

T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı karar ekinde yer alan ve yükseköğretim programlarına devam edenler ile belirtilen lisans programlarından mezun olanlardan veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Kurul tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylardan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına katılmak isteyenlere, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak amacıyla düzenlenecek sertifika programının uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, pedagojik formasyon eğitimi sertifika programının açılması, ders programlarının ve içeriklerinin düzenlenmesi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin akademik, idari ve mali konuları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge; Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen 27.01.2014 tarihli “Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar” ile “Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı’na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” ve bu yönergeye dayanılarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında 28.07.1998 tarihinde imzalanan “Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İşbirliği Protokolü” temel alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Aday/adaylar:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programlarına başvuran lisans öğrencilerini ve mezunlarını,
- b) **Akademik Takvim:** Bir eğitim-öğretim yılı boyunca yapılacak akademik faaliyetlerin zamanını gösteren çizelgeyi,
- c) **Alan Fakültesi/Yüksekokulu:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 07.07.2009 tarih ve 80 sayılı kararında belirtilen alanlarda lisans eğitimi veren fakülteleri/yüksekokulları,
- ç) **Bölüm:** Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümünü,
- d) **Danışman:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına katılan öğrencilerin ders kayıtlarını, mezuniyet aşamasına gelenlerin not durum kontrolünü, sertifika belgesi alma gibi işlemlerini yürüten öğretim elemanını,
- e) **Dersler:** Pedagojik Formasyon Sertifika Eğitimi Programında yer alan dersleri,
- f) **Eğitim-Öğretim:** Lisans öğrencileri ile lisans mezunlarına yönelik Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Eğitimi,

g) **Fakülte Kurulu:** Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulunu,

ğ) **Fakülte Uygulama Koordinatörü:** Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin; öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü koordinatörü ve uygulama okulu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını,

h) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunu,

ı) **Fakülte:** Cumhuriyet Üniversitesi Eğitim Fakültesini,

i) **Kurul/YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,

i) **MEB:** Milli Eğitim Bakanlığını,

k) **Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, fakülte ve okul koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürü veya yardımcısı, ilçede ise ilçe millî eğitim müdürü ya da şube müdürünü,

l) **Öğrenci:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrenciyi,

m) **Öğretmenlik Uygulaması:** Öğretmen adaylarına öğretmen olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da derslerin planlı bir şekilde öğretilmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği bir dersi,

n) **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

o) **Program:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,

ö) **Rektörlük/Rektör:** Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğünü/Rektörünü

p) **Senato:** Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

r) **Uygulama Okulu Koordinatörü:** Okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi için uygulama okulu ile ilgili kurumlar veya kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan okul müdürünü veya yardımcısını,

s) **Uygulama Okulu:** Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu veya gündüzlü, genel ve meslekî orta öğretim, özel eğitim ile çiraklık ve yaygın eğitim kurumlarını,

ş) **Uygulama Öğretim Elemanı:** Alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren üniversite öğretim elemanını,

t) **Uygulama Öğretmeni:** Uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan ders öğretmenini,

u) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Cumhuriyet Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ü) **Üniversite:** Cumhuriyet Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Kabul Koşulları, Program Açma, Dersler ve Öğrenim Süresi

Lisans ve Lisans Mezunu Öğrencileri İçin Açılan Programlara Başvuru

MADDE 5 - (1) Lisans programlarının altıncı yarıyılı tamamlamış olan Üniversitemiz öğrencileri, Açık öğretim ve uzaktan öğretim yoluyla sunulan lisans programına devam eden öğrenciler ile bu programların mezunlarından açılan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına başvurabilirler.

Başvuru Şartları ve Aday Kabul İşlemleri

MADDE 6- (1) Adaylar, Eğitim Fakültesi tarafından belirlenen ve Üniversitenin resmi internet sitesinde ilan edilen koşullara göre başvuru yapabilirler. Adayların programa yerleştirilmesi lisans mezuniyeti akademik ortalamalarının 4'lük sisteme göre puan üstünlüğü esasına dayalı olarak yapılır. 100'lük sisteme göre mezun olanların hepsinin not dönüşümü YÖK değişim tablosuna göre düzenlenir. Not eşitliği halinde okuyan öğrenciler için üniversite giriş puanları, mezunlarda ise mezun oldukları tarihin önce olmasına bakılır.

