

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Yönergenin amacı, Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri tarafından yapılan mesleki uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili temel kural, ilke ve yöntemleri düzenlemektir.

(2) Bu yönerge Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin öğretim planında yer alan mesleki alanları ile ilgili olan uygulamalı derslerin klinik veya sahada yapılacak uygulamalarına ilişkin ilke ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

- a) 22/05/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmi Gazete’de Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nca yayımlanan “METEB içindeki Meslek Yüksekokulları Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Mesleki Uygulama Eğitimlerine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik”,
- b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- c) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin b fıkrası,
- ç) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında geçen;

- a) Üniversite: Bartın Üniversitesini,
- b) Meslek Yüksekokulu: Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu
- c) Müdür: Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünü, ç) Bölüm Başkanlığı: İlgili Bölüm Başkanlığını,
- d) Mesleki Uygulama Komisyonu: Müdür tarafından atanan başkan ve üyelerinden oluşan komisyonu,
- e) Uygulama Koordinatörü/Öğretim Görevlisi: Mesleki uygulamalar sırasında, ilgili bölüm başkanlığı tarafından önerilen ve müdürlük tarafından görevlendirilen öğretim elemanını/elemanlarını kapsar.
- f) Mesleki Uygulama: Müfredatta belirtildiği şekilde, öğrencilerin ilgili alanda yaptıkları mesleki uygulamalarını,
- g) Kurum Amiri: Mesleki uygulamanın yapıldığı kurumun amirini,
- ğ) Alan Eğitmeni/Alan Sorumlusu: Öğrencinin kurumda yaptığı mesleki uygulamaların gözetiminden sorumlu olan kişi ya da kişileri,
- h) Öğrenci: Programlarında mesleki uygulama yapma zorunluluğu olan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun ön lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerini,
- ı) Uygulama Yeri: Mesleki uygulamanın yapılacağı resmi ya da özel kurumları,
- i) Uygulama Süresi: Ders müfredatında belirtilen süreyi,
- j) Uygulama Alanı: Mesleki uygulama yerinin alt birimlerini,
- k) Uygulamanın Değerlendirilmesi: Öğrencilerin mesleki uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmaları ile ilgili öğretim elemanları tarafından yapılan değerlendirmeyi,
- l) Uygulama Raporu: Bu yönergede belirtilen esaslara göre ve mesleki uygulama gerektiren dersin eğitimi süresince, ilgili programdaki uygulama koordinatörü tarafından istenen, yapılan iş ve işlemleri kapsayacak biçimde, ilgili öğrenci tarafından yazılan raporu,
- m) Tanıtım Kartı: Uygulama öğrencisinin adı-soyadı, numarasını gösteren kartı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

MADDE 4- (1) Mesleki uygulamalar, üniversitemiz senatosunca en son kabul edilen öğretim planı, ders içerikleri, ulusal ve uluslararası kredileri ve önkoşulları çerçevesinde yürütülür.

MADDE 5- (1) Mesleki uygulama kapsamında kurum amirine, alan eğitmenine/sorumlusuna ve öğrencilere herhangi bir ödeme yapılmaz.

MADDE 6- (1) Öğrencinin eğitimi sırasında işyerinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işyeri sorumludur. Mesleki uygulama dersleri için mesleki kaza sigortası Üniversite tarafından yapılacaktır.

Yıl içi uygulamalar

MADDE 7- (1) Öğrenci sayısı ve uygulama alanlarının niteliğine göre, mesleki uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir.

MADDE 8- (1) Temel meslek derslerinin mesleki laboratuvar ve uygulamaları, müfredatta yer alan toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, ilgili dersin uygulama koordinatörünün gerekli gördüğü durumlarda teori olarak yapılabilir.

MADDE 9- (1) Mesleki uygulama, ilgili dersin gerekleri doğrultusunda, ilgili dersin uygulama koordinatörünün uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarda yapılır.

