

Konya Büyükşehir Belediyesi
Zabıta Dairesi Başkanlığı
Motorize Ekipler Görev, Yetki ve Çalışma Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge Konya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Motorize Ekiplerinin görev, yetki ile çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Konya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Motorize Ekiplerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (b) fıkrası ile Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 44 üncü ve 52 inci maddelerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

Araç	: Motorize ekiplerin kullandıkları motosikleti,
Belediye	: Konya Büyükşehir Belediyesi'ni,
Başkanlık	: Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nı,
Bölge Amiri	: Daire Başkanlığında görev yapan bölge ve karakol amirlerini,
Daire Başkanlığı	: Konya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı'nı,
Motorize Ekip	: İki personel ve bir motosikletten oluşan ekibi,
Motorize Ekipler Amiri	: Motorlu Taşıtlar ve İkmal Amiri'ni,
Personel	: Motorize ekiplerde görev alan personeli,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev ve Çalışma Esasları

Görevler

MADDE 5- (1) Motorize ekiplerin görevleri aşağıdaki gibidir.

a) Keşif ve Kontrol Görevi: Motorize ekipler, Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumluluk alanlarında plan dâhilinde rutin veya arızı keşif ve kontrol görevi ifa ederler. Güzergâhta bulunan ve ilgili mevzuata aykırı durumları Motorize Ekipler Amirine süratle bildirirler. Bisiklet yollarındaki işgallerin kontrol edilerek giderilmesi de motorize ekip tarafından gerçekleştirilir.

b) Destek Ekip Görevi: Daire Başkanlığı'na bağlı ekiplerin yaptığı faaliyetlerde karşılaşılan uygunsuzlukların giderilmesinde mevcut personelin yetersiz olup destek ekibe ihtiyaç

duyulduğunda; Bölge Amirinin çağrısı, Motorize Ekipler Amirinin sevk ve idaresinde bahse konu mahale intikal edip sahadaki zabıta ekiplerine destek sağlarlar.

c)Belediye Muhaberatı: Motorize Ekipler Amirinin sevk ve idaresinde Belediyemize ait evrakların ilgili yerlere teslimini yapar.

ç)Önleyici Zabıta Hizmetleri Görevi: Motorize ekipler keşif ve kontrol görevleri dışında Motorize Ekipler Amirinin vereceği program dâhilinde önleyici zabıta hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla rutin devriye görevi yapar. Belediye malına verilen zararlarla ilgili tespitte bulunurlar.

d)Yol Tarifi Öncü Ekip Görevi: Motorize Ekipler Amirinin talimatıyla yol tarifine esas olmak üzere eskort görevinde bulunur.

(6) Motorize Ekiplerin görevleri Motorize Ekipler Amiri tarafından personele yazılı veya sözlü olarak bildirilir.

Çalışma esasları

MADDE 6- (1) Motorize Ekiplerin çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

a) Ekipler iki kişiden oluşur, Motorize Ekipler Amiri tarafından bir personel sorumlu olarak belirlenir. İkili veya dörtlü çalışmalarda bir personel Motorize Ekipler Amiri tarafından bütün ekipten sorumlu olarak belirlenir. Ekip sorumluları haftalık görevlendirme çizelgelerinde belirtilir.

b) Rutin devriye görevi azami 30 Km hızla gerçekleştirilir. Keşif ve kontrol görevlerinde hız yasal mevzuatta belirtilen hız limitlerinin üzerine çıkamaz. Personelin trafik kurallarına riayet etmesi esastır. Yaya yürüyüş yolları, parklar ve meydanlarda icra edilen görevlerde personel azami dikkati göstermeli, yayalara zarar vermemek adına her türlü önlemi almalıdır.

c) Ekiplerin görev saatleri, Karayolları Trafik Kanunu'nda belirtilen taşıt kullanma süresine uygun olarak Motorize Ekipler Amiri tarafından düzenlenir. En fazla 8 saat görev, 16 saat istirahat yapılmasına özen gösterilir. 8 saatlik görev kapsamında 20 dakikalık süreler halinde en az 3 en fazla 5 defa olmak üzere personelin istirahat etmesi sağlanır.

(2) Günlük bakım, tertip ve düzen: Göreve çıkılmadan önce Motorize Ekipler Amiri tarafından tekmil alınır, kılık kıyafet kontrolü ve görevler ile ilgili bilgilendirme yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim, Kıyafet, Araç Bakımı, Sağlık

Eğitim

MADDE 7- (1) Motorize Ekip'te görev alacak personelin A2 sınıfı sürücü belgesi olması zorunludur. Motorize Ekipte görev alacaklar Daire Başkanlığı'nca düzenlenen 8 saatlik **Motosiklet Hâkimiyet Eğitimi ile Motosiklet İleri Sürüş Teknikleri ve Yol Eğitimi (Gözlemlili Yol Sürüş Eğitimi)** kurslarında başarılı olmak zorundadır. Eğitimde başarılı olanlara Daire Başkanlığı tarafından Katılım Belgesi düzenlenir.**(EK 1)** Motorize ekibe seçilenler rutin olarak her yıl eğitime tabi tutulurlar.