(2) Programa kayıt yaptırmak için, Eğitim Fakültesinin Pedagojik Formasyon bürosuna başvuru yapmış ve yayınlanan asıl listede kayıt hakkı kazanmış olmak gereklidir.

(3) Kayıt hakkı kazanan adayların kesin kayıt işlemleri, Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Biriminin belirlediği akademik takviminde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir

(4) Belirlenen tarihler arasında ve istenen belgelerle şahsen başvurmak suretiyle kesin kayıt yaptırmayan adaylar, kayıt haklarından vazgeçmiş sayılır. Yedek listelerin ilanları sonucunda halen boş kontenjanlar kalırsa boş kalan alan kontenjanları ilan edilen diğer alanlara aktarılabilir.

(5) Programa yerleştirilen adayların beyanlarının doğruluğunun kontrolü ve kesin kayıt işlemleri, Pedagojik Formasyon Birimi tarafından yapılır. Programlara yerleştirilen adayların başvuru sırasında beyan ettikleri bilgiler ile kayıt sırasında ibraz edecekleri belgelerdeki bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde adayın kayıt işlemi yapılmaz. Yanlış beyanda bulunduğu belirlenen adaylar hakkında gerekli adli ve idari işlemler başlatılır.

Kayıt İçin Gerekli Belgeler

MADDE 7- (1) Üniversite bilgi sisteminden alınan Kayıt Bilgi Formu

(2) Halen lisans öğrencisi olanlar için Öğrenci Belgesi, Lisans mezunları için Mezuniyet Belgesinin ya da Diplomanın fotokopisi (Asılları ibraz edilecektir),

(3) Onaylı Mezuniyet Belgesi (Yurtdışındaki üniversitelerden mezun olanların diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir),

(4) Onaylı Lisans Not Transkripti,

(5) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslını ibraz etmek kaydıyla),

(6) 2 Adet Vesikalık Fotoğraf,

(7) Öğrenim ücretinin ilk taksitinin, Cumhuriyet Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu.

Program Açma

MADDE 8 -(1) Fakülte Kurulunun önerisi ve Senato kararıyla her öğretim yılı için açılması istenilen Pedagojik Formasyon Eğitim Programı kontenjanı ve alanlarla birlikte ilgili belgeleri ekleyerek belirlenen süre içinde YÖK'e başvuru yapılır.

(2) Yükseköğretim kurumlarının program açma talepleri Kurul tarafından incelenerek karara bağlanır.

Dersler

MADDE 9 - (1) Programda yer alan dersler, 27.01.2014 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısı'nda adları ve kredileri tespit edilen derslerden oluşur (Ek-I ve Ek-II). Ortak öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde farklı alanlardan öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler, alanlara göre veya yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

(2) Öğretmenlik Uygulaması dersi 04.01.2010 tarih ve B.08.0.ÖEG.0.13.01.02-380/01-08 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının “Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge”sinde belirtilen esaslara göre yürütülür.

(3) Öğretmenlik Uygulaması dersi için uygulama okulları, Sivas ili Merkez ilçedeki okullarda yapılır.

(4) Dersler mesai saatleri içinde yapılabileceği gibi mesai saatleri dışında ve hafta sonları da yapılabilir.

Öğrenim Süresi

MADDE 10 - (1) Programın normal eğitim süresi mezunlar için iki yarıyıldır. Dersler iki yarıyla bölünerek bir öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde yürütülür.

(2) Lisans eğitimleri süresince pedagojik formasyon eğitimini tamamlayamayanlar, lisans mezuniyeti sonrasında programa devam edebilirler.

(3) Programda yer alan bir dersi iki defa aldığı halde başarılı olamayan ve aynı dersi 3. ve/veya daha fazla kez almak durumunda olan öğrenciler, bu ders için, belirlenen öğrenim ücretinin kredi başına düşen ücretini iki katı (%100) olarak öderler.

(4) Pedagojik Formasyon Programına devam eden öğrenciler, Üniversite Senatosunun olumlu kararı olmadığı sürece başka bir üniversitenin yaz dönemi derslerine devam ederek ders alamazlar. Yatay geçiş ile başka bir üniversiteye geçiş yapamazlar.

