

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Eğitim Komisyonu'nun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve eğitim alanında görüşülmesi gereken konularla ilgili önerileri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen akademik birimler ile idari birimleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12-14/b-2 ve 14/b-8 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Üniversite : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
 - b) Rektör : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,
 - c) Senato : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,
 - ç) Fakülte : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine bağlı Fakülteleri,
 - d) Enstitü : İzmir Katip Çelebi Üniversitesine bağlı Enstitüler,
 - e) Yüksekokul : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine bağlı Yüksek Okulları,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

Üyeler

MADDE 5- (1) (Değişik: 10.02.2015-2015/03-01 sayılı Senato Kararı) Eğitim Komisyonu; eğitim öğretimden sorumlu rektör yardımcısı ile birlikte eğitim vermeye başlayan akademik birimlerin eğitim öğretimden sorumlu dekan yardımcısı ve müdür yardımcısı ve oy hakkı olmaksızın görev yapan Genel Sekreter, Hukuk Müşaviri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanı'nın katılımı ile oluşur. Komisyon Başkanlığını eğitim-öğretimden sorumlu rektör yardımcısı, raportörlüğü ise öğrenci işleri daire başkanı yürütür.

Çalışma Esasları

MADDE 6- (1) Eğitim Komisyonu'nun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

- Eğitim Komisyonu, Senato'nun bir alt komisyonudur.
- Eğitim Komisyonu, gerek gördüğü durumlarda bünyesinde alt komisyonlar oluşturarak çalışma yapar.
- Eğitim Komisyonu, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinler.

- Eğitim Komisyonu, akademik birimlerden gelen veya Rektör'ün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve prosedürlere göre inceler, değerlendirir, alınan kararları öneri olarak Senato'ya sunar.
- Eğitim Komisyonu; mevzuat ve süreçlere uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.
- Eğitim Komisyonu; görevlerinde belirtilen konularda ve ilkeler doğrultusunda yapılan önerileri inceler, görüş oluşturur.
- Eğitim Komisyonu gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır.

Komisyonun Görevleri

MADDE 7- (1) Eğitim komisyonu;

- **(Değişik: 08.12.2015 - 2015/29-2 Senato)** Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını, asgari öğretim üyesi / öğretim elemanı yeterliliğini, derslik/ laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konuları dikkate alarak tartışır ve Rektörlüğe görüş sunar.
- Fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliliği vb. konularda çalışmalar yaparak senatoya görüş bildirir.
- Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu tarafından açılması önerilen bölüm/anabilim dalı ya da programların, üniversitenin genel eğitim ilke ve formatına uygunluğunu araştırır/tartışır.
- İlgili enstitüler tarafından açılması önerilen yeni yüksek lisans ve doktora programlarının, Yükseköğretim Kurulu (YÖK)'nun ilgili mevzuatına uygunluğunu denetler.
- Açılması önerilen programın ve derslerin statüsü (zorunlu/seçmeli vb.) ve kredi durumunun üniversitenin ilgili mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını görüşür.
- Lisansüstü programların, program, ders içerikleri ve öğretim üyesi değişiklikleri, konularında ön değerlendirme yaparak senatoya görüş bildirir.
- Eğitim programının eğitim verilen kurumlarda değerlendirilme yöntemini belirler (geribildirimler, müfredat analizi ve süreç değerlendirmesi gibi).
- Eğitimcilerin eğitimi konusunda çalışmalar yapar, çalıştaylar düzenler, öneriler getirir.
- Yüksek Lisans öğrencisi, Doktora öğrencisi, Araştırma Görevlisi karnelerinin hazırlanma ve uygulanması konularında öneriler getirir ve standartları belirler.
- Lisansüstü eğitim ve öğretimde niteliğin artırılması için gerekli her konuda enstitü yönetim kuruluna danışmanlık görevi yapar.
- Eğitim öğretim ile ilgili hazırlanan yönetmelik ve yönergeleri hazırlar/kontrol eder.
- Eğitim öğretim ile ilgili usul ve esasları belirler.
- Akademik takvimi öneriler doğrultusunda belirler ve senatoya sunar.
- Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatlerini de göz önünde bulundurarak belirlenen ilkeler çerçevesinde hazırlanan ders kredilerini kontrol eder.
- Öğretim faaliyetlerinin üç dönemi aşmamak üzere yıl içinde kaç döneme ayrılarak sürdürüleceği ve her bir dönemde alınması gereken asgari ve azami kredi miktarlarını belirler/denetler.
- Her bir diploma programının diplomayı almayı hak eden kişiye kazandıracığı bilgi, beceri ve yetkinliklerin neler olacağı ve bunların ölçme ve değerlendirmelerinin nasıl yapılacağını belirler.

