler; Sınav Yönetmeliğinin 17.inci maddesinin 3.üncü fıkrasının (a) bendi gereğince YT harf notu ile değerlendirilebilir.

(3) Tüm birimlerdeki muafiyet talepleri, bu yönerge hükümlerine göre değerlendirilerek, yönerge ekinde yer alan Tablo: 2 Muafiyet ve İntibak Formuna, Örnek Tablodaki gibi işlenir, Bölüm/Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından imza altına alınır ve BYK onayına sunulur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yatay Geçiş Yönetmeliği, Sınav Yönetmeliği, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabulü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Tablo: 2 MUAFİYET VE İNTİBAK FORMU

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK FORMU

Öğrencinin Adı-Soyadı :
Öğrenci No :
Bölüm/Program :
İntibaka Esas Transkript Bilgileri :
İntibaka Esas Ortalama :
Öğrencinin İntibak Ettirileceği Yarıyıl :

Ders/Derslerin Alındığı Yükseköğretim Kurumu Adı				Öğrencinin Tabi Olacağı Müfredat Adı :				
DERSİN				DERSİN				
Adı	AKTS/ Kredi	Harf Notu	Yarıyıl 1	Adı	Kr d	AKT S	Muafiyet Harf Notu	Yarıyıl 1

Adı geçen öğrencinin Üniversitesi / Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu /..... Programı'ndan aldığı ders/derslerin transkripti ve ders içerikleri incelenmiş olup, intibakı ve muafiyeti; Afyon Kocatepe Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yukarıda belirtildiği şekliyle uygunluğuna, kararın Birim Yönetim Kuruluna arzına; katılanların **oy birliği/çokluğu** ile karar verilmiştir.

Bölüm/Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Başkan

Üye

Üye

Üye

ÖRNEK TABLO

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK FORMU

Öğrencinin Adı-Soyadı :
Öğrenci No : Üniversitemizde verilecek öğrenci numarası yazılacaktır.
Bölüm/Program : Üniversitemizdeki Bölüm/Programı yazılacaktır.
İntibaka Esas Transkript : İntibaka Esas Transkriptin Üniversitesi/Birimi/Bölüm Program bilgisi

Bilgileri

İntibaka Esas Ortalama

Öğrencinin İntibak Ettirileceği

Yarıyıl

yazılacaktır.

: Varsa İntibaka Esas Transkriptte yer alan not ortalaması yazılacaktır.

: Yönergenin 6.ncı maddesinin 1.inci fıkrasına göre intibak ettirilecek yarıyıl yazılır.

Ders/Derslerin Alındığı Yükseköğretim Kurumu Adı			
DERSİN			
Adı	AKTS / Kredi	Harf Notu	Yarıyıl
A	3	CC	I
B (*)	5	BB	I
C (**)	3	CC	I
D (**)	3	BB	I
E	3	CB	I
F	4	AA	II
G	6	BA	II
H	4	CB	II

Öğrencinin Tabi Olacağı Müfredat Adı :				
DERSİN				
Adı	Krd	AKTS	Muafiyet Harf Notu	Yarıyıl
K	2	3	CC	I
L (*)	3	3	BB	I
M (*)	2	2	BB	II
N (**)	3	5	CB	III
E	Yönergenin 8.inci maddesinin 2.nci fıkrası şartlarını sağlamıyor			
O	3	3	AA	I
P	3	4	BA	IV
H adlı ders Öğrencinin tabi olduğu müfredatta karşılığı olmadığı için değerlendirilmemiştir.				

Yönerge: Afyon Kocatepe Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesini ifade eder.

(*) Yönergenin 8.inci maddesinin 6.ncı fıkrasının ikinci cümlesine örnek olarak verilmiştir.

(**) Yönergenin 8.inci maddesinin 6.ncı fıkrasının ilk cümlesine örnek olarak verilmiştir.

Adı geçen öğrencinin Üniversitesi / Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu /..... Program'ndan aldığı ders/derslerin transkripti ve ders içerikleri incelenmiş olup, intibakı ve muafiyeti; Afyon Kocatepe Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yukarıda belirtildiği şekliyle uygunluğuna, kararın Birim Yönetim Kuruluna arzına; katılanların **oy birliği/çokluğu** ile karar verilmiştir.

Bölüm/Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonu
Başkan

Üye

Üye

Üye