(5) Ders dönemleri 14 haftadan az olamaz. Pedagojik Formasyon Birimi tarafından gerektiğinde 7 haftadan az olmamak koşuluyla yoğunlaştırılmış program izlenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler

Fakülte Yönetim Kurulu

MADDE 11 - (1) Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermekle ve şu görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Eğitim Bilimleri Bölümü'nün önerisi doğrultusunda ve uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarını görevlendirmek,

b) Öğretim elemanları ve programın yürütülmesinde görevlendirilecek diğer personel ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı payı ile ilgili işlemleri yürütmek,

Pedagojik Formasyon Birimi

MADDE 12 - (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, fakülte dekanı tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür. Bu birim; bir dekan yardımcısı başkanlığında eğitim bilimleri bölüm başkanı, doktorası ya da doçentliği eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından olan bir öğretim üyesinden oluşur. Dekan yardımcısı, programın idari ve mali; eğitim bilimleri bölüm başkanı ise, akademik konularındaki koordinatörüdür. Birimin sekretarya işleri için de yeterli sayıda personel görevlendirilir.

(2) Pedagojik Formasyon Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.
- b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının ders programlarını belirlemek.
- c) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- d) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- e) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak uygulama okullarını tespit etmek ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.
- f) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, uygulama öğretim elemanlarını ve uygulama öğretmenlerini belirlemek,
- g) Uygulamalar için Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte dekanlığa başvurmak,
- h) Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Sınavlar, Disiplin, Programı Bitirme

Derslere Devam

MADDE 13 - (1) Her bir alan grubu öğrencileri için Pedagojik Formasyon Birimi Başkanlığının teklifi ile bir Danışman atanır. Danışmanlar, öğrencilerin ders kayıtlarını kontrol ederek onay verirler.

(2) Programdaki dersler, sınavlar, eğitim-öğretimle ilgili işler ve disiplin konularında, Üniversitenin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

(3) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde katkı payını yatırarak programa devam eder. Bu durumdakiler, izleyen öğretim yılında devam alamadıkları dersler için o döneme ait belirlenen ücreti öderler.

(4) Programa başlayanlar, ilk hafta içinde, yükseköğretim kurumlarında pedagojik formasyon eğitimi kapsamında daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muaf tutulmak için başvuruda bulunabilir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

(5) Özel öğretim kurumlarında toplamda bir yıldan az olmamak koşuluyla sağlayarak veya MEB'e bağlı okullarda en az iki yarıyıl vekil/ücretli öğretmenlik yapmış olanlar, durumlarını sigorta ve ilgili Milli Eğitim Müdürlüklerinden aldıkları belgelere dayalı olarak belgelendirdikleri takdirde, "Öğretmenlik Uygulaması" derslerinden muaf tutulabilirler. Ayrıca program derslerinin alındığı sırada MEB'e bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında öğretmenlik veya Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmakta olanlar, durumlarını Mili

Eğitim M¼d¼rl¼kleri ve İl M¼ft¼l¼klerinden alacakları belgelerle belgelendirmek kaydıyla ¼ğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulurlar ve muaf olunan ders için ¼ğrencilere ¼cret iadesi yapılmaz.

(6) Programda aldığı dersleri başaramamış olan ¼ğrencilere ¼niversitenin ¼nlisans ve Lisans Eğitim-¼ğretim ve Sınav Y¼netmeliđi h¼k¼mleri çerçevesinde b¼t¼nleme ve tek dersi hakkı tanınır.

(7) İlgili y¼netmelikte yer alan haklı ve geçerli nedenlere bağlı olarak ¼ğrenciyi akademik izinli sayma konusunda fak¼lte y¼netim kurulu yetkilidir.

(8) Programa kayıtlı olmak, askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan ¼ğrenciler, askerlik hizmetinden terhislerini izleyen iki yıl içinde başvurmaları durumunda programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

(9) İki ¼ğretim yılı ¼st ¼ste kayıt yenilemeyenlerin programla ilişiği kesilir.

(10) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları ayrı bir transkriptte g¼sterilir.

(11) Programa devam edenler, derslere devam ve sınav hakları dışındaki ¼ğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(12) Programdan herhangi bir nedenle ilişiği kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o g¼ne kadar almış oldukları dersler için transkript verilir.

(13) Programda yer alan derslerin t¼m¼nden başarılı olanlar, “Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası”nı almaya hak kazanır.

(14) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi d¼zenlenemez.

(15) Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına kayıtlı lisans ¼ğrencileri, yatay geçiş yoluyla başka bir kuruma kaydoldukları takdirde varsa ilgili y¼ksek ¼ğretim kurumunun y¼r¼tmekte olduğu formasyon eğitimi sertifika programına da yatay geçiş yapmış sayılırlar. Bu ¼ğrenciler için, lisans programları arasındaki yatay geçiş h¼k¼mleri uygulanır. Bu h¼k¼m, Farabi değişim programı için de geçerlidir.