- Kayıt, devam, uygulama, tez ve teorik ders içerikleri, ön şartlı dersler, sınav çeşitleri ve bunların ders başarı notuna olan katkısını saptar.
- Öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdamına ilişkin olarak bilgi, görüş ve tecrübelerine ihtiyaç duyulan kişileri ifade eden dış paydaşların diploma programlarına ilişkin değerlendirmelerinin alınmasını sağlar.
- Diğer yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredilerinin intibakını sağlar.
- İlgili programın tamamlanmasına yönelik önceden kazanılmış yeterlilikleri tanımlar;
- Farklı diploma programlarından bazı derslerin alınmasıyla yandal veya çift anadal yapılması esaslarını belirler;
- Diploma alınabilmesi için, uygulama, teorik, uzaktan veya açık öğretim özellikleri ile yasada belirlenen sürelerde diploma alamayan öğrenciler bakımından, müfredat değişikliği veya isimleri değişmemekle birlikte ders içeriğinin değişmesi ya da ders içeriği değişmemekle birlikte aradan uzun bir sürenin geçmesi nedeniyle, daha önce başarılı olunan derslerden hangilerinin yeniden alınması gerektiğini belirler.
- Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamalarını yürütür.
- Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kağıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeleri belirler.
- Uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları belirler.
- Üniversite eğitimini nicelik ve niteliksel açıdan geliştirmek için, Bologna yapılandırması çerçevesinde mezun olan öğrenciyle iletişim kurulmasını sağlar.
- Alınan bilgiler doğrultusunda bölüm programı ve öğretim elemanlarının yeterliliği konuları, üniversitenin genel eğitim programı çerçevesinde değerlendirilir. Böylece, mezun edilen öğrencilerin bilgilerine başvurularak işe yerleşmede ve işi yürütmeye ne gibi katkıların olduğu tespit edilerek programların güçlü ve zayıf yönleri değerlendirilir.
- Komisyon, elde edilen verileri, senato ve ilgili program yöneticileriyle paylaşır.
- Halen açık bulunan fakat talep yetersizliği ya da açılan programın işlevsizleşmesi gibi nedenlerle atıl durumda olan programların kapatılması konusunda rapor hazırlayarak senatoya öneri sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Komisyonuna Yapılacak Önerilere İlişkin Genel İlkeler

MADDE 8-(1) Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu bünyesinde bölüm ve program açılması için Yükseköğretim Kurumu'nun (YÖK'ün) ilgili mevzuatına göre hazırlanmış dosyalar yazılı ve cd ortamında komisyona sunulmalıdır.

Çift Anadal Programı

MADDE 9-(1) Üniversitemizde yürütülen lisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile çift ana dal programı açılabilir.

(2) Eğitim Komisyonuna Sunulacak öneride; ders listeleri (zorunlu-seçmeli), derslerin kredileri ile alınması gereken toplam kredi, mevcut eğitim programında bulunmayan ve Çift

Ana dal Programına özgü yeni ders/dersler öneriliyorsa açılacak dersin/derslerin “yeni ders açma” kriterlerine uygun olarak ayrıca belirtilmesi gerekir.

Yan Dal Programı

MADDE 10-(1) Eğitim Komisyonuna sunulacak öneride; ders listeleri (zorunlu-seçmeli), derslerin kredileri ile alınması gereken toplam kredi, mevcut eğitim programında bulunmayan ve Yan dal Programına özgü yeni ders/dersler öneriliyorsa açılacak dersin/derslerin “yeni ders açma” kriterlerine uygun olarak ayrıca belirtilmesi gerekir.

Yabancı Dille Eğitim-Öğretim

MADDE 11-(1) Tamamen veya kısmen (En az % 30) yabancı dilde eğitim-öğretim yapılması isteniyorsa, öneri dosyası “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim- Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun hazırlanmalıdır.

Ortak Lisans ve Lisansüstü Programı Açma

MADDE 12-(1) Bu konuda Yükseköğretim Kurulu’nun çıkardığı “Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik” ile “Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumları Arasında Ortak Lisansüstü Eğitim Protokolü Hazırlanmasına İlişkin Yönerge” çerçevesinde uyulması gereken kurallara göre öneri yapılmalıdır. Eğitim Komisyonuna sunulacak öneride, her iki üniversitenin eğitim-öğretim programı ve yapılmış olan protokol metni yer almalıdır.