Mesleki Uygulama Süresi, Zamanı ve Uygulama Alanı

MADDE 10- (1) Mesleki uygulamaların başlama ve bitiş tarihleri, akademik takvime ve bölüm müfredatında belirtilen gün ve saatlere uygun olarak ilgili dersin uygulama koordinatörü tarafından belirlenir, ilgili Bölüm Başkanı ve Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından onaylanır.

(2) Mesleki uygulamalar, ilgili dersin gereklilikleri doğrultusunda mesleki uygulama komisyonu tarafından kabul edilen yurtiçi ve yurtdışı kurum ve kuruluşlarda yapılır.

Devam Zorunluluğu, Mazeret ve İzin

MADDE 11- (1) Mesleki Uygulama Komisyonunun aldığı karar doğrultusunda teori ders saatinin %30'undan fazlasına veya uygulama ders saatinin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci; dersten başarısız sayılır, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına giremez. Mesleki uygulama sırasında raporlu olunan günler devamsızlık olarak kabul edilir. Söz konusu öğrenciler o dersi tekrar almak ve devam etmek zorundadırlar.

MADDE 12- (1) Rektörlüğün onayı ile Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen toplantı, spor, sanat veya benzeri faaliyetlere katılan öğrenciler, ilgili dersin mesleki uygulama koordinatörünün uygun gördüğü zamanlarda telafi çalışmasını yapar.

İlgili Sorumlularının ve Öğrencilerin Görevleri Yüksekokul Müdürünün Görevleri

MADDE 13- (1) Yüksekokul Müdürü mesleki uygulama organizasyonunun yetkili yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde, yardımcısına veya bir öğretim elemanına devredebilir.

(2) Görevleri şunlardır:

- Mesleki uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- Mesleki uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileriyle iletişim kurarak gerekli iznin alınmasını ve resmi yazışmaların yürütülmesini sağlamak,
- Mesleki uygulama komisyonu üyelerini belirlemek.

Mesleki Uygulama Komisyonunun Görevleri

Madde 14- (1) Bu yönergede geçen mesleki uygulama komisyonunun görevleri;

- a) Uygulama koordinatörü ile koordineli olarak mesleki uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- b) Mesleki uygulama yerlerinin ölçütlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma saatlerini ilgili dersin uygulama koordinatörü ile koordineli olarak belirlemek,
- c) Mesleki uygulamaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde yükseköğretim müdürlüğüne iletmek.
- ç) Yükseköğretimdeki öğretim elemanlarından birini mesleki uygulama koordinatörü olarak müdürlüğe önermek.

Uygulama Koordinatörü/Öğretim Elemanının Görevleri

MADDE 15- (1) Uygulama koordinatörü/öğretim elemanının görevleri;

- a) Öğrencilerin, mesleki uygulama ünitelerini, ünitelerdeki çalışmalarını ve bu çalışmaların sürelerini ilgili bölüm başkanlığına önermek,
- b) Mesleki uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek belgelerin hazırlanması ve gönderilmesini sağlamak,
- c) Mesleki uygulamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, ortaya çıkan sorunları çözmek, gerektiğinde bölüm başkanına iletmek,
- ç) Mesleki uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak, bölüm başkanlığı, görevli kurum çalışanları ve ilgili kurum yetkili amirleri arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- d) Daha önceden hazırlanmış formdaki kriterlere göre, öğrencinin ilgili dersin mesleki uygulama başarı notunu belirleyerek, akademik takvime göre ilan etmek,
- e) Dersin teorisine uygun pratiklerin uygulama yerinde yapılmasını sağlamak,
- f) Öğrencilerin sorumluluklarını yerine getirmelerini sağlamak,
- g) Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimleri, disiplini gibi konularda organizasyonu sağlamak,
- ğ) Öğrencinin derse devam durumu, ilgili öğretim elemanınca izlenir ve devamsızlığı nedeniyle dönem sonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkı kazanamayan öğrencinin ismi dönemin son haftası içinde ilan edilir

Öğrencilerin Yükümlülükleri

MADDE 16- (1) Mesleki uygulama yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır;