BEşİNCİ B¼L¼M

¼ğrenim ¼creti ve Katkı Payı Dağıtımı

¼ğrenim ¼creti

MADDE 14 - (1) Açılan program için ¼cret alınıp alınmamasına ve alınacak ¼ğrenim ¼cretinin miktarına Fak¼lte Y¼netim Kurulunun teklifi ¼zerine ¼niversite Y¼netim Kurulu karar verir. ¼cret alınacak ise bu ¼cret, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ile 19.11.1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesine g¼re, her yıl Resmi Gazetede yayımlanan ve ilgili eğitim-¼ğretim yılında Y¼ksek¼ğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine ¼ğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci ¼ğretim ¼cretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen Y¼ksek¼ğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci ¼ğretimden Alınacak ¼ğretim ¼cretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fak¼lteleri için tespit edilen İkinci ¼ğretim Ortalama ¼ğrenci Cari Maliyetinin en fazla iki katına kadar olabilir. Bu ¼crete hiçbir gerekçeyle ilave maliyet eklenemez.

(2) ¼ğrenim ¼creti, ¼ğrenci tarafından iki eşit taksitte ¼denir. İlk taksit kayıt sırasında, ikinci taksit ise ikinci yarıyılın başında ve ders kayıtları başlarken ¼denir.

(3) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir dönemde veya her iki dönemde bütün derslerden devamsız ya da başarısız sayılanlar, izleyen yılın öğrenim ücretini tekrar yatırırlar.

(4) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktarı, ücret olarak alınır. Başarısızlık nedeniyle bir dersin 3 ve/veya daha fazla kez alınması halinde öğrenim ücreti %100 zamlı olarak alınır.

(5) Kesin kayıt hakkı kazanıp kesin kayıt yaptıran öğrencilerin her ne sebep olursa olsun yatırdıkları ücret iade edilmez.

Katkı Payının Dağıtımı

MADDE 15 - (1) Programın yürütülmesinde görev alan yönetici, öğretim elemanı, öğretmen ve yardımcı personelin katkı payları Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün usul ve esasları doğrultusunda yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller ve Yetkilendirme

MADDE 16 - (1) Bu yönergenin uygulanması sırasında doğacak sorunları gidermede, Formasyon Biriminin görüşleri alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu, bu yönergede belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere düzenlemeler yapabilir.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 17 - (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle; Senatonun *21.01.2010 tarih ve 2013/10-01 sayılı kararıyla* kabul edilmiş olan "T.C. Cumhuriyet Üniversitesi Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18 - (1) Bu yönerge, 09.12.2015 tarihli Senato kararı ile ve 2015-2016 eğitim-öğretim yılı Güz döneminden itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 - (1) Bu yönerge hükümlerini Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK 1- Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Dersleri

Teorik Dersler	Teori	Uygulama	Kredi
Eğitim Bilimine Giriş	2	0	2
Öğretim İlke ve Yöntemleri	2	0	2
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2
Eğitim Psikolojisi	2	0	2
Sınıf Yönetimi	2	0	2
Seçmeli Ders I	2	0	2
Seçmeli Ders II	2	0	2
Dönem Toplamı	14	0	14
Uygulamalı Dersler			
Özel Öğretim Yöntemleri	2	2	3
Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3
Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5
Dönem Toplamı	6	10	11
Genel Toplam	20	10	25

*: Seçmeli Ders-I Grubu Dersleri

EK 2: Seçmeli Dersler Listesi

Seçmeli Ders I Grubu		Seçmeli Ders II Grubu	
Eğitimde Eylem (Aksiyon) Araştırması	2-0-2	Rehberlik	2-0-2
Eğitimde Program Geliştirme	2-0-2	Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2-0-2
Eğitim Tarihi	2-0-2	Eğitim Felsefesi	2-0-2
Eğitim Sosyolojisi	2-0-2	Türk Eğitim Tarihi	2-0-2
Gelişim Psikolojisi	2-0-2	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2-0-2
Öğretmenlik Meslek Etiği	2-0-2	Karakter ve Değerler Eğitimi	2-0-2
Yaşam Boyu Öğrenme	2-0-2	Özel Eğitim	2-0-2
Bireyselleştirilmiş Öğretim	2-0-2	Bilgisayar Destekli Öğretim	2-0-2