Açık Olan Öğretim Programının Kapatılması

MADDE 13-(1) Program kapatma önerileri, gerekçeli olarak ilgili mevzuata uygun olarak yapılmalı, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurul kararı eğitim komisyonuna sunulacak öneri dosyasına eklenmelidir.

Yeni Ders Açma

MADDE 14-Yeni Ders açma tekliflerinin eğitim komisyonunca incelenebilmesi için;

- a) Açılmak istenen dersle ilgili dokümanda (belge ve CD) da aşağıda belirtilen bilgilerin yer alması zorunludur;
 - Dersin açılma gerekçesi ve amacı (dersin amacı ifade edilirken "öğrencinin bu dersi aldığı anda kazanacağı yeterlikler, faydalar") belirtilmelidir.
 - Dersin kodu ve adı, teorik-uygulama saatleri ile kredisi (T U K), (Önerilen dersin kodunun mevcut derslerin ve daha önce kapatılan derslerin kodlarıyla çakışıp-çakışmadığı Türkçe ve İngilizce programa uygun olup olmadığı) hususları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na sorularak, kontrol edilmelidir.
 - AKTS Kredisi (AKTS kredileri; öğrenci iş yükü “öğrencinin teorik, uygulama ders saatleri, proje, ödev, laboratuvar ve kütüphane çalışması için harcadığı zaman” temel alınarak hesaplanmalıdır),
 - Dersin düzeyi (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora),
 - Dersin statüsü (zorunlu / seçmeli/ortak zorunlu/ortak seçmeli/isteğe bağlı seçmeli),
 - Dersin içeriği (Türkçe ve İngilizce),
 - Dersin süresi (yarıyillik / yıllık),
 - Eğitim dili,
 - Ön koşulu (varsa),
 - Temel öğretme ve değerlendirme yöntemi,

- Önerilen kaynaklar,
- Benzer ad ve içerikte başka derslerin olup-olmadığı kontrol edilmelidir.

Açılması önerilen ders içeriğine göre, başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşü alınarak, o birimin koduyla açılmalıdır.

Ders Kapatılması

MADDE 15-(1) Uygulanmakta olan bir eğitim-öğretim programında mevcut bir dersin kapatılmasının komisyona önerilmesi halinde, gerekçesi ile beraber aşağıdaki hususlara yer verilmelidir;

- a) Kapatılacak dersin Kodu, Adı, T U K, Zorunlu/Seçmeli durumu belirtilmelidir.
- b) Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır.
- c) Kapatılması önerilen ders başka birimi ilgilendiriyorsa, ilgili birimden görüş alınarak kapatma önerisi teklife eklenmelidir.
- d) Dersi alıp başarısız olan öğrencilerin durumu (öğrenci bu dersin yerine başka bir ders mi alacak yoksa üzerinden mi silinecek) açıklanmalıdır.

Var Olan Derslerde Değişiklik Yapma

MADDE 16- (1) Uygulanmakta olan bir öğretim programında mevcut bir dersin yarıyılı / yılı, adı ve teorik-uygulama saatleri ile kredisinde değişiklik yapılması (içerik değişikliği hariç) durumunda, kodunun da mutlaka değiştirilmesi ve zorunlu/seçmeli olması belirtilmelidir.

(2) Önerilen değişikliğin uygulanmakta olan programın yarıyıl / yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır.

Kod Verme

MADDE 17- (1) Yeni ders açılması veya ders değişikliklerinde ilgili dersin kodu altı karakterli olarak verilmelidir.

(2) İlk üç karakter bölümü/programı temsil eden harfler olmalıdır (örnek: HEM--- Hemşirelik Bölümü).

(3) Son üç karakter ise rakamlarla belirlenmelidir (ilk rakam yılı, ikinci rakam isteğe bağlı, üçüncü rakamların tek sayılı olanları güz, çift sayılı olanların bahar yarıyıllarını göstermesi, örnek: HEM 216, ikinci yıl bahar yarıyılı dersi).

Öneri Takvimi

MADDE 18- (1) Ders ve programlara ilişkin öneriler dönemlik/yıllık olarak belirlenir. Öneriler bir sonraki Eğitim-Öğretim yılı başlamadan 3 (üç) ay öncesine kadar yapılır.

(2) Zamanında yapılmayan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

Yönetmelik/ Yönerge/ Uygulama İlkeleri Önerisi veya Değişikliği

MADDE 19-(1) Yönetmelik, yönerge, uygulama ilkeleri vb gibi öneri ve değişiklikleri ilgili yasa, yönetmelik ve yönergelere uygun ve gerekçeli olarak yapılmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü yürütür.