(2) Motosiklet Hâkimiyet Eğitimi ile Motosiklet İleri Sürüş Teknikleri ve Yol Eğitimi (Gözlemlili Yol Sürüş Eğitimi) ekipte göreve başlayan personele verilir. Her yıl verilecek tekâmül amaçlı eğitimler ise İleri Sürüş Teknikleri eğitimi olup konuda uzmanlığını belgeleyenlerce, Daire Başkanlığı tarafından belirlenen trafiğe kapalı alanlarda verilir.

Kıyafet

MADDE 8- (1) Motorize ekiplerde görev alanlar, idarece belirlenen ve kendisine teslim edilen kask, korumalı mont, korumalı pantolon ve korumalı ayakkabı, kırılmayı önleyici plastik destekli eldivenlerden oluşan kıyafeti sürüş esnasında eksiksiz olarak giymek zorundadır.(Şekil 1) Kıyafetlerin usulüne uygun olarak giyilip giyilmediğinin denetimi Motorize Ekipler Amirinin sorumluluğundadır. Amir kıyafet konusunda ihmali bulunan, gerekli güvenlik önlemlerini almayan personeli ilgili Zabıta Şube Müdüre bildirir, daire başkanının onayıyla personelin motorize ekipteki görevine son verilir.



Şekil 1

Araç bakımı

MADDE 9- (1) **Araç Bakımı:** Motosikletler Daire Başkanlığınca temin edilir. Her motosiklette azami güvenlik önlemleri alınır ve yangın söndürme tüpü bulundurulur. Araçların usulüne uygun olarak temizliği yapılır. Araçtaki elektrik aksamı ve telsizlerin günlük kontrol ve bakımları personel tarafından yapılır. Teçhizatın uygunluğunu ve aracın temizliğini denetlemek Motorize Ekipler Amirinin görevidir. Araçların bakımları Motorize Ekipler Amiri tarafından araçların kullanım kılavuzlarında belirtilen esaslara göre yetkili servise yaptırılır.

(2) Görev bittikten sonra personel motosikletin günlük bakımını yapar ve idarece belirlenmiş alana park eder. Kıyafetlerini idarece gösterilen dolaplara uygun şekilde tertipli bir biçimde yerleştirir.

Sağlık

MADDE 10- (1) Personel, motosiklet kullanmanın sağlığına vereceği zararları takip etmek zorundadır. Bu amaçla her yıl Nisan ayında sağlığının motosiklet kullanmaya elverişli olduğunu bildirir sağlık raporunu Motorize Ekipler Amirine ibraz eder. Motosiklet kullanması sağlığını olumsuz etkiliyorsa, Motorize Ekipler Amirine durumu bildirir ve Şube Müdürü'nün teklifi Daire Başkanının onayıyla görev yeri değiştirilir.

(2) Motosikletli personel yağışlı havalarda kesinlikle motosiklet kullanmaz. Görev esnasında yağışa yakalandıysa en yakın Zabıta Amirliğine veya uygun bir yere geçerek yağışın dinmesini bekler. Uzun süreli yağışlarda personel motorize ekip dışında ilgili Şube Müdürü'nün uygun göreceği başka bir birimde geçici olarak görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetleme

Denetim

MADDE 11- (1) Motorize ekiplerin görevlerini yasal mevzuata uygun bir şekilde yapıp yapmadıklarının denetlenmesi birinci derecede Motorize Ekipler Amiri tarafından yapılır. Motorize Ekipler Amiri ilgili Şube Müdürünün onayıyla Denetleme Formunu (**EK 2**) Mayıs ayı sonu itibariyle Daire Başkanlığına sunar. Her yıl Ekim ayı itibariyle de yıllık çalışmaların değerlendirildiği bir rapor Motorize Ekipler Amiri tarafından ilgili Şube Müdürünün onayıyla Daire Başkanlığı'na sunulur.

(2) Ekiplerin kilometre yakıt denetimleri ile belirtilen güzergâha sadık kalarak görev yapıp yapmadıklarına yönelik denetimler Motorize Ekipler Amiri ile İdari Büro Amiri koordinesinde yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükte mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge Konya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanmasına müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.