- a) Öğrenciler mesleki uygulama yaptıkları süre içerisinde uygulama yerinde uygulanan mevzuata, çalışma, disiplin ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğe uymayanlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.
- b) Öğrenciler, mesleki uygulama yaptığı program tarafından hazırlanmış olan mesleki uygulama esaslarına uymak ve uygulama gereği olan görevleri zamanında eksiksiz yapmak zorundadır.
- c) Öğrenciler, ilgili mesleki uygulama için belirlenen yer ve saatlerde uygulama yapmak zorundadır.
- ç) Öğrenciler, uygulama yaptıkları kurumdaki personel ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranarak ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır.
- d) Öğrenciler, uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
- e) Öğrenciler, uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamaz, uygulama yerini değiştiremez ve uygulamayı terk edemez. Ancak gerekli durumlarda mesleki uygulamalarda dersin uygulama koordinatörünün ya da öğretim elemanının izni ve isteği ile uygulama yeri değiştirilebilir.
- f) Öğrenciler, ilgili program tarafından hazırlanmış olan mesleki uygulama esaslarında belirtilen raporları uygulama koordinatörünün ya da öğretim elemanının belirttiği tarihte teslim etmekle yükümlüdür.
- g) Öğrencilere mesleki uygulama süresi dışında fazla mesai yaptırılamaz, uygulama alanı dışında görev verilemez.
- ğ) Öğrenciler yapacakları her mesleki uygulamayı uygulama koordinatörünün ya da ilgili öğretim

elemanının olmadığı durumlarda; uygulama yeri yetkilisi, alan eğitmeni ya da sorumlusu denetiminde yapmakla yükümlüdür.

h) Öğrenciler mesleki uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları, öncelikle uygulama alanındaki eğitime ya da sorumluya daha sonra uygulama koordinatörü ya da öğretim elemanına bildirmek zorundadır, çözülemediği ya da gerekli görüldüğü takdirde sorun bölüm başkanlığına iletilir.

ı) Uygulama öncesinde gerekli aşuların yaptırılması öğrencinin sorumluluğundadır.

Uygulama Kıyafeti

MADDE 17- (1) Öğrenciler uygulama süresince bölümlerince belirlenmiş kılık kıyafet düzenine uymak zorundadır.

a) Mesleki uygulama süresi boyunca öğrenci tanıtım kartını takmakla yükümlüdür.

b) Öğrenciler, mesleki uygulama için gerekli eğitim materyallerini bulundurmak zorundadırlar.

c) Mesleki uygulama saatleri içinde öğrenciler; kılık kıyafeti ile ilgili olarak, mesleki uygulama komisyonu tarafından hazırlanmış olan mesleki uygulama esaslarına uymakla yükümlüdürler.

Mesleki Uygulamaların Değerlendirilmesi

MADDE 18- (1) Değerlendirme Bartın Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre yapılır.

MADDE 19- (1) Öğrencilerin mesleki uygulama başarı durumlarının değerlendirilmesi, bu dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan değerlendirme formu ve değerlendirme kriterleri (kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, performans değerlendirmesi, klinik becerilerin uygulanması, gözlemler, seminerler, uygulama sınavları, olgu sunumları, vaka tartışmaları, eğitim programı ve benzeri) doğrultusunda ilgili dersin uygulama koordinatörü ya da sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir.

MADDE 20- (1) Mesleki uygulama notu, tam not 100 (yüz) üzerinden değerlendirilir. Uygulama notu; öğrenciler mesleki uygulaması olan dersin devam zorunluluğunu yerine getirdikten sonra, akademik takvime uygun zamanda verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 21- 15/06/2016 tarihli ve 2016/09 sayılı sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 22- Bu Yönerge Bartın Üniversitesi Senatosunun 25.07.2019 tarihli ve 2019/10-13 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 23- Bu yönerge hükümlerini Bartın Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

MADDE 24- Bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak koşulu ile gerekli görüldüğü durumlarda ilgili Meslek Yüksekokulu Müdürü ile Mesleki Uygulama Komisyonu geçici karar alabilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 25 –Bu yönergede yer almayan hususlarla ilgili durumlarda, Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.